



الدليل الإرشادي لنظام إدارة التعلم Blackboard Ultra

إنشاء الواجب وضبط إعداداته

إصدار 1447هـ - 2025م





الواجبات في نظام Blackboard Ultra

- تُعد الواجبات إحدى الأدوات التعليمية الفعالة في نظام بلاكبورد ألترا، حيث تُمكّن أعضاء هيئة التدريس من قياس مدى استيعاب الطالب للمحتوى الدراسي وتعزيز مهاراتهم الأكademie من خلال مهام عملية وتطبيقية.
- يتيح النظام خيارات مرنّة لإنشاء الواجبات وضبط إعداداتها بما يتناسب مع أهداف المقرر، إضافة إلى توفير أدوات لمتابعة أداء الطلاب وتقديم التغذية الراجعة لهم بطرق متنوعة.
- كما يدعم النظام خاصية SafeAssign التي تساعد على تعزيز النزاهة الأكademie من خلال الكشف عن الالتحال، مما يسهم في رفع جودة العملية التعليمية وتحقيق مخرجات تعلم أكثر فاعلية.



إنشاء الواجب وضبط الإعدادات

في هذا القسم سنتعرف على كيفية إنشاء الواجب في نظام Blackboard Ultra وخطوات ضبط إعداداته الأساسية.



إنشاء الواجب [1]

لإنشاء الواجب إتبع الخطوات التالية:

1- من محتوى المقرر الدراسي اضغط على علامة (+)



2- اختر (إنشاء)





إنشاءواجب [2]

3- إختر من قائمة إنشاء عنصر - التقييم (الواجب)

إنشاء عنصر

عناصر محتوى المقرر الدراسي

- وحدة تعلم نظرية
- المدونة
- الملفات
- الرابط
- LTI أدوات التدريس مع التعلم
- هزيمة بقابس SCORM

التفصيم

- الاختبار
- الواجب **3**
- النموذج

المشاركة والتفاعل

- المساهمة



إنشاء الواجب [3]

إعدادات عرض الواجب

• ملتقى عن المذاهب

أعدادات الواجب



إعدادات الواجب

تاريخ الاستحقاق

اللحد

الاثنين ١١/١١/٢٠٢٣ - إنكليزية عالمي متغير على +٤٠



قمة التقدير

الرابع



التقدير

١٠٠ من المقطوع كحد أقصى

يمكك نمر التقديرات بنورها حسنا يتم تقييم التقييم.

لم ينجز أحد من التقدير



مذكرة مسح بها

١ مسحولة واحدة

تقرير الأسئلة

SafeAssign

تحقق



عنوان الواجب

Training_course_Ultra_00020837
واجب جديد ٢٥/٨/٢٠٢٠

الواجبات المرسلة- نشاط الطلبة



إضافة عنوان الواجب، الإرشادات، والمرفقات



إعدادات الواجب

التفاصيل والمعلومات

نوع الواجب: **الواجب**

التاريخ الاستحقاق: **٢٠٢٤/٨/١٨**

لا يوجد تاريخ استحقاق

مع الواجبات المرسلة للطلاب

سيتم إرسال المحاولات في التعلم التقديري بحلول تاريخ ورقة الاستحقاق

مع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب نسخ محاللات جديدة بمجرد المقادمة تزامن تاريخ ورقة الاستحقاق

السماح بمحاللات الفصل الدراسي

جمع الواجبات المرسلة دون التصال بالإنترنت

لا يمكنك جمع الواجبات المرسلة دون التصال بسبب تمكن منع المحاللات بعد تاريخ الاستحقاق

أدوات تكوينية

تقييم تكويني

لا يتم استثناء تلك تقييمات أي حالات للتقدير.

عرض النسبة التكوينية للطالب

التقدير والأعمال المرسلة

قمة التقدير: **الواجب**

محاولات مسموح بها: **المحاولات الواحدة**

المحاولات المتاح تقديرها: **المحاولات الأخرى**

إعدادات الواجب

نوع الواجب: **الواجب**

التاريخ الاستحقاق: **الإثنين ٢٠٢٤/٨/١١ م (توقيت عاليٰ متأخر عليه ٣٤٤٠)**

قمة التقدير: **الواجب**

التقدير: **١٠٠ من النقاط كحد أقصى**
يمكنك نشر التقديرات بدروياً عندما يتم تغير التقييم.
لم يتم تغيير إعداد نشر التقدير.

