

2024
TP-153



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التطبيقي
رمز المقرر: PRD242
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/09/18



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	3
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يركّز هذا المقرر على التدريب التطبيقي في مجال العلاقات العامة من خلال تناول موضوعات متقدمة وحديثة، مثل إدارة السمعة الرقمية، مهارات الكتابة، البروتوكول والمراسم، تقديم العروض في المناسبات، العلاقات مع وسائل الإعلام، إدارة الأزمات (محاكاة)

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من ممارسة مهارات عملية وأساليب مهنية في بيئة محاكاة قريبة من الواقع العملي للعلاقات العامة

نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	-----	
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	48=16×3	100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم المعاصرة للعلاقات العامة وإدارة السمعة الرقمية	1ع	محاضرات، مناقشات صفية	اختبارات تحريرية، اختبارات قصيرة، تقارير فردية.
1.2	يشرح أسس البروتوكول والمراسم وأهمية العلاقات الإعلامية	2ع	محاضرات، مناقشات صفية	اختبارات تحريرية، اختبارات قصيرة.
1.3	يذكر أهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي بمجال العلاقات العامة	2ع	محاضرات، مناقشات صفية	اختبارات تحريرية، اختبارات قصيرة، تقارير فردية.
2.0	المهارات			
2.1	يوظف مهارات الكتابة الإعلامية في إنتاج محتوى للعلاقات العامة.	4م	ورش عمل، محاكاة، مشاريع جماعية.	العروض العملية، تقييم الأداء في المحاكاة، مشروع جماعي.
2.2	يطبق استراتيجيات إدارة الأزمات من خلال محاكاة عملية	3م	محاكاة مواقف، مشاريع جماعية.	العروض العملية، تقييم الأداء في المحاكاة، مشروع جماعي.

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يصمم ويقدم عروضاً احترافية في المناسبات والأحداث	2م	مشاريع فردية، مشاريع جماعية.	العروض العملية، مشروع جماعي.
2.4	يوظف أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل الرأي العام وقياس فعالية الحملات.	3م	مشاريع فردية، مشاريع جماعية.	العروض العملية، مشروع جماعي.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبنى علاقات إيجابية ضمن فريق العمل	2ق	الواجبات الجماعية	العروض
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في أنشطة العلاقات العامة	1ق	المناقشات- الواجبات	ملف الانجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	العلاقات العامة برؤية معاصرة	3
2	التدريب العملي على استراتيجيات إدارة السمعة الرقمية	5
3	إعداد المحتوى في العلاقات العامة	5
4	تطبيقات عملية في البروتوكول والمراسم	5
5	إعداد وتقديم العروض في المناسبات والاحداث	6
6	مهارات تطبيقية في إدارة الاتصال مع وسائل الإعلام	6
7	محاكاة عملية لإدارة أزمة	6
8	التقويم والقياس في العلاقات العامة	6
9	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة	6
المجموع		48

د أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	العدد المطلوب	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقييمات- الاختبارات الدورية	5	20 (4 درجات للتقييم الواحد)
2	الواجبات/ التكاليف	1	6 درجات
3	منتدى المقرر الدراسي	1	4 درجات
4	مشروع تخرج/ حالة تطبيق عملي/ فعاليات/ حملات	1	30 درجة
5	الاختبار النهائي		40 درجة
6	المجموع		100 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أمال عميرات، مهارات الاتصال في العلاقات العامة، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2019
المراجع المساندة	- سالي أنيس حمود، الذكاء الاصطناعي في تكوين السمعة الرقمية، شركة المطبوعات للتوزيع والنشر، 2024 - جيرالدين إي-هاينز، الاتصال الإداري استراتيجيات وتطبيقات، تر: سليمان العنزي-محمد العمري، معهد الإدارة العامة، 2020 - محمد الشافعي، دليلك للعلاقات العامة، دار أمجد للنشر والتوزيع، 2022 - نبهة جابر، لعلاقات عمل مميزة، مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2017- - دعاء ثابت، إدارة الفعاليات، دارمدارك للنشر، 2019 -
المصادر الإلكترونية	يتم تحديدها من طرف أستاذ المادة
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	/
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بتصميم الإعلان
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أستاذة متخصصون \ الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: وسائل الإعلام
رمز المقرر: PRD 121
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	✓ إجباري		☐ اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الفصل الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر تطور وسائل الإعلام، أنواعها، تأثيراتها على المجتمع، وكيفية التعامل معها بشكل نقدي وفعال. كما يركز على فهم البيئة الإعلامية المعاصرة والتحديات التي تواجهها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية عن وسائل الإعلام، ودورها في المجتمع، وتنمية مهاراتهم في تحليل المحتوى الإعلامي المقدم بناء على مختلف الإعلامية

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	48=16×3	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم الاتصال وأهميته	ع1	محاضرات، عصف ذهني	اختبارات
1.2	يلخص مراحل تطور وسائل الإعلام من التقليدية إلى الرقمية	ع2	محاضرات وعصف ذهني	الحوار والتقييم
1.3	يشرح مختلف أدوار وسائل الإعلام	ع3	ورش عملية	الحوار والتقييم
2.0	المهارات			
2.1	يميز بين مختلف الأنظمة الإعلامية التي سيطرت على وسائل الإعلام	م3	دراسة حالة	المناقشة والتقييم
2.2	يقارن بين مختلف وسائل الإعلام	م4	فرق العمل، لعب الأدوار	المناقشة والتقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بمختلف الضوابط والتشريعات التي تحكم وسائل	ق1	الفصل المطلوب	ملف الإنجاز (البورت فوليو)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	الإعلام أن يتعاون مع زملائه في تقديم مشروع بحثي حول تطور وسائل الإعلام في المملكة العربية السعودية	2ق	الفصل المقلوب	ملف الإنجاز (البورت فوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف الاتصال وأهميته وعناصره ومستوياته وفنونه.	6
2	- تعريفات الصحافة ومفاهيمها وأهدافها ووظائفها وأنظمتها وأنواعها.	6
3	- نشأة وتطور الصحافة ودورها في تكوين الرأي العام وخدمة المجتمع.	6
4	- تعريفات الراديو والتلفزيون وملامحهما الرئيسة ووظائفهما واستخداماتهما ومكوناتهما.	6
5	تعريفات العلاقات العامة ومفاهيمها وأهدافها ووظائفها وخصائصها ومهامها وعملياتها.	6
6	نشأة وتطور العلاقات العامة في المجالين المهني والنظري وارتباطها بالرأي العام.	6
7	تعريفات الإعلان ومفاهيمه وأهميته وأنواعه ووظائفه ووسائله.	6
8	نشأة الإعلان وتطوره ودوره كعملية اتصالية واستعراض مزاياه وعيوبه وتأثير ذلك في المجتمع	3
9	الإعلام الجديد ووسائله	3
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الخامس	٣٠٪
2	تكليفات عملية	التاسع	٣٠٪
3	اختبار نهائي	العاشر	٤٠٪
-	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المدخل إلى وسائل الإعلام والاتصال، عبد الرزاق محمد الديلمي، دار الثقافة للنشر والتوزيع. 2021	المرجع الرئيس للمقرر
وسائل الإعلام والاتصال في المملكة العربية السعودية النشأة والتطور، مبارك بن واصل الحازمي، دار خوارزم العلمية	المراجع المساندة
الإعلام الجديد ودوره في التنمية: سلمان بي أحمد العبد	
المكتبة السعودية الرقمية	المصادر الإلكترونية
تحدد من أستاذ المادة	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية - البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض مرئي (projector) مواقع الكترونية (يتم تحديدها) مواقع اليوتيوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر:الاتصال التنظيمي
رمز المقرر: PRD 211
البرنامج: دبلوم ممارس علاقات عامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024م
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٢/١٩ م



