



# دليل توثيق ممارسات برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي

**EQAUP-plus**

**(الكليات والمعاهد – مستوى المؤسسة)**

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي  
وحدة قياس الأداء

٢٠٢٤-١٤٤٥

### ملاحظة هامة :

- الممارسات التي تعبأ كل (٣، ٥) سنوات إذا لم يطرأ عليها أي تغيير تعبأ ببيانات العام السابق، لحين انتهاء مدة صلاحيتها.
- يقصد بـ (أخرى) في المدة الزمنية، أي أن الوثيقة سارية ولم يطرأ عليها أي تغيير أو تحديث.
- \* تعني أن التوثيق له نموذج معد من قبل وحدة قياس الأداء، تجدونه في صفحة الأدلة على النظام

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
١	الرؤية والرسالة والتخطيط الاستراتيجي		
٣-٠-١	١- تتابع الكلية مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال آليات محددة، وتعد تقارير دورية حول ذلك، وتطور وتعديل حسبما يتطلب الأمر؛ استجابة لنتائج المراجعة والتقييم والظروف المتغيرة	١- تقرير دوري للخطة الاستراتيجية يتضمن نتائج مؤشرات الأداء ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	<input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-٢	القيادة والإدارة		
١-٢-٢	٢- تُطبق الكلية نظاماً معلناً وشفافاً يضمن ترشيح القيادات الأكاديمية والإدارية ذات الكفاءات المناسبة، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.	١- آلية الترشيح للقيادات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. ٢- آلية الترشيح للدورات وورش العمل المتعلقة بتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية مع نموذج لترشيحات لورش معينة كمثال.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
٢-٢-٢	٣- تمكن الكلية المستفيدين (مثل: الطلاب، هيئة التدريس، والموظفين) من المشاركة في صنع القرار.	١- قرارات معتمدة من الكلية للمجالس واللجان التي لديها تمثيل مشترك من الطلاب والأكاديميين والموظفين ٢- مثال لمحضر لجنة تتضمن توصيات تطويرية مبنية على آراء المستفيدين. أو مثال للتوصيات التطويرية المبنية على نتائج الاستبانات المركزية.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٤-٢	إدارة ضمان الجودة		
٤-٤-٢	٤- تطور الكلية أداؤها وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية بالاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية ووفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة.	١- قائمة مؤشرات الأداء المعتمدة لمتابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية بالكلية مع نتائج المؤشرات للعام الحالي	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
١-٣	تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها		
١-١-٣	٥- تطبيق الكلية سياسات وإجراءات لاستحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بما لا يتعارض مع لوائح وانظمة الجامعة، تتضمن تحديد المسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بذلك في كافة المستويات.	١- قرارات معتمدة للجان الكلية/ الأقسام والخاصة بتطوير البرامج الأكاديمية توضح مهام اللجان. ٢- أمثلة لمحاضر مجلس الكلية والتي تم فيها اعتماد خطة جديدة أو تطوير خطة دراسية لبرنامج أكاديمي بالكلية.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
		٣- أمثلة لمحاضر اللجنة الدائمة للخطط والبرامج بالموافقة على استحداث/تطوير برامج أو طلبات الرفع للجنة الدائمة	
٥-١-٣	٦- تخطط الكلية للأنشطة غير الصفية، بحيث تتواءم مع أهداف الكلية وتتكامل مع برامجها الأكاديمية، وتدعم التطوير الشخصي والمهني للطلبة.	١- مصفوفة توضح قائمة الأنشطة اللاصفية بالكلية/ الأقسام ومواءمتها مع أهداف الكلية والبرامج الأكاديمية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٣-٣	ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها		
٢-٣-٣	٧- تطبق الكلية نظاماً وإجراءات لمراقبة وتقييم مدى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على كافة المستويات.	١- تقارير نتائج اختبار نهاية البرنامج Exit Exam	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٤-٣	الشراكات التعليمية (إن وجدت)		
١-٤-٣	٨- تحدد الاتفاقيات الرسمية لبرامج الشراكات (التوأمة) مع مؤسسات أخرى توضح الترتيبات والمسؤوليات بوضوح، وتكون قابلة للتنفيذ وفق أنظمة الجامعة، وتتضمن استيفاء معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ومعايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويتم الالتزام الكامل بها.	١- صور لعقود الاتفاقيات الرسمية لشراكات (التوأمة) مع المؤسسات التعليمية الدولية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
٢-٤-٣	٩- تقييم الكلية فاعلية الشراكات بشكل منتظم، وتتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.	١- تقرير سنوي معتمد لمتابعة فاعلية الشراكات في الكلية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٥-٣	برامج الدراسات العليا		
