



قواعد عمل واختصاص المجلس الاستشاري الطلابي بجامعة الملك عبدالعزيز



يُعد هذا الدليل الاجرائي المرجع المعتمد في تنظيم أعمال المجلس الاستشاري الطلابي، بجامعة الملك عبدالعزيز، وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة، ويلتزم جميع أعضائه بما ورد فيه من أحكام وإجراءات.

04

المقدمة

05

نص المادة من نظام الجامعات

06

الرؤية والرسالة

07

الأهداف

08

اختصاصات المجلس الاستشاري الطلابي

09

آلية عمل المجلس الاستشاري الطلابي

10

معايير الأهلية للترشح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي

11

الواجبات على المرشح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي

12

آلية اختيار المرشحين لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي

14

توزيع المرشحين والمرشحات حسب الكليات والفروع الأكاديمية

15

تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي

16

هيكل المجلس الاستشاري الطلابي

17

صلاحيات ومهام أعضاء المجلس الاستشاري الطلابي

18

آلية تنفيذ توصيات المجلس ومتابعتها والتغذية
الراجعة ومؤشرات الأداء

19

الغاء عضوية الطالب/ة في المجلس الاستشاري الطلابي

20

مقدمة:

يسر عمادة شؤون الطلاب أن تضع بين أيديكم هذا الدليل الشامل الذي يعكس التزام جامعة الملك عبدالعزيز الراسخ بتمكين صوت الطالب وتعزيز دوره الحيوي في مسيرة التطوير الأكاديمي والمؤسسي. يمثل المجلس الاستشاري الطلابي ركيزة أساسية في منظومة الحوكمة الجامعية، حيث يعتبر جسراً للتواصل الفعال بين الطلاب وقيادات الجامعة. من خلال هذا المنبر، نسعى إلى خلق بيئة تعليمية ديناميكية تستجيب لتطلعات طلابنا وتواكب متطلبات العصر.

في صفحات هذا الدليل، ستجدون تفصيلاً لهيكله المجلس وآليات عمله والأدوار المنوطة بالأعضاء، والمعايير الدقيقة لاختيار الطلبة كممثلين للكلية. وتؤكد عمادة شؤون الطلاب من خلال هذا الدليل على أهمية المشاركة الطلابية الفاعلة في صنع القرار الجامعي ودورها في الارتقاء بجودة الحياة الجامعية وتعزيز تجربة الطالب التعليمية. حيث تؤمن الجامعة بأن آراء الطلاب وأفكارهم الإبداعية هي المحرك الرئيسي للتطوير المستمر. نقدم هذا الدليل لكل طالب وطالبة يتطلع إلى المساهمة في بناء مستقبل جامعة الملك عبدالعزيز الرائدة والداعمة للإبداع والابتكار والتي تضع طلابها في صميم عملية التطوير والتميز.

تتولى عمادة شؤون الطلاب مراجعة هذا الدليل بشكل دوري وعند الحاجة، وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.



جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب

◀ نص المادة من نظام الجامعات:

بناءً على المادة الثالثة والأربعون من الفصل الثاني عشر من نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢٥هـ والتي نصّت على "يشكل في الجامعة بقرار من مجلسها مجلس استشاري للطلاب برئاسة أحد نواب رئيس الجامعة، ويحدد مجلس الجامعة اختصاصاته وقواعد عمله."

الفصل الثاني عشر: المجالس الاستشارية

المادة الثالثة والأربعون

يشكل في الجامعة بقرار من مجلسها مجلس استشاري للطلاب برئاسة أحد نواب رئيس الجامعة، ويحدد مجلس الجامعة اختصاصاته وقواعد عمله.



جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب

الرؤية:

مجلس طلابي رائد يُعبّر عن صوت الطلبة، ويقود التغيير الإيجابي داخل جامعة الملك عبدالعزيز.

الرسالة:

تمثيل صوت الطلبة، وتعزيز مشاركتهم في اتخاذ القرار، ودعم تطورهم الجامعي والقيادي.