جدول المحتويات

- 3..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5..... ج. موضوعات المقرر:
- 5..... د. أنشطة تقييم الطلبة:
- 6..... هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- و. تقويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- 7..... ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (٣)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

تتناول هذه المادة المعارف الأساسية المرتبطة بالاتصال التنظيمي وتوضيح أنواعه وعوامل تفعيله في المنظمات

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى استعراض نظرية التنظيم والعملية التنظيمية وأهدافها ومكوناتها واستعراض مفاهيم تعريفات ووظائف الاتصال التنظيمي وعلاقتها بالعلاقات العامة والتطرق إلى نظرياتها ونماذجها العلمية والقضايا المتعلقة بها وتحليلها.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		١٠٠٪
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي			100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية المرتبطة بالاتصال التنظيمي	ع1	المحاضرة	اختبار
1.2	يشرح أنواع ووظائف الاتصال التنظيمي	ع3	المحاضرة	اختبار
2.0	المهارات			
2.1	يخطط للاتصال الفعال باستخدام التقنيات الحديثة لتنفيذ برامج العلاقات العامة.	م1	فريق عمل	مشاريع فردية أو جماعية
2.2	يطبق خطوات عملية اتخاذ القرار.	م3	فريق عمل	مشاريع فردية أو جماعية
2.3	يمارس خطوات التنظيم والتخطيط	م2	فريق عمل	مشاريع فردية أو جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم الطالب بضوابط وأخلاقيات المهنة أثناء التنظيم للاتصال.	ق1	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتصرف الطالب باحترافية ضمن فريق العمل أثناء التخطيط الاستراتيجي.	ق ٢	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفولي و)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	3
2	مفهوم الاتصال التنظيمي وأنواعه	3
3	خصائص الاتصال التنظيمي ومبادئه	6
4	النظريات الإدارية وتطور الاتصال فيها	6
5	تدفق المعلومات في منظمات الأعمال	6
6	تأثير أنظمة الاتصال على مضمون الرسالة الاتصالية	6
7	العوامل التنظيمية وتحريف الرسالة الاتصالية	6
8	الخلافات التي تحدث داخل منظمات الأعمال	6
9	معوقات الاتصال التنظيمي	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكليف جماعي	١٣	٣٠٪
2	اختبار نصفي	١١	٣٠٪
3	اختبار نهائي	١٥	٤٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. محمد ناجي الجوهر (2018)، الاتصال التنظيمي، دار الكتاب الجامعي.
المراجع المساندة	غريب عبد السميع (2003م). الاتصال والعلاقات العامة في المجتمع المعاصر، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة. مرتضى البشير الأمين (2021)، الاتصال التنظيمي، مكتبة الرشد
المصادر الإلكترونية	يتم تحديدها من قبل أساتذة المقرر
أخرى	-

المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية - البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض مرئي (projector) مواقع الكترونية (يتم تحديدها) مواقع اليوتيوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر

2المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



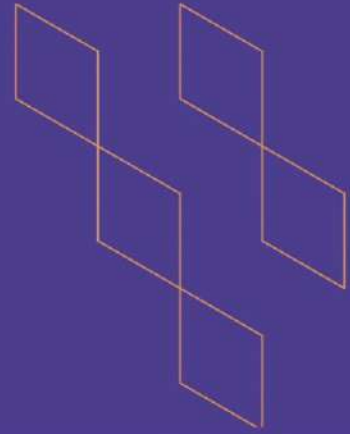
ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: أسس الإقناع
رمز المقرر: PRD-130
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☒ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / الفصل الدراسي الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

تركز هذه المادة على إعطاء الطالب نظرة شاملة عن نشأة الإقناع وعلاقته بالاتصال ، والتعريف بأهمية عملية الإقناع في مجال الاتصال والإعلام وتوضيح الطرق والأساليب المستخدمة من أجل إقناع الجماهير والتأثير عليها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الإقناع وآلياته ونماذجه، كما يسعى هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في مجال التفاوض والحديث وكيفية استخدام الاستراتيجيات الإقناعية لتحقيق أهداف محددة

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	45	100%

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مدى تأثير الإقناع كسلوك إنساني للتأثير	ع1	إلقاء الضوء على ما يمارس على الطالب من نظريات إقناعية في حياته العامة مثل: الإعلانات- البرامج التلفزيونية- الصحافة....	تطبيقات عملية داخل الفصل الدراسي الاختبارات -الواجبات
1.2	يصف نظريات الإقناع وعلاقتها بالاتصال	ع2	تقديم النظريات بشكل عملي. إلزام الطالب بأمثلة للنظريات (محلياً).	تطبيقات عملية داخل الفصل الدراسي - واجبات
1.3	يشرح الوسائل التي يمكن استخدامها للإقناع.	ع3	تقديم جميع الوسائل الممكنة والتركيز على الوسائل المساعدة في الخطابة.	أوراق عمل
1.4	يلخص الخبرة والمعرفة من خلال الواجبات والتطبيقات العملية	ع4		واجبات



