



عمادة البحث العلمي

الخدمات المقدمة من وحدة خدمات الباحثين بوكالة العمادة بشطر الطالبات

لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا



خدمة نشر الاستبانات العلمية
لأعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة.

طريقة التقديم:

الفئة	الإجراءات
باحث داخلي من أعضاء هيئة التدريس من داخل جامعة الملك عبد العزيز	- التقديم على الخدمة من خلال نظام إتمام: خدمات الباحثين ← نشر أداة بحثية، مع إرفاق النماذج الثلاثة التالية: 1. نموذج تسهيل أداة بحثية. 2. موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي. 3. صورة من الاستبيان مختومة وموقعة. - أو التقديم عبر البريد الإلكتروني لوحدة خدمات الباحثين وإرفاق النماذج الثلاثة المطلوبة إلى dsrw@kau.edu.sa
باحث خارجي من أعضاء هيئة التدريس من خارج جامعة الملك عبد العزيز	1. يتم إرسال خطاب رسمي من وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة الباحث الخارجي إلى وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة الملك عبد العزيز. 2. تُحوّل المعاملة من مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي إلى عميد عمادة البحث العلمي. 3. يقوم عميد عمادة البحث العلمي بتحويل المعاملة إلى وحدة خدمات الباحثين بوكالة العمادة (شطر الطالبات). 4. تقوم شعبة نشر الاستبانات بمراجعة استيفاء الشروط، ثم إتمام الإجراءات اللازمة للنشر.

♦ ملاحظة: يجب تحميل نموذج تسهيل أداة بحثية من موقع العمادة أو رمز الاستجابة المرفق.



خدمة برامج كشف الاستلال لأعضاء هيئة التدريس

طريقة التقديم:

إجراءات إنشاء حساب لأعضاء هيئة التدريس في برنامجي iThenticate, Turnitin
1. الدخول إلى الخدمات الإلكترونية.
2. تسجيل الدخول الموحد للأنظمة الجامعية.
3. اختيار الخدمات الإدارية.
4. الضغط على إتمام.
5. من قائمة الطلبات ← إنشاء طلب جديد.
6. اختيار الجهة: عمادة البحث العلمي.
7. اختيار خدمات الباحثين ← نموذج طلب حساب ببرامج كشف الاستلال خاص بأعضاء هيئة التدريس
8. تعبئة نموذج طلب حساب ببرامج كشف الاستلال.
9. إقرار التعهد وإرسال الطلب.

♦ للاستفسارات: التواصل مع وحدة برامج كشف الاستلال في وحدة خدمات الباحثين بوكالة العمادة بشطر الطالبات، تحويلة 41314

خدمة برامج كشف الاستلال لطلاب الدراسات العليا

طريقة التقديم:

إجراءات إنشاء حساب لطلاب الدراسات العليا في برنامج Turnitin
1. الدخول من البريد الجامعي للطالب
2. إرسال البيانات التالية في نص البريد: - الاسم الكامل بالعربي والإنجليزي . - الرقم الجامعي . - رقم الجوال . - الكلية والتخصص العلمي . - المرحلة الدراسية (ماجستير/دكتوراه).
3. إرسال البيانات المطلوبة عبر البريد الإلكتروني الجامعي إلى: DSR-TURNITIN@KAU.EDU.SA.
4. سيتم مراجعة المعلومات من قبل الجهة المختصة وإرسال تفاصيل الحساب بعد التفعيل.

♦ للاستفسارات: التواصل مع وحدة برامج كشف الاستلال في وحدة خدمات الباحثين بوكالة العمادة بشطر الطالبات، تحويلة 41314

خدمة الدعم الذكي

طريقة التقديم:



يسر عمادة البحث العلمي استقبال استفسارات
الباحثين من أعضاء هيئة التدريس من خلال

خدمة الدعم الذكي

وتهدف هذه الخدمة إلى تقديم الدعم والمساندة للباحثين
في جميع الخدمات التي تقدمها عمادة البحث العلمي



<https://rb.gy/nahuvg>

عبر الرابط المرفق

 +966 126950162  dsrw@kau.edu.sa  @dsr_kau

جامعة الملك عبدالعزيز - عمادة البحث العلمي

خدمات منصة وايلي

طريقة التقديم:

الخدمة	الإجراءات
خدمة النشر المفتوح لأعضاء هيئة التدريس (Open Access Publishing)	1. التقديم على طلب منحة النشر المفتوح عبر رمز QR المرفق في الإعلان. 2. ملء النموذج المطلوب بالمعلومات الشخصية والتفاصيل البحثية. 3. مراجعة الطلب والموافقة عليه من الجهة المختصة. 4. نشر البحث ضمن إطار النشر المفتوح لدى منصة Wiley بعد الموافقة. 
خدمة أكاديمية وايلي لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا (Wiley Researcher Academy)	1. التسجيل في المنصة عبر رمز QR أو عبر موقع Wiley Researcher Academy. 2. الوصول إلى المحتوى التدريبي والذي يشمل: 15 دورة تدريبية أساسية، أكثر من 25 ساعة فيديو تعليمي. 3. التعلم الذاتي من خلال المحتوى المتاح في أي وقت وأي مكان. 4. تحسين مهارات النشر العلمي وفهم أفضل لمتطلبات النشر الأكاديمي. 