



الدليل الإرشادي لنظام إدارة التعلم Blackboard Ultra

إنشاء الواجب وضبط إعداداته

إصدار 1447هـ - 2025م

الواجبات في نظام Blackboard Ultra

- تعد الواجبات إحدى الأدوات التعليمية الفعّالة في نظام بلاكبورڊ ألترا، حيث تمكّن أعضاء هيئة التدريس من قياس مدى استيعاب الطلاب للمحتوى الدراسي وتعزيز مهاراتهم الأكاديمية من خلال مهام عملية وتطبيقية.
- يتيح النظام خيارات مرنة لإنشاء الواجبات وضبط إعداداتها بما يتناسب مع أهداف المقرر، إضافة إلى توفير أدوات لمتابعة أداء الطلاب وتقديم التغذية الراجعة لهم بطرق متنوعة.
- كما يدعم النظام خاصية SafeAssign التي تساعد على تعزيز النزاهة الأكاديمية من خلال الكشف عن الانتحال، مما يسهم في رفع جودة العملية التعليمية وتحقيق مخرجات تعلم أكثر فاعلية.



إنشاء الواجب وضبط الإعدادات

في هذا القسم سنتعرف على كيفية إنشاء الواجب في نظام Blackboard Ultra وخطوات ضبط إعداداته الأساسية.

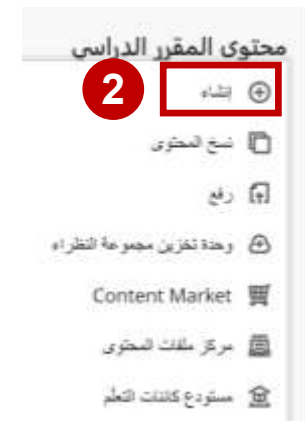
إنشاء الواجب [1]

لإنشاء الواجب إتبع الخطوات التالية:

1- من محتوى المقرر الدراسي اضغط على علامة (+)



2- إختار (إنشاء)



إنشاء الواجب [2]

3- إختار من قائمة إنشاء عنصر - التقييم (الواجب)

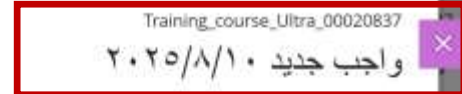


إنشاء الواجب [3]

إعدادات عرض الواجب



عنوان الواجب



الواجبات المرسله- نشاط الطلاب



إعدادات الواجب



إعدادات الواجب

تاريخ الاستحقاق

الواجب

قوة التقدير

الواجب

التقدير

الواجب

محاولات مسموح بها

الواجب

تقرير الإصالة

الواجب

الواجب

الواجب

الواجب

الواجب

طباعة

الإرشادات

انقر لإضافة نص أو اسحب الملفات وأفلتها هنا

إرشادات الواجب

إضافة عنوان الواجب، الإرشادات، والمرفقات

ملف من الطلاب

عنوان الواجب

Training_course_Ultra_00020837

مهمة تحليل بيانات

المحتوى والإعدادات

الواجبات المرسلة (0)

نشاط الطالب

إعدادات الواجب

تاريخ الاستحقاق

الواجب

11/08/2025 11:59 م (توقيت عالمي متفق عليه+3)

قوة التقدير

الواجب

التقدير

100 من النقاط كحد أقصى

يمكنك نشر التقديرات يدوياً عندما يتم تقدير التقدير.

قم بتعيين إعداد نشر التقدير.

محاولات مسموح بها

1 محاولة واحدة

تقرير الإصالة

تمكين SafeAssign

إرفاق

المرفقات

dataset 1.xlsx

الإرشادات

اقرأ ملف البيانات المرفق بعناية.
حلل المعلومات باستخدام الأدوات المناسبة.
أجب على جميع الأسئلة الواردة في ورقة العمل.
احفظ إجابتك في ملف PDF أو Word.
ارفع الملف على النظام قبل تاريخ الاستحقاق المحدد.

أضبط على مفتاحي Alt + F10 للوصول إلى خيارات سربط الأدوات

حفظ إلغاء

إعدادات الواجب

التفاصيل والمعلومات

تاريخ الاستحقاق

🕒

٢٠٢٥/٨/١٨

📅

٢٠٢٥/٨/١٨

☐

لا يوجد تاريخ استحقاق

☐

منع الواجبات المرسلة المتأخرة

سيتم إرسال المحاولات قبل التقدم تلقائياً بحلول تاريخ ووقت الاستحقاق

☒

منع المحاولات الممنوعة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد انقضاء تاريخ ووقت الاستحقاق

☒

السماح بمحاذاة الفصل الدراسي

☐

جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت

لا يمكن جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بسبب تعيّن منع المحاولات بعد تاريخ الاستحقاق