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم مهارات الاتصال	م1	الاهتمام بالتطبيقات العملية لكل نظرية يتم طرحها. أن تكون الأمثلة على النظريات والطروحات متعلقة بالحياة اليومية.	التطبيقات العملية في الفصل
2.2	يناقش مهارات الاتصال الكلامي	م2		الإلقاء أمام الطلاب
2.3	يطبق مهارة الكتابة	م3		تدوين الملاحظات أثناء إلقاء الطلاب
2.4	يمارس مهارة التفاوض	م4		التطبيقات العملية في الفصل
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تنفيذ وصف لمهارات العلاقات البينية	ق1	طرح موضوعات متعددة ومتنوعة (مختلف علميا) في نهاية كل موضوع دراسي. ويتم مناقشتها من قبل الطلاب.	اختبارات
3.2	التصرف والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها	ق2		ملاحظات
3.3	الالتزام بما تم تقديمه من نظريات في المادة	ق3		واجبات تطبيقية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف الإقناع	3
2	الإقناع الحسي – التأثير العاطفي	5
3	نماذج التأثير- نماذج المؤثرين	3
4	المصدقية – الانطباع الأول	6
5	تأثير الصورة – الإيماءات -الخداع	6
6	الأداء الصوتي	6
7	قوة الكلمة	6
8	المحركات 1-2-3	6
9	المحركات 4-5-6-7	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	كتابة جمل افتتاحية وجمل لاحقة لكل طالب	1	5%
2	اختبار شفهي	3	5%
3	مقالة (75) كلمة	4	5%
4	اختبار نصفي	6	30%
5	مشروع ضمن مجموعة	13-7	10%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فن الإقناع
المراجع المساندة	هندسة الإقناع قوة الإقناع
المصادر الإلكترونية	محرك جوجل: فن الإقناع الإقناع الفعال
أخرى	الدوريات العلمية كتب تطوير الذات مهارات التأثير في الآخرين يوتيوب

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معامل الكلية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	شاشة عرض جهاز كمبيوتر داتا شو

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	القسم العلمي	الاختبارات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أستاذ آخر	الاختبارات
مصادر التعلم	دورات تدريبية	التطبيقات العملية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: العلاقات العامة الدولية
رمز المقرر: PRD 230
البرنامج: دبلوم ممارس علاقات عامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٢/١٩ م



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	3
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (٣)

2. نوع المقرر

☐ أخرى	☐ متطلب مسار	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب كلية	☐ متطلب جامعة	أ -
		☐ اختياري		☒ إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

تتناول هذه المادة مبادئ وأسس العلاقات العامة على المستوى الدولي. كما يركز المقرر على تعريف الطالب بعلم العلاقات العامة الدولية والمؤسسات العالمية النشطة في هذا المجال والعوامل المؤثرة في ممارستها

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بماهية وأهمية العلاقات العامة الدولية كمجال نظري وتطبيقي اتصالي يتوقف عليه مستقبل المنظمات والشركات الدولية

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	48=16×3	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب مفاهيم ووظائف العلاقات العامة في المجال الدولي.	١ع	المحاضرة	اختبار
1.2	أن يفهم الطالب الأساليب الدعائية وكيفية ممارستها على أسس علمية.	٢ع	المحاضرة	أنشطة داخل الفصل (مناقشات ومناظرات)
2.0	المهارات			
2.1	أن يقوم الطالب بعملية التخطيط للعلاقات العامة للمنظمات عابرة للوطن من خلال الوسائل التقنية الحديثة.	٢م	فريق عمل	مشاريع فردية أو جماعية
2.2	أن يحلل الطالب المشكلات التي تواجه العلاقات العامة الدولية ويقترح حلول لها.	٣م	عصف ذهني	مشاريع فردية أو جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بضوابط وأخلاقيات المهنة أثناء إدارة العلاقات العامة الدولية.	ق ١	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو) و
3.2	أن يتصرف الطالب باحترافية ضمن فريق العمل أثناء إدارة الصورة الذهنية للمنظمات عابرة للوطن.	ق ٢	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو) و

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	3
2	التعريف بالعلاقات العامة الدولية وأهميتها	3
3	نشأة العلاقات العامة الدولية	6
4	أهداف ووظائف العلاقات العامة الدولية	6
5	تنظيم إدارة العلاقات العامة الدولية وإدارتها	6
6	النظريات والنماذج التي تحكم عمل العلاقات العامة الدولية	6
7	الاتصال والعلاقات العامة الدولية	6
8	إدارة الصراع الدولي	6
9	التحديات التي تواجه عمل العلاقات العامة الدولية	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكليف جماعي	١٣	٣٠٪
2	اختبار نصفي	١١	٣٠٪

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	اختبار نهائي	١٥	٤٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- منال هلال المزاهرة (2025) ط2، العلاقات الدولية، دار الميسرة للنشر والتوزيع - د. بشير العلاق (2019م). العلاقات العامة الدولية، الأردن: دار اليازوري العلمية.
المراجع المساندة	1. سليمان صالح (2005م). وسائل الإعلام وصناعة الصور الذهنية، بيروت: دار حنين للنشر والتوزيع. 2. مهدي حسن زويلف (2015م). العلاقات العامة، نظريات وأساليب، عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر. 3. محفوظ احمد جودة (2002م). العلاقات العامة، مفاهيم وممارسات، عمان: دار زهر ان للنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	يتم تحديدها من قبل أساتذة المقرر
أخرى	-

2 المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية - البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض مرئي (projector) مواقع الكترونية (يتم تحديدها) مواقع اليوتيوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
----------------	----------	-------------



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	أساتذة متخصصون والطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: العلاقات العامة في الأزمات
رمز المقرر: PRD 270
البرنامج: دبلوم ممارس علاقات عامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024م
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٢/١٩ م



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	3
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (٣)

2. نوع المقرر

☐ أخرى	☐ متطلب مسار	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب كلية	☐ متطلب جامعة	أ -
		☐ اختياري		☒ إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

تتناول هذه المادة المداخل المتقدمة للعلاقات العامة في التعامل مع الأزمات أو الأحداث الطارئة المتوقعة أو غير المتوقعة ومعالجة هذه الأزمات من خلال استراتيجيات اتصالات الأزمات وإدارة الأزمات في العلاقات العامة

