



الدليل الإرشادي لنظام إدارة التعلم Blackboard Ultra

أدوات مختلفة لإدارة المحتوى

التحرير الدفعي - نسخ واستيراد المحتوى - تصدير حزمة مقرر

إصدار 1447هـ - 2025م





أدوات مختلفة لإدارة المحتوى أو المقرر الدراسي

سنتعرف في هذا الجزء على مجموعة من الأدوات والتي يتم استخدامها لإدارة المقررات



التحرير الدفعي [1 - 2]

التحرير الدفعي في منطقة المحتوى في Blackboard Ultra هو أداة تتيح لعضو هيئة التدريس تنفيذ تعديلات على عدّة عناصر مرة واحدة بديل تعديل كل عنصر بشكل منفصل.

المحتوى

الإعلانات

التقويم

المناقشات

دفتر التقديرات

الرسائل

التحليلات

المجموعات

الإنجازات

الضغط على الثلاثة نقاط في أعلى منطقة المحتوى

محتوى المقرر الدراسي

عرضه بهذه تدريسي بالمق...

تحرير ذيعي

استيراد محتوى

نسخ العناصر

تصدير حزمة المقرر الدراسي

مهام المقرر الدراسي وسجلاته

الملفات غير المستخدمة

...

...

ابدا هنا

مرني للطلاب



التحرير الدفعي [2 - 2]

اختيار العناصر من منطقة المحتوى المراد تعديل أو تحرير اعداداتها ومن ثم تطبيق الإعدادات الجديدة ثم الضغط على علامة الخروج من صفحة التحرير.

Training_course_Ultra_00096531

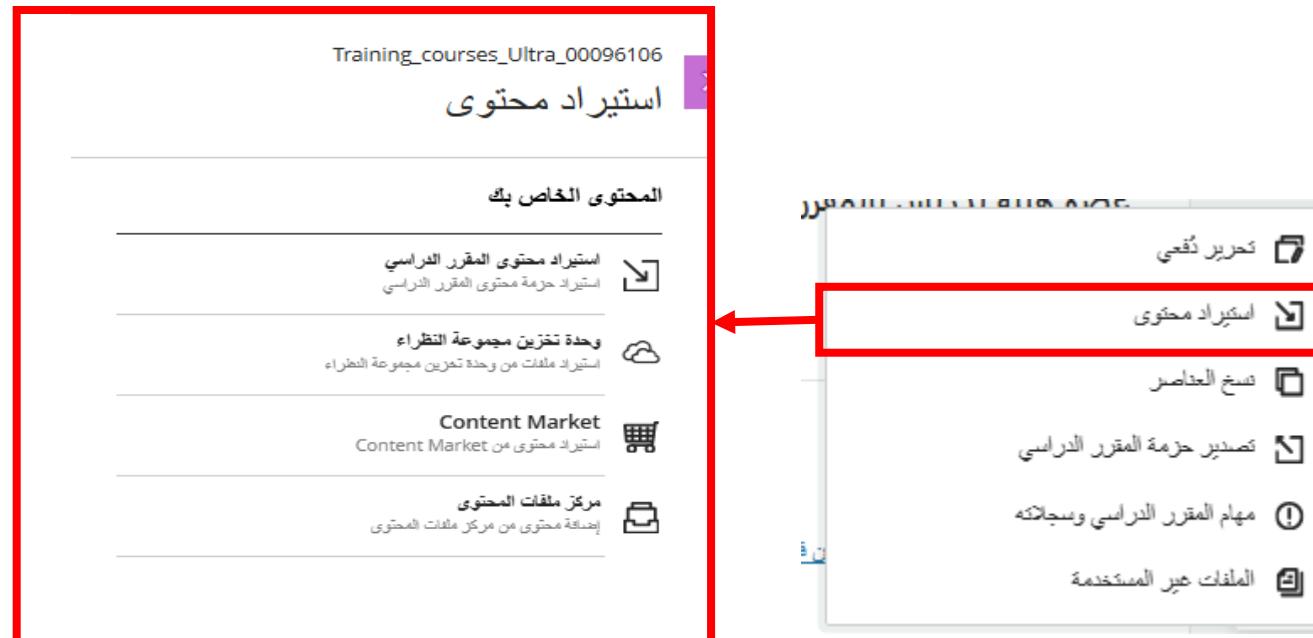
تحرير دفعي

نهاية الوصول	تاريخ الاستحقاق	بداية الوصول	الروية	الغscr
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> إبدأ هنا
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> معلومات المقرر
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> محتوى المقرر
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> الواجبات
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> التقييمات
--	غير متاح	--	⊕	<input type="checkbox"/> مصادر دعم الطالب



استيراد محتوى

- استيراد محتوى المقرر الدراسي
- استيراد نسخة من مقرر دراسي آخر أو نسخة سابقة..
- **وحدة تخزين مجموعة النظارء**
- استيراد ملفات محفوظة على وحدة تخزين مشتركة مع زملاء أو عبر السحابة.
- مفيد لمشاركة الموارد بين أعضاء هيئة التدريس.
- **Content Market**
- الوصول إلى محتوى تعليمي جاهز من سوق المحتوى.
- يمكن أن يحتوي على مصادر من ناشرين، مكتبات تعليمية، أو أدوات تعليمية خارجية.
- **مركز ملفات المحتوى**
- استيراد ملفات محفوظة مسبقاً في مركز ملفات المقرر أو المؤسسة.
- يسهل تنظيم وإعادة استخدام الملفات التي رفعتها سابقاً.





