



# أساسيات نظام Blackboard Learn Ultra

إصدار 1447 هـ - 2025 م





## الأهداف التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المتدربون من:

1. التعرف على واجهة نظام Blackboard Learn Ultra.
2. كيفية إنشاء وتنظيم الموارد التعليمية.
3. إنشاء الواجبات وضبط الإعدادات.
4. إنشاء الاختبارات وضبط الإعدادات.
5. استخدام المشاركة والتفاعل.

## نظام بلاك بورد الترا Blackboard Ultra

Blackboard Ultra هو الإصدار الأحدث من نظام إدارة التعلم Blackboard Learn، يتميز بواجهة حديثة تعتمد على تصميم متجاوب ومبسط يناسب الأجهزة المختلفة (كمبيوتر، تابلت، جوال)

يقدم Ultra تجربة استخدام أكثر تفاعلية واستباقية للمعلمين والطلاب، من خلال تنقل أسهل، وتصميم طبقي يساعد على إبقاء المستخدم على اطلاع دائم بالإشعارات والمحتوى والواجبات عبر جميع المقررات دون التنقل بين صفحات متعددة.



خطوات تسجيل الدخول لنظام بلاك بورد الترا Blackboard Ultra [1]  
يمكنك الوصول إلى نظام Blackboard Ultra بطريقتين رئيسيتين:

1- الرابط المباشر

<https://lms.kau.edu.sa/ultra>

## خطوات تسجيل الدخول لنظام بلاك بورد الترا [2]Blackboard Ultra

2- الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة <https://Kau.edu.sa>

**نفاذ**  
النفاذ الوطني الموحد  
مرحبا بك عميل جامعة الملك عبد العزيز

الدخول عبر تطبيق نفاذ

رقم الهوية \*

تسجيل الدخول

حمل التطبيق





## الواجهة الرئيسية للنظام

Blackboard

رحمه الشمراني

النشاط

المقررات الدراسية

التقويم

الرسائل

التقديرات

الأدوات

تسجيل الخروج

الخصوصية  
شروط  
إمكانية وصول ذوي الاحتياجات  
الخاصة

بيان النشاط

عمل الصفية  
إظهار الكل

هام

استبعاد	<b>Training_Course_00019297</b> تجاوز تاريخ الاستحقاق: مراجعة الزملاء: HW3 تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٥ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٠٧/٢٢
استبعاد	<b>Training_Course_00019297</b> تجاوز تاريخ الاستحقاق: HW3 تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٤ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٠٧/٢٢
استبعاد	<b>Training_Course_00019297</b> تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Formative-Graded] (1) TEST. لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٠٧/٢١
استبعاد	<b>Training_Course_00019297</b> تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Upload questions from file] (3) Test تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٠٧/٢١

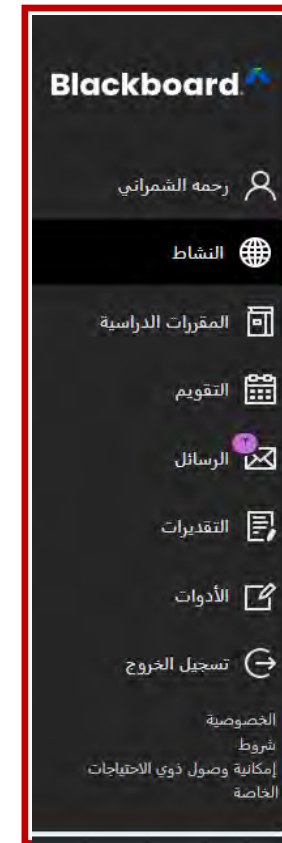
?



# شريط التنقل الأساسي Base Navigation

## شريط التنقل الأساسي (Base Navigation)

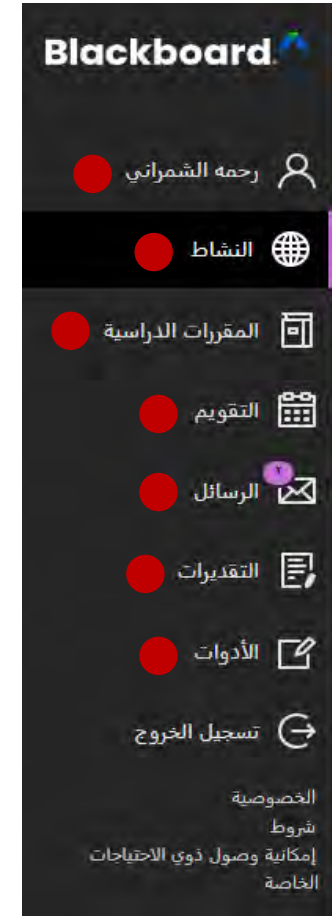
شريط التنقل الأساسي في نظام Blackboard Ultra، حيث أنه ثابت يظهر من بداية تسجيل الدخول ويبقى ظاهرًا حتى داخل أي مقرر، مما يسهم في سهولة الوصول الفوري إلى الأدوات الأساسية مثل : الصفحة المؤسسية، الملف الشخصي، سجل النشاط، المقررات، التقويم، الرسائل، الدرجات، والأدوات الأخرى. عند اختيار أي من هذه الخيارات، يُفتح في "طبقة" فوق الواجهة الحالية، مما يقلل الحاجة للاختلاف بين الشاشات والتنقل المتكرر .



شريط التنقل الأساسي  
Base Navigation

## عناصر شريط التنقل الأساسي

- 1- **ملف التعريف** (يمكنك من تخصيص ملف التعريف، وإضافة صورتك، وتغيير اللغة، وإعداد الإشعارات).
- 2- **النشاط** - (يعرض التحديثات في الوقت الفعلي حول الأنشطة لجميع مقرراتك).
- 3- **المقررات الدراسية** ( يعرض قوائم المقررات الدراسية).
- 4- **التقويم** (يعرض عمليات المقررات الدراسية ومواعيد استحقاقها).
- 5- **الرسائل** (يعرض الرسائل وإرسالها في جميع المقررات الدراسية).
- 6- **التقديرات** (يمكنك من الاطلاع على جميع العناصر التي تحتاج الي تقدير في جميع مقرراتك الدراسية).
- 7- **الأدوات** (الوصول إلى الوظائف العامة خارج مقرراتك الدراسية، مثل مركز ملفات المحتوى).





# ملف التعريف Profile

## ملف التعريف Profile

عند النقر على "اسمك" من شريط التنقل، تظهر نافذة تحتوي بيانات ملف التعريف الخاص بك وضبط اعداداته.

**Blackboard**

رحمه الشمراني

التشاطر

المقررات الدراسية

التقويم

الرسائل

التقديرات

الأدوات

تسجيل الخروج

الخصوصية  
شروط  
إمكانية وصول ذوي الاحتياجات  
الخاصة

**إعدادات النظام**

اللغة	العربية
إعدادات الخصوصية	لا يمكن إلا للمدرسين فقط عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بي.
إعدادات الإعلانات العامة	<a href="#">إعلامات تدقيق النشاط</a> <a href="#">إعلامات البريد الإلكتروني</a> <a href="#">إعلامات مؤقتة</a>

**معلومات أساسية**

الاسم بالكامل	رحمه الشمراني
عنوان البريد الإلكتروني	ralshomrani@kau.edu.sa
كلمة المرور	<a href="#">تعبير كلمة المرور</a>


**معلومات إضافية**

النوع	أنثى
-------	------

## تحميل صورة ملف التعريف

إعدادات ملف التعريف

تغيير صورة ملف التعريف



رفع صورة ملف تعريف جديدة

Blackboard

رحمه الشمراني

التشاط

المقررات الدراسية

التقويم

الرسائل

التقديرات

الأدوات

تسجيل الخروج

الخصوصية

شروط

إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة

رحمه الشمراني

00020837

إعدادات النظام

إعدادات الخصوصية

إعدادات الإعلانات ال

معلومات أساسية

الاسم بالكامل

عنوان البريد الإلكتروني

كلمة المرور

معلومات إضافية

النوع

اللغة

رحمه الشمراني

ralshomrani@kau.edu.sa

تغيير كلمة المرور

أنتى

## خطوات تغيير اللغة للنظام

إعدادات ملف التعريف  
إعدادات اللغة

حدد اللغة التي تريد استخدامها في النظام

اللغة الافتراضية

العربية

الإعداد الافتراضي للنظام (English (United States))

English (United States)

Français (France)

العربية

Blackboard

رحمه الشمراني

التشاط

المقررات الدراسية

التقويم

الرسائل

التقديرات

الأدوات

تسجيل الخروج

معلومات أساسية

الاسم بالكامل

رحمه الشمراني

عنوان البريد الإلكتروني

raishomrani@kau.edu.sa

كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

معلومات إضافية

النوع

أنثى

اسم إضافي

إضافة اسم إضافي

تاريخ الميلاد

إضافة تاريخ الميلاد

مستوى التعليم

إضافة مستوى التعليم

إعدادات النظام

اللغة

العربية

إعدادات الخصوصية

لا يمكن إلا للمدرسين فقط عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بي.

إعلامات تدفق النشاط

إعلامات البريد الإلكتروني

إعلامات مؤقتة

سياسة الخصوصية الخاصة بالهوية

إعدادات ملف التعريف

إعدادات اللغة

حفظ

إلغاء

## إعدادات الخصوصية

إعدادات الخصوصية تتيح للمستخدم التحكم في المعلومات الظاهرة للآخرين داخل النظام، مثل الاسم، الصورة ونشاطات المقرر.

إعدادات ملف التعريف

### إعدادات الخصوصية

تحديد الأشخاص الذين يمكنهم عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بك

المدرسون فقط

أي شخص في المقررات الدراسية الخاصة بي

أي شخص موجود على النظام الأساسي

بعض معلومات ملف التعريف ستعرض للأعضاء الآخرين في المقررات الدراسية ومنتديات المجموعة الخاصة بك لتسهيل التواصل والتفاعل  
• الأسماء

حفظ إلغاء

### إعدادات النظام

اللغة	العربية
إعدادات الخصوصية	لا يمكن إلا للمدرسين فقط عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بي
إعدادات الإعلانات العامة	<a href="#">إعلامات تدفق النشاط</a> <a href="#">إعلامات البريد الإلكتروني</a> <a href="#">إعلامات مؤقتة</a>



# النشاط Activity

## النشاط Activity [1]

The screenshot displays the Blackboard LMS interface for a course titled "Training Course 00019297". The main content area shows a list of activities, each with a "استبعاد" (Exclude) button on the left. The activities are:

- Activity 1:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: HW3 (1,059 ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 2:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Formative-Graded] TEST (1). لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة (11,059 ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 3:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: Test (3) [Upload questions from file] (11,059 ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 4:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: HW3 (1,059 ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 5:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Formative\_Late] Assignment (1). لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة (11,059 ٢٠٢٥/٧/٢١ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 6:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Formative\_Late] Assignment (1). لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة (11,059 ٢٠٢٥/٧/٢١ م (توقيت عالمي متفق عليه+3))
- Activity 7:** تجاوز تاريخ الاستحقاق: [General Settings] Assignment (2). لا

The sidebar on the right contains the Blackboard logo and navigation options. The "النشاط" (Activities) option is highlighted with a red box. Other options include "المقررات الدراسية", "التقويم", "الرسائل", "التقديرات", "الأدوات", "تسجيل الخروج", "الخصوصية", "شروط إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة".

## النشاط Activity [2]

عند النقر على "النشاط" يمكنك عرض التنبيهات والتحديثات لجميع مقرراتك، حيث تُدرج المعلومات المهمة في الأعلى وتتضمن التحديثات إشعارات حول الواجبات المتأخرة أو (إذا كنت طالبًا) رسائل من المُدرِّسين.

يتم إدراج الواجبات أو الأحداث القادمة في القادمة تحت عنوان "قادم".  
يتم إدراج الأحداث أو المناقشات أو الواجبات المستحقة اليوم، وأي محتوى جديد يُضاف اليوم، يكون تحت عنوان "اليوم".

يتم ادراج الأحداث التي تم إنجازها مؤخرًا في قسم "الأخيرة" لتتمكن من تتبع ما تم إنجازه.  
يمكنك من خيار "التصفية" التركيز على أنواع مُحددة من المعلومات التي ترغب في رؤيتها.