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة تعريف الطالب بكيفية التعامل مع الأزمات وفهمه لأساليب معالجتها بطريقة عملية وذلك بالتطبيق على أزمات فعلية مع إلمامه بمهارة تحليل النظم وإدارة برامج الأزمات.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يفهم دور العلاقات العامة في الأزمات.	2ع	المحاضرة	اختبار
1.2	يحدد دورات اتصالات الأزمات في إدارة الصورة الذهنية للمنظمة.	2ع	عصف ذهني	أنشطة داخل الفصل (مناقشات ومناظرات)
1.3	يشرح خطوات إدارة الأزمات.	3ع	عصف ذهني	اختبار
1.4	يصنف أنواع الأزمات وطرق التعامل معها.	3ع	عصف ذهني	تقارير التحليل (دراسات الحالة)
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الاستراتيجيات الاتصالية المناسبة لإدارة الأزمات من خلال الوسائل التقنية الحديثة.	1م	تبادل الأدوار	مشاريع فردية أو جماعية
2.2	يخطط لاستخدام الاتصال الشفهي والمكتوب بشكل فعال في حملات إدارة الصورة	2م	فريق عمل	مشاريع فردية أو جماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الذهنية.			
2.3	يحلل الأزمات التي حصلت فعلياً ويقترح حلول مناسبة لها من خلال التفكير النقدي والاستراتيجي.	٣م	عصف ذهني	مشاريع فردية أو جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بضوابط وأخلاقيات المهنة أثناء القيام باستراتيجيات اتصالات الأزمات.	١ ق	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)
3.2	يتصرف باحترافية ضمن فريق العمل أثناء إدارة الأزمات وإدارة الصورة الذهنية للمنظمات.	٢ ق	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)
3.3	يمارس باحترافية مهارات الاتصال للقيام بمهام العلاقات العامة تجاه المنظمات.	٣ ق	تبادل الأدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	3
2	الأنشطة الاتصالية للعلاقات العامة	5
3	مفهوم الأزمة	3
4	الفرق بين الأزمة والمفاهيم الأخرى	3
5	أنواع الأزمات ومراحلها	6
6	أسباب الأزمة وخصائصها	6

7	أساليب واستراتيجيات إدارة الأزمة	6
8	مراحل إدارة الأزمة	6
9	العلاقات العامة ودورها في إدارة الأزمات	10
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكليف جماعي	١٣	٣٠٪
2	اختبار نصفي	١١	٣٠٪
3	اختبار نهائي	١٥	٤٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- خلف كريم كيوش التميمي. إستراتيجيات العلاقات العامة في إدارة الأزمات، دار أمجد للنشر والتوزيع، الأردن، 2018
المراجع المساندة	1. أ. د/ علي عجوه ود/ كريمان فريد (2005م). إدارة العلاقات العامة بين الإدارة الإستراتيجية وإدارة الأزمات، القاهرة: عالم الكتب. 2. حسن عماد مكاوي (2005م). الإعلام ومعالجة الأزمات، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 3. فهد الشعلان (1999م). إدارة الأزمات (الأسس – المراحل – الآليات)، الرياض: أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية. 4. خلف كريم كيوش التميمي (2018). استراتيجيات العلاقات العامة في إدارة الأزمات، الأردن: دار أمجد للنشر والتوزيع. 5. عبدالرزاق الدليمي (2019). العلاقات العامة وإدارة الأزمات، الأردن: دار البازوري العلمية.
المصادر الإلكترونية	• https://www.mecsj.com/ar/uplode/images/photo/%d8%af%d9%88%d8%b1_%d8%a7%d9%84%d8%b9%d9%84%d8%a7%d9%82%d8%a7%d8%aa.pdf

- <https://repository.nauss.edu.sa/bitstream/handle/123456789/66515/%D8%AC%D9%87%D9%88%D8%AF%20%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%82%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9%20%D9%81%D9%8A%20%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%AC%D9%87%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B2%D9%85%D8%A7%D8%AA.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

أخرى

. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية - البلاك بورد	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض مرئي (projector) مواقع الكترونية (يتم تحديدها) مواقع اليوتيوب	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
يحددها أستاذ المادة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	أساتذة متخصصون والطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024
TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: أسس العلاقات العامة
رمز المقرر: PRD 115
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	3
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (120 ساعة)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الفصل الأول)

4. الوصف العام للمقرر

إعطاء الطالب تصور كامل عن المفهوم التاريخي لتطور علم العلاقات العامة , وخطط وبرامج العلاقات العامة , وتأثيرها في مجال الصورة الذهنية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بفلسفات ونظريات العلاقات العامة للمجتمعات والمؤسسات المعاصرة المختلفة وأبعادها العلمية والبحثية ومراحل التخطيط وبرامجها المختلفة والأسس التي تستند عليها لتحقيق أهدافها

22. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	- التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني	48=16×3	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يذكر مفهوم العلاقات العامة وعوامل تطوره وأهميته وأنواعه والمبادئ الأساسية له	١ع	المحاضرة/ المناقشة الجماعية / العصف الذهني/ دراسة الحالة	الاختبار/ حقيبة الإنجاز
1.2	يعرف الوظائف البحثية للعلاقات العامة وأهميتها وأنواعها	٢ع	المحاضرة/ المناقشة الجماعية / التدريس التبادلي	الاختبار/ حقيبة الإنجاز
1.3	يفهم مداخل الاتصال وعوامل فاعليتها والأساليب الحديثة المستخدمة لها ومعوقاتهما	٣ع	المحاضرة/ المناقشة الجماعية / العصف الذهني/ العمل الجماعي/ التدريس التبادلي/ دراسة الحالة	الاختبار/ حقيبة الإنجاز/ الحوار والتقييم
2.0	المهارات			
2.1	يخطط لمختلف برامج العلاقات العامة ومتطلباتها في سوق العمل	٢م	المناقشة الجماعية / العصف الذهني/ العمل الجماعي/ الفصل المقلوب/	المشروعات الفردية والجماعية/ العروض التقديمية/البورتفوليو
2.2	يستخدم أدوات التقويم لقياس نتائج أنشطة العلاقات	٣م	المناقشة الجماعية / العصف الذهني/ العمل	المشروعات الفردية والجماعية/ العروض

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	العامة		الجماعي / الفصل المقلوب /	التقديمية / البورت فوليو
2.3	يناقش الوظائف التنظيمية للعلاقات العامة وأهدافها وأساليب التنظيم في بيئة العمل المعاصرة	٤م	المناقشة الجماعية / العصف الذهني / العمل الجماعي / الفصل المقلوب /	المشروعات الفردية والجماعية / العروض التقديمية / البورت فوليو
2.4	يمارس الطرق الحديثة في التقنية والتكنولوجيا في عملية التخطيط والاتصال لأنشطة العلاقات العامة	١م	المناقشة الجماعية / العصف الذهني / العمل الجماعي / الفصل المقلوب /	المشروعات الفردية والجماعية / العروض التقديمية / البورت فوليو
2.5	يناقش أهمية الصورة الذهنية والمسؤولية الاجتماعية ونواحي ارتباطها بالعلاقات العامة	٣م	المناقشة الجماعية / العصف الذهني / العمل الجماعي / الفصل المقلوب /	المشروعات الفردية والجماعية / العروض التقديمية / البورت فوليو
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يوضح قيمة العمل ضمن الفريق وتحقيق الأهداف المحددة	٢ق	المناقشة / العمل الجماعي / حل المشكلات / المشروعات / العصف الذهني	الملاحظة / تقييم الأداء / التقييم النظير / البورت فوليو
3.2	يلتزم بضوابط وأخلاقيات التعامل والاتصال باحترافية ضمن العمل الجماعي	١ق	المناقشة / العمل الجماعي / حل المشكلات / المشروعات / العصف الذهني	الملاحظة / تقييم الأداء / التقييم النظير / البورت فوليو
3.3	يمارس القيادة الفعالة ودعم المبادرة الإيجابية مع الزملاء	٣ق	المناقشة / العمل الجماعي / حل المشكلات / المشروعات / العصف الذهني	الملاحظة / تقييم الأداء / التقييم النظير / البورت فوليو

