



# الدليل الإرشادي لنظام إدارة التعلم Blackboard Ultra

## المجموعات

إصدار 1447 هـ - 2025 م



## المحتويات

2	الأهداف
4	المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي
6	الاختلافات عن طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي
8	انشاء المجموعات
22	إدارة المجموعات
27	استيراد/تصدير مجموعة أو أعضاء
37	مساحات المجموعات
44	أفضل الممارسات لاستخدام المجموعات



## المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي

في هذا القسم سنتعرف على المجموعات في نظام Blackboard Ultra والاختلافات بينه وبين طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي.

## المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي

- تتيح المجموعات تنظيم الطلاب لتعزيز التعاون بينهم ، وإنجاز الواجبات، وتكوين سلوكيات إيجابية.
- يمكن استخدام المجموعات في:
  - الواجبات
  - الاختبارات
  - المناقشات
- يمكن الوصول إلى المجموعات من خلال صفحة المقرر الدراسي عبر الضغط على علامة التبويب (المجموعات)





## ما الجديد في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي؟

Blackboard Ultra	Original Blackboard	الخصائص
✓	✓	إنشاء المجموعات يدويًا
✓	✗	استيراد ملف المجموعة أو الأعضاء
✓	✗	خيارات الإتاحة
مُحسّنة	أساسية	مساحات المجموعات

# المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي

## الصفحة الرئيسية لإدارة المجموعات

معاينة الطالب

المحتوىالتقويمالإعلاناتالمناقشاتدفتر التقديراتالرسائلالتحليلاتالمجموعاتالإجازات

إدارة المجموعات

استيراد وحدة مجموعات  وحدة مجموعات جديدة 



### إنشاء وحدة مجموعات جديدة

حدد علامة الجمع لإنشاء وحدة مجموعات المقرر الدراسي وإضافة الطلاب.



## إنشاء المجموعات

في هذا القسم سنتعرف على كيفية إنشاء المجموعات في نظام  
Blackboard Ultra.

## إنشاء المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي [1]

- لإنشاء مجموعات المقرر الدراسي:
  - 1- انتقل إلى صفحة "المجموعات"
  - 2- حدد وحدة مجموعات جديدة.
- يمكن إنشاء العديد من مجموعات المقرر الدراسي او إزالتها، ويمكن إضافة أي عدد من الطلاب في كل مجموعة.





## إنشاء المجموعات في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي [2]

لتحديد مسمى وحدة المجموعات التي يتم إنشاؤها

تقسيم الطلاب بين المجموعات بعدة طرق من خلال هذه القائمة

خيارات الاتاحة

مخفي عن الطلاب ▲

مرئي للطلاب

مخفي عن الطلاب

حفظ الاجراءات

Ultra\_Test\_Course2

وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٢٧

مخفي عن الطلاب ▼

طلاب المجموعة مخصص

عدد المجموعات: 0

إدخال مصطلح البحث الخاص بك

طلاب غير معينين (١-٥ من ٥)

PreviewUser\_ولاء الجهني ...

PreviewUser\_لينا الحارمي ...

PreviewUser\_رحاب السلمي ...

PreviewUser\_مياده المصري ...

ريم عبد الستار زغون ...wUser

يظهر هنا قائمة الطلاب حيث يمكن تحديدهم بشكل يدوي لإدراجهم في مجموعة ما

الخلاص لكل صفحة ٤٨

حفظ إلغاء

## خطوات إنشاء المجموعات

- انتقل إلى المقرر الدراسي ← ثم تبويب المجموعات
- اختر "+" وحدة مجموعات جديدة" ← سَمِّ مجموعتك
- يتيح النظام إنشاء أكثر من نوع من المجموعات حيث يمكن اختيار نوع المجموعة من قائمة طلاب المجموعة وهناك ثلاثة أنواع:
  - مخصص
  - تعيين عشوائي
  - التسجيل ذاتي
- إعادة استخدام المجموعات (يظهر هذا الخيار عند توفر المجموعات في المقرر الدراسي)



## أولاً: إنشاء مجموعات مخصصة [1]

لإنشاء مجموعات مخصصة:

1. من قائمة طلاب المجموعة حدد مخصص وأدخل مسمى لوحدة المجموعات في أعلى الصفحة.
2. حدد كل طالب واحدًا تلو الآخر لإدراجهم ضمن المجموعة. وعند تحديد اسم الطالب مرة أخرى يتم إزالة اختياره.
3. بعد تحديد الطلاب، افتح القائمة الموجودة بجوار أحد الأسماء (من خلال الضغط على النقاط الثلاث بجوار أي من الطلاب المحددين) واختر إنشاء مجموعة جديدة. يمكن أيضًا نقل الطلاب المحددين إلى إحدى المجموعات المدرجة في القائمة إن وجدت.
4. حرر اسم المجموعة إذا كنت تريد تغيير التسمية الافتراضية عن طريق رمز القلم الرصاص بجوار اسم المجموعة.
5. تقديم وصف اختياري للمجموعة ليظهر لأعضاء تلك المجموعة.
6. من خلال علامة الجمع (+) تستطيع إضافة مجموعات أخرى. وتكرار الخطوات من 2 إلى 5.
7. عند الانتهاء اضغط على حفظ .

## أولاً: إنشاء مجموعات مخصصة [2]

Ultra\_Test\_Course2

وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٢٧

مخفي عن الطلاب

عدد المجموعات: 0

1 طلاب المجموعة مخصص

إدخال مصطلح البحث الخاص بك

2 طلاب غير معينين (١-٥ من ٥)

3

PreviewUser\_المصري\_... PreviewUser\_رحاب السلمي\_... PreviewUser\_ليلى الحارثي\_... PreviewUser\_ولاء الجهتي\_...

