



مكتب إدارة البيانات
Data Management Office

سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

الإصدار الثاني
فبراير ٢٠٢٥ م

سعيًا لتطبيق هذه السياسات، تم تحديد معاني الكلمات والمصطلحات الرئيسة الواردة فيها، وتعني أينما وردت المعاني الموضحة أمامها، ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك، وهي:

1. **الجامعة:** جامعة الملك عبدالعزيز.
2. **المكتب:** مكتب إدارة البيانات بجامعة الملك عبدالعزيز.
3. **البيانات:** مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظمة مثل الأرقام أو الحروف أو الصور الثابتة أو التسجيلات المرئية أو التسجيلات الصوتية أو الرموز التعبيرية.
4. **إدارة البيانات:** عملية تطوير وتنفيذ الخطط والسياسات والبرامج والممارسات والإشراف عليها لتمكين حوكمة البيانات وتعزيز قيمتها باعتبارها أحد الأصول الإستراتيجية.
5. **الضوابط:** هي مجموعة من المبادئ والقواعد والتوجيهات التي تمكن المنظمة من الوصول إلى أهدافها بعيدة المدى.
6. **الوصول إلى البيانات:** القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات لغرض استخدامها.
7. **البيانات الشخصية:** كل بيان - مهما كان مصدره أو شكله - من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعله قابلاً للتعرف عليه بصفة مباشرة أو غير مباشرة عند دمجها مع بيانات أخرى، ويشمل ذلك- على سبيل المثال لا الحصر - الاسم، وأرقام الهويات الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.
8. **الامتثال:** تطبيق بنود هذه السياسة وضمان المراقبة الدورية لذلك.
9. **معالجة البيانات:** عملية تجري على البيانات بأحد الوسائل اليدوية أو الآلية، ومن ذلك عمليات الجمع والتسجيل والحفظ والفهرسة والترتيب والتنسيق والتخزين والتعديل والتحديث والدمج والاسترجاع والاستعمال والإفصاح والنقل والنشر والمشاركة والحجب والمسح والإتلاف.
10. **الإفصاح:** تمكين أي شخص - عدا جهة التحكم أو جهة المعالجة بحسب الأحوال - من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض.
11. **الإجراءات:** يقصد بها تصميم خطوات العمل في الجهة وتوثيقها بحيث تتم بتسلسل واضح حسب الأنظمة واللوائح والمسؤوليات الموجودة في الهيكل التنظيمي لضمان الكفاءة المناسبة التي تخدم توجه الجهة في تحسين العمليات وتقديم الخدمات.
12. **السياسة:** وثيقة تنظيمية تقوم بتحديد السياق أو طريقة العمل لإرشاد وتحديد الخطوات الحالية والمستقبلية، كما تحدد المطلوب من الجهات داخل الجامعة أو خارجها من خلال المبادئ التي تضمنتها السياسات.
13. **الطفل:** كل شخص لم يتجاوز الثامنة عشرة من عمره.
14. **ولي أمر الطفل/ولي الطفل:** أحد الوالدين أو من تكون له الولاية على شؤون الطفل حسب أحكام الشريعة أو الأنظمة ذات العلاقة.

تهدف هذه السياسة إلى وضع سياسات حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم بجامعة الملك عبدالعزيز وفق أفضل الممارسات المحلية والدولية، كما تهدف - أيضاً - إلى الالتزام بالمتطلبات التشريعية الصادرة عن مكتب إدارة البيانات الوطنية وهي سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم وجميع السياسات الأخرى ذات العلاقة.

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم التي تتلقاها أو تنتجها أو تتعامل معها جامعة الملك عبدالعزيز- سواءً أكانت أنتجت أم استخدمت قبل اعتماد هذه السياسة أم بعدها - مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها.

يُستثنى من نطاق تطبيق هذه السياسة في الأحوال التالية:

- إذا كان البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم أو معالجتها مطلوبًا لتحقيق متطلبات نظامية وفقًا للأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة أو لاستيفاء متطلبات قضائية أو لتنفيذ التزام بموجب اتفاق تكون المملكة طرفًا فيه.
- إذا كان جمع البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم أو معالجتها ضروريًا لحماية الصحة أو السلامة العامة أو حماية المصالح الحيوية للأفراد.

تعود ملكية سياسات حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم إلى مكتب إدارة البيانات في جامعة الملك عبدالعزيز، وإصدار النسخ المحدث منها.

