

مهام رؤساء وحدة التعلم الإلكتروني فيما يخص برامج الانتظام فقط

1. التعميم على أعضاء هيئة التدريس في الكلية بخصوص ما يستجد في الأنظمة. ما يستجد في التعلم الإلكتروني من جوائز، ودورات تدريبية، لقاءات .. إلخ.
2. رفع مقترحات الكلية فيما يخص تطوير التعلم الإلكتروني.
3. إعداد ورفع الخطة التطويرية للتعلم الإلكتروني للكلية للسنة الدراسية وتقديم تقرير عن الخطة في نهاية السنة الدراسية .
4. دعم أعضاء هيئة التدريس في أساسيات التعلم الإلكتروني.
5. رفع الاستفسارات والصعوبات التي تواجههم في الكلية فيما يخص التعلم الإلكتروني.
6. التنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد لدراسة الاحتياجات التدريبية (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) لرفع كفاءتهم في مجال التعلم الإلكتروني ووضع خطة تدريبية مخصصة للكلية.
7. تنفيذ الخطة التدريبية بالتنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.
8. التنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد لتقديم الاستشارات والدعم في النواحي التالية وذلك حسب الخطط والإجراءات والسياسات المتبعة لدى العمادة:
 - الدعم الفني لأنظمة التعلم الإلكتروني
 - تطوير المقررات الإلكترونية.
 - بناء بنوك الأسئلة ومراجعتها.
 - تطبيق الاختبارات الإلكترونية.
 - إدخال نواتج التعلم في نظام التعلم الإلكتروني
 - قياس مدى تفعيل نواتج التعلم.
 - تصميم أو دعم ونشر وتوفير الموارد التعليمية.
 - الترشح لجوائز التعلم الإلكتروني المحلية والدولية.
 - عقد الشراكات المحلية بين العمادة والكلية
9. التنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد لتصميم ونشر الأدلة الإرشادية في موضوعات التعلم الإلكتروني (مسموعة ، مرئية ، مقرونة) حسب الاحتياجات الخاصة بكل كلية والإمكانات المتاحة لدى العمادة.
10. نشر ثقافة التعلم الإلكتروني وممارساته في الكلية (محاضرات، ندوات، فعاليات، للطلاب
11. متابعة التقارير الصادرة من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد التي توضح نسب ممارسات التعليم الإلكتروني في الكلية للعمل على تطوير هذه الممارسات وزيادتها.