مشاركات محدداً

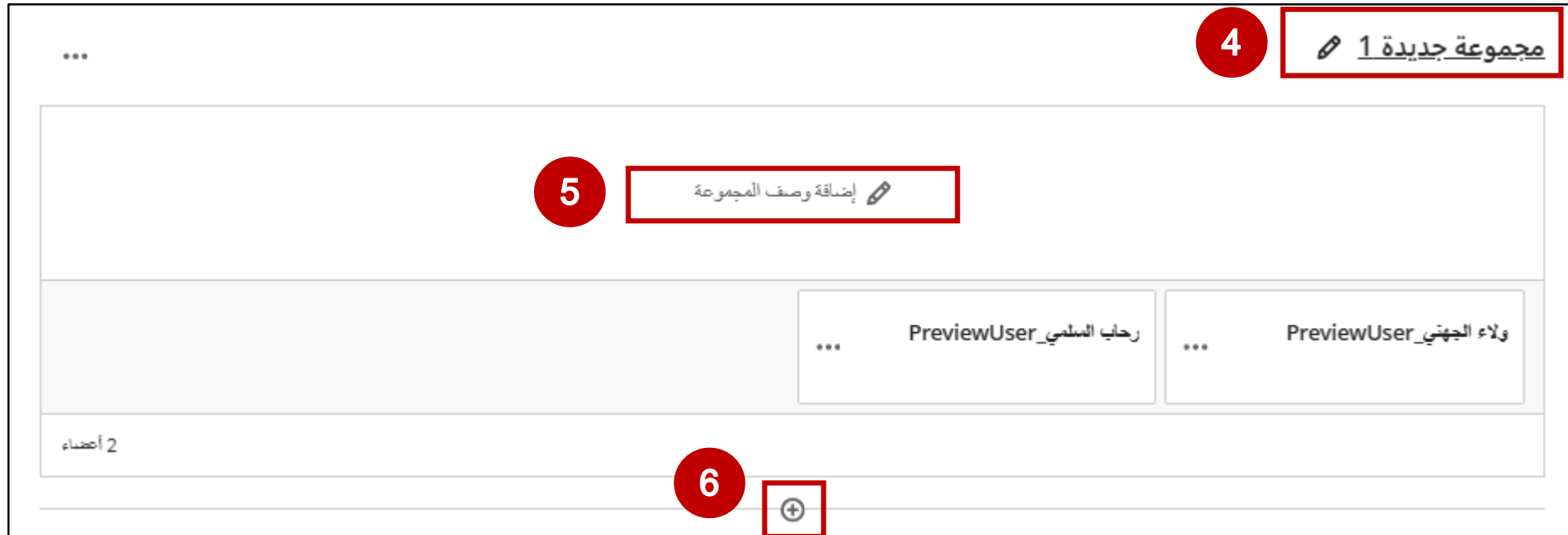
+ إنشاء مجموعة جديدة

العناصر لكل صفحة ٤٨

حدد علامة الجمع لإنشاء مجموعة مخصصة وإضافة الطلاب.

7 حفظ إلغاء

## أولاً: إنشاء مجموعات مخصصة [3]



The screenshot shows a web interface for creating a group. It includes a header with a menu icon (three dots) and a button labeled 'مجموعة جديدة 1' (New Group 1) with a pencil icon, highlighted by a red box and the number 4. Below this is a large text area for the group description, labeled 'إضافة وصف المجموعة' (Add group description) with a pencil icon, highlighted by a red box and the number 5. Under the description area are two preview cards: 'PreviewUser\_رحاب السلمي' and 'PreviewUser\_ولاء الجهني', each with a three-dot menu icon. At the bottom left, it says '2 أعضاء' (2 members). At the bottom right, there is a plus icon in a square box, highlighted by a red box and the number 6.

**ملاحظة: يرجى ملاحظة انه بعد حفظ وحدة المجموعات المخصصة، والرجوع إليها، وتحديد مخصص مرة أخرى، فسيتم حذف مجموعاتك.**

## ثانيًا: إنشاء مجموعات معينة عشوائيًا [1]

يتم تعيين الطلاب عشوائيًا لعدد المجموعات التي يتم تحديدها. تحتاج إلى أربعة طلاب على الأقل حتى يتمكن النظام من تعيين طالبين عشوائيًا إلى مجموعتين على الأقل.

لإنشاء المجموعات عشوائيًا:

1. من قائمة طلاب المجموعة حدد تعيين عشوائي.
2. حدد عدد المجموعات التي ترغب في إنشائها. يتم تعيين الطلاب بالتساوي إلى عدد المجموعات التي تختارها.
3. لإزالة جميع الطلاب من وحدة المجموعات الحالية، حدد إلغاء تعيين الكل عن طريق الضغط على رمز الشخص في أعلى الصفحة.
4. يمكنك تعديل اسم المجموعة في حالة الرغبة في تغيير التسمية الافتراضية.
5. يمكنك تقديم وصف اختياري للمجموعة ليظهر لأعضاء تلك المجموعة.
6. الضغط على حفظ .

**ملاحظة : يتغير خيار القائمة إلى مخصص في حالة القيام بإزالة جميع الطلاب من وحدة المجموعات الحالية (خطوة رقم**

**3) بعد توزيعهم وقبل الحفظ.**

## ثانيًا: إنشاء مجموعات معينة عشوائيًا [2]

إلغاء تعيين الكل

2

عدد المجموعات

2 (3 لكل مجموعة)

1

تعيين عشوائي

طلاب المجموعة

3

2 (3 لكل مجموعة)

3 (2 لكل مجموعة)

جميع الطلاب معينين

4

مجموعة جديدة 1

5

إضافة وصف المجموعة

6

حفظ

إلغاء

## ثالثًا: إنشاء مجموعات التسجيل الذاتي [1]

يتيح طريقة عرض Ultra :

- للطلاب الانضمام للمجموعات حيث يتلقى الطلاب رسالة إعلان بخصوص المجموعات التي يتعين عليهم الانضمام إليها.
  - فترة للتسجيل في المجموعات. بحيث عند انتهاء فترة التسجيل، لن يتمكن الطلاب من الانضمام لتلك المجموعات .
  - أيضًا يتيح خيار تسجيل الطلاب تلقائيًا في المجموعات بعد انتهاء فترة التسجيل.
  - لإنشاء مجموعات التسجيل الذاتي :
1. وضع المجموعات مرئية للطلاب عن طريق تحديد مرئي للطلاب في أعلى الجانب الأيسر للصفحة (لا يمكن اختيار التسجيل الذاتي الا بعد القيام بهذه الخطوة).
  2. من قائمة طلاب المجموعة حدد التسجيل الذاتي ، يتم تقسيم الطلاب بالتساوي بين المجموعات.