أدوات تكوينية

☐

تقديم تكويني

لا يتم استثناء تلك تلقائياً من أي حسابات للتقديم

☐

عرض التسمية التكوينية للطلاب

التقديم والأعمال المرسلة

فئة التقديم

الواجب

محاولات مسموح بها

٢

المحاولات الممنوعة

المحاولة الأخيرة

إعدادات الواجب

📅

تاريخ الاستحقاق

الحد

الآن

٢٠٢٥/٨/١٨ ١١:٥٩ م (توقيت عالمي متفق عليه) (٣+4)

📄

فئة التقديم

الواجب

📋

التقديم

النقاط | ١٠٠ من النقاط كحد أقصى

يمكنك نشر التقييمات يدوياً عندما يتم تقييم التقييم.

لم يتغير إعداد نشر التقييم

☑

محاولات مسموح بها

١ محاولة واحدة

📋

تقرير الأخطاء

يمكن SafeAssign

إعدادات الواجب (التفاصيل والمعلومات)

- **تاريخ الاستحقاق** يحدد الموعد النهائي لتسليم الواجب.
- **منع الواجبات المرسلة المتأخرة** عند تفعيله، يتم إرسال جميع المحاولات قيد التقدم تلقائيًا عند حلول تاريخ ووقت الاستحقاق.
- **منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق** يمنع الطلاب من بدء أي محاولة جديدة بمجرد مرور تاريخ ووقت الاستحقاق حيث يضمن الالتزام الصارم بموعد التسليم النهائي.
- **السماح بمحادثات الفصل الدراسي** يتيح للطلاب فتح محادثات مرتبطة بالواجب لتبادل الأسئلة والملاحظات، يمكن للمعلم الإشراف على المحادثة.
- **جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت** يستخدم لتسجيل وتقييم الواجبات التي يتم تسليمها خارج النظام، مثل العروض الشفوية أو المشاريع العملية الحضورية، يتيح إدخال الدرجات والملاحظات داخل النظام يدويًا.

مهمة تحليل بيانات

إعدادات الواجب

🕒

١١،٥٩ م

📅

٢٠٢٥/٨/١٨

تاريخ الاستحقاق

☐ لا يوجد تاريخ استحقاق

☒ منع الواجبات المرسلة المتأخرة
سيتم إرسال المحاولات قيد التقدم تلقائيًا بحلول تاريخ ووقت الاستحقاق

☒ منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق
لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد انقضاء تاريخ ووقت الاستحقاق

☐ السماح بمحادثات الفصل الدراسي

☐ جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت
لا يمكنك جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بسبب تمكين منع الواجبات المرسلة المتأخرة

إعدادات الواجب (أدوات تكوينية)

- عند تفعيل خيار تقييم تكويني أثناء إنشاء الواجب في Blackboard Ultra، يتم تفعيل وسم تمييزي يُظهر أن الواجب هو لأغراض تنمية وليس للمجموع النهائي.
- ورغم ذلك، فإن هذه التقييمات يتم احتسابها تلقائيًا في دفتر التقديرات بشكل افتراضي، إلا أنه يمكنك استثناءها يدويًا من حساب المجموع النهائي باستخدام إعدادات دفتر التقدير

أدوات تكوينية

- ☐ تقييم تكويني
لا يتم استثناء ذلك تلقائيًا من أي حسابات للتقديرات.
- ☐ عرض التسمية التكوينية للطلاب

إعدادات الواجب (التقدير والأعمال المرسله)

- فئة التقدير (الواجب)
- حدد المحاولات المسموحة
- التقدير باستخدام (النقاط)
- تعطيل (نشر تقديرات التقييم تلقائياً) حتى يمكنك التحكم في وقت نشر الدرجات للواجب

التقدير والأعمال المرسله

فئة التقدير

الواجب

محاولات مسموح بها

٢

المحاولات المتاحة لتقديرها

المحاولة الأخيرة

التقدير باستخدام

النقاط

* الحد الأقصى للنقاط

١٠

تقدير التقييم

☐ نشر تقديرات التقييم تلقائياً

يتم نشر التقدير تلقائياً عندما يتم تقدير التقييم. تُغطي هذه الميزة التقييمات التي تم تقديرها تلقائياً وبدورياً وكذلك الاختبارات التي تتضمن أنواع الأسئلة التي يتم تقديرها تلقائياً. يُمكنك إيقاف تشغيل الإعداد إذا أردت التحكم يدوياً في نشر التقدير.

إعدادات الواجب (أدوات إضافية) [1]

- الحد الزمني: إضافة توقيت الواجب وبعد إنتهاء الوقت يتم ارسال جلسة الواجب تلقائيا.

