



دليل توثيق ممارسات
برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي
EQAUP-plus

برامج الدراسات العليا
(ماجستير – دكتوراه)


عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
وحدة قياس الأداء

2025-1446

ملاحظة هامة:

- الممارسات التي تعبأ كل (3، 5) سنوات إذا لم يطرأ عليها أي تغيير تعبأ ببيانات العام السابق، لحين انتهاء مدة صلاحيتها.
- يقصد بـ (أخرى) في المدة الزمنية، أن الوثيقة سارية ولم يطرأ عليها أي تغيير أو تحديث.

| الرمز | تفسيره |
|-------|---|
| ★ | تعني أن التوثيق له نموذج معد من قبل وحدة قياس الأداء، تجدونه في صفحة الأدلة على النظام. |



| ملاحظات | المدة الزمنية | التوثيق | الممارسة | م |
|---------|--|--|---|-------|
| | | | إدارة البرنامج | 1-1 |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | 1. مصفوفة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة / الكلية 2. مصفوفة اتساق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية / الجامعة 3. اعتماد رسالة البرنامج في مجلس القسم أو الكلية | 1. تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/ الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته | 1-1-1 |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | 1. جدول معتمد من رئيس القسم يتضمن: أسماء الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج وتخصصاتهم متضمنة معدل كل فئة مقابل عدد الطلبة لمرحلة الدراسات العليا. | 2. يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. | 2-1-1 |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | 2. المهام الوظيفية (الوصف الوظيفي) لكل فئة معتمدة. | | |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | 1. الخطة التشغيلية الخاصة ببرنامج الدراسات العليا 2. تقرير سنوي لمتابعة الخطة التشغيلية للبرنامج متضمنة نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بها | 3. يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين | 4-1-1 |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | 1. قرار تشكيل اللجنة/اللجان الاستشارية التي تعنى بالبرنامج 2. محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية في البند (١) لذات العام على أن تتضمن مناقشة مواضيع خاصة بالبرنامج 3. تقرير استبانة أرباب العمل للبرنامج | 4. تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه. | 6-1-1 |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|---|--|--|---------|
| 7-1-1 | 5. تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين. | 1. رابط الموقع الإلكتروني للبرنامج على ان يشمل: - رسالة ورؤية وأهداف البرنامج - متطلبات القبول في البرنامج - الخطة الدراسية للبرنامج - بيانات اعضاء هيئة التدريس (الاسم، الدرجة العلمية، التخصص، وسائل التواصل) - الأبحاث واخبار البرنامج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| 8-1-1 | 6. تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية | 1. محاضر مجالس أو لجان تشير إلى التزام البرنامج بقواعد وقيم السلوك وتفعيله لها داخل البرنامج في جميع الأنشطة سواء البحثية أو الأكاديمية أو الإدارية. 2. عينات من تطبيق البرنامج لقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية على مستوى الأكاديميين، الإداريين، الطلاب | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 9-1-1 | 7. تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى والقضايا التأديبية. | 1. تعميم السياسات والأنظمة والإجراءات على مستوى الطالب والكادر الأكاديمي (الموقع الإلكتروني) 2. قرار تشكيل لجنة الشكاوى والتظلمات ولجنة التأديب على مستوى الكلية أو القسم 3. عينات من الشكاوى والتظلم | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| 2-1 | ضمان جودة البرنامج | | | |
| 1-2-1 | 8. تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي | 1. دليل ضمان الجودة الخاص بالبرنامج والمتوافق مع IQAS | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|--|---|--|---------|
| 2-2-1 | 9. يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية وبيانات التقييم سنويا ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. | 1. تقرير مؤشرات الأداء لسنتين متتاليتين على أن يوضح الخطط التطويرية في السنة الأولى وما تم انجازه في السنة التالية منها | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | * |
| 1-2 | نواتج التعلم | | | |
| 1-1-2 | 10. يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دوريًا. | 1. مصفوفة موائمة لمخرجات تعلم البرنامج مع رسالة البرنامج 2. مصفوفة موائمة لمخرجات تعلم البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة 3. محضر اعتماد المصفوفة (1) و (2) 4. رابط إعلان المصفوفة (1) و (2) على الموقع الإلكتروني للبرنامج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | * |
| 2-1-2 | 11. تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل. | 1. تقرير اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات وفق NCAAA | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| 4-1-2 | 12. يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. | 1. تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج وفق الخطة المعتمدة للبرنامج ومتضمنة خطط التطوير والتحسين | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | * |
| 2-2 | المنهج الدراسي | | | |
| 1-2-2 | 13. يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية. | 1. تقرير البرنامج السنوي (معتمد) حسب نموذج NCAAA 2. محضر مجلس القسم الخاص بمناقشة تقرير البرنامج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|---|---|--|---------|
| 3-2-2 | 14. ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت) | 1. توصيف البرنامج (معتمد) وفقاً لنماذج NCAAA متضمناً مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات | <input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 4-2-2 | 15. يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات). | 1. آلية موثقة تضمن التطبيق الموحد للخطة الدراسية على مستوى الشطرين | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنوياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| | | 2. إرفاق ما يثبت تطبيق الآلية في البند أولاً (مثال: محاضر، تقارير، ...) | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 3-2 | جودة التعليم وتقييم الطلاب | | | |
| 1-3-2 | 16. يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. | 1. تقرير البرنامج (معتمد) لسنة تعبئة النموذج بناء على نموذج NCAAA 2. أمثلة من تقرير المقررات لسنة تعبئة النموذج بناء على نموذج NCAAA | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 6-3-2 | 17. يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب. | 1. نماذج من مصفوفة الاختبارات Exam Blueprint 2. قرار تشكيل اللجان ذات العلاقة لمتابعة جودة طرق التقييم للبرنامج تقرير/ محضر للجان في البند (٢) | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> أخرى | |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|---|---|--|---------|
| 7-3-2 | 18. تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم. | 1. الإجراءات الموثقة (برنامج / قسم / كلية) لضبط النزاهة الأكاديمية | <input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 3 | الطلاب | | | |
| 1-0-3 | 19. يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقا، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وتطبق بعدالة. | 1. إرفاق معايير القبول، التخرج، التحويل، للبرنامج والمعتمدة من القسم | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 3-0-3 | 20. يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية | 1. نماذج من تكليف أعضاء هيئة التدريس بالإرشاد الأكاديمي. 2. إرفاق ما يثبت تقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي (خطاب، حالة) | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 4-0-3 | 21. تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم | 1. تقرير موثق يوضح آلية تحديد الطلبة من كل فئة (الموهوبين، المتفوقين، المتعثرين) والبرامج المقدمة لكل فئة " | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 6-0-3 | 22. تطبيق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين | 1. تقرير مجموعة تركيز يهدف إلى مناقشة خدمات العملية التعليمية وغيرها المقدمة للطلبة | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 4 | أعضاء هيئة التدريس | | | |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|--|---|--|---------|
| 3-0-4 | 23. يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم. | 1. قائمة الأنشطة الأكاديمية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج يتضمن (وصفها -الفئة المستهدفة -عدد المستفيدين -تقييم رضا المستفيدين) 2. قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي للبرنامج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | * |
| 4-0-4 | 24. تتشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم. | 1. قائمة أنشطة الشراكة المجتمعية التي قام / شارك بها أعضاء هيئة التدريس | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | * |
| 5-0-4 | 25. يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم | 1. الخطة السنوية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج 2. تقرير لأداء الخطة السنوية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 5 | مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات | | | |
| 1-0-5 | 26. يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية | 1. تقرير يوضح كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة مع أعداد الطلاب ويشمل ما يلي حسب طبيعة البرنامج: (عدد القاعات والمعامل والمختبرات، عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة للطلاب، عدد البرامج الحاسوبية المتعلقة بالبرنامج والتي يجب توفيرها للطلاب، مصادر التعلم والخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة) | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | * |

| م | الممارسة | التوثيق | المدة الزمنية | ملاحظات |
|-------|--|---|--|---------|
| 3-0-5 | 27. تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية. | 1. دليل إدارة المخاطر المعتمد في البرنامج يحدد كافة المخاطر المحتملة بأنواعها وطرق التعامل معها ويتسق مع سياسة ادارة المخاطر الصادر من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| | | 1. تقارير أو نماذج مكتملة حول كفاية وجودة تجهيزات ووسائل الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج. 2. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (أكاديميين، اداريين، طلبة) ومدى رضاهم عن توافر وكفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة والمرافق. (بناء على استبانة الخدمة الجامعية) على أن يتضمن خطط التطوير والتحسين. | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | |
| 6 | البحوث العلمية والمشاريع | | | |
| 1-0-6 | 28. يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه. | 1. الخطة التنفيذية للبرنامج على أن تتضمن الأهداف البحثية وموائمتها وأهدافها التنفيذية المرتبطة. 2. تقارير إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج توضح مدى التقدم في تنفيذ الخطة ونتائج قياس مؤشرات الأداء الخاصة بالخطة الاستراتيجية والتوصيات التطويرية المبنية على النتائج | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |
| 2-0-6 | 29. يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط تنمية هيئة تقويم التعليم والتدريب | 1. مصفوفة المواءمة بين الأولويات البحثية للبرنامج والأولويات البحثية للجامعة | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | |

| ملاحظات | المدة الزمنية | التوثيق | الممارسة | م |
|---------------------------------------|--|---|---|-------|
| ★ | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | 1. قائمة بورش العمل والدورات المتعلقة بتنمية مهارات البحث العلمي والنشر والتي نظمها/ شارك بها منسوبي البرنامج 2. عدد المشاركين من منسوبي البرنامج في البند (١) | 30. يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها | 4-0-6 |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input checked="" type="checkbox"/> أخرى | آلية الموافقة على ومناقشة الرسائل العلمية الخاصة بالبرنامج | 31. يطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب | 6-0-6 |
| | <input type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input checked="" type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | مثال على تطبيق الآلية في (١) | | |
| الجدول والنصاب والعبء التدريسي | | | | 7 |
| ★ | <input checked="" type="checkbox"/> كل خمس سنوات <input type="checkbox"/> كل ثلاث سنوات <input type="checkbox"/> سنويًا <input type="checkbox"/> أخرى | توصيف جميع مقررات البرنامج (معتمدة) | 32. وجود توصيف معتمد لجميع مقررات البرنامج على نماذج NCAAA | 1-0-7 |

تم بحمد الله وتوفيقه.



<https://eqaup.kau.edu.sa>



Vpg.dev.epfp@kau.edu.sa



27828-26082-44027-44156