**ملاحظة : إذا تم إضافة فترة تسجيل، فإن الطلاب غير المعيّنين يتم تسجيلهم تلقائيًا عند انتهاء الفترة.**



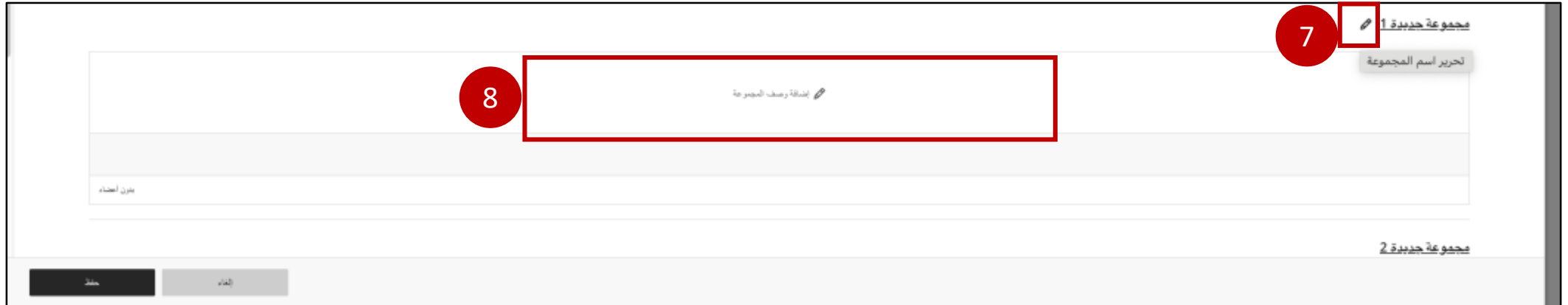
## ثالثًا: إنشاء مجموعات التسجيل الذاتي [2]

3. حدد علامة الجمع عندما تريد إضافة مجموعات أخرى. يتم تحديث عدد المجموعات تلقائيًا. يمكنك إضافة مجموعات وحذفها حتى بعد بدء الطلاب في الانضمام. إذا حذفت مجموعة انضم إليها الطلاب بالفعل، فسيتم نقلهم إلى القائمة التي تضم الطلاب الغير مدرجين في أي مجموعة. سيتعين إعلام الطلاب للانضمام إلى إحدى المجموعات المتبقية أو إضافتهم إلى مجموعة ما.
4. إضافة تاريخ بدء التسجيل وتاريخ انتهاء التسجيل. من خلال السهم الموجود بجوار الخيارات المتقدمة.
5. يمكنك تغيير أو مسح العدد الأقصى للأعضاء لكل مجموعة الذي يظهر بشكل افتراضي. يجب أن يكون الحد الأقصى 1 أو أكثر. وللسماع بعدد غير محدد من الأعضاء لكل مجموعة، اترك العدد الأقصى لعدد الأعضاء فارغًا. سوف يظهر للطلاب العدد الأقصى المسموح به .
6. حدد إقصاء الأعضاء المسجلين في حال عدم رغبتك أن يرى الطلاب أعضاء المجموعة الآخرين قبل الانضمام.
7. يمكنك تعديل اسم المجموعة في حالة الرغبة في تغيير التسمية الافتراضية.
8. أضف توصيف للمجموعات. حيث يمكن إضافة معلومات لمساعدة الطلاب في اختيار المجموعة.