## النشاط Activity [3]

- 1- تصفية النشاطات التي ترغب برؤيتها
- 2- الدخول للمقرر والتعامل مع النشاط أو استبعاده
- 3- ضبط اعدادات الإعلام

بيان النشاط

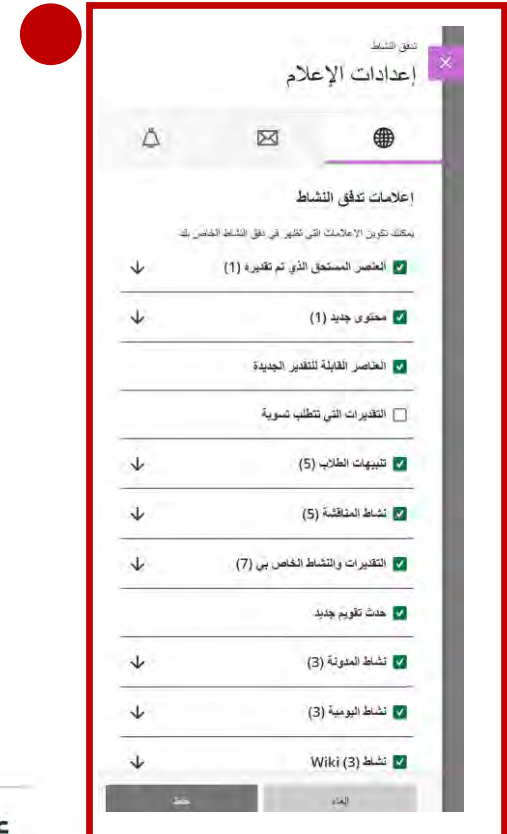
عامل التصفية  
إظهار الكل  
الواجبات والاختبارات  
التقارير والملاحظات

هـام

استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: HW3 تاريخ الاستحقاق: ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: [TEST (1) [Formative-Graded]]. لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Test (3) [Upload questions from file]]. تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: HW3 تاريخ الاستحقاق: ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Assignment (1) [Formative_Late]]. لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Assignment (1) [Formative_Late]]. لا يسمح بالواجبات المرسلة المتأخرة تاريخ الاستحقاق: ١١,٥٩ ٢٠٢٥/٧/٢٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)	٢٠٢٥/٧/٢٢
استبعاد	Training Course_00019297 تجاوز تاريخ الاستحقاق: [Assignment (2) [General Settings]]. لا	٢٠٢٥/٧/٢٢

## ضبط إعدادات الإعلام

عند النقر على أيقونة الترس في صفحة "النشاط"، يتم عرض إعدادات الإشعارات لتخصيص التنبيهات حسب تفضيلاتك.



إعدادات تدفق النشاط	تتيح للمستخدم تخصيص نوع الإشعارات التي يرغب في متابعتها داخل النظام، مثل التحديثات والمهام الجديدة وتنبيهات المقررات.	
إرسال الإعلامات بالبريد الإلكتروني	تتيح للمستخدم تحديد أنواع الإعلامات التي يرغب باستلامها عبر البريد، مثل الإشعارات حول الواجبات أو الرسائل أو التحديثات الخاصة بالمقررات.	
إعلامات مؤقتة	تتيح للمستخدم تخصيص ما يظهر له من إشعارات داخل النظام، واختيار الطريقة التي يفضل استلامها بها (داخل النظام أو عبر البريد).	



# المقررات الدراسية Courses

## المقررات الدراسية Courses

عند النقر على تبويب "المقررات الدراسية" ستظهر كافة المقررات الدراسية وهي نقطة الدخول الرئيسية إلى جميع المقررات الدراسية التي يسجل فيها المستخدم سواء كطالب أو عضو هيئة تدريس.

تُعرض المقررات بطريقة مبسطة وسهلة التنقل، مع إمكانية التصفية حسب الفصل الدراسي، أو ترتيبها بحسب الاسم أو الأحدث. كما تتيح الصفحة الوصول المباشر إلى محتوى كل مقرر. عرض إشعارات ومهام كل مقرر بشكل مدمج.

The screenshot shows the Blackboard LMS interface. The top right corner displays the Blackboard logo and the user's name 'رحمة الشمراني'. Below the logo, there are icons for 'النشاط' (Activity) and 'المقررات الدراسية' (Courses), with the latter being highlighted by a red box. The main content area is titled 'المقررات الدراسية' and features a search bar and several filters. The search bar contains the text 'البحث في مقرراتك الدراسية'. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'عوامل التصفية' (Filtering factors) set to 'جميع المقررات الدراسية' (All courses) and 'التصنيف الدراسية' (Course classification) set to 'كل الفصول الدراسية' (All sections). The main content area displays a list of courses. The first course is 'Training\_course\_00020837' with the title 'طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي' (Original presentation method of the course) and status 'مفتوح | مزيد من المعلومات' (Open | More information). The second course is 'Human\_Resource\_Training\_Courses' with the title 'الدورات التدريبية لتطوير الموارد البشرية - طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي' (Training courses for human resource development - Original presentation method of the course) and status 'مفتوح | مديرون معتمدون | مزيد من المعلومات' (Open | Authorized managers | More information). The third course is 'KAU\_DR' with the title 'المستودعات الرقمية وتوظيفها في بناء المقررات الإلكترونية - طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي' (Digital repositories and their use in building electronic courses - Original presentation method of the course). The sidebar on the right contains several icons: 'التقويم' (Calendar), 'الرسائل' (Messages), 'التقديرات' (Grades), 'الأدوات' (Tools), 'تسجيل الخروج' (Logout), and 'الخصوصية' (Privacy).

## عناصر العرض والتصفية للمقررات

المقررات الدراسية

البحث في مقرراتك الدراسية

كل الفصول الدراسية

عوامل التصفية

جميع المقررات الدراسية

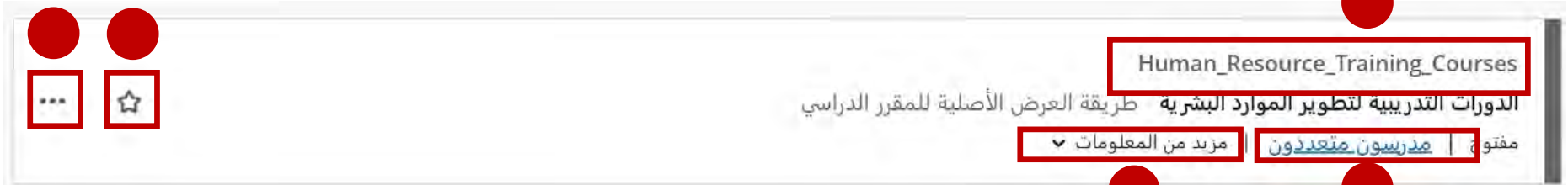
العناصر لكل صفحة ٢٥

- 1- طريقة عرض المقررات بشكل جانبي أو شبكي .
- 2- تصفية المقررات حسب الفصول الدراسية وحسب عوامل تصفية أخرى مثل (المقررات التي أقوم بتدريسها - المقررات المخفية..).

### العرض الشبكي

### العرض الجانبي

## اعدادات المقرر المتاحة في قائمة المقررات



- 1- بعد النقر على اسم المقرر يمكنك الدخول للمقرر.
- 2- تفضيل المقرر بحيث يصبح في أعلى القائمة ضمن قائمة المفضلات.
- 3- إعدادات المقرر الدراسي أو جعل المقرر خاص بحيث لا يظهر للطلاب أو إخفاء المقرر من قائمة العرض عنك ويمكنك الوصول الى المقررات المخفية من التصفية
- 4- عرض المدرسون في المقرر.
- 5- عند فتح (مزيد من المعلومات) ستظهر لك الاشعارات والمحتويات الحديثة الخاصة بالمقرر.

## إعدادات المقرر الدراسي

Human\_Resource\_Training\_Courses

الدورات التدريبية لتطوير الموارد البشرية - طريقة العرض الأصلية للمقرر الدراسي

مفتوح | [مدرسيون متعددون](#) | مزيد من المعلومات

Training\_course\_Ultra\_00020837

إعدادات المقرر الدراسي

إعدادات المقرر الدراسي ⚙️

إخفاء المقرر الدراسي 🙁

يتم تكوين صلاحيات بعض الإعدادات من قبل مسؤولي الموقع وتختار تبعاً لها.

الوصول إلى المقرر الدراسي

[مفتوح](#) إلى الطلاب المسجلين

مدة المقرر الدراسي

حالي

المقرر الدراسي الجاري مستمر من دون تاريخ انتهاء محدد

حالة المقرر الدراسي

مفتوح - استناداً إلى مدة المقرر الدراسي

يتمحور الطلاب بإمكانية الوصول إلى محتوى المقرر الدراسي ضمن الإطار الزمني لمدة المقرر الدراسي.

مغلق - تجاوز مدة المقرر الدراسي

يتمحور ظهور المقرر الدراسي في قائمة المقررات الدراسية، ولكن لا يمكن للطلاب الوصول إلى المحتوى.

وضع علامة "مكتمل" على المقرر الدراسي

لا يمكن للطلاب أو المدرسين إجراء أي تغييرات.

عدم القبول المقرر الدراسي. لا يمكن للطلاب المشاركة فيه، ولا يمكن للمدرسين إجراء تعديلات عليه.

**ملاحظة هامة:** يتم تكوين  
صلاحيات بعض الإعدادات من  
قبل مسؤولي الموقع ويتعذر  
تعديلها.

## الوصول للمقرر التدريبي الخاص بك (ألترا)

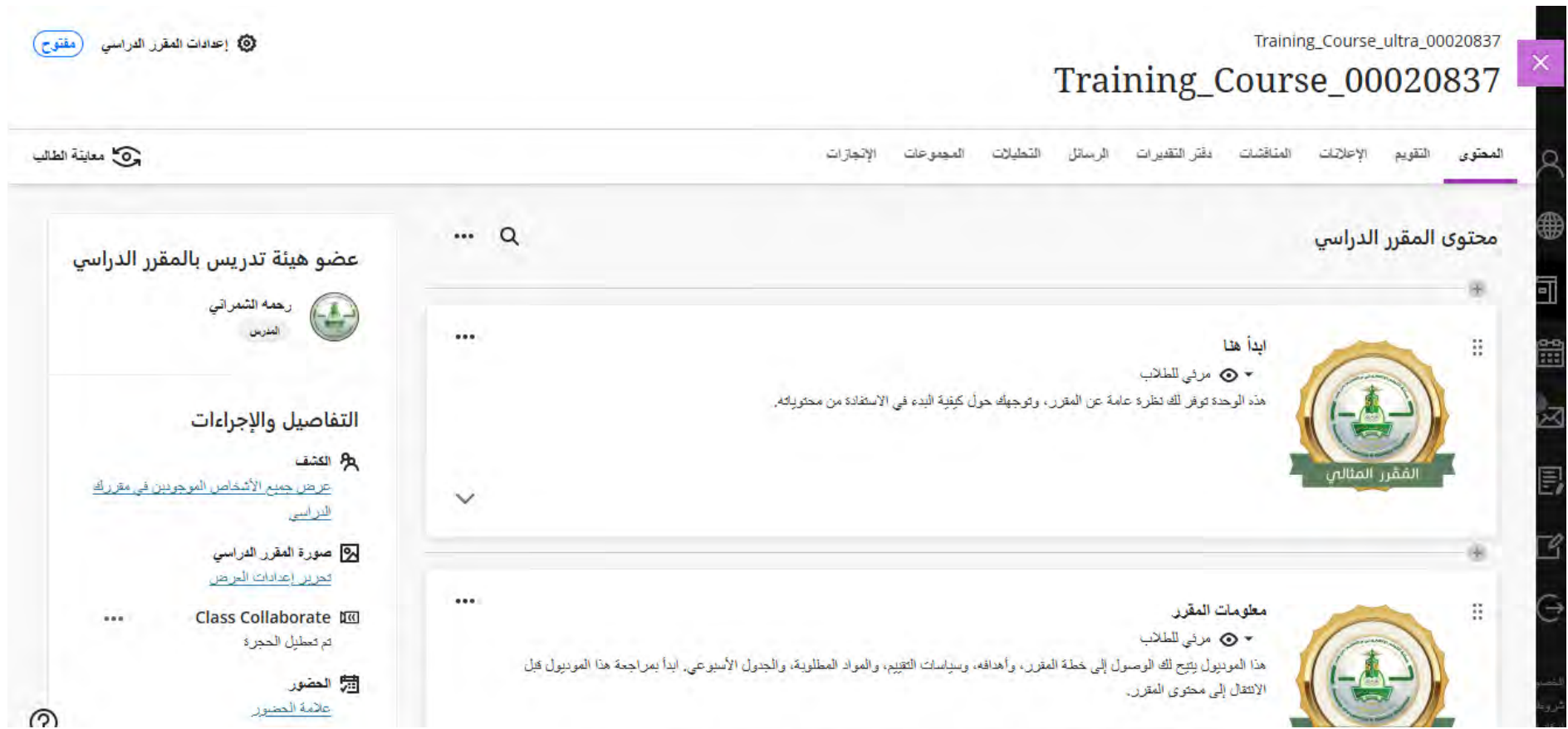
تم إتاحة مقرر تدريبي بواجهة Blackboard Learn Ultra بهدف تمكين أعضاء هيئة التدريس من التعرف على خصائص النظام والتدريب على استخدام أدواته المختلفة في بيئة عملية تفاعلية.



The screenshot displays the Blackboard Learn Ultra interface. At the top right, the word "Courses" is visible. Below it, a search bar contains the text "00020837". A red circle highlights the search bar, and a red box surrounds the search results. The search results show a course titled "Training\_Course\_ultra\_00020837" and "Training\_Course\_00020837". A red box highlights the search results, and a red circle with the number "2" is placed next to it. A red arrow points to the search bar with the text "اكتب رقمك الوظيفي في خانة البحث". Another red arrow points to the search results with the text "ملاحظة لابد أن يكون بجانب المقرر كلمة Ultra". The Blackboard logo is visible in the top right corner, and a sidebar on the right contains navigation options like "رحمة الشقراني", "Activity", "Courses", "Calendar", "Messages", and "Grades".