يجب على جميع منسوبي الجامعة والمتعاقدين معها الالتزام بهذه السياسات، وعلى جهات الجامعة ضمان تطبيق هذه السياسات داخل إداراتها، علمًا بأن الالتزام بينود هذه السياسات يخضع لمراجعة دورية من مكتب إدارة البيانات بالجامعة، وأي عدم التزام أو انتهاك لها سيؤدي إلى المساءلة القانونية واتخاذ الإجراءات اللازمة حسب ما يوصي به مكتب إدارة البيانات بالجامعة.

حقوق الطفل ومن في حكمه فيما يتعلق بمعالجة بياناته الشخصية

1. يُمنح الطفل ومن في حكمه جميع الحقوق المنصوص عليها في سياسة البيانات الشخصية الصادرة من مكتب إدارة البيانات بالجامعة ويتم ممارسة هذه الحقوق من قبل ولي الطفل.
2. أحقية الطفل ومن في حكمه طلب إتلاف بياناته الشخصية بعد بلوغه السن النظامية أو انتهاء الولاية عليه.

المبادئ الرئيسية لحماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

- يتم اتباع المبادئ الرئيسية المنصوص عليها في سياسة حماية البيانات الشخصية، بالإضافة لذلك، وبدون الإخلال بتلك المبادئ، تلتزم جامعة الملك عبدالعزيز بالقواعد الإضافية التالية التي تضمن المحافظة على خصوصية الأطفال ومن في حكمهم وحماية حقوقهم والتمثلة في:
1. إشعار ولي الطفل عن المصادر الأخرى التي يتم استخدامها في حال تم جمع بيانات إضافية وموافاته بالخيارات المتاحة بشأن معالجة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم والآليات المستخدمة.
 2. أن يكون الغرض من جمع البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم متوافقاً مع الأنظمة ذات الصلة وذو علاقة مباشرة بنشاط الجامعة.
 3. أن يكون محتوى البيانات مقتصرًا على الحد الأدنى من البيانات اللازمة لتحقيق الغرض من جمعها.
 4. أن يتم تقييد جمع البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم على المحتوى المعد سلفاً (الموضح في القاعدة 3) ويكون بطريقة عادلة (مباشرة وواضحة وأمنة وخالية من أساليب الخداع أو التضليل).
 5. أن يقتصر استخدام البيانات على الغرض التي جمعت من أجله والذي تمت الموافقة عليه من قبل ولي الطفل.

أدوار ومسؤوليات جامعة الملك عبدالعزيز

1. تلتزم الجامعة بإشعار ولي الطفل وأخذ الموافقة منه في حال مشاركة البيانات مع جهات أخرى لاستخدامها في غير الأغراض المحددة.
2. تلتزم الجامعة بإشعار ولي الطفل في حال الرغبة في التواصل مع الطفل أو من في حكمه بطريقة مباشرة لأي غرض كان وإتاحة الفرصة له لرفض هذا التواصل مع إيضاح أسباب ذلك.
3. تلتزم الجامعة بعدم جمع بيانات شخصية من الطفل أو من في حكمه تتعلق بأحد أفراد أسرته في أي حال من الأحوال، ما عدا البيانات الشخصية لولي الطفل.
4. تلتزم الجامعة بالتحقق من هوية ولي الطفل قبل منحه الوصول إلى بيانات الطفل الشخصية ومن في حكمه وفقاً للضوابط المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والجهات ذات الاختصاص.
5. تلتزم الجامعة بتحديد وتوفير الوسائل التي من خلالها يمكن لولي الطفل الوصول إلى البيانات الشخصية للطفل ومن في حكمه وذلك لمراجعتها وتحديثها.

6. تلتزم الجامعة باستخدام الضوابط والتدابير والضمانات القانونية الكافية لحماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم.
7. تلتزم الجامعة بعدم اتخاذ إجراءات آلية بناءً على معالجة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم واستخدامها لأغراض متعددة لها تأثير كبير عليهم، ومنها على سبيل المثال (التسويق المباشر).
8. تلتزم الجامعة بتطبيق التدابير المناسبة التي تمنع إتاحة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم للجمهور بطريقة يمكن من خلالها التعرف عليهم وعلى أسرهم بشكل مباشر.
9. تلتزم الجامعة بعدم مشاركة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم مع جهات أخرى إلا وفقاً للأغراض المحددة بعد موافقة ولي الطفل ووفقاً للأنظمة واللوائح والسياسات ذات الصلة على أن يتم تزويد الجهات الأخرى بالسياسات والإجراءات المتعلقة بحماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم وتضمنها في العقود والاتفاقيات.
10. تلتزم الجامعة بأخذ موافقة ولي الطفل على معالجة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم بعد تحديد نوع الموافقة (صریحة أو ضمنية) بناءً على طبيعة البيانات وطرق جمعها.