## إضافة مجموعات أخرى

3 

## ثالثًا: إنشاء مجموعات التسجيل الذاتي [4]



مجموعة جديدة 1

تعديل

تعديل وصف المجموعة

8

7

تعديل اسم المجموعة

مجموعة جديدة 2

حفظ

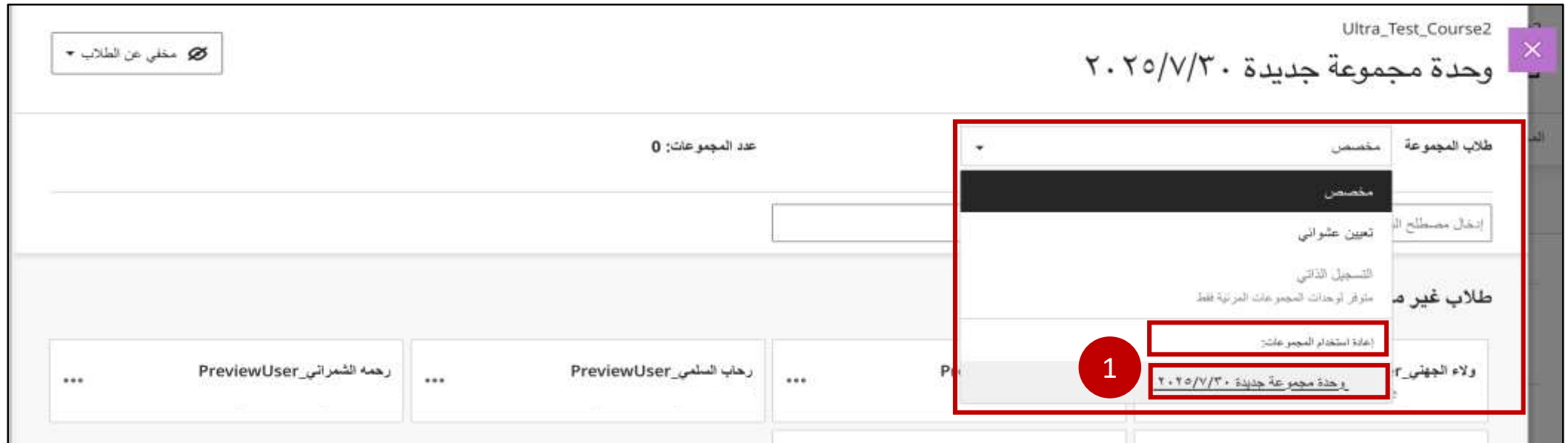
إلغاء

## رابعًا: إعادة استخدام المجموعات [1]

يتيح طريقة عرض Ultra إعادة استخدام مجموعة في المقرر دراسي أو وحدة مجموعات تم إنشاؤها سابقًا (لن يظهر هذا الاختيار إلا في حال وجود مجموعات في المقرر)، لإعادة استخدام المجموعات:

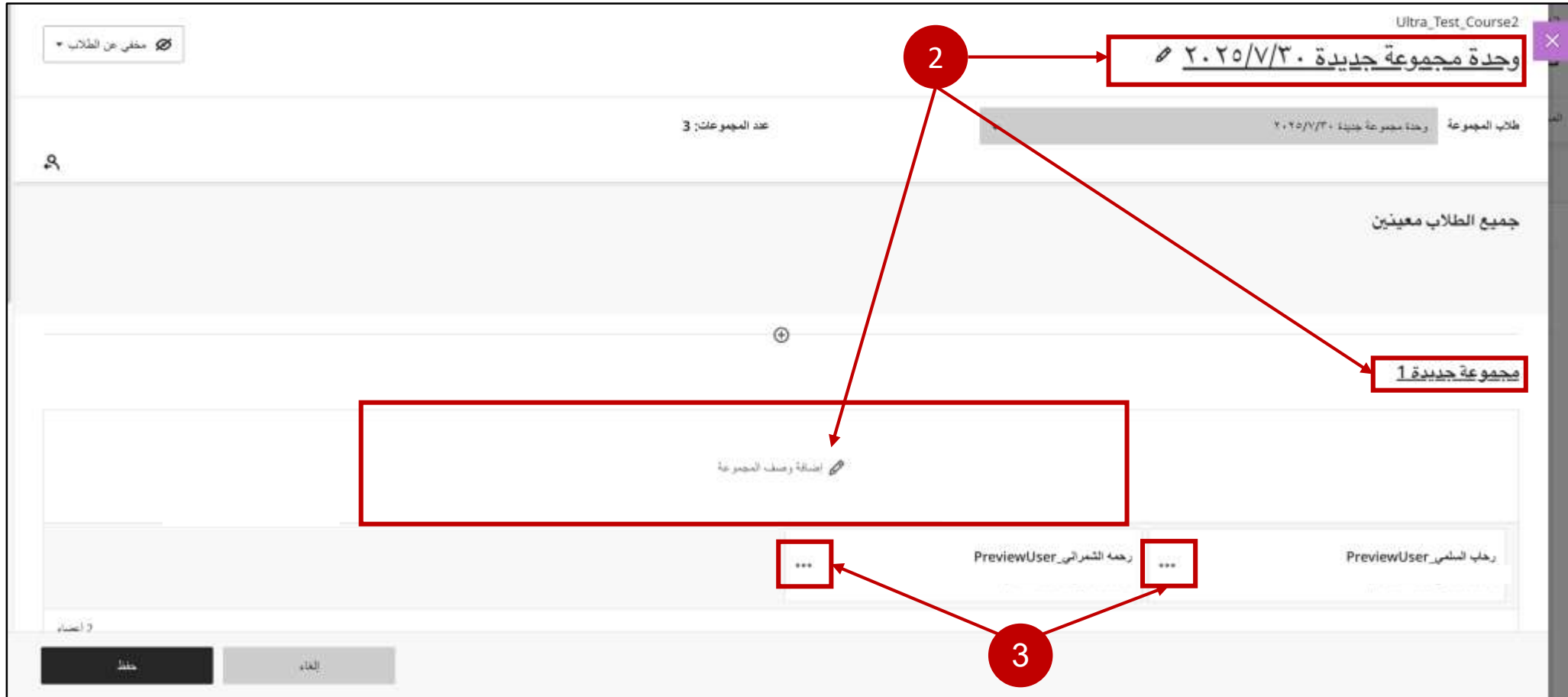
1. من قائمة طلاب المجموعة حدد إعادة استخدام المجموعات. تظهر لك أيضًا المجموعات التي لا تحتوي على أعضاء
2. قم بوضع اسم للوحدة المجموعات في أعلى الصفحة، وحرر أسماء المجموعات الفردية، وأضف توصيف للمجموعة التي ستظهر لأعضاء المجموعة.
3. سيتم إضافة نفس الطلاب إلى مجموعتك أو وحدة المجموعات الجديدة.

## رابعًا: إعادة استخدام المجموعات [2]



The screenshot displays the 'Ultra\_Test\_Course2' interface. At the top right, the course title 'وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠' is visible. Below it, a dropdown menu for 'طلاب المجموعة' (Group Students) is open, showing options like 'مخصص' (Assigned), 'إدخال مصطلح الز' (Enter term), 'تعيين عشوائي' (Random assignment), 'التسجيل الذاتي' (Self-registration), and 'إعادة استخدام المجموعات' (Reuse groups). The 'إعادة استخدام المجموعات' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below this, the 'وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠' option is also highlighted with a red box. The main content area shows a list of users, including 'PreviewUser\_رحمة الشمراني' and 'PreviewUser\_رهاب السلمي'.