## واجهة المقرر الدراسي [1] Course View

بعد الدخول إلى المقرر الدراسي، ستظهر لك واجهة المقرر Course View، والتي تتضمن القائمة الجانبية للتنقل الخاصة بالمقرر ومنطقة عرض المحتوى.



Training\_Course\_ultra\_00020837  
Training\_Course\_00020837

المحتوى التقييم الإعلانات المنافسات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإجازات

محتوى المقرر الدراسي

ابدأ هنا  
مرئي للطلاب  
هذه الوحدة توفر لك نظرة عامة عن المقرر، وتوجهك حول كيفية البدء في الاستفادة من محتوياته.

معلومات المقرر  
مرئي للطلاب  
هذا الموديول يتيح لك الوصول إلى خطة المقرر، وأهدافه، وسياسات التقييم، والمواد المطلوبة، والجدول الأسبوعي. ابدأ بمراجعة هذا الموديول قبل الانتقال إلى محتوى المقرر.

عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي  
رحمه الشمراي  
المدرس

التفاصيل والإجراءات  
الكشف  
عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقررك الدراسي  
صورة المقرر الدراسي  
تحرير إعدادات العرض  
Class Collaborate  
تم تعطيل الحجرة  
الحضور  
علامة الحضور

## واجهة المقرر الدراسي [2] Course View

1- اسم ورمز المقرر الدراسي.  
2- قائمة المقرر الخاصة بالمقرر الدراسي.  
3- معاينة الطالب (تمكّنك من عرض المقرر كما يراه الطالب تمامًا).  
4- البحث في محتوى المقرر.  
5- خيارات تصدير ونسخ واستيراد المحتوى.

## واجهة المقرر الدراسي [3] Course View

- 1- عرض وتحرير وإضافة الأشخاص على المقرر.
- 2- إضافة (بانر) أو شعار للمقرر.
- 3- الوصول للفصول الافتراضية والمحاضرات المجدولة.
- 4- الوصول لأداة الحضور ومتابعة تسجيل حضور وغياب الطلاب.
- 5- عرض الأدوات المتاحة في المقرر.
- 6- الوصول لبنوك الأسئلة (إنشاء - تحرير - حذف).
- 7- يُستخدم لإضافة الأحداث للقاءات أو منتديات المجموعة والتذكير بها داخل المقرر او خارجه.



عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي  
رحمه التمراتي  
مدرس

التفاصيل والإجراءات

- 1 عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقرر ك
- 2 صورة المقرر الدراسي  
تحرير اعدادات العرض
- 3 Class Collaborate  
تم تعطيل الحجرة
- 4 الحضور  
علامة الحضور
- 5 الكتب والأدوات  
عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة
- 6 بنوك الأسئلة  
إدارة البنوك
- 7 إضافة جدول المقرر الدراسي



# التقويم Calendar

## التقويم Calendar

تُضاف تلقائيًا جميع التواريخ المهمة مثل (مواعيد الواجبات، الاختبارات، المناقشات، واجتماعات المقررات) مما يسهل تتبع المواعيد عبر جميع المقررات من مكان واحد.

يمكن للمستخدمين التنقل بين عرض اليوم أو الشهر، واختيار عرض جدول المهام القادمة أو

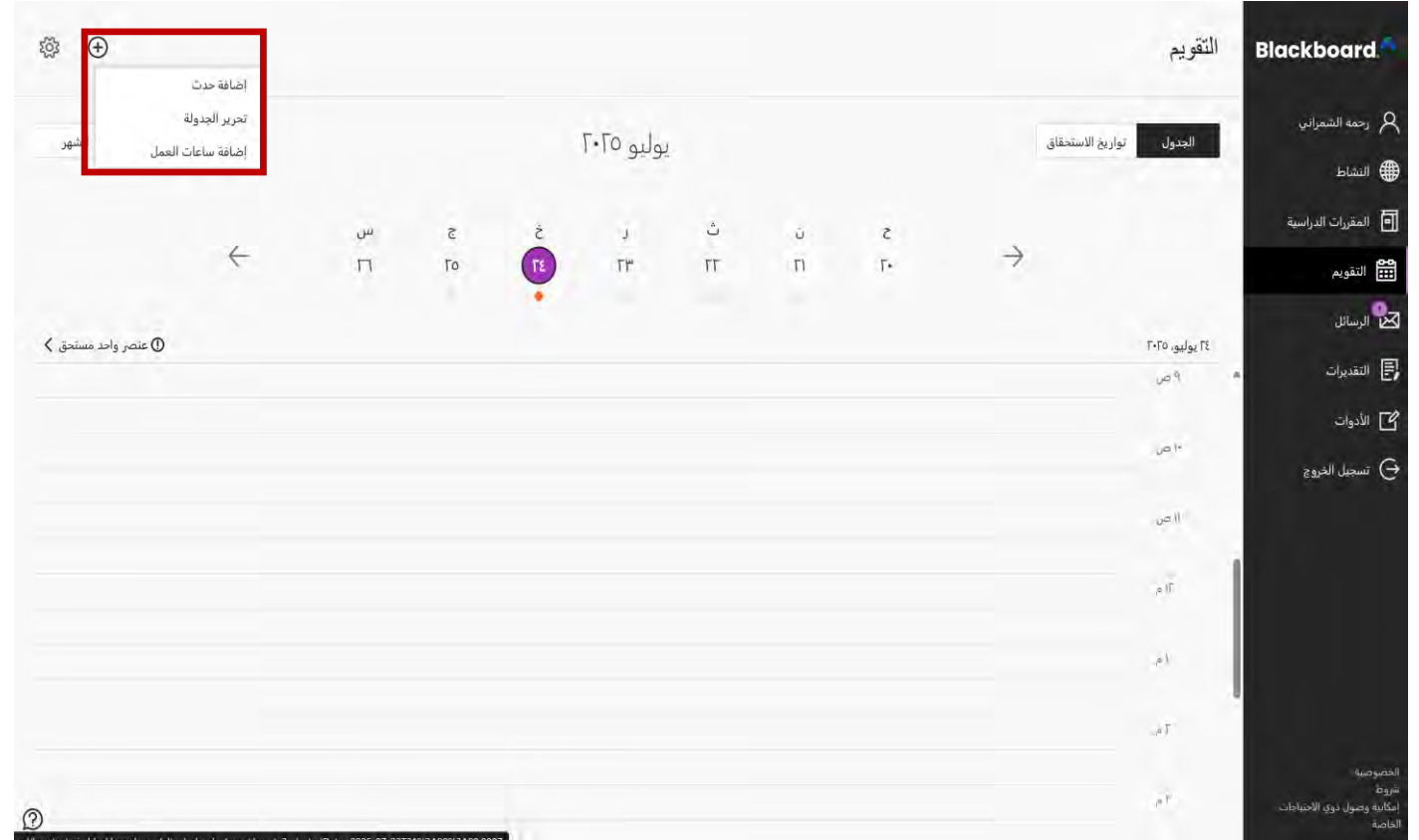
تواريخ الاستحقاق

كما يمكن إضافة أحداث شخصية (مثل مواعيد شخصية)، بينما يستطيع المدرّسون أيضًا إضافة نشاطات المقرر.



The screenshot displays the Blackboard calendar interface. At the top, there are navigation options for 'التقويم' (Calendar) and 'الجدول' (Schedule). The calendar is set to July 2020, with the 28th highlighted. The interface includes a sidebar with navigation options like 'التقويم' (Calendar) and 'الرسائل' (Messages). The main content area shows a calendar grid and a list of events for the selected date.

## إدارة الأحداث والمواعيد في التقويم [1]



The screenshot displays the Blackboard calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the Blackboard logo and user information. Below this, a calendar for July 2020 is shown, with the 24th highlighted. A red box highlights the 'إضافة' (Add) button in the top left corner, which opens a menu with three options: 'إضافة حدث' (Add Event), 'تحرير الجدولة' (Edit Schedule), and 'إضافة ساعات العمل' (Add Work Hours). The main content area shows a list of events for the 24th of July, with the first event starting at 9:00 AM. The right sidebar contains various navigation icons for the user's account, including 'رحمة الشمراني', 'النشاط', 'المقررات الدراسية', 'التقويم', 'الرسائل', 'التقديرات', 'الأدوات', and 'تسجيل الخروج'.

**إضافة حدث** : لإدراج مواعيد أو مناسبات شخصية في التقويم، مثل موعد مراجعة أو مهمة خاصة.  
**تحرير الجدولة**: لتعديل تواريخ الأحداث أو إعادة جدولتها حسب الحاجة.  
**إضافة ساعات عمل**: يتيح للمدرسين تحديد أوقات متاحة للتواصل مع الطلاب، مثل الاستشارات أو المراجعة.



# الرسائل Messages

## الرسائل Messages

عند النقر على ( الرسائل ) ستظهر صفحة حيث يمكن للمستخدمين من خلالها إرسال واستقبال الرسائل داخل كل مقرر دراسي بين الطلاب والمدرسين.



The screenshot displays the Blackboard Messages interface. The top right corner shows the Blackboard logo and a user profile icon labeled 'رحمة الشمري'. Below this is a navigation menu with icons for 'النشاط' (Activity), 'المقررات الدراسية' (Courses), 'التقييم' (Assessment), 'الرسائل' (Messages), 'التقديرات' (Grades), 'الأدوات' (Tools), and 'تسجيل الخروج' (Logout). The main content area is titled 'الرسائل' and lists several messages. Each message entry includes a 'رسالة جديدة' (New Message) icon, a subject line, and a 'المعرف:' (ID) field. The messages are:

- المعرف: 00016643\_Training\_Course\_New: مقرر التدريب الصيفي لعام 1440-1441هـ
- المعرف: 00019297\_Training\_Course\_00019297: Training\_Course\_00019297
- المعرف: 202101\_PHO\_Preparation\_Diploma: البرنامج التأهيلي لإعداد للدراسات العليا
- المعرف: 00020837\_Training\_course: Training\_course\_00020837
- المعرف: 202103\_Summer\_workplace\_Training: مقرر برنامج التدريب الصيفي لعام 1441-1442هـ
- المعرف: IDAD101\_AR\_V1: أرجوحة الحياة

## خطوات إرسال الرسائل

المعرف: 00020837\_Training\_course\_Ultra  
Training\_course\_Ultra\_00020837

رسالة جديدة



The screenshot shows the email composition interface. A red box highlights the 'رسالة جديدة' (New Message) button in the top left. Another red box highlights the 'المستلمون' (Recipients) field, with the text 'تحديد المستلمون' (Specify recipients) next to it. A third red box highlights the 'إرسال نسخة بريد إلكتروني إلى المستلمين' (Send an email copy to recipients) option, with the text 'خيارات نسخة للبريد ، السماح بالرد على الرسائل' (Email copy options, allow replies to messages) next to it. A fourth red box highlights the 'تقديم' (Submit) button at the bottom left. The main text area contains the text 'نص الرسالة' (Message text).



# التقديرات Grades

## التقديرات Grades

عند النقر على ( التقديرات ) ستظهر درجات جميع المقررات مرتبة حسب اسم المقرر الدراسي والفصل الدراسي ويمكن من خلاله أيضا عرض:

تفاصيل كل مقرر بما فيها (حالة التقييم، عدد المحاولات، الملاحظات، وتاريخ التسليم).

استقبال إشعارات تلقائية عند نشر درجات جديدة.

يساعد تبويب التقديرات على المتابعة المركزية لجميع التقييمات دون الحاجة للدخول إلى كل مقرر على حدة.

The screenshot shows the Blackboard interface for the 'التقديرات' (Grades) section. The page title is 'المقررات الدراسية ومنتديات المجموعة الحالية' (Current Course Modules and Forums). The main content area displays a list of courses with their respective grades. The first course is 'Training\_course\_Ultra\_00020837' with a grade of 'لم يتم تعيين عمل بعد' (No work has been assigned yet). The second course is 'Ultra\_Test\_Course2' with a grade of 'الواجب' (Assignment) and 'اختبار موجز' (Short Test), both with a grade of 'New Item 7/5/25'. The third course is 'Effective\_change\_management train' with a grade of 'ليس لديك عمل لتقديره الآن' (You do not have any work to grade now). The right sidebar contains navigation options: 'رحمه الشمراني' (User profile), 'النشاط' (Activity), 'المقررات الدراسية' (Courses), 'التقويم' (Calendar), 'الرسائل' (Messages), 'التقديرات' (Grades), 'الأدوات' (Tools), and 'تسجيل الخروج' (Logout). The bottom right corner of the sidebar contains the text: 'الخصوصية شروط إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة' (Privacy Policy Terms of Use Accessibility for people with disabilities).