الأهداف:

- 01 تعزيز التواصل بين الطلاب والإدارة الجامعية مما يساهم في فهم متبادل لآراء ومقترحات الطلاب واحتياجاتهم.
- 02 إشراك الطلبة في عملية صنع القرارات التي تؤثر على حياتهم الأكاديمية والجامعية بشكل عام.
- 03 تطوير قدرات الطلاب المشاركين وتدريبهم على مهارات القيادة واستراتيجيات اتخاذ القرار، لتمكينهم من المساهمة الفاعلة في تحقيق رؤية المملكة 2030 وأهداف التنمية المستدامة.
- 04 التعبير عن آراء ومقترحات الطلبة بشكل فعال، وتمثيل مصالحهم أمام الجهات المعنية والعمل على تحقيقها.
- 05 المساهمة في تحسين جودة الخدمات المقدمة لطلاب.
- 06 خلق بيئة تعليمية محفزة ومبتكرة تشجع على التعلم والتطوير.
- 07 تعزيز التعاون والتواصل بين الطلبة من مختلف التخصصات والكليات.
- 08 دعم وتطوير الأنشطة الطلابية اللاصفية التي تساهم في تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم.
- 09 العمل جنبًا إلى جنب مع إدارة الجامعة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.
- 10 تعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالقوانين واللوائح الجامعية.



جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب

اختصاصات المجلس الاستشاري الطلابي:

- رفع التحديات التي تواجه الطلبة إلى المعنيين بالجامعة بشكل منظم ومهني.
- تقديم التوصيات لتحسين البرامج الدراسية والخدمات أو الأنظمة الأكاديمية.
- عرض الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تسهم في تطوير مهارات الطلبة وتعزيز انتمائهم إلى الجامعة.
- تسهيل المشاركة في المسابقات المحلية والدولية والفعاليات الجامعية.
- المساهمة في حلول عملية تحسين تجربة الطلبة الجامعية.
- تقديم آراء الطلبة في صياغة السياسات الطلابية والاستراتيجية الجامعية.
- الإبلاغ عن أي خلل في الخدمات أو الأنظمة الأكاديمية.

آلية عمل المجلس الاستشاري الطلابي:

- ١- يرأس المجلس أحد نواب رئيس الجامعة، بناءً على المادة الثالثة والأربعين من الفصل الثاني عشر من نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ.
- ٢- مدة الدورة الواحدة للمجلس هي سنتين أكاديميتين.
- ٣- يعقد المجلس اجتماعاته بشكل دوري مرتين خلال الفصل الدراسي الواحد.
- ٤- يجوز عقد اجتماعات استثنائية بناءً على طلب ما لا يقل عن نصف الأعضاء، أو بطلب من الرئيس متى ما وجدت موضوعات تستدعي ذلك.
- ٥- يتحقق النصاب القانوني لانعقاد المجلس بحضور أكثر من نصف أعضائه، على أن يكون من بينهم الرئيس أو نائبه.
- ٦- يقوم المجلس بوضع قواعده التنظيمية التي تحدد إطار عمله، ومسؤوليات أعضائه، وترفع لاعتمادها من مجلس الجامعة.
- ٧- يجوز للمجلس الاستعانة بمن يراه مناسباً من غير أعضائه متى دعت الحاجة لذلك.
- ٨- يناقش المجلس في اجتماعاته القضايا والمسائل والمبادرات الطلابية ويقدم التوصيات والمقترحات التي تساهم في حلها وإدارتها.
- ٩- تصدر توصيات المجلس بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ويرجح صوت الرئيس عند تساوي الأصوات.
- ١٠- تُرفع توصيات المجلس إلى رئيس الجامعة للنظر في اعتمادها.
- ١١- تعتبر توصيات المجلس الاستشاري للطلاب توصيات استشارية وليست ملزمة أو قابلة للنشر والتداول إلا بعد اعتمادها بقرار من سعادة رئيس الجامعة.
- ١٢- يعامل أعضاء المجلس وفق نظام اللجان الدائمة بالجامعة.
- ١٣- يحافظ المجلس على اتصال مستمر مع الطلاب من خلال وسائل متنوعة، بما في ذلك المراسلات الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي ولوحات الإعلانات الرقمية، وغيرها من الوسائط المعتمدة الخاصة بجامعة الملك عبدالعزيز.
- ١٤- يخضع أداء المجلس لتقييم مستمر من قبل الإدارة المختصة بالجامعة بهدف ضمان جودة الأداء وتعزيز التطوير المستمر وقياس فعالية الخدمات المقدمة.

معايير الأهلية للترشح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي :



- 01 يشترط في المرشح/ة الانتظام في الدراسة الجامعية وألا يقل المعدل عن ٣.٧٥ من ٥.
- 02 ألا يكون قد صدر بحق المرشح/ة أي عقوبة تأديبية أو قضائية.
- 03 أن يكون له مشاركات في الأنشطة الطلابية والعمل التطوعي وخدمة المجتمع.
- 04 أن يتحلى بمهارات قيادية وقدرة على التعبير ونقل آراء من يمثلهم بشفافية ووضوح.
- 05 ألا يكون في الفصل الدراسي الأخير له بالجامعة.
- 06 أن يكون حسن السيرة والسلوك، وأن يكون حريصاً على خدمة قضايا زملائه الطلبة.
- 07 أن يكون مطلعاً على الأنظمة واللوائح الخاصة بالجامعة.
- 08 أن يتم ترشيحه عن طريق عميد الكلية بناء على توصية أحد أعضاء هيئة التدريس في قسمه العلمي أو حسب آلية الترشيح في كليته.
- 09 إضافة إلى استيفاء الشروط السابقة يتم ترشيح ممثل/ة للطلبة الدوليين وأيضاً ممثل/ة للطلبة من ذوي الإعاقة بترشيح من عميد شؤون الطلاب.