## رابعًا: إعادة استخدام المجموعات [3]



The screenshot displays the 'Ultra\_Test\_Course2' interface. At the top right, a red box labeled '2' highlights the text 'وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠'. Below this, a red box labeled '1' highlights the text 'مجموعة جديدة 1'. In the center, a red box labeled '3' highlights a large rectangular area containing the text 'إضافة وصف المجموعة'. At the bottom, two red boxes labeled '3' highlight the text 'رجعه التمرائي PreviewUser' and 'رجلب التلمي PreviewUser'.



## إدارة المجموعات

في هذا القسم سنتعرف على كيفية إدارة المجموعات ، وإدارة عضوية الطلاب في المجموعة في نظام Blackboard Ultra.

## إدارة المجموعات [1]

بعد إنشاء المجموعات يمكنك التحكم بها من خلال تبويب المجموعات حيث تظهر لك الخيارات التالية :

1. يمكنك فرز المجموعات أو عدد الأعضاء بترتيب تصاعدي أو تنازلي عن طريق الأسهم المجاورة لوحدة المجموعات أو الاعضاء.
2. اضغط على السهم الموجود بجانب اسم وحدة المجموعة لإظهار المجموعات الموجودة فيها أو إخفائها.
3. افتح قائمة وحدة المجموعة من خلال الضغط على رمز النقاط الثلاث لتحرير المجموعة حيث يمكن إضافة مجموعات فردية أو حذفها، وإدارة عضوية الطالب في المجموعة . وتحرير أسماء المجموعات وإضافة توصيف المجموعات أو تحريرها ، وإرسال الرسائل إلى أعضاء المجموعات أو تصدير المجموعة لجهازك أو حذفها مباشرة من خلال الضغط على خيار الحذف الظاهر في القائمة ذاتها.
4. يمكن أيضا استعراض عدد الأعضاء في كل مجموعة ضمن إجمالي عدد الطلاب في المقرر الدراسي.
5. اضغط على إظهار الأعضاء في مجموعة فردية لعرض أعضاء هذه المجموعة. يمكن أيضا البحث عن الأعضاء في إحدى المجموعات من شريط البحث في لوحة إظهار الأعضاء وإرسال رسالة لهم .



## إدارة المجموعات [2]

Ultra\_Test\_Course2

Ultra\_Test\_Course2

المحتوى التقييم الإعلانات المناقشات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإجازات

إدارة المجموعات

وحدة المجموعات الجديدة

استيراد وحدة مجموعات

الاعضاء

6/6

3 مجموعات | ٢٠٢٥/٧/٣٠ وحدة مجموعة جديدة

مخفي عن الطلاب

5

مجموعة جديدة 1

إظهار الأعضاء

مجموعة جديدة 2

إظهار الأعضاء

مجموعة جديدة 3

إظهار الأعضاء

2

3

4

تحرير

تصدير

حذف

٢/٦ (الحد الأقصى)

٢/٦ (الحد الأقصى)

٢/٦ (الحد الأقصى)

## إدارة المجموعات [3]

Ultra\_Test\_Course2 • وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠

### مجموعة جديدة 1

المحتوى الأعضاء

حدد أعضاء 🔍

إرسال رسالة إلى مجموعة ✉️

الاسم ↑

رحاب السلمي\_PreviewUser

رحمة الشمراشي\_PreviewUser

صفحة ١ من ١ < >

## إدارة عضوية الطالب [1]

بعد الدخول الى وحدة المجموعات المراد التعديل عليها أو عند إنشاء وحدة مجموعات جديدة افتح القائمة الموجودة بجوار اسم الطالب من خلال الضغط على الثلاث نقاط للوصول إلى هذه الخيارات:

1. إضافة الطالب لمجموعة ما من خلال بدء مجموعة جديدة.
2. حدد إلغاء تعيين لإزالة الطالب من المجموعة من خلال الضغط على خيار غير معين . حيث سيظهر الطلاب غير المعيّنين في أعلى الصفحة.
3. قم بتعيين الطالب إلى مجموعة مختلفة موجودة بالفعل. حدد اسم المجموعة في القائمة لتعيين الطالب لتلك المجموعة. لا تظهر المجموعات التي لا تحتوي على أعضاء.
4. لإزالة جميع الطلاب من جميع المجموعات، حدد إلغاء تعيين الكل في أعلى الصفحة.

**ملاحظة :** يمكن تحديد طلاب متعددين لنقلهم إلى مجموعة مختلفة، أو إنشاء مجموعة جديدة لهم، أو إلغاء تعيينهم جميعًا من المجموعة، من خلال الاختيار المتعدد للطلاب المعيّنين ، ثم افتح القائمة الموجودة بجوار أي من هؤلاء الطلاب لتنفيذ الإجراء جماعي.

## إدارة عضوية الطالب [2]

4

🔍 📄 📁

ⓧ

⚠️ إذا قمت بنقل الأعضاء، فسيتم تعيين العضوية حيثما يتم استخدام هذه المجموعات، كما هي الحال في المناقشات والتقييمات ومستندات مجموعة النظراء الخاصة بالمجموعة.

جميع الطلاب معينين

+

مجموعة جديدة 1

إضافة وصف المجموعة ✎

... راحة الشمراي PreviewUser ... رهاب السلمي PreviewUser }

مشارك واحد محدد

1

+ إنشاء مجموعة جديدة

2

- غير معين

3

مجموعة جديدة 2

مجموعة جديدة 3

مجموعة جديدة 2



## استيراد/تصدير مجموعة أو أعضاء

في هذا القسم سنتعرف على كيفية استيراد/تصدير المجموعات في نظام  
Blackboard Ultra.

## استيراد/تصدير مجموعة أو أعضاء في طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي

تتيح طريقة عرض Ultra للمقرر الدراسي ميزة إنشاء مجموعات أو إضافة أعضاء مجموعة في المقررات الدراسية عن طريق استيراد ملف بصيغة CSV ، وتسمح أيضًا بتصدير المجموعات والأعضاء إلى ملف بصيغة ذاتها.