## فرز المقررات في صفحة التقديرات

يمكنك فرز عرض التقديرات حسب اسم المقرر أو الفصل الدراسي من خلال الأسهم في أعلى الصفحة.

التقديرات

Blackboard

رحمة الشمراني

النشاط

المقررات الدراسية

التقويم

الرسائل

التقديرات

الأدوات

تسجيل الخروج

الخصوصية

شروط

إمكانية وصول ذوي الاحتياجات

الخاصة

← Training\_Courses →

ECT  
Training\_Course\_00011756

سيظهر عملك الذي تم تقديره مؤخرًا هنا

[إظهار جميع الأعمال \(12\)](#)

Training\_Course\_00019297  
Building 63  
الأتنين، الثلاثاء ١١،٠٠ ص - ١٢،٠٠ م

سيظهر عملك الذي تم تقديره مؤخرًا هنا

ما التالي

الاستحقاق: ٢٠٢٥/٧/٢٣ Assignment (2) [General Settings]

الاستحقاق: ٢٠٢٥/٧/٢٤ From Badge (المحتوى غير متاح بعد.)

الاستحقاق: ٢٠٢٥/٧/٢٨ Course Entry Survey (المحتوى غير متاح بعد.)

[إظهار جميع الأعمال \(12\)](#)

## رموز وحالات التقديرات

- 1- بعد النقر على اسم المقرر يمكنك الدخول لصفحة التقديرات الخاصة بالمقرر.
- 2- الأنشطة التي تحتاج لتقدير.

Human_Resource_Training_Courses			
الدورات التدريبية لتطوير الموارد البشرية			
واجب 1 1 من 37 تم إرساله	الواجب	1 للتقدير	
تكملي عن تاريخ المملكة العربية السعودية 2 من 37 تم إرسالهما	الواجب	2 للتقدير	
اختبار 1 2 من 37 تم إرسالهما	الاختبار	تم تقدير الكل	
Total	بدون فئة		

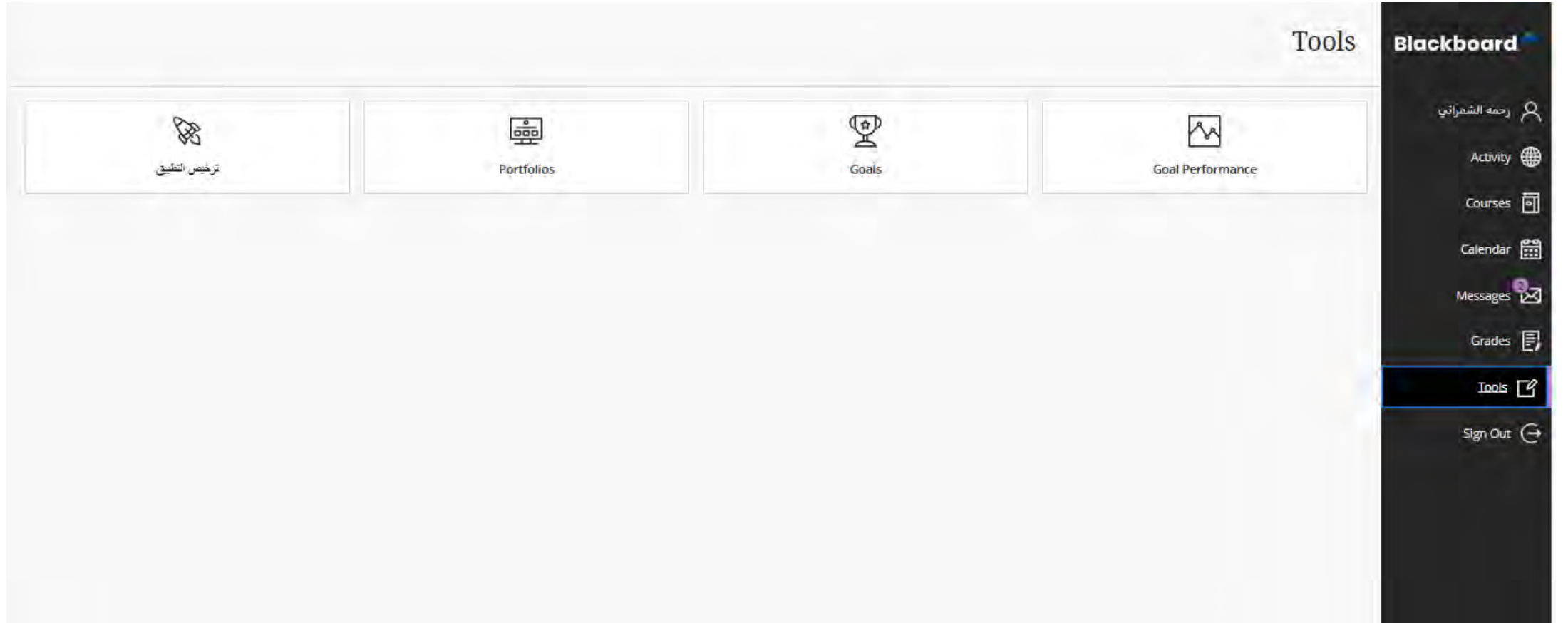
Training_courses_to_develop_student_skills_202001			
الدورات التدريبية لتنمية مهارات الطالب			
الحضور	الحضور	علامة المواظبة على الحضور	
الإجمالي الهام	بدون فئة		
1 0 من 3 تم إرساله	الاختبار	لا يوجد شيء ليتم تقديره	
الاختبار الإلكتروني الأول مفقودان   0 من 2 تم إرساله	الاختبار	لا يوجد شيء ليتم تقديره	
الاختبار الإلكتروني الأول 0 من 3 تم إرساله	الاختبار	لا يوجد شيء ليتم تقديره	



# الأدوات Tools

## الأدوات Tools

عند النقر على "الأدوات" من شريط التنقل، تظهر نافذة تحتوي على جميع الأدوات الشاملة والمعتمدة على مستوى النظام، مثل: الأهداف التعليمية، والحافظات حسب ما تم تمكينه من قبل الجامعة .



The screenshot shows the Blackboard interface. At the top right, the word "Tools" is displayed. Below it, a horizontal row of four tool icons is shown: a rocket icon labeled "ترخيص التطبيق", a computer monitor icon labeled "Portfolios", a trophy icon labeled "Goals", and a line graph icon labeled "Goal Performance". On the right side, a vertical sidebar menu is visible with the Blackboard logo at the top. The menu items are: "رحمه الشمراني" (with a user icon), "Activity" (with a globe icon), "Courses" (with a book icon), "Calendar" (with a calendar icon), "Messages" (with an envelope icon and a notification bubble), "Grades" (with a list icon), "Tools" (with a pencil icon and highlighted in blue), and "Sign Out" (with a power icon).



# المقررات الدراسية Courses

إنشاء عناصر المحتوى

(وحدة تعليمية، مجلدات، مستندات، روابط)

## إنشاء محتوى [ 8-1 ]

### منطقة إضافة المحتوى

هي المساحة التي تظهر لك داخل صفحة المقرر وتسمح لك بإضافة أي عنصر جديد، مثل ملف، أو مجلد، أو رابط، أو فيديو. تظهر عادة على شكل زر علامة (+) أو خيار Create، وبالضغط عليه تظهر لك قائمة بأنواع المحتوى التي يمكنك إنشاؤها أو رفعها مباشرة إلى المقرر.

Training\_Course\_ultra\_00020837  
Training\_Course\_00020837

المحتوى التقييم الإعلانات المناقشات دفتر التغييرات الرسائل التحليلات المجموعات الإجازات

محتوى المقرر الدراسي

ابدأ هنا  
مرئي للطلاب  
هذه الوحدة توفر لك نظرة عامة عن المقرر، وتوجهك حول كيفية البدء في الاستفادة من محتوياته.

المقرر المثالي

معلومات المقرر  
مرئي للطلاب  
هذا الموديول يتيح لك الوصول إلى خطة المقرر، وأهدافه، وسياسات التقييم، والمواد المطلوبة، والجدول الأسبوعي. ابدأ بمراجعة هذا الموديول قبل الانتقال إلى محتوى المقرر.

## إنشاء محتوى [ 8-2 ]

1. إنشا : يتيح لك إنشاء عناصر جديدة داخل صفحة المحتوى، مثل: مستندات، مجلدات، روابط، وسائط متعددة، اختبارات، واجبات، مناقشات وغيرها.
2. إنشاء المحتوى بأنواعه (وحدة تعليمية – مجلدات – مستندات ..)
3. الإنشاء التلقائي للوحدات باستخدام الذكاء الاصطناعي AI
4. نسخ المحتوى: يمكنك من نسخ عناصر أو وحدات من مقررات أخرى تدرسها، أو من نسخة سابقة من نفس المقرر، لعدم الحاجة لإعادة رفعها أو إنشائها من جديد.
5. رفع : يتيح لك رفع مستندات من جهاز الكمبيوتر مباشرة إلى المقرر، مثل ملفات PDF أو Word أو عروض PowerPoint أو فيديوهات.
6. وحدة تخزين مجموعة النظراء: تسمح بربط حسابك مع خدمات التخزين السحابي مثل Google Drive أو OneDrive للوصول إلى ملفاتك ورفعها مباشرة إلى المقرر.
7. مركز ملف المحتوى: مستودع ملفات المقرر والمؤسسة، حيث يمكنك حفظ الملفات وإعادة استخدامها عبر مقررات متعددة دون الحاجة لإعادة رفعها.



## إنشاء محتوى [ 8-3 ]

### إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى

إنشاء عنصر

عند الضغط على علامة + تفتح لك نافذة جانبية لتتمكن من اختيار نوع المحتوى المراد اضافته في منطقة المحتوى وهي كالتالي:

1. وحدة تعلم نمطية:

2. المجلد :

Blackboard

3.

4.

5.

LTI

Blackboard

Padlet

Kahoot

LTI (

.Turnitin).

The screenshot shows the Blackboard interface with a red box highlighting the 'عناصر محتوى المقرر الدراسي' (Course Content Elements) menu. A red arrow points to the 'إشياء' (Items) option in the dropdown menu. The dropdown menu also includes options like 'نسخ المحتوى' (Copy Content), 'رفع' (Upload), 'وحدة تخزين مجموعة النظراء' (Peer Group Storage Unit), 'Content Market', 'مركز ملفات المحتوى' (Content File Center), and 'مسودح كلفك التعلم' (Your Learning Canvas Drafts).

## إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى اضافة وحدة نمطية

### إنشاء محتوى [ 4-8 ]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

training\_course\_Ultra\_00096531

٢٥ / ٨ / ١ وحدة التعلم النمطية الجديدة

مخفي عن الطلاب

الوصف

اضافة وصف

بحد أقصى 750 حرفًا

التقدم في التسلسل

يُمكن للطلاب الوصول إلى محتوى الوحدة النمطية بالتسلسل.

تتعدر إضافة رابط مقرر دراسي إلى وحدة تعلم عندما يكون أحد التسلسلات المفروضة نشطًا.

التسلسل المفروض

الصورة

اضافة صورة

## إنشاء محتوى [ 5-8 ]

# إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى اضافة وحدة نمطية

.1

Training\_course\_Ultra\_00096531  
وحدة التعلم النمطية الجديد ٥/٨/١

.2

مخفي عن الطلاب

.3

الوصف  
إضافة وصف  
بحد أقصى 750 حرفًا

.4

التقدم في التسلسل  
يمكن للطلاب الوصول إلى محتوى الوحدة النمطية بالتسلسل.  
تتدر إضافة رابط مقرر دراسي إلى وحدة تعلم عندما يكون أحد التسلسلات المفروضة نشطًا.  
التسلسل المفروض

الصورة  
إضافة صورة



## إنشاء محتوى [ 6-8 ]

## إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى اضافة وحدة نمطية

Training\_course\_Ultra\_00096531  
وحدة التعلم النمطية الجديدة ٢٥/٨/١٢

مخفي عن الطلاب

الوصف

اضافة وصف

بحد أقصى 750 حرفًا

التقدم في التسلسل

يُمكن للطلاب الوصول إلى محتوى الوحدة النمطية بالتسلسل.

تتدرج إضافة رابط مقرر دراسي إلى وحدة تعلم عندما يكون أحد التسلسلات المفروضة نشطًا.

التسلسل المفروض



الصورة

اضافة صورة



## إنشاء محتوى [ 8-7 ]

## إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى إضافة مجلد

Training\_course\_Ultra\_00096531

مجلد جديد ٢٠٢٥/٨/١٢

مخفي عن الطلاب

الوصف

إضافة وصف

بحد أقصى 750 حرفًا

## إنشاء محتوى [ 8-8 ]

# إضافة عنصر داخل منطقة المحتوى إضافة محتوى أو عنصر تعليمي

pdf

- .1
- .2
- .3

Training course Ultra 00096531

مستند جديد ٢٥/٨/١٢

100%

مخفي عن الطلاب

حفظ الغاء

تحديد نوع محتوى لإضافة كتلة

رفع مجموعة النظراء

رفع الملف

تحقق من فهمك

HTML

المحتوى

تحويل ملف

السطر القاصد

صورة

مركز ملفات المحتوى

## الإِنشاء التلقائي للوحدات Auto-Generate Modules

هذه الميزة تندرج ضمن AI Design Assistant (مساعد التصميم المعتمد على الذكاء الاصطناعي)، وتتيح للمدرّس إنشاء وحدات تعليمية تلقائيًا بناءً على وصف المقرر أو أهدافه التعليمية

تساعد تسريع بناء هيكل المقرر، خصوصًا للمقررات الجديدة أو بسرعة التجهيز. تعطي إلهام بأفكار تنظيمية مبتكرة يمكن تعديلها لتتلاءم مع كل أسلوب تدريس. تمنح تنوع بصري وتعليمي بواسطة الصور ومستويات التعقيد اللغوي.



