



دليل توثيق ممارسات
برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي
EQAUP-plus

(برامج البكالوريوس - المعاهد)

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
وحدة القياس والتقويم

2025-1446

ملاحظة هامة:

- الممارسات التي تعبأ كل (3، 5) سنوات، إذا لم يطرأ عليها أي تغيير تعبأ ببيانات العام السابق، لحين انتهاء مدة صلاحيتها.
- يقصد بـ (أخرى) في المدة الزمنية، أن الوثيقة سارية ولم يطرأ عليها أي تغيير أو تحديث.

الرمز	تفسيره
	تعني أن التوثيق له نموذج معد من قبل وحدة قياس الأداء، تجدونه في صفحة الأدلة على النظام. 
	تتطلب الممارسة وثيقة واحدة على مستوى البرنامج.
	تتطلب الممارسة وثيقة على مستوى كل شطر، تدمج الوثيقتين في ملف واحد وترفع على النظام.

ملاحظات	المدة الزمنية	التوثيق	الممارسة	الرمز
			إدارة البرنامج	1-1
 	<input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	1. مصفوفة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة/الكلية 2. مصفوفة اتساق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة 3. اعتماد رسالة البرنامج في مجلس القسم أو الكلية	1. تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	1-1-1
	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	1. جدول معتمد من رئيس القسم يتضمن: أسماء الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج، وتخصصاتهم متضمنة: معدل كل فئة مقابل عدد الطلبة لمرحلة البكالوريوس	2. يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.	2-1-1
	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	2. المهام الوظيفية (الوصف الوظيفي) لكل فئة (معتمدة)		
	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	1. الخطة التشغيلية للبرنامج 2. تقرير سنوي لمتابعة الخطة التشغيلية للبرنامج متضمنة نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بها	3. يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	4-1-1
	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	1. قرار تشكيل اللجنة/اللجان الاستشارية التي تعنى بالبرنامج 2. محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية في البند (١) لذات العام على أن تتضمن مناقشة مواضيع خاصة بالبرنامج 3. تقرير استبانة أرباب العمل للبرنامج	4. تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	6-1-1

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
7-1-1	5. تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	1. رابط الموقع الإلكتروني للبرنامج على أن يشتمل: رسالة ورؤية وأهداف البرنامج متطلبات القبول في البرنامج الخطة الدراسية للبرنامج بيانات أعضاء هيئة التدريس (الاسم، الدرجة العلمية، التخصص، وسائل التواصل) الأبحاث وأخبار البرنامج	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
8-1-1	6. تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية	1. محاضر مجالس أو لجان تشير إلى التزام البرنامج بقواعد وقيم السلوك وتفعيله لها داخل البرنامج في جميع الأنشطة سواء البحثية أو الأكاديمية أو الإدارية 2. أمثلة من تطبيق البرنامج لقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية على مستوى الأكاديميين، الإداريين، الطلاب	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
9-1-1	7. تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى والقضايا التأديبية.	1. تعميم السياسات والأنظمة والإجراءات على مستوى الطالب والكادر الأكاديمي (الموقع الإلكتروني)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
		1. قرار تشكيل لجنة الشكاوى والتظلمات ولجنة التأديب على مستوى الكلية أو القسم 2. عينات من الشكاوى والتظلم	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
2-1	ضمان جودة البرنامج			
1-2-1	8. تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	1. دليل ضمان الجودة الخاص بالبرنامج والمتوافق مع IQAS	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	


الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
2-2-1	9. يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.	1. تقرير مؤشرات الأداء لسنتين متتاليتين على أن يوضح الخطط التطويرية في السنة الأولى وما تم انجازه في السنة التالية منها.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى	
1-2	نواتج التعلم			
1-1-2	10. يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق معايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	1. مصفوفة موائمة لمخرجات تعلم البرنامج مع رسالة البرنامج 2. مصفوفة موائمة لمخرجات تعلم البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة 3. محضر اعتماد المصفوفة (1) و (2) 4. رابط إعلان المصفوفة (1) و (2) على الموقع الإلكتروني للبرنامج.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنوياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
2-1-2	11. تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير التخصصية، ومتطلبات سوق العمل	1. تقرير اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات وفق نموذج NCAAA	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنوياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
4-1-2	12. يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.	1. آلية موثقة لقياس مخرجات التعلم للبرنامج.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنوياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
		2. تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج وفق الخطة المعتمدة للبرنامج ومتضمنة خطط التطوير والتحسين	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى	
2-2	المنهج الدراسي			
1-2-2	13. يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج	1. تقرير البرنامج السنوي معتمد وفقاً لنموذج NCAAA	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات	

رمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
	ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية .	2. محضر مجلس القسم الخاص بمناقشة تقرير البرنامج	<input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
4-2-2	14. ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات) .	1. توصيف البرنامج معتمد وفقاً لنموذج NCAAA متضمناً مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات	<input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
6-2-2	15. يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة	1. تقرير الخبرة الميدانية (معتمد) حسب نماذج NCAAA	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
7-2-2	16. يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	1. آلية موثقة تضمن التطبيق الموحد للخطة الدراسية على مستوى الشطرين.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
		2. إرفاق ما يثبت تطبيق الآلية في البند أولاً (مثال: محاضر، تقارير، ...)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
3-2	جودة التدريس وتقييم الطلاب			
1-3-2	17. يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة .	1. تقرير البرنامج لسنة تعبئة النموذج بناء على نموذج NCAAA 2. نماذج من تقرير المقررات لسنة تعبئة النموذج بناء على نموذج NCAAA	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
5-3-2	18. يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	1. نماذج من مصفوفة الاختبارات Exam Blueprint 2. قرار تشكيل اللجان ذات العلاقة لمتابعة جودة طرق التقييم للبرنامج 3. تقرير/ محضر للجان في البند (٢)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
6-3-2	19. تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم	الإجراءات الموثقة (برنامج / قسم / كلية) لضبط النزاهة الأكاديمية	<input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
الطلاب				
3				
1-0-3	20. يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقا، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وتطبيق بعدالة.	1. إرفاق معايير القبول، التخرج، التحويل، للبرنامج والمعتمدة من القسم	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
3-0-3	21. يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.	1. نماذج من تكليف أعضاء هيئة التدريس بالإرشاد الأكاديمي. 2. إرفاق ما يثبت تقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي (خطاب، حالة)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
4-0-3	22. تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	1. تقرير موثق يوضح آلية تحديد الطلبة من كل فئة (الموهوبين، المتفوقين، المتعثرين) والبرامج المقدمة لكل فئة "	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
5-0-3	23. تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم	1. قائمة بالأنشطة اللاصفية في البرنامج وعدد المشاركين في كل نشاط	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
7-0-3	24. تطبيق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.	1. تقرير مجموعة تركيز يهدف إلى مناقشة خدمات العملية التعليمية وغيرها المقدمة للطلبة	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
4	هيئة التدريس			
3-0-4	25. يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	1. قائمة الأنشطة الأكاديمية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج يتضمن (وصفها -الفئة المستهدفة -عدد المستفيدين -تقييم رضا المستفيدين) 2. قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي للبرنامج	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
4-0-4	26. تتشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	1. قائمة أنشطة الشراكة المجتمعية التي قام / شارك بها أعضاء هيئة التدريس	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
5-0-4	27. يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	1. الخطة السنوية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج. 2. تقرير لأداء الخطة السنوية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
5	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات			

الرمز	الممارسة	التوثيق	المدة الزمنية	ملاحظات
1-0-5	28. يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	1. تقرير يوضح كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة مع أعداد الطلاب ويشمل ما يلي حسب طبيعة البرنامج: (عدد القاعات والمعامل والمختبرات، عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة للطلاب، عدد البرامج الحاسوبية المتعلقة بالبرنامج والتي يجب توفيرها للطلاب، مصادر التعلم والخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة)	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	
3-0-5	29. تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	1. دليل إدارة المخاطر المعتمد في البرنامج يحدد كافة المخاطر المحتملة بأنواعها وطرق التعامل معها ويتسق مع سياسة ادارة المخاطر الصادر من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى	
		1. تقارير أو نماذج مكتملة حول كفاية وجودة تجهيزات ووسائل الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج. 2. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (أكاديميين، إداريين، طلبة) ومدى رضاهم عن توافر وكفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة والمرافق. (بناء على استبانة الخدمة الجامعية) على أن يتضمن خطط التطوير والتحسين.	<input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	

ملاحظات	المدة الزمنية	التوثيق	الممارسة	الرمز
الجداول والنصاب والعبء التدريسي				6
	<input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى	1. توصيف جميع مقررات البرنامج.	30. وجود توصيف معتمد لجميع مقررات البرنامج على نماذج NCAAA	1-0-6

تم بحمد الله وتوفيقه.



<https://eqaup.kau.edu.sa>



Vpg.dev.epfp@kau.edu.sa



27828- 26082-44027-44156