The screenshot shows the 'Ultra\_Test\_Course2' interface. The top navigation bar includes 'المحتوى', 'التقييم', 'الإعلانات', 'المناقشات', 'دفتر التقديرات', 'الرسائل', 'التحليلات', 'المجموعات' (highlighted), and 'الإجازات'. Below this, the 'إدارة المجموعات' (Manage Groups) section is visible. It contains a '+ وحدة مجموعات جديدة' (New Group Unit) button and an 'استيراد وحدة مجموعات' (Import Group Unit) button (highlighted with a red box). The main content area shows a table with columns for 'الأعضاء' (Members) and 'وحدة المجموعات' (Group Unit). A dropdown menu is open on the left, showing options: 'تحرير' (Edit), 'تصدير' (Export) (highlighted with a red box), and 'حذف' (Delete).

## أولا : استيراد المجموعات [1]

1. من خلال صفحة مجموعات المقرر الدراسي حدد رمز استيراد مجموعات ، أو من خلال الدخول الى صفحة وحدة المجموعات والضغط على الرمز
2. يمكن استيراد المجموعات أو استيراد الأعضاء من صفحة استيراد/تصدير مجموعات. لذا يتيح النظام تنزيل قالبين مختلفين:
  - قالب لإنشاء المجموعات المراد استيرادها.
  - قالب الأعضاء المراد إضافتهم إلى المجموعات.

## أولا : استيراد المجموعات [2]

Ultra\_Test\_Course2

Ultra\_Test\_Course2

المحتوى | التقويم | الإعلانات | المناقشات | دفتر التقديرات | الرسائل | التحليلات | **المجموعات** | الإجازات

إدارة المجموعات

استيراد وحدة مجموعات **1** + وحدة مجموعات جديدة

الأعضاء 6/6

وحدة المجموعات

وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠ | 3 مجموعات




مخفي عن الطلاب

أو

وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٧/٣٠

طلاب المجموعة مخصص

عدد المجموعات: 3

**1**   

إذا قمت بنقل الأعضاء، فسيتم تغيير العضوية حيثما يتم استخدام هذه المجموعات، كما هو الحال في المناقشات والتقييمات ومستندات مجموعة النظراء الخاصة بالمجموعة.



## أولا : استيراد المجموعات [3]

### لاستيراد المجموعات:

1. بعد الضغط على استيراد مجموعات أو أعضاء ، تفتح اللوحة الجانبية الخاصة بالاستيراد .
2. حدد التبويب إنشاء مجموعات ( تظهر في حالة الضغط على رمز الاستيراد من داخل وحدة المجموعات ) يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال الضغط على استيراد مجموعة من الشاشة الرئيسية للمجموعات.
3. قم بتنزيل قالب المجموعات.
4. املأ القالب بكل المعلومات المطلوبة، بالنسبة إلى الحقل الإلزامي رمز المجموعة، يمكنك اختيار أي رمز أبجدي رقمي تريده. ثم احفظ ملف القالب الخاص بك بصيغة cvs.
5. ارفع القالب من خلال اختيار رفع ملف .
6. اضغط على استيراد.

## أولاً : استيراد المجموعات [4]

Group Code*	Title*	Description	Group Set*	Self Enroll*
New_gc_Group_gc_1	random group 1	content describing group1	first_gc_ultra_gc_group_gc_set	Y
New_gc_Group_gc_2	random group 2	content describing group2	first_gc_ultra_gc_group_gc_set	Y
New_gc_Group_gc_3	random group 3	content describing group3	first_gc_ultra_gc_group_gc_set	Y

Ultra\_Test\_Course2

استيراد مجموعات أو أعضاء

تعيين أعضاء

إنشاء مجموعات

وحدات المجموعات تتيح لك تقسيم فصلك إلى مجموعات طلاب أصغر. استخدم قالب CSV أدناه لتنسيق قائمة طلابك.

رفع ملف

رفع ملف

التنسيق المدعوم: CSV/ مدعوم


تدريج قالب المجموعات

استيراد

إلغاء

## ثانيًا : تصدير المجموعات [1]

بعد إنشاء المجموعات، يمكنك تصديرها من خلال :

1. تحديد وحدة المجموعات المراد تصديرها ثم الضغط على النقاط الثلاث بجوارها لتظهر القائمة ثم اختيار تصدير ، أو من خلال الدخول الى صفحة وحدة المجموعات والضغط على الرمز 
2. يمكن تصدير ملفين بصيغة CSV بحيث تشمل المجموعات أو الأعضاء، أو كلاهما.
3. اضغط على تصدير
4. من خلال تبويب تصدير ستجد الملف الذي تم إنشائه في الخطوة السابقة حدد أي ملف ترغب بتصديره ثم احفظ الملف في جهازك من خلال الضغط على اسم الملف.
5. يمكنك أيضا حذف الملفات التي تم إنشائها في خطوة رقم 3 من خلال الضغط على رمز سلة المهملات.