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
---	-----------------	---------

التدريسية المتوقعة		
6	التعريف بالمقرروأهدافه	1
6	مدخل مفاهيمي	2
6	الوظيفة البحثية للعلاقات العامة	3
6	التخطيط في العلاقات العامة	4
6	الاتصال في العلاقات العامة	5
6	التقويم في العلاقات العامة	6
6	التنظيم في العلاقات العامة	7
3	العلاقات العامة وصورة المنظمة	8
3	العلاقات العامة وجمهور المنظمة	9
48	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع الرابع	20 درجة
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع العاشر	20 درجة
3	التفاعل والمشاركة والأسئلة المباشرة	الأسبوع الثاني إلى الرابع عشر	10 درجات
4	عرض التكليف الجماعي	الأسبوع الخامس عشر	10 درجات
5	الاختبار النهائي	أسبوع الاختبارات	40 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. خالد درار، د. عبد الملك الدناني (٢٠٢٠)، العلاقات العامة الأسس النظرية والممارسة المهنية: دار أسامة للنشر والتوزيع	المرجع الرئيس للمقرر
علي عجوة (2000م). الأسس العلمية للعلاقات العامة، القاهرة: عالم الكتب صالح ليري (2005م) مدخل إلى العلاقات العامة، بيروت: دار حنين للنشر والتوزيع	المراجع المساندة

لينان الشامي (2002م). العلاقات العامة: المبادئ والأسس العلمية، عمان: دار اليازوردي	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية باللاكبورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض مرئي (projector) مواقع الكترونية (يتم تحديدها) مواقع اليوتيوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر الاستراتيجيات الحديثة في الإعلان
رمز المقرر: PRD 255
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

☐ أخرى	☐ متطلب مسار	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب كلية	☐ متطلب جامعة	أ -
		☐ اختياري		☒ إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

مقرر "الاستراتيجيات الحديثة في الإعلان" هو مقرر موجه لطلبة الدبلوم بهدف تعريفهم بدراسة استراتيجيات الإعلان المختلفة وتحديد المعايير الكمية والكيفية لاختيار الرسائل الإعلانية المناسبة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

هدف المقرر تزويد الطلبة بالمعرفة بتكنولوجيا وسائل الإعلان وقدراتها المختلفة وإقتصادياتها. كما توضح المادة طرق استخدام استراتيجيات الإعلان وعمليات الإنتاج.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	---	
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم، وسائل الإعلان، وأنواعها، وقدراتها.	ع1	محاضرة	اختبار
1.2	أن يفهم كيفية استخدام تكنولوجيا وسائل الإعلان ومعايير اختيار الوسيلة والتغطية الجغرافية والجمهور.	ع1	المجموعات الصغيرة	اختبارات + أنشطة
1.3	أن يذكر الطالب وسائل الإعلان والتغطية الجغرافية وقطاعات الجمهور.	ع2	محاضرة + الخريطة الذهنية + العصف الذهني	الاختبارات + المناقشات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الإعلان على شبكة المعلومات.	م3	الورش التعليمية	العروض التقديمية
2.2	أن يطور الطالب مهاراته في قياس فعاليات الوسائل.	م4	العصف الذهني	الأنشطة الجماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يستخدم تكنولوجيا وسائل الإعلان الحديثة في تصميم الإعلان	م1	الورش التعليمية	العروض التقديمية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم بالمعايير المهنية والقانونية في مجال تكنولوجيا وسائل الإعلان.	ق1	التدريس التبادلي	عروض تقديمية + أنشطة جماعية
3.2	أن يعمل بشكل مستقل وفي فريق لتصميم واختيار الوسيلة، والتغطية الجغرافية والجمهور.	ق2	التدريس التبادلي	عروض تقديمية + أنشطة جماعية
3.3	أن يلتزم بأخلاقيات وسائل الإعلان وقياس فعاليات الوسائل .	ق1	التدريس التبادلي	عروض تقديمية + أنشطة جماعية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المدخل الاتصالي للإعلان ومحددات الإعلان	3
2	الوسيلة الاتصالية ووظائفها المختلفة	3
3	المعايير الكمية لاختيار الوسيلة الإعلامية وتطبيقات عليها	6
4	الصعوبات التي تحد من استخدام المعايير الكمية	6
5	المعايير الكيفية لاختيار الوسيلة الإعلامية	6
6	تطبيقات على المعايير الكيفية لاختبار الوسيلة الإعلامية	6
7	المعوقات والصعوبات التي تحد من استخدام المعايير الكيفية	6
8	التصنيفات المختلفة للوسائل الإعلانية	6

6	تطبيقات عملية على اختيار الوسائل الإعلانية	9
48	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفى	الخامس	30%
2	تكاليفات عملية	التاسع	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	عبدالرحمن العناد (1991 م). تخطيط الحملات الإعلانية، الرياض: دار عالم الكتب.
المراجع المساندة	بشير العلاق وعلي الربابعة (2002م). الترويج والإعلان التجاري، عمان: دار اليازوردي العلمية للنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	مواقع الكترونية ومنصات رقمية
أخرى	مصادر أخرى يحددها أستاذ المادة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بتكنولوجيا وسائل الإعلان
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
----------------	----------	-------------



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أستاذة متخصصون \ الطلبة	تقويم النظير/ الاستبيان
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الحاسب الآلي والانترنت في الاتصال
رمز المقرر: PRD202
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة (03 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثالث/ السنة الثانية)

4. الوصف العام للمقرر

يركز مقرر الحاسب الآلي والإنترنت في الاتصال على تعريف الطالب بأساسيات أجهزة الحاسب وبرامجه، وإحاطته بالمعارف الأساسية المتعلقة بشبكة الانترنت وأهميتها في إثراء العمليات الاتصالية