## استخدام الإنشاء التلقائي للوحدات [2]

بعد الضغط على Generate ستظهر الوحدات المولدة حسب الوصف حدد الوحدات التي ترغب في اضافتها

The screenshot displays the 'الإشياء التلقائي لوحدات التعلم' (Automatic Unit Generation) interface. It shows three units generated based on a description: 'Understanding Cybersecurity Attacks', 'Types of Cyber Attacks', and 'Recognizing Vulnerabilities'. Each unit has a corresponding image and a brief description. The right-hand side of the interface allows for configuration of each unit, including setting the title, selecting the unit type, and adjusting the difficulty level and the number of units. A 'Generate' button is visible at the bottom right.

Training\_Course\_00020837  
الإشياء التلقائي لوحدات التعلم

حدد وحدة التعلم

هذا المحتوى تم إنشاؤه تلقائياً ويلزم التحقق من لغته وتحيزه

الوصف  
This course the principle in cybersecurity attacks

حدد عناصر المقرر الدراسي  
يتم اختيار عناصر المقرر الدراسي للمساعدة في تحسين الإقرارات.

يحدد العنصر  
الوحدة

تحسين صور

تحسين الأوصاف

التعقيد  
مرتفع منخفض

عدد وحدات التعلم  
1 20

خيارات متقدمة

إضافة إلى المقرر الدراسي

إلغاء

إنشاء

أدخل وصفا  
تفصيليا  
للوحة

اختر عنصرا من محتوى  
المقرر مساعدا

حدد بداية عنوان  
الوحدة

حدد درجة التعقيد

حدد عدد الوحدات

# استخدام الإنشاء التلقائي للوحدات [3]

إعدادات المقرر الدراسي

Training\_Course\_ultra\_00020837

Training\_Course\_00020837

معاينة الط

المحتوى التقييم الإعلانات المناقشات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإجازات

عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي

رحمه الثمراي  
مدرس

التفاصيل والإجراءات

التنفيذ

عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقررتي الدراسي

صورة المقرر الدراسي

تحرير إعدادات العرض

Class Collaborate

تم تعطيل الحجره

الحضور

عائمة المحاور

الكتب والإثبات

عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة

بنوك الأسئلة

إدارة البنوك

إضافة جدول المقرر الدراسي

## الوحدات بعد الإضافة

محتوى المقرر الدراسي

...

...

الوحدة 1: Understanding Cybersecurity Attacks

مخفي عن الطلاب

This unit introduces the fundamental concepts of cybersecurity and the different types of attacks that can occur. Students will learn about the various motivations behind cyber attacks, including financial gain, political agendas, and personal grievances. Key terms and concepts such as malware, phishing, and denial-of-service will be defined. By the end of the unit, students will gain a solid grounding in how and why these attacks happen, setting the stage for deeper exploration in the following units.



∨

...

الوحدة 2: Types of Cyber Attacks

مخفي عن الطلاب

In this unit, we will explore the major types of cyber attacks that threaten systems and data integrity. Students will learn about common attack vectors including viruses, worms, ransomware, and social engineering techniques. Real-world case studies will be utilized to demonstrate how these attacks are carried out, their impact, and the importance of building a strong defense. Understanding these types will empower students to better prepare for potential threats in their future careers.



∨

...

ابدأ هنا

مرئي للطلاب

هذه الوحدة توفر لك نظرة عامة عن المقرر، وتوجهك حول كيفية البدء في الاستفادة من محتوياته.





## تخصيص خيارات النشر للطلاب

	<b>Release Conditions)</b>
	<b>Conditional Release)</b>



# المقررات الدراسية Courses

إنشاء الواجبات وضبط الإعدادات

## إنشاء الواجب [1] لإنشاء الواجب إتبع الخطوات التالية:



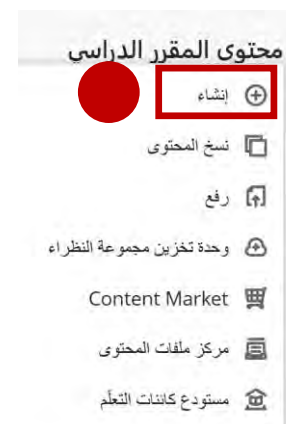
The screenshot displays a vertical list of four course management items, each with a dropdown arrow on the left and a red circle highlighting a plus sign on the right. The items are:

- معلومات المقرر** (Course Information): Visible to students. This item links to the course content. The plus sign is highlighted with a red circle.
- محتوى المقرر** (Course Content): Visible to students. This item contains all course materials. The plus sign is highlighted with a red circle.
- الواجبات** (Assignments): Visible to students. This item contains all assignments. The plus sign is highlighted with a red circle.
- الاختبارات** (Examinations): Visible to students. This item contains all examinations. The plus sign is highlighted with a red circle.

1- من محتوى المقرر  
الدراسي ومن مجلد  
الواجبات اضغط على  
علامة (+)

## إنشاء الواجب [2]

2- إختار (إنشاء)



### إنشاء عنصر

#### عناصر محتوى المقرر الدراسي

وحدة تعلم نهائية

المجلد

المستند

الترابط

أدوات الترتيب مع اتصال [LTI]

حزمة مقاييس SCORM

#### التقييم

الإختبار

الواجب

النموذج

#### المشاركة والتفاعل

المناقشة

إختار من قائمة إنشاء عنصر  
التقييم (الواجب)

## إنشاء الواجب [3]

Training\_Course\_00020837

واجب جديد ٢٠٢٥/٩/٩

عنوان الواجب

الواجبات المرسله- نشاط الطلاب

المحتوى والإعدادات الواجبات المرسله (٠) نشاط الطلاب

إنشاء واجب بالذكاء الاصطناعي

إعدادات عرض الواجب

مخفي عن الطلاب

إلغاء تلقائي للواجب

إعدادات الواجب



إعدادات الواجب

تاريخ الاستحقاق

العد  
الأربعاء ١٠/٠٩/٢٠٢٥ ١٧:٥٩ (توقيت عالمي متفق عليه) (344)

قمة التقدير

الواجب

التقدير

النقاط | 100 من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقديرات يدوياً عندما يتم تقدير التقييم.  
يمكن تغيير إعداد نشر التقدير

مخيلات مسموح بها

1 محاولة واحدة

تقرير الأمانة

تطبيق SafeAssign

غياحة

الإرشادات

انظر لإضافته نص أو استجب التعليقات وأفلتها هنا

إرشادات الواجب



## إضافة عنوان الواجب، الإرشادات، والمرفقات

مخفي عن الطلاب

عنوان الواجب: Training\_course\_Ultra\_00020837  
مهمة تحليل بيانات

المحتوى والإعدادات (0) الواجبات المرسله (0) نشاط الطلاب

إعدادات الواجب

تاريخ الاستحقاق  
الغد  
الاثنين 11/08/2025 11:09 م (توقيت عالمي متفق عليه+3)

قناة التقدير  
الواجب

التقدير  
النقاط | 100 من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقديرات يدوياً عندما يتم تقدير التقييم.  
قم بتعيين أعداد نشر التقدير.

محاولات مسموح بها  
1 محاولة واحدة

تقرير الإصالة  
تسكين SafeAssign

إرفاق

المرفقات

dataset 1.xlsx

الإرشادات

اقرأ ملف البيانات المرفق بعناية.  
حلل المعلومات باستخدام الأدوات المناسبة.  
أجب على جميع الأسئلة الواردة في ورقة العمل.  
احفظ إجابتك في ملف PDF أو Word.  
ارفع الملف على النظام قبل تاريخ الاستحقاق المحدد.

احفظ

الغاء

اضغط على معنأحي Alt + F10 للوصول إلى حبارات سربط الأدوات



# إنشاء واجب باستخدام الذكاء الاصطناعي [1]

إنشاء واجب بالذكاء  
الاصطناعي

مخفي عن الطلاب

إنشاء تلقائي لواجب

Training\_Course\_00020837

واجب جديد ٢٠٢٥/٩/٩

المحتوى والإعدادات (٠) الواجبات المرسلة (٠) إنشاء الطلاب



إعدادات الواجب

طباعة

الإرشادات

تاريخ الاستحقاق

البدء  
الأرصاد: ١١/٠٩/٢٠٢٥ م (توقيت عالمي متسق - GMT+3)

قناة التقدير

الواجب

التقدير

القياس | ١٠٠ من النقاط كحد أقصى  
يمكنك منح التقييمات يدوياً عندما يتم تعديل التقييم.  
لا يتم تحديث إعداد نشر التقييم.

محاولات مسنوح بها

١ محاولة واحدة

تقرير الأصالة

تأمين SafeAssign

انقر لإضافة نص أو امسح الملفات وأفلتها هنا

## إنشاء واجب باستخدام الذكاء الاصطناعي [2]

بعد الضغط على Generate ستظهر الواجبات المولدة  
حدد الواجب المراد اضافته



Training\_Course\_00020837

إنشاء تلقائي للواجب

هذا المحتوى تم إنشاؤه تلقائياً ويلزم فحصه للتحقق من اللغة والإنصاف

تحديد الواجب

### Exploring the Digital Classroom

In today's world, eLearning has transformed the way education is delivered. For this assignment, select a specific type of eLearning platform (such as MOOCs, video lectures, or interactive webinars) and analyze its benefits and challenges. Begin by conducting an online interview with someone who has experience in eLearning, such as a student or an educator, to gather their insights. Use their insights alongside your research to create an infographic or a detailed report highlighting your findings. Be sure to include at least three concrete benefits and three notable challenges associated with your chosen platform. Reflect on how these factors could influence future learning experiences and educational outcomes. Finally, provide a reference list of the sources you used for your research and the interview.

أدخل وصفا  
تفصيليا  
للوالب

الوصف  
write a short assignment the concept of eLearning its benefit sand challenges

اختر عنصرا من محتوى  
المقرر مساعدا

تحديد عناصر المقرر الدراسي

### The Future of Learning: Personal Experiences

Reflect on your own experiences with eLearning, whether inside or outside of the classroom. Write an essay that describes your journey with eLearning, focusing on both the advantages you've encountered and the obstacles you've faced. Share specific anecdotes that demonstrate how eLearning has impacted your understanding of the subject matter. To enrich your submission, create a video presentation where you discuss these points, using visuals that support your narrative. You might also want to include testimonials from classmates to provide a broader perspective on how eLearning has influenced their educational paths. Include a reference list of any external sources you draw upon to contextualize your personal experience within the larger framework of eLearning.

حدد نوع الواجب  
(تحليل - تطبيق ..)

التصنيف

حدد درجة التعقيد

التعقيد  
مستوى

### Designing an eLearning Experience

Design a mock scenario where you create an eLearning course on a topic you are passionate about. In this scenario, carefully consider both the benefits and challenges that come with your eLearning design. Outline the structure of your course, including modules, key topics, and the types of multimedia content you would incorporate (like videos, quizzes, or discussion forums). To articulate your design process, create a diagram that maps out the course and illustrates how each module connects to the learning objectives. Additionally, reflect on potential barriers to effective learning in your course layout and propose solutions to address these challenges. Finally, include a reference list of any resources that influenced your course design.

إنشاء عنوان للواجب

خيارات متقدمة

إضافة

إضافة

إلغاء

## إعدادات الواجب

### التفاصيل والمعلومات

#### تاريخ الاستحقاق

🕒 ١١/٥٩ م 📅 ٢٠٢٥/٨/١٨

لا يوجد تاريخ استحقاق

منع الواجبات المرسلة المتأخرة  
سيتم إرسال المحاولات قيد التقدم تلقائياً بحلول تاريخ ووقت الاستحقاق

منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق  
لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد انقضاء تاريخ ووقت الاستحقاق

السماح بمحادثات الفصل الدراسي

جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت  
لا يمكنك جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بسبب تمكين منع المحاولات بعد تاريخ الاستحقاق

#### أدوات تكوينية

تقييم تكويني  
لا يتم استثناء ذلك تلقائياً من أي حسابات للتقديرات.  
عرض التسمية التكوينية للطلاب

#### التقدير والأعمال المرسلة

فئة التقدير

الواجب

محاولات مسموح بها

٢

المحاولات المتاحة تقديرها

المحاولة الأخيرة

### إعدادات الواجب

📅 تاريخ الاستحقاق  
الغد  
الاثنين ٢٠٢٥/٠٨/١١ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)

📄 فئة التقدير  
الواجب

🌟 التقدير  
النقاط | ١٠٠ من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقديرات يدوياً عندما يتم تقدير التقييم.  
قم بتغيير إعداد نشر التقدير

☑️ محاولات مسموح بها  
١ محاولة واحدة

📄 تقرير الأصالة  
تمكين SafeAssign

## إعدادات الواجب (التفاصيل والمعلومات)

**تاريخ الاستحقاق** يحدد الموعد النهائي لتسليم الواجب.

**منع الواجبات المرسلة المتأخرة** عند تفعيله، يتم إرسال جميع المحاولات

قيد التقدم تلقائيًا عند حلول تاريخ ووقت الاستحقاق.

**منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق** يمنع الطلاب من بدء أي

محاولة جديدة بمجرد مرور تاريخ ووقت الاستحقاق حيث يضمن الالتزام

الصارم بموعد التسليم النهائي.

**السماح بمحادثات الفصل الدراسي** يتيح للطلاب فتح محادثات مرتبطة

بالواجب لتبادل الأسئلة والملاحظات، يمكن للمعلم الإشراف على المحادثة.

**جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت** يستخدم لتسجيل وتقييم

الواجبات التي يتم تسليمها خارج النظام، مثل العروض الشفوية أو المشاريع

العملية الحضورية، يتيح إدخال الدرجات والملاحظات داخل النظام يدويًا.

مهمة تحليل بيانات

### إعدادات الواجب

#### التفاصيل والمعلومات

تاريخ الاستحقاق

<input type="text" value="٢٠٢٥/٨/١٨"/>	<input type="text" value="١١،٥٩ م"/>
--	--------------------------------------

لا يوجد تاريخ استحقاق

منع الواجبات المرسلة المتأخرة

سيتم إرسال المحاولات قيد التقدم تلقائيًا بحلول تاريخ ووقت الاستحقاق

منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد انقضاء تاريخ ووقت

الاستحقاق

السماح بمحادثات الفصل الدراسي

جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت

لا يمكنك جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بسبب تمكين منع الواجبات

المرسلة المتأخرة



## إعدادات الواجب (أدوات إضافية)

استخدام قاعدة تقدير : ربط الواجب بقاعدة للتصحيح  
الأهداف والمقاييس: لعرض وإضافة الأهداف والمخرجات  
المرتبطة بالواجب إن وجدت.

تقرير الأصالة : تمكين SafeAssign لكشف الانتحال  
(فقط للواجبات باللغة الإنجليزية)  
الوصف : إضافة وصف للواجب.

بعد الانتهاء من إعدادات التقييم انقر على حفظ



## ضبط شروط نشر وعرض الواجب [1]

لضبط تاريخ ظهور الواجب وإعداد النشر اختر من الأعلى شروط النشر

Training\_course\_Ultra\_00020837

مهمة تحليل بيانات

المحتوى والإعدادات (0) الواجبات المرسله (0) نشاط الطلاب

الإرشادات

اقرأ ملف البيانات المرفق بعناية.  
حلل المعلومات باستخدام الأدوات المناسبة.  
أجب على جميع الأسئلة الواردة في ورقة العمل.  
احفظ إجابته في ملف PDF أو Word.  
ارفع الملف على النظام قبل تاريخ الاستحقاق المحدد.

تاريخ الاستحقاق  
٦ أيار  
الالتزمين ٢٠٢٥/٠٨/١٨ ٢٦٤٥٩ ٢٠٢٥/٠٨/١٨ (توقيت علمي متفق عليه) ٢٣  
من الواجبات المرسله المتأخره

قناة التقدير  
الواجب

التقدير  
النقاط | ٦٠ من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقدير ان يدويًا عندما يتم تغيير التقدير.  
قم بتغيير إعداد نشر التقدير.

محاولات مسموح بها  
٢ محاولات | المحاوله الأخرى

تقرير الأصالة  
تتكن SafeAssign

## ضبط شروط نشر وعرض الواجب [2]

مهمة تحليل بيانات

### شروط النشر

لم يتم تحديد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد يتردد واحد أو أكثر. يحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدته واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى. إن التغييرات التي يتم إجرائها على شروط النشر أو قابلية الرؤية تتطلب على العكس المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

إضافة صفة جديد

#### القاعدة 1

حدد أعضاء

اختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي سيتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

جميع الأعضاء

أعضاء أو مجموعات معينة

التاريخ/الوقت

بداية الوصول

نهاية الوصول

٢٠٢٥/٨/١٢ ١٠:٥٨ ص ٢٠٢٥/٨/١٦ ١٦:٥٩ م

تحديد تاريخ قبل ٢٠٢٥/٨/١٢ ١٠:٥٩ م تاريخ الاستحقاق تحديد تاريخ بعد ٢٠٢٥/٨/١٦ ١٦:٥٩ م تاريخ الاستحقاق

أداء

حفظ

حدد الأعضاء (جميع الأعضاء إذا كان الواجب لكافة طلاب المقرر- أو حدد أعضاء مخصصين إذا كان الواجب مخصص لفئة معينة)

حدد تاريخ العرض للواجب والوقت) مع مراعاة تاريخ الإستحقاق)

انقر على حفظ

## ضبط شروط نشر وعرض الواجب [3]

مهمة تحليل بيانات

### شروط النشر

لم يتقيد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بشرط واحد أو أكثر. يحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعده واحد على الأقل قبل إرسال المحتوى. إن التغييرات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قابلية الرؤية تطبق على العنصر المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

#### متى سيظهر المحتوى؟

أختر ما إذا كنت تريد أن يظهر المحتوى قبل استيفاء أعضاء المقرر الدراسي لشروط النشر.

عرض  إخفاء  
يمكن لجميع أعضاء المقرر الدراسي رؤية هذا المقرر في قائمة المحتوى، ولكن لن يتم عليهم حتى يتم استيفاء جميع شروط النشر.

إضافة صنف جديد

#### القاعدة ١

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢ - نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٩

شروط النشر بعد حفظها

#### القاعدة ١

##### حدد أعضاء

أختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي ستتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى.

جميع الأعضاء

أعضاء أو مجموعات محددة

التاريخ/الوقت

بداية الوصول

تحديد تاريخ قبل ٢٠٢٥/٨/١٢  
١٤:٥٨ ص

نهاية الوصول

تحديد تاريخ بعد ٢٠٢٥/٨/١٩  
١١:٥٩ م

تحديد تاريخ بعد ٢٠٢٥/٨/١٩  
١١:٥٩ م تاريخ الاستحقاق

تحديد تاريخ قبل ٢٠٢٥/٨/١٢  
١١:٥٩ م تاريخ الاستحقاق

أداء



# المقررات الدراسية Courses

إنشاء الإختبارات وضبط الإعدادات



## إنشاء إختبار [1]

لتابع لإنشاء إختبار الخطوات التالية:

1- من محتوى المقرر الدراسي ومن مجلد الإختبارات اضغط على علامة (+)

المحتوى التقييم الإعانات المناقشات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإنجازات

المقرر المثالي

محتوى المقرر  
مرئي للطلاب  
هذا الموديل يضم جميع المواد التعليمية في المقرر، متضمنة محتوى المحاضرات والعروض والمراجع. يُرجى اتباع المجلدات بالترتيب لإتمام المقرر بنجاح.

المقرر المثالي

الاختبارات  
مرئي للطلاب  
يحتوي هذا المجلد على جميع الاختبارات الدورية والاختبارات القصيرة (سواء المقيمة أو غير المقيمة) الخاصة بالمقرر. سيُفتح كل إختبار وفقاً لجدول المقرر وقد يكون محدد الوقت. تأكد من مراجعة المواد ذات الصلة قبل بدء أي إختبار.

التصفي  
شروط النشر تحرير شروط الإصدار  
لا يوجد تاريخ استحقاق | الحد الزمني: ٥٠ من الدقائق

التصفي  
مخفي عن الطلاب  
تاريخ الاستحقاق: ١١٠٥٩ ٢٠٢٥/٩/٤ م (توقيت عالمي متسق عليه+3)

## إنشاء إختبار [2]

### 2- إختبر (إنشاء)



### 3- إختبر من قائمة إنشاء عنصر - التقييم (الاختبار)



## إنشاء إختبار [3]

### إعدادات عرض الإختبار

مخفي عن الطلاب

### عنوان الإختبار

training\_course\_Ultra\_00020837  
إختبار جديد ٢٠٢٥/٨/١٠

### محاولات الطلاب - نشاط الطلاب - تحليل الإختبار

المحتوى والإعدادات الواجبات المرسله (٠) نشاط الطلاب سؤال تحليتي

### إعدادات الإختبار



#### إعدادات التقييم

##### تاريخ الاستحقاق

التاريخ  
الالتحقين ١١/٥٩ ٢٠٢٥/٠٨/١١ (توقيت عالمي متفق عليه+3)

##### قبة التقييم

الإختبار

##### التقييم

التقييم | من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقييمات تلقائيا عندما يتم تقييم التقييم.  
قم بتغيير إعداد نشر التقييم.

##### محاولات مسموح بها

١ محاولة واحدة

##### تقرير الإصالة

تسكين SafeAssign



## إضافة الأسئلة

### إنشاء تقييمك

حدد علامة زائد من أجل البدء

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

يمكن للطلاب إضافة نصوص وصور وملفات هنا.

## إضافة عنوان الإختبار

مخفي عن الطلاب

Training\_course\_Ultra\_00020837  
إختبار الدوري الأول

المحتوى والإعدادات الواجبات المرسله (0) نشاط الطالب سؤال تحليلي

### إعدادات التقييم

تاريخ الاستحقاق  
الغد  
الاثنين 11/09 2025/08/11 (توقيت عالمي متفق عليه+3)

فئة التقييم  
الإختبار

التقييم  
النقاط | 0 من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقييمات تلقائياً عندما يتم تقييم التقييم.  
قم بتغيير إعداد نشر التقييم

محاولات مسموح بها  
1 محاولة واحدة

تقرير الأصدالة  
تسكين SafeAssign

إنشاء تقييمك  
حدد علامة زائد من أجل البدء

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

يمكن للطلاب إضافة تصويص وصور وملفات هنا

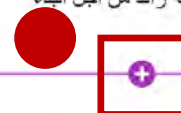
## إضافة الأسئلة [1]

المحتوى والإعدادات الواجبات المرسلّة (٠) نشاط الطالب سؤال تحليلي



إنشاء تقييمك

حدد علامة زائد من أجل البدء



السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم ✓

يمكن للطلاب إضافة نصوص وصور وملفات هنا.

## إضافة الأسئلة [2]

Training\_Course\_00020837

اختبار جديد ٢٠٢٥/٩/٩

المحتوى والإعدادات (١) الواجبات المرسلة (٠) نشاط الطلاب سؤال تطبيقي

توليد الأسئلة باستخدام الذكاء الاصطناعي  
من بنوك الأسئلة

أنواع الأسئلة

من إختبارات أو بنوك أسئلة  
تحميل الأسئلة من ملف

- إشياء تلقائي للسؤال
- إضافة مخزون الأسئلة
- إضافة سؤال المعدلات الحسابية
- إضافة سؤال يستلزم إجابة رقمية
- إضافة سؤال مقالي
- إضافة سؤال ملء الفراغات
- إضافة سؤال نقطة فعالة
- إضافة سؤال توصيل
- إضافة سؤال الاختيار من متعدد
- إضافة سؤال الصور/الخطأ
- إضافة سؤال اختيار من قائمة مسئلة
- إعادة استخدام الأسئلة
- رفع أسئلة من ملف
- إضافة نص
- إضافة ملف محلي
- إضافة ملف من وحدة تخزين مجموعة التمرين
- إضافة فاصل صفحات

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

يمكن للطلاب إضافة نصوص وصور وملفات هذا

# توليد الأسئلة باستخدام الذكاء الاصطناعي [1]

Training\_Course\_00020837

اختبار جديد ٢٠٢٥/٩/٩

المحتوى والإعدادات (٠) الواجبات المرسلة (٠) نشاط الطالب سؤال تطبيقي

توليد الأسئلة باستخدام الذكاء الاصطناعي

1

إشياء تنقضي للسؤال

إضافة محرن الأسئلة

إضافة سؤال المعدلات الحسابية

إضافة سؤال يستلزم إجابة رقمية

إضافة سؤال مقالي

إضافة سؤال ملء الفراغات

إضافة سؤال نقطة فعالة

إضافة سؤال توصيل

إضافة سؤال الاختيار من متعدد

إضافة سؤال الصور/الخطأ

إضافة سؤال اختيار من قائمة مسئلة

إعادة استخدام الأسئلة

رفع أسئلة من ملف

إضافة نص

إضافة ملف محلي

إضافة ملف من وحدة تخزين مجموعة التمرين

إضافة فاصل صفحات

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

يمكن للطلاب إضافة نصوص وصور وملفات هنا

## توليد الأسئلة باستخدام الذكاء الاصطناعي [2]

- بعد الضغط على Generate ستظهر الأسئلة المولدة  
حدد الأسئلة المراد اضافته

Training\_Course\_00020837  
إنشاء تلقائي للأسئلة

تعريف الأسئلة

السؤال ١

?Which layer of the OSI model is responsible for end-to-end communication

Physical layer (A)