محاولات مسموح بها
١ محاولة واحدة

نقرير الأصلية: **نকশ SafeAssignment**

مهمة تحليل بيانات

إعدادات الواجب

التفاصيل والمعلومات

تاريخ الاستحقاق

١١,٥٩ م ٢٠٢٥/٨/١٨

لا يوجد تاريخ استحقاق

منع الواجبات المرسلة المتأخرة

سيتم إرسال المحاولات قبل التقدّم تلقائياً بحلول تاريخ ووكل الاستحقاق

منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد اقصاء تاريخ ووكل الاستحقاق

السماح بمحادثات الفصل الدراسي

جمع الواجبات المرسلة دون الاتصال بالإنترنت

لا يمكنك جمع الواجبات المرسلة دون الاتصال بسبب تمكن منع الواجبات المرسلة المتأخرة

إعدادات الواجب (التفاصيل والمعلومات)

- **تاريخ الاستحقاق** يحدد الموعد النهائي لتسليم الواجب.
- **منع الواجبات المرسلة المتأخرة** عند تفعيله، يتم إرسال جميع المحاولات قيد التقدم تلقائياً عند حلول تاريخ ووكل الاستحقاق.
- **منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق** يمنع الطلاب من بدء أي محاولة جديدة بمجرد مرور تاريخ ووكل الاستحقاق حيث يضمن الالتزام الصارم بموعد التسليم النهائي.
- **السماح بمحادثات الفصل الدراسي** يتيح للطلاب فتح محادثات مرتبطة بالواجب لتبادل الأسئلة والملحوظات، يمكن للمعلم الإشراف على المحادثة.
- **جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت** يستخدم لتسجيل وتقدير الواجبات التي يتم تسليمها خارج النظام، مثل العروض الشفوية أو المشاريع العملية الحضورية، يتيح إدخال الدرجات والملحوظات داخل النظام يدويا.

إعدادات الواجب (أدوات تكوينية)

أدوات تكوينية

تقييم تكويني
لا يتم استثناء ذلك تلقائياً من أي حسابات التقديرات.

عرض التسمية التكوينية للطالب

- عند تفعيل خيار تقييم تكويني أثناء إنشاء الواجب في Blackboard Ultra، يتم تفعيل وسم تميّز يُظهر أن الواجب هو لأغراض تنموية وليس للمجموع النهائي.
- ورغم ذلك، فإن هذه التقييمات يتم احتسابها تلقائياً في دفتر التقديرات بشكل افتراضي، إلا أنه يمكنك استثناءها يدوياً من حساب المجموع النهائي باستخدام إعدادات دفتر التقدير



إعدادات الواجب (التقدير والأعمال المرسلة)

التقدير والأعمال المرسلة

فتحة التقدير

الواجب

محاولات مسموح بها

٢

المحاولات المتاح تقديرها

المحاولة الأخيرة

التقدير باستخدام

النقط

* الحد الأقصى للنقط

١٠

تقدير التقييم

نشر تقديرات التقييم طفائلاً

يتم نشر التقدير طفائلاً عندما يتم تقدير التقييم. تُعطي هذه الميزة التقييمات التي تم تقديرها طفائلاً ويدوياً وكذلك الاختبارات التي تتضمن أنواع الأسئلة التي يتم تقديرها طفائلاً. يمكنك إيقاف تشغيل الإعداد إذا أردت الحكم يدوياً في نشر التقدير.

- فتحة التقدير (الواجب)
- حدد المحاولات المسموحة
- التقدير باستخدام (النقط)
- تعطيل (نشر تقديرات التقييم تلقائياً) حتى يمكنك التحكم في وقت نشر الدرجات للواجب



إعدادات الواجب (أدوات إضافية) [1]

- الحد الزمني: إضافة توقيت الواجب وبعد إنتهاء الوقت يتم إرسال جلسة الواجب تلقائيا.

أدوات إضافية

الحد الزمني

إضافة حد زمني

استخدام قاعدة تقييم

إضافة قاعدة تقييم

الأهداف والمقاييس

توافق مع الأهداف

المجموعات المعيينة

لا يمكنك إنشاء مجموعات بسبب تمكين منع الواجبات المرسلة المتأخرة

تقرير الأصلية

تمكين SafeAssign

الوصف

إضافة وصف

حفظ

إلغاء

إعدادات التقييم

الحد الزمني

إضافة حد زمني

دقيق

١٢٠

قواعد الواجب المرسل

لإرسال العمل تلقائيا بعد انتهاء الوقت يتم حفظ العمل تلقائيا وإرساله بعد انتهاء الوقت