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية المتعلقة بالحاسب الآلي، وتعريفه بمكوناته، أساسياته ونظمه، وبالتعريف بشبكة الانترنت ومجالات تطبيقاتها في مجال الاتصال الجماهيري.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	18	37.5
2	التعليم الإلكتروني	15	31.25
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	15	31.25

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	48	100

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	29	60.41
2	معمل أو إستوديو	19	39.58
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مختلف أنواع البرامج والأجهزة الحاسوبية.	ع3	التعلم الإلكتروني-	تكاليف - اختبار
1.2	يشرح أهم المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالانترنت	ع1	المناقشة	اختبار
1.3	يذكر مقومات بروتوكولات الانترنت باحترافية.	ع2	المناقشة	مناقشة
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم تطبيقات الانترنت بشكل أمثل .	م1	الورشة التعليمية	تدريب عملي
2.2	يتقن مهارات الوصول إلى المعلومات من مصادرها المختلفة.	م4	التعلم الإلكتروني	اختبار
...	يميز بين تطبيقات برامج الحاسب في مجالات الاتصال	م4	الورشة التعليمية	تدريب عملي



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	بمرونة.			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتعاون مع زملائه في عمل دليل خاص بأنواع تكنولوجيا الاتصال الرقمية وكيفية الاستفادة منها.	2ق	المجموعات الصغيرة	عروض تقديمية
3.2	يقود زملائه في إنتاج أنواع عديدة من إعلانات الانترنت باحترافية.	3ق	المجموعات الصغيرة	تدريب عملي - عروض تقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في الحاسب الآلي والاتصال	3
2	بروتوكولات الانترنت	3
3	أعداء الانترنت	6
4	خدمات الانترنت	6
5	التجارة الالكترونية	6
6	الإعلام الجديد وانظمته	6
7	تكنولوجيا الإعلام الجديد	6
8	الإعلام الجديد في العلاقات العامة والصحافة	6
9	الإعلام الجديد والاعلان	6
المجموع		48



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
2	QUIZ	العاشر	15%
3	تكاليفات عملية	الثاني عشر	15%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

محمد عبد الحميد (2007) تكنولوجيا الاتصال والإعلام الجديد. القاهرة: عالم الكتب.	المرجع الرئيس للمقرر
- عبد الله بن عبد العزيز الموسى. مقدمة في الحاسب والانترنت ، ط7، مكتبة اليونسكو بالقاهرة، 2016 - محمد عبد الحميد (2017). الاتصال والإعلام الجديد. القاهرة: عالم الكتب. - عارف، محمد جعفر & السريحي، حسن عواد. (2006). (الإنترنت والبحث العلمي. جدة: دار الخلود - الدناني عبد الملك ردمان، وظيفة الإعلامية لشبكة الإنترنت ، الطبعة الأولى، دار الفجر للنشر والتوزيع، 2003.	المراجع المساندة
https://www.arageek.com/l/%D9%85%D8%A7-%D9%87%D9%88-%D8%A7%D9%84%D9%87%D9%83%D8%B1	المصادر الإلكترونية
يحددها أستاذ المقرر	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	قاعة دراسة أو معمل لا يزيد عدد الطلبة فيه عن ثلاثين (30) طالباً.
التجهيزات التقنية	جهاز عرض مرئي (projector). سبورة ذكية. مواقع الكترونية (يتم تحديدها). مواقع اليوتيوب. بعض المنتديات.



العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس		
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الرأي العام
رمز المقرر: PRD113
البرنامج: دبلوم العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 19/2/2025



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3.)

2. نوع المقرر

أ - ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى

ب - ☒ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

4. الوصف العام للمقرر

التعرف على أهمية الرأي العام في المجتمع المعاصر، والوعي بالعوامل المتعددة والمتنوعة المشاركة في تكوين الرأي العام والآثار المترتبة لكل عامل منها في تشكيل اتجاهات الأفراد والجماعات تجاه القضايا والموضوعات والأزمات التي تمر بالمجتمع. كما يتعلم الطالب من المقرر آليات قياس الرأي العام والأنواع المتعددة للقياس ومقتضيات ودواعي استخدام كل منها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية الرأي العام في المجتمع المعاصر من خلال الوعي بالعوامل المتعددة والمتنوعة المشاركة في تكوين الرأي العام والية قياسه

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	48	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-

التعليم المدمج	3	● التعليم التقليدي	-	-
● التعليم الإلكتروني				
التعليم عن بعد	4		-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	48	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف ماهية الرأي العام.	ع1	المحاضرة	الاختبارات
1.2	أن يصنف أنواع الرأي العام.	ع3	العصف الذهني	المناقشة والتقييم
1.3	أن يستعرض مراحل تشكيل الرأي العام.	ع2	التعلم بالنمذجة	المناقشة والتقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق أساليب قياس الرأي العام.	م4	التدريس التبادلي	الاختبارات

التكليف الفردي	المحاضرة	4م	أن يطبق الآليات المختلفة في اختيار عينات الرأي العام.	2.2
التكليف الفردي	ورشة تعليمية	3م	أن ينفذ أحد طرق قياس الرأي العام.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
التكليف الجماعي	التدريس التبادلي	2ق	أن يتعاون مع زملائه في إنتاج نماذج تقييمية للرأي العام.	3.1
التكليف الجماعي	التدريس التبادلي	3ق	أن يقود الطالب زملائه في اختيار أحد القضايا التي يمكن تصنيفها كقضية رأي عام.	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمادة، واستعراض ومناقشة أهم المصطلحات الفنية الخاصة بالرأي العام.	4
2	عوامل زيادة الاهتمام بظاهرة الرأي العام	4
3	أنواع الرأي العام	4
4	الرأي العام في الواقع الافتراضي	4
5	وظائف الرأي العام	4
6	عوامل تكوين الرأي العام	4
7	عوامل تكوين الرأي العام	8
8	مبادئ قياس الرأي العام وطرق قياسه	8

8	العينات وأنواعها	9
48	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	الحادي عشر	30٪
2	تكاليفات عملية (فردية وجماعية)	الثامن	30٪
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	40٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

العبد، عاطف عدلي (2005) الرأي العام وطرق قياسه: القاهرة: دار الفكر العربي.	المرجع الرئيس للمقرر
حمادة، بسيوني (2002) الرأي العام وأهميته في صنع القرار. أبو ظبي: مركز الإمارات للدراسات والبحوث.	المراجع المساندة
صالح، سليمان، (2005) وسائل الإعلام وصناعة الصورة الذهنية: عمان: دار حنين.	المراجع المساندة
زنوحي، محمد الأمين، & رايس علي. (2022). الرأي العام الافتراضي والسياسات العامة بالجزائر. المجلة الدولية للاتصال الاجتماعي. 352-371، 9(2).	المصادر الإلكترونية
يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية + البلاكبورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، متصفح الإنترنت



يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.

تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر
فاعلية طرق التدريس المستخدمة	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: العلاقات العامة والتقنية
رمز المقرر: PRD 125
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: قسم العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري		☐ اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على تمكين الطلبة من استخدام التقنية بفعالية في مجال العلاقات العامة، مما يعزز قدرتها على التواصل والإدارة الرقمية. كما يعرف الطلبة المفهوم التقني الإعلامية، موضحاً أهميتها في تطوير المحتوى الإعلامي وأساليب النشر الحديثة. بالإضافة إلى ذلك، يستعرض المقرر التطورات التقنية في وسائل الإعلام، وتأثيرها على بيئة الاتصال المعاصرة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم التقنية الإعلامية وأهميتها وكذلك التعريف بالتطور التقني في وسائل الإعلام المختلفة ومدى تأثيرها على العلاقات العامة، واستخداماتها في برامج العلاقات العامة.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	%100
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		

وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب مفهوم العلاقات العامة الرقمية.	١ع	محاضرات	اختبار
1.2	أن يشرح الطالب استخدامات وسائل الاتصال الإلكترونية في مجال العلاقات العامة.	٣ع	فرق العمل	أنشطة داخل الفصل (تمارين)
...	أن يستنبط الطالب دور العلاقات العامة الرقمية في إدارة الأزمات باستخدام التطبيقات الرقمية.	3ع	مناقشات جماعية، دراسة حالة	تقارير التحليل (دراسات الحالة)
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب نموذجاً لأحد	١م	محاضرات، فيديوهات	مشاريع فردية أو

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التطبيقات الرقمية في العلاقات العامة وفقاً للمعايير المحددة .		تعليمية	جماعية
2.2	أن يميز الطالب معايير التطبيق الرقمي الناجح في أنشطة العلاقات العامة .	3م	ورش تعليمية	عروض فردية أو جماعية
...	أن يستنبط الطالب مزايا وعيوب كل تطبيق من التطبيقات الرقمية المستخدمة في العلاقات العامة .	3م	فرق العمل	أوراق فردية أو جماعية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتبع الطالب أخلاقيات وضوابط التواصل الفعال مع الجماهير بواسطة التطبيقات الرقمية.	1 ق	لعب أدوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)
3.2	أن يلتزم الطالب بمبدأ الخصوصية الاجتماعية في عمل العلاقات الرقمية أثناء التواصل مع الجماهير.	2 ق	حلقات حوار	ملف الإنجاز (البورتفوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	اللقاء التعريفي	3
2	التعريف بالعلاقات العامة الرقمية	3
3	أسس العلاقات العامة الرقمية	6
4	الموقع الإلكتروني والعلاقات العامة الرقمية	6
5	الموقع الإلكتروني ومحركات البحث	4
6	مهارات الكتابة الإعلامية	6
7	الذكاء الاصطناعي والعلاقات العامة	6
8	المدونات والعلاقات العامة	6
9	مصادقية المنظمات عبر الانترنت	6

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الأسبوع الخامس	30%
2	التكليف	الأسبوع السابع	30%
3	الاختبار النهائي	الأسبوع العاشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب: الصيفي، حسن نيازي. (٢٠٢١م). مبادئ العلاقات العامة الرقمية.	المرجع الرئيس للمقرر
- هتيحي، حسين محمود. (٢٠١٥م). العلاقات العامة وشبكات التواصل الاجتماعي، دار أسامة للنشر والتوزيع - شعراوي، زامل عبدالله. (٢٠١٤م). العلاقات العامة وأهمية الاعلام الجديد، كتب مؤلفين - العززي، وديع. (٢٠١٥م). الاعلام الجديد المفاهيم والنظريات، دار المناهج للنشر والتوزيع	المراجع المساندة
Plowman, D, Kenneth et.al,(2015), Digital publics: Tracking and reaching them .	
https://www.youtube.com/results?search_query=persuasion+skills	المصادر الإلكترونية
مواقع أخرى يتم تحديدها من طرف المدرس حسب الموضوعات	
- دراسات متخصصة من مراكز البحث العلمي. - يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	القاعات الدراسية + بلاك بورد
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والانترنت	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الكتابة في العلاقات العامة
رمز المقرر: PRD250
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: قسم العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/2/19م



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى	
ب	☒ إجباري	☐ اختياري				

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

تركز هذه المادة على إرساء أساس متين لعملية الكتابة في مختلف أشكال الإعلام، سواء التقليدي أو الحديث، كما تُكسب الطالب مهارات متقدمة في كتابة المحتوى الإعلامي ضمن بيئة التكنولوجيا المتطورة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأنواع المحتوى الإعلامي ومبادئ كتابته وصناعته في العلاقات العامة، مع تمكينه من تطبيق ذلك عملياً عبر تكييف المحتوى ليناسب مختلف الوسائل الإعلامية والفئات المستهدفة