قواعد يُستثنى منها موافقة ولي الطفل

1. لا يشترط الحصول على موافقة ولي الطفل إذا كانت الخدمة المقدمة للطفل أو من في حكمه هي خدمة وقائية أو استشارية وفقاً لمهام واختصاصات الجامعة.
2. لا يشترط الحصول على موافقة ولي الطفل في حال الإفصاح عن بياناته الشخصية لطرف ثالث من أجل تنفيذ التزام مشروع على الجامعة أو لتنفيذ اتفاقية تكون المملكة العربية السعودية طرفاً فيه أو كانت الجهة التي سيتم الإفصاح لها جهة قضائية أو أمنية.
3. لا يشترط الحصول على موافقة ولي الطفل عندما يكون الغرض الوحيد من جمع بيانات الاتصال بالطفل أو من في حكمه هو الرد مباشرة على طلب محدد من الطفل ومن في حكمه.
4. لا يشترط الحصول على موافقة ولي الطفل عندما يكون الغرض من جمع بيانات الاتصال للولي والطفل ومن في حكمه هو الاستجابة مباشرة - مرة أو أكثر - لطلب الطفل ومن في حكمه المحدد، ولا يتم استخدام هذه البيانات لأي غرض آخر، ولا يتم الإفصاح عنها، أو دمجها مع أي بيانات أخرى، ويتم تزويد الولي بإشعار بذلك.
5. لا يشترط الحصول على موافقة ولي الطفل عندما يكون الغرض من جمع اسم الطفل ومن في حكمه واسم ولي الطفل وبيانات الاتصال هو حماية سلامة الطفل ومن في حكمه، ولا يتم استخدام هذه البيانات أو الكشف عنها لأي غرض لا علاقة له بسلامة الطفل ومن في حكمه، ويتم تزويد الولي بإشعار بذلك.

1. يحق للجامعة أن تحصل على البيانات الشخصية للولي من الطفل ومن في حكمه مباشرة، مع الالتزام بالحصول على الحد الأدنى من البيانات اللازمة - الاسم وطريقة التواصل مع ولي الطفل - فقط من أجل إشعار ولي الطفل والحصول على موافقته.
2. تلتزم الجامعة باستخدام الوسائل المناسبة للتحقق من هوية ولي الطفل قبل أخذ موافقته ومنحه الوصول إلى بيانات الطفل الشخصية ومن في حكمه وفقاً للضوابط المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيراني والجهات ذات الاختصاص.
3. في حال تم طلب موافقة ولي الطفل ولم يقدم موافقته خلال (10) أيام من تاريخ التواصل معه، يتم إتلاف بيانات الطفل الشخصية ومن في حكمه وبيانات الولي التي جمعت.
4. تلتزم الجامعة بعدم استخدام البيانات الشخصية لولي الطفل لغرض الذي جمعت من أجله في حدود الموافقة على جمع ومعالجة البيانات الشخصية للطفل ومن في حكمه.
5. تلتزم الجامعة بإشعار ولي الطفل بالطلبات المقدمة من الطفل ومن في حكمه فيما يتعلق بالبيانات الشخصية له وأخذ موافقته عليها.

ضوابط الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

1. يتم تخزين البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم، ومعالجتها داخل الحدود الجغرافية للمملكة، لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات. ولا يجوز معالجتها خارج المملكة إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من مدير مكتب إدارة البيانات بجامعة الملك عبدالعزيز و ولي الطفل.
2. عند التخلص من البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم، يتم إتلاف البيانات بطريقة آمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به إليها - وتشمل البيانات التشغيلية، المؤرشفة، والنسخ الاحتياطية - وذلك وفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيراني.
3. تضمن هذه الضوابط في العقود في حال إسناد هذه المهام إلى جهات معالجة أخرى.

الوثائق المرتبطة بهذه السياسة

ترتبط هذه السياسة بالوثائق التالية:

1. إشعار حماية البيانات الشخصية.
2. سياسة حماية البيانات الشخصية.



مكتب إدارة البيانات

Data Management Office

DMO@kau.edu.sa