Application layer (B)

Data link layer (C)

Transport layer (D)

Network layer (E)

السؤال ٢

?What is the function of a router in a network

أدخل وصفا  
تفصيليا للأسئلة

اختر عنصرا من محتوى  
المقرر مساعدا

حدد نوع الأسئلة

حدد درجة التعقيد

حدد عدد الأسئلة

إضافة إلى التصنيف

إلغاء

## إعدادات التقييم (التفاصيل والمعلومات)

اختبار الدوري الأول

### إعدادات التقييم

**التفاصيل والمعلومات**

تاريخ الاستحقاق

تاريخ الوقت

لا يوجد تاريخ استحقاق

منع التواجبات المرخصة المتأخرة

منع إرسال المحاولات في التكم لتقديركم بحلول تاريخ ووقت الاستحقاق

منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب بدء محاولات جديدة بمجرد انقضاء تاريخ ووقت الاستحقاق

السماح بمحاولات اللصق الدراسي

### إعدادات التقييم

تاريخ الاستحقاق

العدد

التاريخ ١١/٥٩ ٢٠٢٥/٠٨/١٢ (توقيت عالمي فائق على ٣+)

قناة التقييم

الاختبار

التقدير

النقاط | ٣ من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقديرات تلقائيًا عندما يتم تقدير التقييم.  
[قم بتغيير إعداد نشر التقييم](#)

محاولات مسموح بها

١ محاولة واحدة

تقرير الأصالة

تتبع SafeAssign

يُفضل عدم تفعيل خيار تاريخ الاستحقاق في الاختبارات، وكذلك تعطيل ميزة المحاولات

## إعدادات التقييم (خيارات العرض والتقييم)

**خيارات العرض التقديمي**

عرض سؤال واحد في كل مرة

منع التتبع الخلفي

ترتيب الأسئلة عشوائيًا

إجابات عشوائية

يتم ترتيب خيارات إجابات أسئلة الاختبار من متعدد بشكل عشوائي للطلاب

ترتيب الصفحات عشوائيًا

عدم ترتيب الأسئلة الأخرى عشوائيًا

عرض سؤال واحد في كل مرة: يعرض سؤالًا واحدًا فقط لكل صفحة أثناء الاختبار.

منع التتبع الخلفي: يمنع الطالب من العودة للأسئلة السابقة أو مراجعتها بعد الانتقال للسؤال التالي.

ترتيب الأسئلة عشوائي: يعرض الأسئلة بترتيب مختلف لكل طالب لزيادة العشوائية.

إجابات عشوائية: يغيّر ترتيب خيارات الإجابة لكل سؤال لزيادة التنوع ومنع الحفظ التسلسلي.

## إعدادات التقييم (التقدير والأعمال المرسله)

### التقدير والأعمال المرسله

فئة التقدير

الاختبار

محاولات مسموح بها

1

التقدير باستخدام

النقط

الحد الأقصى للنقاط

لا يمكنك تحرير الحد الأقصى من النقاط التقييمية حتى أسئلة تم وضع درجات لها بشكل نهائي.

التقدير المجهول

إهداء أسماء الطلاب

خيارات التقييم

التقييم المعلن

تقدير التقييم

نشر تقديرات التقييم تلقائياً

يتم نشر التقييم تلقائياً عندما يتم تغيير التقييم مُعني يتم الميزة التقييمات التي تم تغييرها تلقائياً وبذلك الاختيارات التي تحسن البرامج (أسئلة التي يتم تغييرها تلقائياً) يُمكنك إتقانها كعمل الإصدار إذا أردت التحكم ببيانات نشر التقييم.

فئة الإختبار (اختبار)  
حدد المحاولات المسموحة  
التقدير باستخدام (النقاط)  
تعطيل (نشر تقديرات التقييم تلقائياً) حتى يمكنك التحكم  
في وقت نشر الدرجات للإختبار

## إعدادات التقييم (نتائج التقييم)

**عرض الواجب أو الاختبار المرسل:** يتيح للطالب الاطلاع على نسخة من إجاباته بعد الإرسال.  
**عرض الملاحظات على الأسئلة:** يسمح للطالب برؤية التغذية الراجعة أو التعليقات المقدمة من المعلم لكل سؤال.

**عرض درجات الأسئلة:** يظهر الدرجة التي حصل عليها الطالب لكل سؤال بشكل منفصل.  
**عرض الإجابات الصحيحة:** يمكن الطالب من معرفة الإجابة الصحيحة لكل سؤال بعد التقييم، ويمكن التحكم في توقيت إظهارها (مباشرة بعد التقديم أو بعد إغلاق التقييم).

نتائج التقييم

سيتم تطبيق شروط توافر الملاحظات التلقائية والدرجات والإجابات بعد أن يصبح الواجب المرسل مرئيًا للطالب.

عرض الواجب أو الاختبار المرسل  
إتاحة عرض الواجب المرسل

ملاحظات على الأسئلة التلقائية  
إتاحة عرض الملاحظات

درجات الأسئلة  
إتاحة عرض درجات الأسئلة لجميع التقييمات

إجابات صحيحة  
إتاحة عرض الإجابات الصحيحة

تأمين التقييم

رمز الوصول  
إضافة رمز وصول

تقييد الموقع

تحديد موقع محظور

تقييد الوصول بناءً على موقع IP

## إعدادات التقييم (أدوات إضافية) [1]

الحد الزمني: إضافة توقيت للإختبار وبعد إنتهاء الوقت يتم ارسال الاختبار تلقائيا.

أدوات إضافية

الحد الزمني   
[إضافة الحد الزمني](#)

الأهداف والمقاييس   
[توافق مع الأهداف](#)

المجموعات المعينة   
[تحسين إلى مجموعات](#)

تقرير الأصالة   
[مكن SafeAssign](#)

الوصف


إختبار التوري الأول لوحدة مساقات الحركات السلوكية والاحكام

يحد أقصى 750 حرفًا

حفظ إلغاء

إختبار التوري الأول

إعدادات التقييم

الحد الزمني 

إضافة الحد الزمني

دقائق ١٢٠

قواعد الواجب المرسل

يتم حفظ العمل تلقائياً وإرساله عند انتهاء الوقت

المطلوب تبويب وقت إحصائي للعمل بعد انقضاء وقت الاستحقاق

لإرسال العمل تلقائيا بعد انتهاء الوقت  
لإضافة وقت إضافي بعد انتهاء الوقت

## إعدادات التقييم (أدوات إضافية)[2]

الأهداف والمقاييس: لعرض الأهداف والمخرجات المرتبطة بأسئلة الإختبار إن وجدت.  
الوصف: إضافة وصف وإرشادات للإختبار.  
بعد الانتهاء من إعدادات التقييم انقر على حفظ

أدوات إضافية

الحد الزمني  ١٢٠ من الدقائق | [تقييم تلقائي](#)

الأهداف والمقاييس   
[توافق مع الأهداف](#)

المجموعات المعينة   
لا يمكنك إنشاء مجموعات لتقييم محدد بوقت

تقرير الأخطاء   
[تمكين SafeAssign](#)

الوصف

إختبار التورى الأول لوحدت اسانيات الشبكات السلكية واللاسلكية

بداية الأسئلة 750 سرقه



[حفظ](#) [إلغاء](#)

## ضبط شروط نشر وعرض الإختبار [1]

لضبط تاريخ ظهور الاختبار وإعدادات النشر اختر من الأعلى شروط النشر

Training\_course\_Ultra\_00020837

### إختبار الدوري الأول

المحتوى والإعدادات الواجبات المرسله (0) نشاط الطالب سؤال تحليلي

محتوى الاختبار

طباعة

بم ترتيب جميع جارات إجابات أسئلة الاختبار من متعدد بشكل عشوائي للطالب

أسئلة 3-1 من

يتم عرض 3 من الأسئلة من 6 الأسئلة في مخزن الأسئلة هذا على نحو عشوائي للطالب  
عرض أسئلة

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم  
أضف محررًا للطلاب لإنشاء الواجبات المرسله الخاصة بهم أو إضافة تعليقات وملفات لدعم إجاباتهم، مثل قائمة المصادر

إعدادات التقييم

تاريخ الاستحقاق  
? ضبط تاريخ استحقاق

فترة التقييم  
الاختبار

التقييم  
إلقاط | 3 من النقاط كحد أقصى  
يمكنك نشر التقييمات يدويًا عندما يتم تقييم التقييم  
لم يتغير إعداد نشر التقييم

الحد الزمني  
120 من الدقائق | تقييم تلقائي

محاولات مسموح بها  
1 محاولة واحدة

تقرير الأصالة  
تمكين SafeAssign

## ضبط شروط نشر وعرض الإختبار [2]

إختبار التورى الأول  
شروط النشر

تم بتكيد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد يضبطها واحد أو أكثر. سيحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدة واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى.  
إن التعديلات التي يتم إدخالها على شروط النشر أو قنلية الرؤية تطبق على العناصر المرتبطة وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

حفظت تحت يميني

القاعدة 1

حدد أعضاء  
اختر أعضاء ومجموعات المقرر الدراسي التي سيتمكن من الوصول إلى هذا المحتوى

جميع الأعضاء   
أعضاء أو مجموعات معينة

التاريخ/الوقت   
نهاية الوصول   
بداية الوصول

12:00  
30/20/12  
12:00  
20/20/12

أفء

حفظ

حدد الأعضاء (جميع الأعضاء إذا كان الإختبار لكافة طلاب المقرر- أو حدد أعضاء مخصصين إذا كان الإختبار مخصص لفئة معينة)

حدد تاريخ العرض للاختبار والوقت) يجب ان يكون مماثلا لتوقيت الإختبار)

انقر على حفظ

## ضبط شروط نشر وعرض الإختبار [3]

اختبار التورق الأول

### شروط النشر

تم بتحديد الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق إنشاء قواعد بضرط واحد أو أكثر حيثما يحتاج أعضاء المقرر الدراسي إلى استيفاء الشروط الخاصة بقاعدة واحدة على الأقل قبل إصدار المحتوى إلى التصورات التي يتم إعدادها على شروط النشر أو قنلية الرؤية لتحقيق على المنس المرتبط وجميع روابط المقرر الدراسي المرتبطة.

متى سيظهر المحتوى؟

اختر ما إذا كنت تريد أن يظهر المحتوى قبل استيفاء أعضاء المقرر الدراسي لشروط النشر.

عرض  إخفاء

يمكن لجميع أعضاء المقرر الدراسي رؤية هذا المحتوى في قاعدة المحتوى. ولكن يمكن تحديد من يمكنه استيفاء جميع شروط النشر.

إضافة مصفح جديد

القاعدة 1

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١١      نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢

القاعدة 1

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١١      نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢

أداء

القاعدة 1

بداية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١١      نهاية الوصول: ٢٠٢٥/٨/١٢

أداء

شروط النشر بعد حفظها



# المقررات الدراسية Courses

أدوات المشاركة والتفاعل

## خطوات إنشاء إعلان [1]



المحتوى التقويم الإعلانات مناقشات دفتر التقديرات الرسائل ١ التحليلات المجموعات الإجازات معاينة الطالب

تم نشر + تمت جدولة + مسودة

الإعلان عن شيء ما إلى فصلك الدراسي

إعلان





## خطوات إنشاء إعلان [3]

إرسال نسخة بريد إلكتروني إلى المستلمين ✓

جدولة الإعلان ✓

إظهار في ✓

إخفاء في ✓

مشاركة

حفظ المسودة

إلغاء

٢٠٢٥/٧/٢٣

٢٠٢٥/٧/٢٤

١٤٤٦ م

١٤٤٦ م

٢٠٢٥/٧/٢٣

٢٠٢٥/٧/٢٤

١٤٤٦ م

١٤٤٦ م

## إنشاء مناقشة [1]



المحتوى التقييم الإعلاني **المناقشات** دفتر التقديرات الرسائل 1 التحليلات المجموعات الإجازات

معاينة الطالب

متناقشة جديدة إضافة مجدد

ابدأ مناقشة مع طلابك

تم إنشاء المناقشات من أجل دعم جميع الطلاب في رحلتهم التعليمية.

## إنشاء مناقشة [2]

إنشاء مناقشة بالذكاء  
الإصطناعي

مخفي عن الطلاب - إنشاء تلقائي للمنظمة

عنوان المناقشة

Training\_Course\_00020837  
مناقشة جديدة ٢٠٢٥/٩/٩

خيارات عرض المناقشة

إعدادات المناقشة

التقدير  
لم يتم تقدير المناقشة



محتوى المناقشة

استخدم هذه المساحة لبدء مناقشة!  
أضف مشاركة ميدلية لبدء مناقشة. يمكن أن يقوم المشاركون بإضافة إجابات وردود.


ما الذي تريد التحدث بشأنه؟


حفظ


## إنشاء مناقشة [3]


استخدم هذه المساحة لبدء مناقشة!  