٤-٥-٣	١٠- تطبيق الكلية/المعهد نظاماً وآليات لمتابعة طلاب الدراسات العليا ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم والتزام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم ومسؤولياتهم.	١- بيان من نظام أودس بلس ODUS-PLUS بالتقييم الفصلي للرسائل العلمية. ٢- تقرير يوضح متابعة القسم العلمي لمعدلات طلاب الدراسات العليا. ٣- قائمة ورش العمل داخل الكلية أو الترشيح للدورات الخاصة بطلبة الدراسات العليا بالجامعة.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
١-٤	قبول الطلاب		
١-١-٤	١١- تلتزم الكلية بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة.	١- معايير القبول لجميع برامج الكلية. ٢- محاضر/محاضر مجلس الكلية والذي اعتمد فيه معايير التحويل لجميع برامج الكلية مع مثال لنموذج تحويل طالب/طالبة معتمد ٣- نموذج طلب معادلة مواد معتمدة. ٤- الآلية المعتمدة لتوزيع الطلاب على برامج الكلية + بيان حديث يوضح التزام الكلية بالآلية المتبعة.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-١-٤	١٢- تطبق الكلية آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.	١- مثال لمعاملة طالب/ه تم التحقق من استيفائه لمتطلبات التخرج بالكلية خلال العام الحالي.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-٤	حقوق الطلاب وواجباتهم		
٢-٢-٤	١٣- تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	قرار تشكيل لجان على مستوى الكلية/ الأقسام والتي بها تمثيل طلابي.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٥-٤	الخدمات والأنشطة الطلابية		
٥-٥-٤	١٤- تشجع الكلية إبداعات الطلاب وابتكاراتهم، وتتيح إقامة المناشط الداعمة لريادة الأعمال.	١- قائمة الأنشطة والفعاليات المقامة على مستوى الكلية لتشجيع إبداعات الطلاب وابتكاراتهم وعدد الطلاب المشاركين بها *	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٦-٤	الخريجون		
٢-٦-٤	١٥- تدعم الكلية صلتها بالخريجين بما فيها الطلاب الدوليين من خلال اشراكهم في مناسباتها العامة والعلمية وخططها التطويرية وتقديم الخدمات المناسبة لهم ونستثمر خبراتهم المهنية والوظيفية في تعزيز الاداء المؤسسي والأكاديمي.	١- التقرير السنوي لوحدة الخريجين متضمنا الأنشطة والفعاليات المقدمة للخريجين بما فيهم الدوليين. ٢- تقرير استبانة الخريجين	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
١-٥	التوظيف والاستبقاء		
١-١-٥	١٦- تخطط الكلية لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على	١- الآلية المتبعة على مستوى الكلية لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من أعضاء هيئة التدريس	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
	احتياجاتها، وتلتزم بسياسات وإجراءات الجامعة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.		<input checked="" type="checkbox"/> أخرى
٢-١-٥	١٧- تطبيق الكلية الآليات المعتمدة في الجامعة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف الأكاديمية، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.	٢- نموذج لتعيين عضوية هيئة تدريس بالكلية لغير مبتعثي الجامعة كمثال.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
٤-١-٥	١٨- تطبيق الكلية معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس المتعاونين والذين يعملون بدوام جزئي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعينين.	١- محاضر (مجلس قسم / كلية / لجنة) تم فيه اعتماد إجراءات الاستعانة بعضو هيئة تدريس متعاون بدوام جزئي أو (وثيقة معتمدة بالإجراءات الخاصة بذلك) ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس المتعاونين إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-٥	<b>التطوير المهني والتقييم</b>		
٤-٢-٥	١٩- تطبيق الكلية نظاماً فعالاً ومعلنًا لتقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقديم لهم التغذية الراجعة، ويستفاد منها في تطوير الأداء.	١- تقرير لنتائج تقييم أداء هيئة التدريس لجميع برامج الكلية ٢- تقرير لنتائج تقييم أداء الموظفين في الكلية.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-٦	<b>تقنية المعلومات</b>		
١-٢-٦	٢٠- توفر الكلية البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية.	١- خطابات رسمية / وثائق معتمدة للجهات المعنية بتوفير الاحتياجات	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٣-٦	<b>المرافق والتجهيزات</b>		
١-٣-٦	٢١- تشارك الكلية هيئة التدريس والطلاب في تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من المرافق والتجهيزات وتضع الكلية خططاً شاملة لتوفيرها. وضمان استدامتها. وصيانتها الدورية. وتربط ذلك بخططها الاستراتيجية والمالية	١- خطة الكلية للاحتياجات الحالية والمستقبلية من المرافق والتجهيزات والاحتياجات المالية ٢- استطلاع رأي ذوي العلاقة وتحليل نتائجه ٣- خطابات رسمية / وثائق معتمدة للجهات المعنية باحتياجات المرافق والتجهيزات	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
١-٧	<b>التخطيط للبحث العلمي وإدارته</b>		