## ثانيًا : تصدير المجموعات [2]

Ultra\_Test\_Course2

إعدادات المقرر الدراسي

المجموعات

إدارة المجموعات

وحدة المجموعات

الأعضاء 6/6

3 مجموعتان

2025/7/30 وحدة مجموعة جديدة

مخفي عن الطلاب

1

تصدير

تصدير

حذف

أو

وحدة مجموعة جديدة 2025/7/30

طلاب المجموعة مخصص

عدد المجموعات: 3

1

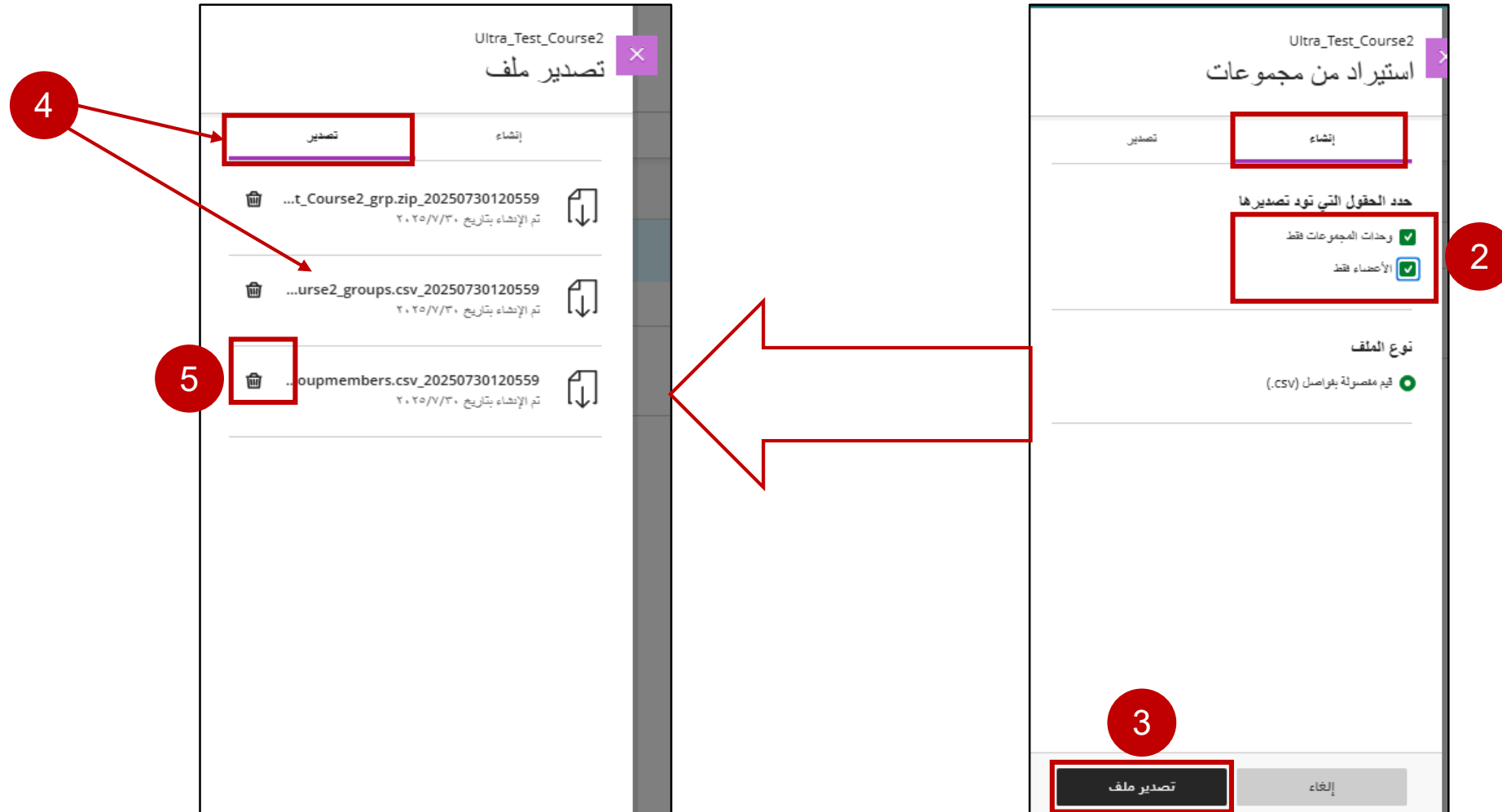
تصدير

تصدير

حذف

إذا قمت بنقل الأعضاء، فسيتم تغيير العضوية حيثما يتم استخدام هذه المجموعات، كما هو الحال في المداخلات والتقييمات ومستندات مجموعة النظراء الخاصة بالمجموعة.

## ثانيًا : تصدير المجموعات [3]



The image displays two screenshots of the Ultra\_Test\_Course2 interface, illustrating the process of exporting groups.

**Left Screenshot (Ultra\_Test\_Course2 - تصدير ملف):**

- 4. The 'تصدير' (Export) button is highlighted.
- 5. The 'groupmembers.csv\_20250730120559' file is highlighted.

**Right Screenshot (Ultra\_Test\_Course2 - استيراد من مجموعات):**

- 2. The 'حدد الحقول التي تود تصديرها' (Select the fields you want to export) section is highlighted, showing checked options for 'وحدات المجموعات فقط' (Only groups) and 'الأعضاء فقط' (Only members).
- 3. The 'تصدير ملف' (Export File) button is highlighted.

A large red arrow points from the 'تصدير ملف' button in the right screenshot to the 'تصدير' button in the left screenshot, indicating the flow of the process.



## مساحات المجموعات

في هذا القسم سنتعرف على كيفية الوصول الى مساحات المجموعات في نظام Blackboard Ultra، واستخدامها .



## مساحات المجموعات

توفر مساحات المجموعات في طريقة عرض Ultra

- قائمة بجميع الواجبات او الأنشطة الخاصة بمجموعة محددة.
- عرض جميع أعضاء المجموعة.

## الوصول الى مساحات المجموعات [1]

- يمكنك الانتقال إلى مساحة المجموعة من خلال :
- تبويب "المجموعات" الخاص بالمقرر الدراسي. حدد اسم المجموعة للانتقال إلى "مساحة المجموعة".

إدارة المجموعات

+
وحدة مجموعات جديدة

↑
استيراد وحدة مجموعات

الأعضاء

وحدة المجموعات

1

▼

...

0/0

3 مجموعات

|

first\_gc\_ultra\_gc\_group\_gc\_set

i
مرئي للطلاب

40

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة الملك عبدالعزيز



## الوصول الى مساحات المجموعات [2]

إدارة المجموعات

+ وحدة مجموعات جديدة  
↑ استيراد وحدة مجموعات

الاعضاء

^

...