لإضافة وقت إضافي بعد انتهاء الوقت الطالب لديهم وقت إضافي للعمل بعد انتهاء وقت الاستحقاق



إعدادات الواجب (أدوات إضافية) [2]

أدوات إضافية

الحد الزمني X

إضافة الحد الزمني

استخدام قاعدة تدريب [إضافة قاعدة تدريب]

الأهداف والمقاييس [توافق مع الأهداف]

المجموعات المعينة [لا يمكنك إنشاء مجموعات بسبب تمكين منع الواجبات المرسلة المتأخرة]

تقرير الأصالة [تمكين SafeAssign]

الوصف

إضافة وصف

حفظ إلغاء

- استخدام قاعدة تدريب : ربط الواجب بقاعدة للتصحيح
 - الأهداف والمقاييس: لعرض وإضافة الأهداف والمخرجات المرتبطة بالواجب إن وجدت.
 - تقرير الأصالة : تمكين SafeAssign لكشف الانتهاك (فقط للواجبات باللغة الإنجليزية)
 - الوصف : إضافة وصف للواجب.
- بعد الانتهاء من إعدادات التقييم انقر على حفظ



ضبط شروط نشر وعرض الواجب [1]

لضبط تاريخ ظهور الواجب وإعداد النشر اختر من الأعلى شروط النشر

الملفات

Training_course_Ultra_00020837

مهمة تحليل بيانات

مرئي للطالب

مرئي للطالب

مخفى عن الطالب

دروط التدر

الواجبات المرسلة (٠) نشاط الطالب

المحتوى والإعدادات

إعدادات الواجب

طباعة

الإرشادات

تاريخ الاستحقاق ٦ أيام الاثنين ١٨/٠٨/٢٠٢٥ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣٤)

من الوحدات المرسلة المتأخرة

فتحة التقدير الواجب

التقدير التقاط | ١٠ من التقاط كحد أقصى يمكنكم تدبر التقديرات بدروأ عندما يتم تدبر التقدير. [قم بتغيير إعداد تدبر التقدير](#)

محاولات مسموح بها ٢ محاولات | [المحاولة الأخيرة](#)

تقرير الأصلة ممكن [SafeAssign](#)

اقرأ ملف البيانات المرفق بعناية.

حل المعلومات باستخدام الأدوات المناسبة.

أجب على جميع الأسئلة الواردة في ورقة العمل.

احفظ إجابتك في ملف **Word** أو **PDF**.

ارفع الملف على النظام قبل تاريخ الاستحقاق المحدد.



ضبط شروط نشر وعرض الواجب [2]

مهنة تحليل بيانات

شروط النشر

قم بتنزيل المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بشرط واحد أو أكثر، سيحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدة واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى.

إن التغييرات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قائمة الرؤية تطبق على الخصص المركيط وجميع روابط المقرر الدراسي المركيطة.

القاعدة ١

حدد أعضاء
اختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي ستتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

جميع الأعضاء
جميع أعضاء أو مجموعات محددة

التاريخ/الوقت

نهاية الوصول
١١,٥٩ م ٢٠٢٥/٨/١٩

بداية الوصول
١٠,٥٨ ص ٢٠٢٥/٨/١٢

تحديد تاريخ قبل ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

تحديد تاريخ بعد ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٨/١٩ م تاريخ الاستحقاق

أداء

حفظ

- حدد الأعضاء (جميع الأعضاء إذا كان الواجب لكافحة طلاب المقرر- أو حدد أعضاء مخصوصين إذا كان الواجب مخصص لفئة معينة)
- حدد تاريخ العرض للواجب والوقت (مع مراعاة تاريخ الإستحقاق)
- انقر على حفظ



ضبط شروط نشر وعرض الواجب [3]

مهمة تحليل بيادات

شروط النشر

قم بقييد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بشرط واحد أو أكثر. سيحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدته واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى.
إن التغييرات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قابلية الرؤية تطبق على الجنسن المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

متى سيظهر المحتوى؟

اختر ما إذا كنت ت يريد أن يظهر المحتوى قبل استيفاء أعضاء المقرر الدراسي
شروط النشر

يمكن لجميع أعضاء المقرر الدراسي رؤية هذا المحتوى في ثلاثة
المحتوى، ولكن يتغير عليهم قيمه حتى يتم استيفاء جميع شروط
نشر

- عرض
- إخفاء

إضافة صف جديد

القاعدة 1

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢ نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٩

القاعدة 1

حدد أعضاء

اختر أعضاء وجموعات المقرر الدراسي التي ستتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