الواجبات على المرشح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي :

01 على المرشح لعضوية المجلس الطلابي احترام الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.

02 للمرشح الحق في تقديم محاضرة تعريفية عن سيرته الذاتية، أو مناظرة مع منافس آخر، وفقا للشروط والأحكام الواردة في هذا الدليل.

03 على المرشح البعد عما يؤدي إلى تعكير عملية الترشيحات للمجالس الطلابية وعملها

04 على المرشح البعد عن استخدام الشعارات القبلية أو الدينية أو ما نحو ذلك في حملته الدعائية، وفي حال المخالفة يلغي ترشيحه، مع جواز إحالته الى المجالس التأديبية ذات العلاقة.

آلية اختيار المرشحين لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي:



01 الاعلان عن بدء الترشح:

تصدر عمادة شؤون الطلاب إعلاناً رسمياً عن فتح باب الترشح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي، يتضمن الشروط والمواعيد وآلية التقديم. مع الرفع بذلك للكلية.

02 الترشح الذاتي في الكلية:

تقوم كل كلية بوضع آلية الترشح الداخلي لطلابها وطالباتها بما يتناسب مع طبيعتها الأكاديمية، سواءً عبر التصويت أو الترشح، على أن تعتمد هذه الآلية من مجلس الكلية، مع وجوب التزام جميع المرشحين بالشروط العامة المنصوص عليها في هذا الدليل.

03 اعتماد طلبات الترشح من الكلية:

تراجع الكلية الطلبات المقدمة، وتتولى الكلية اعتماد المرشحين النهائيين كالتالي: طالبة وطالبة من مرحلة البكالوريوس، طالب وطالبة من مرحلة الدراسات العليا. والرفع بأسمائهم من عميد الكلية بخطاب رسمي لأمين المجلس الاستشاري الطلابي.

04 التحقق من الأهلية وتصنيف المرشحين المعتمدين إلى فئات:

تقوم لجنة مختصة من عمادة شؤون الطلاب بمراجعة قائمة المرشحين والتحقق من استيفائهم الكامل للشروط. ومن ثم يتم تصنيف المرشحين إلى الفئات التالية:

- ١- الكليات الصحية
- ٢- الكليات الهندسية والحاسوبية
- ٣- الكليات العلمية
- ٤- الكليات الأدبية
- ٥- كليات فرع رابغ
- ٦- الدراسات العليا

05 الحملة التعريفية بالمرشح:

تُخصص أيام محددة للتعريف بالمرشحين لعرض سيرهم الذاتية واهدافهم، حيث يُتاح لكل مرشح/مرشحة من الفئات تقديم رؤيته ومقترحاته أمام زملائه الطلبة، عبر فعاليات أو منصات إلكترونية تهدف لتعريف الطلبة بالمرشحين وتشجيع المشاركة الواعية في التصويت.

06 التصويت الالكتروني :

تُطلق العمادة منصة إلكترونية تتيح لجميع طلبة الجامعة التصويت لاختيار ممثلي تخصصاتهم في كل فئة من الفئات.

07 إعلان النتائج:

تُفرز الأصوات ويعلن عن أسماء ممثلي المجلس الذين حصلوا على أعلى عدد من الأصوات في كل فئة من الفئات.

08 تشكيل المجلس :

يقوم امين المجلس بالرفع بقائمة ممثلي المجلس الى نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية واستكمال إجراءات اصدار قرار تشكيل المجلس الاستشاري في دورته الجديدة من رئيس الجامعة.



جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب

توزيع المرشحين والمرشحات حسب الكليات والفروع الأكاديمية:

المرشحين من الكليات الصحية									
كلية علوم التأهيل الطبي	كلية العلوم التطبيقية	كلية الصيدلة	كلية التمريض	كلية طب الأسنان	كلية الطب				
الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب

مرشحة الدراسات العليا

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

مرشحة الدراسات العليا

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

ممثل الكليات الصحية

المرشحين من الكليات العلمية									
كلية علوم الإنسان والتصاميم	كلية العلوم البيئية	كلية علوم البحار	كلية الدراسات البحرية	كلية علوم الأرض	كلية العلوم				
الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب	الطلاب

مرشحة الدراسات العليا

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

مرشحة الدراسات العليا

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

ممثل الكليات العلمية

المرشحين من الكليات الهندسية والحاسوبية

المرشحين من الكليات الأدبية

المرشحين من كليات فرع رابع

تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي:

يتم تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي بقرار من رئيس الجامعة
وفق الهيكل التالية:

01

رئيس المجلس.

02

أمين المجلس (عميد شؤون الطلاب).

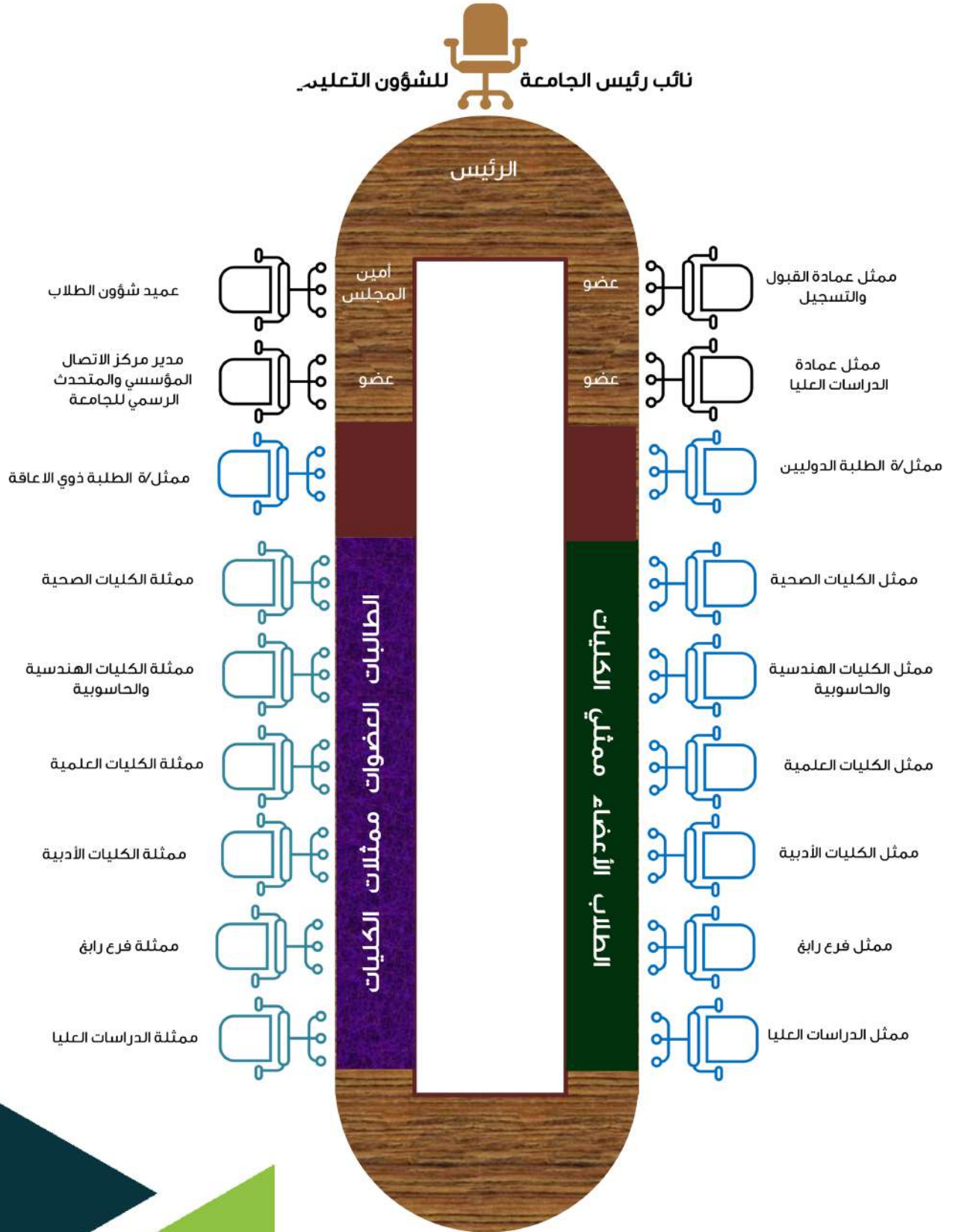
03

أعضاء المجلس من قيادات الجامعة (العمداء / ممثلي
العمادات / المنسقين الإداريين / المتحدث الرسمي للجامعة)
حسب الاختصاص.