أدوات إضافية

الحد الزمني [إضافة الحد الزمني](#)

استخدام قاعدة تقدير [إضافة قاعدة تقدير](#)

الأهداف والمقاييس [توافق مع الأهداف](#)

المجموعات المعينة لا يمكنك إنشاء مجموعات بسبب تمكين منع الواجبات المرسلة المتأخرة

تقرير الأصالة [يمكن SafeAssign](#)

الوصف

إضافة وصف

حفظ إلغاء

اختبار الدوري الأول

إعدادات التقييم

الحد الزمني

إضافة الحد الزمني

دقائق ١٢٠

قواعد الواجب المرسل

يتم حفظ العمل تلقائياً وإرساله عند انتهاء الوقت ☒ لإرسال العمل تلقائياً بعد انتهاء الوقت

الطلاب لديهم وقت إضافي للعمل بعد انقضاء وقت الاستحقاق ☐ لإضافة وقت إضافي بعد انتهاء الوقت

إعدادات الواجب (أدوات إضافية) [2]

- استخدام قاعدة تقدير : ربط الواجب بقاعدة للتصحيح
 - الأهداف والمقاييس: لعرض وإضافة الأهداف والمخرجات المرتبطة بالواجب إن وجدت.
 - تقرير الأصالة : تمكين SafeAssign لكشف الانتحال (فقط للواجبات باللغة الإنجليزية)
 - الوصف : إضافة وصف للواجب.
- بعد الانتهاء من إعدادات التقييم انقر على حفظ

أدوات إضافية

الحد الزمني
إضافة الحد الزمني

استخدام قاعدة تقدير
إضافة قاعدة تقدير

الأهداف والمقاييس
توافق مع الأهداف

المجموعات المعينة
لا يمكنك إنشاء مجموعات بسبب تمكين منع الواجبات المرسلّة المتأخرة

تقرير الأصالة
تمكين SafeAssign

الوصف

إضافة وصف

حفظ
إلغاء

ضبط شروط نشر وعرض الواجب [1]

لضبط تاريخ ظهور الواجب وإعدادات النشر اختر من الأعلى شروط النشر

مرئي للطلاب

مرئي للطلاب

مخفي عن الطلاب

شروط النشر

الإرشادات

المحتوى والإعدادات

الواجبات المرسلة (0)

نشاط الطلاب

مهمة تحليل بيانات

Training_course_Ultra_00020837

إعدادات الواجب

طباعة

تاريخ الاستحقاق

٦ أيام

الالتحاق ١٨/٠٨/٢٠٢٥ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)

منع الواجبات المرسلة المتأخرة

فئة التقدير

الواجب

التقدير

١٠ من النقاط كحد أقصى

يمكنك نشر التقديرات يدوياً عندما يتم تقدير التقييم.

قم بتغيير أعداد نشر التقدير.

محاولات مسموح بها

٢ محاولات | المحاولة الأخيرة

تقرير الأصالة

يمكن SafeAssign

اقرأ ملف البيانات المرفق بعناية.

حلل المعلومات باستخدام الأدوات المناسبة.

أجب على جميع الأسئلة الواردة في ورقة العمل.

احفظ إجابتك في ملف PDF أو Word.

ارفع الملف على النظام قبل تاريخ الاستحقاق المحدد.

ضبط شروط نشر وعرض الواجب [2]

مهمة تحليل بيانات

شروط النشر

قم بتقييد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بشرط واحد أو أكثر. يحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدة واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى. إن التغييرات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قابلية الرؤية تطبق على الحنصر المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

إضافة صف جديد

القاعدة ١

حدد أعضاء

اختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي ستتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

جميع الأعضاء ☒

أعضاء أو مجموعات معينة ☐

التاريخ/الوقت ☒

بداية الوصول ☒

نهاية الوصول ☒

٢٠٢٥/٨/١٢ ١٠:٥٨ ص ٢٠٢٥/٨/١٩ ١١:٥٩ م

تحديد تاريخ قبل ١١:٥٩ ٢٠٢٥/٠٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق تحديد تاريخ بعد ١١:٥٩ ٢٠٢٥/٠٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

أداء ☐

حفظ

- حدد الأعضاء (جميع الأعضاء إذا كان الواجب لكافة طلاب المقرر- أو حدد أعضاء مخصصين إذا كان الواجب مخصص لفئة معينة)
- حدد تاريخ العرض للواجب والوقت) مع مراعاة تاريخ الإستحقاق)
- انقر على حفظ

ضبط شروط نشر وعرض الواجب [3]

مهمة تحليل بيانات

شروط النشر

قم بتقييد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بشرط واحد أو أكثر. سيحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعده واحد على الأقل قبل إصدار المحتوى. إن التغييرات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قابلية الرؤية تنطبق على العنصر المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