جميع الأعضاء

أعضاء أو مجموعات مجينة

التاريخ/الوقت

بداية الوصول

٢٠٢٥/٨/١٢

١٠:٥٨ ص

١١:٥٩ م

٢٠٢٥/٨/١٩

١٠:٥٨ ص

نهاية الوصول

١١:٥٩ م

٢٠٢٥/٨/١٩

تحديد تاريخ بعد ١١:٥٩ ٢٠٢٥/٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

تحديد تاريخ قبل ١١:٥٩ ٢٠٢٥/٨/١٨ م تاريخ الاستحقاق

أداء

حفظ

شروط النشر بعد حفظها



الواجب بعد ضبط إعداداته

...

مهمه تحليل بيانات  

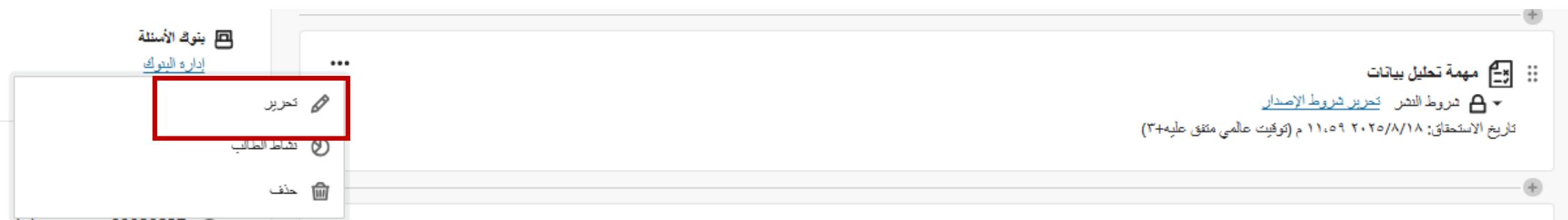
شروط النشر [تحرير شروط الإصدار](#)

تاريخ الاستحقاق: ١٨/٨/٢٠٢٥ م (توقيت عالمي متقدٍ عليه ٣+)



٦| تحرير الواجب

تحرير الواجب يتيح لك تعديل محتوى الواجب وإعداداته بعد إنشائه، سواء بإضافة أو حذف، أو تعديل النصوص والتعليمات، أو تغيير إعدادات الواجب والعرض.





١| نسخ الواجب [1]

يمكن نسخ الواجب إلى مقرر آخر من مقرراتك عبر الخطوات التالية:

Ultra_Test_Course2

Ultra_Test_Course2

محفوظة تدريس المقرر الدراسي

نسخ المقرر الدراسي

1

تحديث

استيراد محتوى

نسخ المقرر

تصدير حزمة المقرر الدراسي

مهام المقرر الدراسي وسجلاته

الملفات غير المستخدمة

New Assignment 7/14/25

محتوى المقرر الدراسي

New Test 7/14/25

tests

19

1- من صفحة محتوى المقرر الذي ترغب في نسخ الواجب إليه، انقر على أيقونة الخيارات (...) واختر "نسخ العنصر".



نحو الواجب [2]

2- اختر المقرر الذي يحتوي على الواجب، ثم حدد "المحتوى"، واختر الواجب المطلوب، وبعدها انقر على "بدء النسخ".

The screenshot shows the Ultra Learning Management System interface. On the left, a sidebar shows a course structure with a red box around the 'Training_course_Ultra_00020837' node. A red box also surrounds the 'بدء النسخ' (Start Copy) button at the bottom of the sidebar. The main content area shows a list of course contents. The first item, 'مهمة تحليل بيانات' (Analysis Task), has a red box around it and a checked checkbox next to it, indicating it has been selected. A red circle with the number '2' is positioned in the bottom right corner of the main content area.

Ultra_Test_Course2

نسخ العناصر

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية < المحتوى < Training_course_Ultra_00020837 < المحتوى

اختبار الدوري الأول

٢٠٢٥/٨/١٠

مهمة تحليل بيانات

إختبار الدوري الأول

إختبار تمهيدي - التعلم الإلكتروني

واجب 1 - قواعد التعلم الإلكتروني

منتدى 1 - تجربتك مع التعلم الإلكتروني

مقدمة عن التعلم الإلكتروني

بدء النسخ

عنصر محدد واحد

العناصر

Training_course_Ultra_00020837

مهمة تحليل بيانات

بدء النسخ



شكراً لحسن إسماعكم

للتواصل: وحدة التدريب
ddlg.train@kau.edu.sa