0/0

3 مجموعات | first\_gc\_ultra\_gc\_group\_gc\_set

مرئي للطلاب

✉	0/0 (الحد الأقصى)	random group 1	2
✉	0/0 (الحد الأقصى)	random group 2	2
✉	0/0 (الحد الأقصى)	random group 3	2

## الوصول الى مساحات المجموعات [3]

- أيضا يمكن الانتقال إلى مساحة المجموعة من خلال :
- صفحة "المجموعات" الخاصة بمقررک الدراسي ثم حدد اسم مجموعة. من قائمة النقاط الثلاث الخاصة بالمجموعة حدد خيار "الدخول إلى مساحة المجموعة".

إدارة المجموعات

+ وحدة مجموعات جديدة

↑ استيراد وحدة مجموعات

الأعضاء

وحدة المجموعات

▼

...

0/0

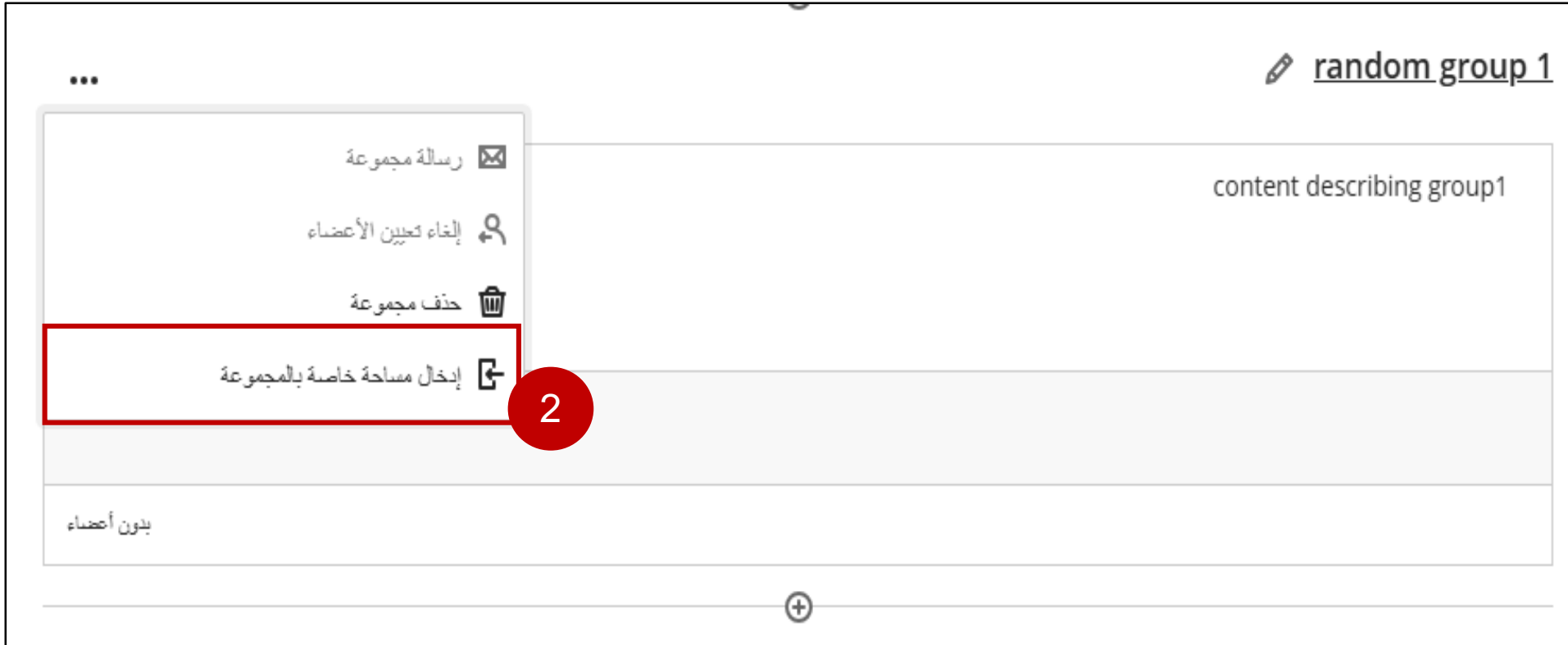
3 مجموعات

first\_gc\_ultra\_gc\_group\_gc\_set

مرئي للطلاب

1

## الوصول الى مساحات المجموعات [4]



random group 1

content describing group1

رسالة مجموعة

إلغاء تعيين الأعضاء

حذف مجموعة

إدخال مساحة خاصة بالمجموعة

بدون أعضاء

2

## استخدام مساحات المجموعات [1]

تُعرض جميع الواجبات في علامة تبويب المحتوى في "مساحة المجموعة".



## استخدام مساحات المجموعات [2]

من علامة تبويب الأعضاء ، يمكن عرض جميع أعضاء المجموعة وإرسال رسالة لهم.

Training\_course\_Ultra • first\_gc\_ultra\_gc\_group\_gc\_set\_00014183

random group 1

المحتوى

الأعضاء

الاسم ↑



لم يتم العثور على نتائج



## أفضل ممارسات استخدام المجموعات

في هذا القسم سنتعرف على أفضل ممارسات استخدام المجموعات في نظام  
Blackboard Ultra.



## أفضل ممارسات استخدام المجموعات

- قم بتسمية المجموعات ووضع توصيفات واضحة .
- استخدم التسجيل الذاتي لمنح الطلاب حرية الانضمام للمجموعات.
- راقب مساحات المجموعات لضمان التفاعل الفعال في المقرر.
- تقديم فيديو تعريفى للطلاب يشرح كيفية الوصول إلى مساحات المجموعات واستخدامها.



للتواصل: وحدة التدريب  
ddlg.train@kau.edu.sa

إصدار 1447 هـ - 2025 م