متى سيظهر المحتوى؟

اختر ما إذا كنت تريد أن يظهر المحتوى قبل استيفاء أعضاء المقرر الدراسي لشروط النشر

☒ عرض يمكن لجميع أعضاء المقرر الدراسي رؤية هذا العنصر في قائمة المحتوى، ولكن يتاح عليهم فتحه حتى يتم استيفاء جميع شروط النشر ☐ إخفاء

إضافة صف جديد

القاعدة ١

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢ - نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٩

شروط النشر بعد حفظها

القاعدة ١

حدد أعضاء

اختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي ستمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

☒ جميع الأعضاء

☐ أعضاء أو مجموعات محددة

☒ التاريخ/الوقت

☒ بداية الوصول

٢٠٢٥/٨/١٢



١٠،٥٨ ص



☒ نهاية الوصول

٢٠٢٥/٨/١٩



١١،٥٩ م



تحديد تاريخ قبل ٢٠٢٥/٠٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

تحديد تاريخ قبل ٢٠٢٥/٠٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

☐ أداء

حفظ



الواجب بعد ضبط إعداداته

...

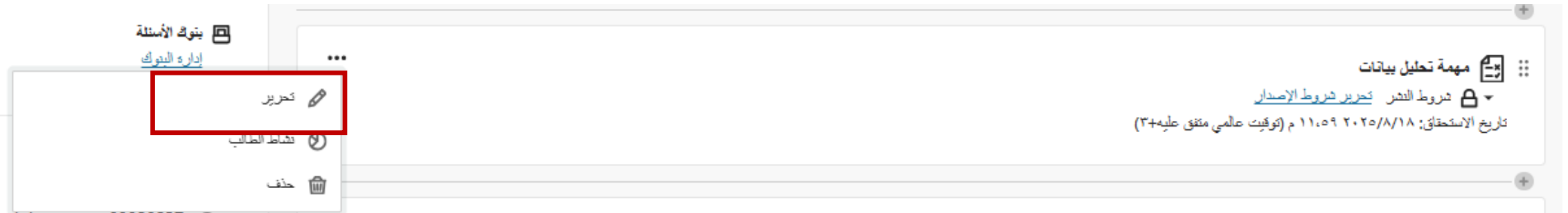
مهمة تحليل بيانات

شروط النشر تحرير شروط الإصدار

تاريخ الاستحقاق: ٢٠٢٥/٨/١٨ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)

تحرير الواجب

تحرير الواجب يتيح لك تعديل محتوى الواجب وإعداداته بعد إنشائه، سواء بإضافة أو حذف، أو تعديل النصوص والتعليمات، أو تغيير إعدادات الواجب والعرض.



نسخ الواجب [1]

يمكن نسخ الواجب إلى مقرر آخر من مقرراتك عبر الخطوات التالية:

1- من صفحة محتوى المقرر الذي ترغب في نسخ الواجب إليه، انقر على أيقونة الخيارات (...) واختر "نسخ العناصر".

The screenshot shows the 'Ultra_Test_Course2' interface. On the left, there is a sidebar with various options. The main area displays a list of items under the heading 'محتوى المقرر الدراسي'. A context menu is open over one of the items, and the option 'نسخ العناصر' (Copy Elements) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Other options in the menu include 'تحرير تلميذ', 'استيراد محتوى', 'تصدير حزمة المقرر الدراسي', 'مهام المقرر الدراسي وسجلته', and 'الملفات عبر المستندة'. The sidebar on the left includes links like 'عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقررك الدراسي', 'صورة المقرر الدراسي', 'تحرير إعدادات العرض', 'الكتب والامتحانات', 'عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة', 'بنوك الأسئلة', and 'إدارة البنوك'. At the bottom, there is a button labeled 'إضافة جدول المقرر الدراسي'.

نسخ الواجب [2]

2- اختر المقرر الذي يحتوي على الواجب، ثم حدد "المحتوى"، واختر الواجب المطلوب، وبعدها انقر على "بدء النسخ".

The screenshot displays the 'Ultra_Test_Course2' interface. On the left sidebar, under 'العناصر' (Elements), the 'Training_course_Ultra_00020837' is selected, and the 'مهمة تحليل بيانات' (Data Analysis Task) is highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar, the 'بدء النسخ' (Start Copying) button is also highlighted with a red box. The main content area shows a list of assignments under the heading 'المقررات الدراسية' (Academic Courses). The 'مهمة تحليل بيانات' (Data Analysis Task) is selected, indicated by a green checkmark and a red box. A red circle with the number '2' is placed next to this selection.



شكراً لحسن إستماعكم

للتواصل: وحدة التدريب

ddl.train@kau.edu.sa