نسخ العناصر [1]

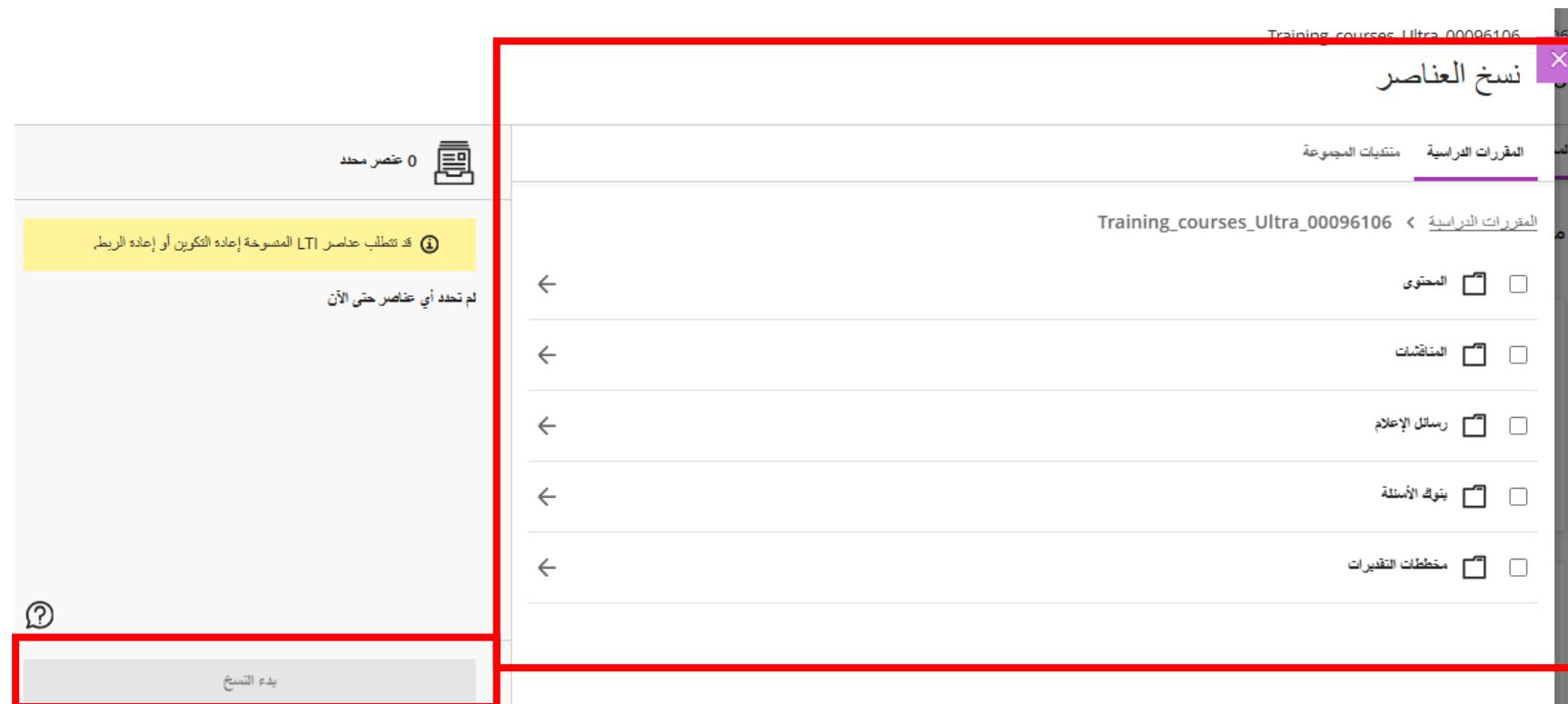
- ينشئ نسخة من عناصر موجود داخل نفس المقرر. بالضغط على المقرر المراد يتم أثما نسخ جميع العناصر وذلك بوضع علامة صح على المقرر المراد نسخه أو بالضغط على السهم





نسخ العناصر [2]

يتم فتح جميع العناصر الموجودة داخل المقرر والتي مكن تحديدها كلها أو بعضا منها للنسخ ومن ثم نضغط على بدء النسخ





تصدير حزمة المقرر الدراسي

- خيار "تصدير" يتيح تنزيل نسخة من المقرر لاستخدامها لاحقاً أو نقلها.
- خيار "حزمة" يعني أرشفة المقرر بحيث يتم حفظه ولا يمكن للطلاب التفاعل معه بعد انتهاء الفصل.





للتواصل: وحدة التدريب

ddlg.train@kau.edu.sa

إصدار 1447هـ - 2025م