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
٣-١-٧	٢٢- تلتزم الكلية بتفعيل سياسات وإجراءات المؤسسة المطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي	١- قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي في الكلية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٤-١-٧	٢٣- يوجد لدى الكلية قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.	٢- قاعدة بيانات محدثة للإنتاج العلمي لمنسوبي الكلية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٢-٧	<b>دعم البحث العلمي والابتكار</b>		
١-٢-٧	٢٤- تطبق الكلية آليات متنوعة لتنمية المهارات البحثية ومهارات الابتكار لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم.	١- بيان بورش العمل والدورات التدريبية لتمية المهارات البحثية لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم. *	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٣-٢-٧	٢٥- تلتزم الكلية بالرفع بالمتطلبات اللازمة للبحث العلمي من مصادر وقواعد المعلومات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات للجهات ذات العلاقة.	١- صورة من معاملة طلب حديثة	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٤-٢-٧	٢٦- يوجد لدى الكلية آليات لتشجيع الإنجازات والمبادرات البحثية المتميزة.	١- تقرير لبرامج دعم وتشجيع الانجازات والمبادرات البحثية المتميزة في الكلية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٥-٢-٧	٢٧- تطبق الكلية الآليات المعتمدة بالجامعة للمشاركة والتعاون في مجال البحث العلمي والابتكار مع القطاعات الصناعية والمهنية الحكومية والخاصة والجامعات والهيئات والمراكز البحثية على المستويين المحلي والدولي.	١- نسخة من اتفاقية موقعة توضح اتباع الآليات لعقدتها. ٢- تقرير تفعيل ومتابعة الاتفاقية في البند (١)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
٨	<b>الشراكة المجتمعية</b>		
٢-٠-٨	٢٨- تطبق الكلية آليات محددة لتوثيق ومتابعة وتقييم فاعلية أنشطتها في مجال الشراكة المجتمعية وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد تقارير دورية تساهم في تحسين الأداء.	١- قائمة أنشطة الشراكة المجتمعية في الكلية/الأقسام متضمنة: احصائيات للمشاركين من منسوبي وطلاب الكلية ونتائج تقييم فاعلية أنشطة الشراكة المجتمعية	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى
٣-٠-٨	٢٩- تتيح الكلية لأرباب العمل والهيئات المهنية فرصة المشاركة الفاعلة في	١- قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للكلية.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية
	تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي ودعم أنشطتها.	٢- محضر لاجتماع اللجنة خلال العام الحالي.	<input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى

تم بحمد الله وتوفيقه،



<https://eqaup.kau.edu.sa>



[Vpg.dev.epfp@kau.edu.sa](mailto:Vpg.dev.epfp@kau.edu.sa)



27828-26082-44027-44156