أضف مشاركة مبدئية لبدء مناقشة. يمكن أن يقوم المشاركون بإضافة إجابات وردود.


الرياضيات 

صورة من URL 

تضمين الرسائل 

مقطع فيديو YouTube 

وحدة تخزين مجموعة النظراء 

Content Market 



نستعرض في هذا المقرر أجزاء الفصل الأول في الكتاب بجميع الأقسام

اضغط على مفاتيح **Alt + F10** للوصول إلى خيارات شريط

حفظ


## إنشاء مناقشة باستخدام الذكاء الاصطناعي [1]


إنشاء مناقشة بالذكاء  
الاصطناعي

Hidden from students  **Auto-generate discussion**  **1**

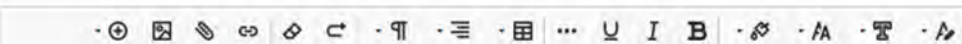
Training\_Course\_00020837  
New Discussion 8/28/25

Discussion Settings

Grading   
Discussion isn't graded



**!Use this space to start a discussion**  
.Make an initial post to start a discussion. Participants can add responses and replies



*?What do you want to talk about*

Save

## إنشاء مناقشة باستخدام الذكاء الاصطناعي [2]

بعد الضغط على **Generate** ستظهر المناقشات المولدة حدد المناقشة المراد اضافتها

Training\_Course\_00020837  
إنشاء تلقائي للمناقشة

تحديد المناقشة

اختر عنصرا من محتوى المقرر مساعدا

حدد نوع المناقشة (تحليل - تطبيق...)

حدد درجة التعقيد

أدخل وصفا تفصيليا للمناقشة

إضافة

## إعدادات المناقشة [1]

### أدوات إضافية

استخدام قاعدة تقدير  
[إضافة قاعدة تقدير](#)



الأهداف والمقاييس  
[توافق مع الأهداف](#)



مناقشة المجموعة  
[تعيين إلى مجموعات](#)



## إعدادات المناقشة [2]

### التقدير والمشاركة

تاريخ الاستحقاق

١٣٠٥ م ٢٠٢٥/٧/٢٨

إيقاف نشاط المناقشة بعد تاريخ الاستحقاق  
بعد تاريخ الاستحقاق، لا يستطيع الطلاب الرد على المنشورات أو تعديلها

فئة التقدير

المناقشة

التقدير باستخدام

النقاط

\* الحد الأقصى للنقاط

١٠٠

حفظ إلغاء



# المقررات الدراسية Courses

دفتر التقديرات

## دفتر التقديرات

المحتوى التقييم الإعلانات المناقشات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإجازات

معينة الطلاب

نظرة عامة عناصر قابلة للتقدير التقديرات طلاب إتقان

يتطلب التقدير

في حالة وجود واجبات جديدة يجب تقديرها، ستظهر هنا.

1. يعرض المهام التي تحتاج تصحيح أو نشر الدرجات

2. قائمة بالاختبارات والواجبات والأنشطة المرتبطة بدرجات.

3. جدول شامل لكل الدرجات المُدخلة في المقرر.

4. إظهار أسماء الطلاب مع مجموع درجاتهم الفردية.

5. متابعة تقدم الطلاب وفق مخرجات التعلم.

بحاجة إلى النشر  
لن يرى الطلاب تقديراتهم إلى حين نشرها.

في حالة وجود تقديرات جديدة يجب نشرها، ستظهر هنا.

?

## تصحيح الواجب [1]

بعد إنتهاء تاريخ الإستحقاق و لتصحيح الواجبات انقر على " دفتر التقديرات " ثم " عناصر قابلة للتقدير " ثم انقر على الواجب المراد تصحيحه

العنصر	الفئة	تاريخ الاستحقاق	حالة التقدير	نشر
التقدير الكلي	بدون فئة			...
اختبار تمهيدي - التعلم الإلكتروني 1 من 6 تم إرساله	الاختبار		تم تقدير الكل	...
واجب 1 - فوائد التعلم الإلكتروني 0 من 6 تم إرساله	الواجب	11,09 2020/11/2 م	لا يوجد شيء ليتم تقديره	...
منتدى 1 - تجربتك مع التعليم الإلكتروني 5 مفقودين   1 من 6 شارك	المناقشة	6,42 2020/7/29 م	تم تقدير الكل	...
اختبار 2 - أساسيات نظام Blackboard 0 من 6 تم إرساله	الاختبار		لا يوجد شيء ليتم تقديره	...
مهمة تحليل بيانات 1 من 6 تم إرساله	الواجب	11,09 2020/11/1 م	ل للتقدير	...

## تصحيح الواجب [2]

انقر على اسم الطالب للوصول لمحاولة الطالب

شروط النشر

مهمة تحليل بيانات

المحتوى والإعدادات | المراجعات المرسلات (1) | نشاط الطلاب

جاري تقدير آخر محاولة | بدون مشاركة | 1 لتقديره | 6 من 6 تم إرساله

إرسال رسالة

حالة الطالب: جميع حالات الطالب | حالة التقدير: جميع حالات التقدير

الطالب	حالة الطالب	حالة التقدير	التقدير	مشاركة
رجمة الشمراي PreviewUser تمت المحاولة في 20/8/1442 ص 1118	تم الإرسال	محاولة لتقديرها	10 / -	...
3	لا يوجد أي واجب مرسل	لا يوجد شيء يتم تقديره	10 / -	...
4	لا يوجد أي واجب مرسل	لا يوجد شيء يتم تقديره	10 / -	...
5	لا يوجد أي واجب مرسل	لا يوجد شيء يتم تقديره	10 / -	...
4	لا يوجد أي واجب مرسل	لا يوجد شيء يتم تقديره	10 / -	...
3	لا يوجد أي واجب مرسل	لا يوجد شيء يتم تقديره	10 / -	...

?

## تصحيح الواجب [3]

منح الدرجة المناسبة

تم الإرسال في 11/11/2025/8/14 ص 3  
C55ED8D5B54A4194F9EFDCE3868451

PreviewUser\_رحمة الضمراني

sample\_student\_data.pdf

الطلاب

خانة التقدير

جميع حالات التقدير

إجراء تغيير المحيولة الأخيرة

PreviewUser\_رحمة الضمراني

### Sample Student Data Analysis

Student_ID	Assignment_Score	Exam_Score	Attendance_Rate	Participation
1	88	89	0.85	Medium
2	78	77	0.75	Medium
3	64	41	0.98	Medium
4	92	99	0.79	Medium
5	57	60	0.94	Medium
6	70	72	0.87	Medium
7	88	51	0.78	High
8	68	97	0.61	Low
9	72	61	0.98	Medium
10	60	83	0.83	Medium
11	60	64	0.75	Medium
12	73	88	0.61	Medium
13	85	66	0.69	Medium
14	89	96	0.7	Medium
15	73	81	0.87	Low
16	52	67	0.84	Low
17	71	99	0.93	Medium

الملاحظات الخاصة بالطالب

تسجيل فيديو/صوت

يمكن للطلاب الاطلاع على ملاحظتك عند قيامك بمشارك...

حفظ إلغاء

ملاحظات مصنف التقديرات

الملاحظات مرئية لمصنفي التقديرات فقط

تسجيل فيديو/صوت

إضافة ملاحظات

حفظ إلغاء

ملاحظة هامة: لابد من مشاركة التقديرات حتى تظهر الدرجة للطلاب

نشر ومشاركة الدرجة

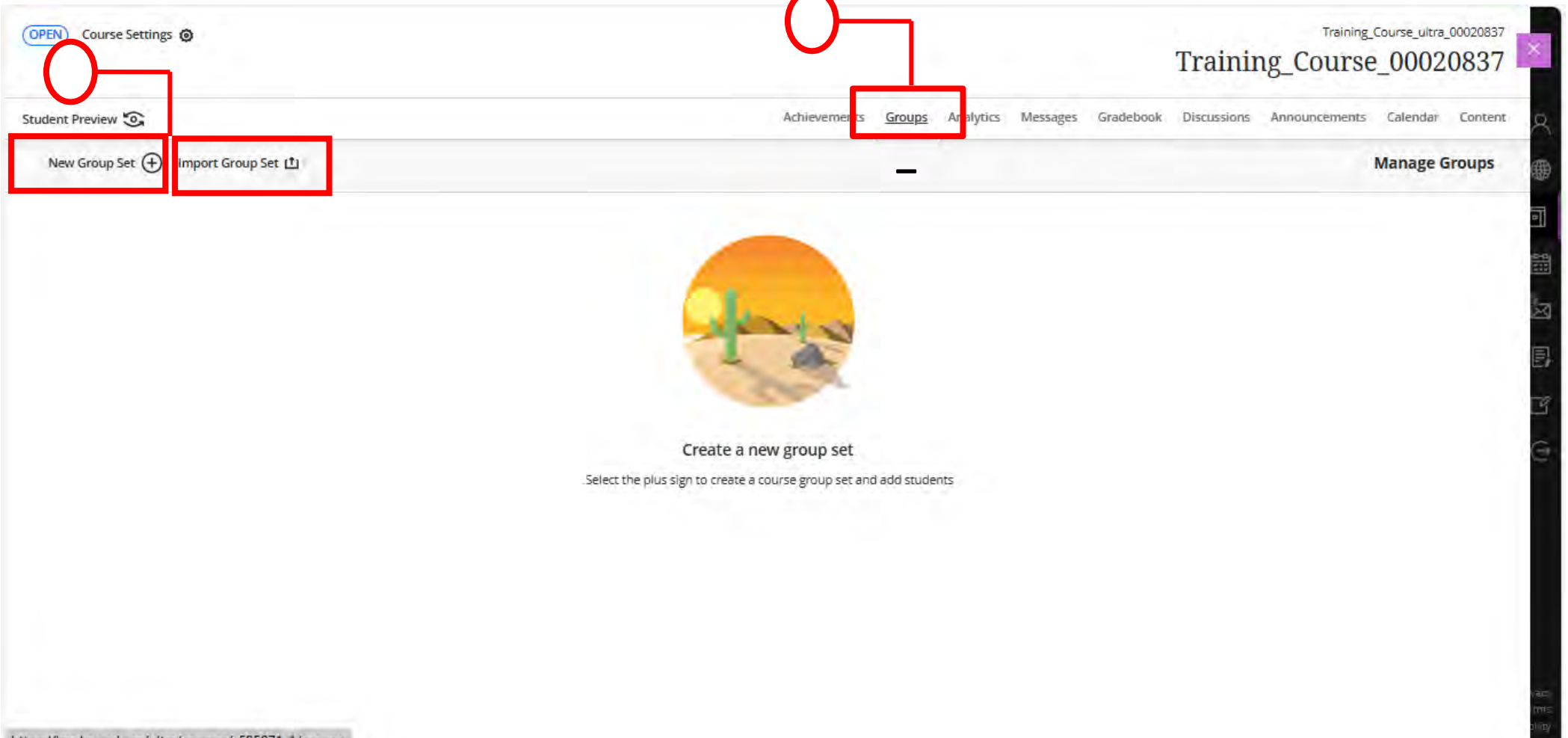
مشاركة تصورات



# المقررات الدراسية Courses

## المجموعات

## خطوات إنشاء مجموعة [1]



The screenshot displays the Blackboard LMS interface for a course titled "Training\_Course\_00020837". The top navigation bar includes "Course Settings" (with an "OPEN" button), "Student Preview", and a menu with "Achievements", "Groups", "Analytics", "Messages", "Gradebook", "Discussions", "Announcements", "Calendar", and "Content". The "Groups" menu item is highlighted with a red box and a red circle. Below the navigation bar, there are two buttons: "New Group Set (+)" and "Import Group Set (U)", both highlighted with red boxes. The main content area features a large circular image of a desert landscape with cacti and a sunset. Below the image, the text reads "Create a new group set" and "Select the plus sign to create a course group set and add students". A red circle highlights the plus sign in the "New Group Set" button.

## خطوات إنشاء مجموعة [2]

إعدادات عرض المجموعة

 إظهار من الشاشة

اسم المجموعة

وحدة مجموعة جديدة ٢٠٢٥/٩/٩

نوع المجموعة

طالب المعجزة

تحديد أعضاء  
المجموعة

طالب غير معين (١-١ من ١)

رقم المستخدم PreviewUser\_00020837

إنشاء المجموعة

علامة + تُستخدم لإضافة مجموعة فعالية داخل مجموعة المقرر Group Set  
صفحة الإنشاء لوحدتها لا تكفي حتى يتم الضغط على الزر لإدراج أول مجموعة  
وتوزيع الطلاب عليها.

حفظ



## الوصول إلى: الأدلة – الدعم – التقييم

لتقييم الدورة التدريبية

<https://forms.gle/peKcky7352fnpMTs5>

للمساندة والدعم

<https://dlms.kau.edu.sa/System/default.aspx>

الأدلة الإرشادية

<https://kau.edu.sa/ar/page/blackboard-transition-plan>



# شكراً لحسن إستماعكم

للتواصل: وحدة التدريب  
ddlg.train@kau.edu.sa