04

أعضاء المجلس من الطلاب والطالبات ممثلي الكليات حسب
التخصصات وممثلي الدراسات العليا وفئة الطلاب الدوليين
وممثلي فئة الطلاب ذوي الإعاقة.

هيكل المجلس الاستشاري الطلابي:



صلاحيات ومهام أعضاء المجلس الاستشاري الطلابي:

الرئيس:

- تمثيل المجلس في اجتماعات مجلس الجامعة،
- وأمام المؤسسات الرسمية.
- رئاسة اجتماعات المجلس.
- الدعوة إلى عقد اجتماعات المجلس.
- توزيع المهام بين أعضاء المجلس.

أمين المجلس:

- الإعلان عن اجتماعات المجلس .
- إعداد جدول أعمال المجلس.
- الإشراف على إعداد محاضر الاجتماعات ومتابعتها.
- متابعة ما يصدر عن المجلس من توصيات ومقترحات.
- متابعة ما يتم بشأن تنفيذ توصيات المجلس الاستشاري بعد
- اعتمادها من رئيس المجلس مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
- استلام وحفظ المراسلات والمستندات والمحاضر التي
- تخص المجلس.
- إعداد سجلات دائمة ببيانات أعضاء المجلس، وجدول حضور
- الاجتماعات والتوقيع عليها.

أعضاء المجلس من قيادات الجامعة وممثلي الجهات:

- تمثيل قطاعاتهم أو كلياتهم في المجلس،
- المشاركة في مناقشة القضايا الطلابية واقتراح الحلول
- المناسبة.
- الإشراف على تنفيذ التوصيات المتعلقة بقطاعاتهم ومتابعة رفع
- التقارير اللازمة.
- تقديم الدعم الإداري والفني لتنفيذ أنشطة المجلس.
- التنسيق بين المجلس وإدارات الكليات أو العمدات ذات العلاقة.
- المساهمة في تطوير السياسات والإجراءات التي تعزز البيئة
- الجامعية.

أعضاء المجلس من الطلاب والطالبات:

- تمثيل طلاب كلياتهم ونقل آرائهم واحتياجاتهم للمجلس.
- المشاركة الفعّالة في اجتماعات المجلس ومبادراته.
- المساهمة في اقتراح الحلول للمشكلات الطلابية ومتابعة تنفيذها.
- دعم الأنشطة الطلابية والمشاركة في تنظيمها.
- تعزيز التواصل بين الطلاب وإدارة الجامعة.
- نشر ثقافة الحوار والعمل الجماعي بين الطلاب.

آلية تنفيذ توصيات المجلس ومتابعتها والتغذية الراجعة ومؤشرات الأداء:

توزيع التوصيات:

إرسال التوصيات المعتمدة بقرار من رئيس الجامعة للجهات المعنية مع تحديد المسؤول عن التنفيذ والجدول الزمني.

متابعة التنفيذ:

تشكيل لجنة متابعة تعقد اجتماعات دورية لمراجعة التقدم وحل المعوقات مع استخدام نموذج إلكتروني لتحديث حالة كل توصية (منفذة، قيد التنفيذ، متعثرة).

التغذية الراجعة:

جمع ملاحظات الجهات المنفذة والطلاب عبر تقارير واستبيانات وقناة تواصل إلكترونية.

مؤشرات الأداء:

- نسبة التوصيات المنفذة.
- متوسط مدة التنفيذ.
- نسبة رضا الطلاب عن التنفيذ.
- نسبة التوصيات المتبعة.

التقارير:

إصدار تقارير دورية تلخ،ص الإنجازات والتحديات لغرض التحسين المستمر وعرضها على المجلس.

الغاء عضوية الطالب/ة في المجلس الاستشاري الطلابي:

تلغى عضوية الطالب/ة في المجلس الاستشاري الطلابي في الحالات التالية:

01 الانقطاع عن الدراسة في الجامعة.

02 تدني المعدل التراكمي إلى ما دون 3.5 من 5.

03 القيام بأعمال تتعارض مع أهداف المجلس أو تسيء لسمعته.

04 صدور قرار تأديبي بحق العضو.

05 الغياب المتكرر: ثلاث جلسات متتالية أو ست جلسات متفرقة دون عذر مقبول

06 تقديم استقالة مكتوبة.

07 الانتقال إلى كلية أخرى خلال فترة العضوية.

08 عند شغور منصب أحد الأعضاء، يتم تعيين بديل من قائمة المرشحين الاحتياطيين المعتمدة من الجهة المختصة.



جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب



Kau.edu.sa



dsa@kau.sa



st_affairs



@st_affairs