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48	100%
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يفهم الطالب أهم المصطلحات المتعلقة بكتابة المحتوى، ويتعرف على أنواع المحتوى الإعلامي المختلفة وسمات كاتب وصانع المحتوى.	ع1	المحاضرة	أنشطة داخل الفصل الدراسي (مناقشات وتمارين)
1.2	أن يستعرض الطالب الاختلافات الموجودة بين وسائل الإعلام واختلاف المحتوى باختلافها.	ع3	المحاضرة، وسائل بصرية، مناقشات مفتوحة وموجهة، أنشطة المجموعات الصغيرة، الألعاب التعليمية التفاعلية	أنشطة داخل الفصل الدراسي (مناقشات وتمارين)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...	أن يصف الطالب دور العلاقات العامة في كتابة المحتوى لأي شركة تعرضت لأزمة ويبرر عن طريق كتابة بيان صحفي.	2ع	المحاضرات حلقات نقاش	تقارير التحليل (دراسة حالة)
2.0	المهارات			
2.1	أن يقيم الطالب المحتوى الإعلامي الرقمي وفقا لآلية محددة في عمل العلاقات العامة.	1م	المحاضرات ومناقشة	التحكيم
2.2	أن يحلل الطالب الفروق بين الوسائل التقليدية والحديثة في كتابة المحتوى.	3م	الأنشطة الجماعية	مشروع فردي
2.3	أن يطبق الطالب المبادئ الأساسية لكتابة وصناعة المحتوى لوسيلة محددة.	1م	الفصل الدراسي المعكوس الخريطة الذهنية	مشروع فردي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتعاون الطالب مع زملائه لتقديم مشروع بحثي حول تطوير خطط لكتابة المحتوى لوسائل الإعلام الحديثة.	1ق	محاضرات تفاعلية، مناقشات جماعية	ملف الإنجاز (البورتفوليو)
3.2	أن يتعاون الطالب مع زملائه لتحليل محتوى شركة وتبيان نقاط الضعف والقوة في كتابة المحتوى.	2ق	فريق عمل	ملف الإنجاز (البورتفوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	اللقاء التعريفي	3
2	التعريف بالمفاهيم الإعلامية المرتبطة بالمحتوى الإعلامي	3
3	دراسة تأثير المحتوى الإعلامي	6
4	التحليل القيمي للمحتوى الإعلامي	6
5	مهارات التخطيط لصناعة المحتوى	6
6	مهارات الكتابة الإبداعية	6
7	مهارات صناعة المحتوى الإعلامي الرقمي	6
8	صناعة المحتوى الإعلامي في العلاقات العامة	6
9	التعريف بالانفوجرافيك وصناعته	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الأسبوع الخامس	30%
2	التكليف	الأسبوع السابع	30%
3	الاختبار النهائي	الأسبوع العاشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الغامدي، ماجد. (٢٠١٧). صناعة المحتوى الإعلامي. الرياض: دار تشكيل للنشر والتوزيع.
المراجع المساندة	- Marsh, C., Guth, D. W., & Short, B. P. (2017). Strategic Writing: Multimedia Writing for Public Relations, Advertising and More - عطية، مروة محمد. (٢٠١٩). الأخبار التفاعلية والانفوجرافيك استراتيجيات وأساليب التحرير والكتابة.
المصادر الإلكترونية	-
أخرى	-

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية + بلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والانترنت	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: إنتاج مواد إعلامية
رمز المقرر: PRD240
البرنامج: دبلوم العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/2/19



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ - ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى

ب - ☒ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

تتناول هذه المادة أساسيات إنتاج وتصميم المواد الإعلامية، وأبرز الأسس الفنية لإنتاج الرسائل الإعلامية وتصميمها باستخدام التكنولوجيا الحديثة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تهيئة الطالب لعملية التخطيط التحريري والمالي والفني للإنتاج الإعلامي في العلاقات العامة حسب الجمهور المستهدف مع التركيز على الأساليب والمكونات والمراحل الفنية لإنتاج المواد الإعلامية المختلفة المطبوعة والمسموعة والمرئية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	48	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-

التعليم المدمج	3	-	-
التعليم التقليدي			
● التعليم الإلكتروني			
التعليم عن بعد	4	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	48	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف على أساسيات إنتاج المواد المطبوعة	ع1	المحاضرة	الاختبارات
1.2	أن يصنف الطالب الوحدات والعناصر الثابتة في المطبوعات.	ع3	العصف الذهني	المناقشة والتقييم
1.3	أن يستعرض الطالب أنواع العناوين.	ع2	التعلم بالنمذجة	الواجبات
2.0	المهارات			

الاختبارات	التعلم بالنمذجة	4م	أن يطبق الطالب مراحل إنتاج مطبوعة باستخدام أحد البرامج التقنية.	2.1
التكليف الفردي	ورشة عمل	4م	أن يقارن الطالب بين أنواع الطباعة.	2.2
التكليف الفردي	ورشة تعليمية	3م	أن ينفذ الطالب أحد الإعلانات باستخدام البرامج الالكترونية.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
التكليف الجماعي	التدريس التبادلي	2ق	أن يتعاون الطالب مع زملائه في إنتاج مادة إعلامية وفقا للمعايير التي تم دراستها.	3.1
التكليف الجماعي	التدريس التبادلي	3ق	أن يقود الطالب زملائه في تصميم أحد المطبوعات الإعلامية.	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مكونات التصميم الأساسي للجريدة	4
2	الفرق بين العناصر التيبوغرافية والتيبوغرافيا	4
3	عناصر بناء صفحات الجريدة	4
4	أنواع العناوين	4
5	وظائف العناوين	4

6	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	4
7	الإعلان (المفهوم والخصائص)	8
8	مفهوم الطباعة	8
9	برامج الإنتاج والتصميم الرقمي	8
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	الحادي عشر	30٪
2	تكاليفات عملية (فردية وجماعية)	الثامن	30٪
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	40٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	حسن نيازي، أحمد سالم (مبادئ إنتاج المواد الإعلامية) إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع
المراجع المساندة	راسم الجمال وآخرون (1410هـ). إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة، جدة: مكتبة مصباح.
المصادر الإلكترونية	يونس، س. م.، & سارة محمد. (2022). توظيف طلاب أقسام الإعلام التربوي لتطبيقات المونتاج بالهواتف المحمولة في إنتاج المواد الإعلامية. المجلة العلمية لبحوث الإذاعة والتلفزيون، 2022 (23)، 259-316.
أخرى	يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
---------	----------------

قاعة دراسية + البلاكبورد	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، متصفح الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	أساتذة متخصصون والطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	أساتذة متخصصون والطلبة	فاعلية طرق التدريس المستخدمة
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تخطيط برامج وحملات العلاقات العامة
رمز المقرر: PRD 260
البرنامج: دبلوم العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/2/19



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ - ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى

ب - ☐ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

4. الوصف العام للمقرر

تركز هذه المادة على تعريف الطالب بأهمية التخطيط في مجال العلاقات العامة وأهدافه ومفاهيمه. الخطوات الرئيسية لتصميم برامج وحملات العلاقات العامة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية التخطيط في مجال العلاقات العامة وأهدافه ومفاهيمه ومداخله ومتطلباته وأنواع التخطيط ومراحله والمشكلات التي تواجهه، مع التعرض لأهداف وخطوات الحملات والبرامج الاتصالية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	48	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-

التعليم المدمج	3	● التعليم التقليدي	-	-
● التعليم الإلكتروني				
التعليم عن بعد	4		-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	48	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف المداخل المختلفة في تعريف التخطيط.	ع1	المحاضرة	الاختبارات
1.2	أن يصنف الطالب أنواع حملات العلاقات العامة.	ع3	العصف الذهني	المناقشة والتقييم
1.3	أن يستعرض الطالب مراحل تصميم حملات العلاقات العامة.	ع2	التعلم بالنمذجة	المناقشة والتقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق أساليب قياس حملات العلاقات العامة.	م4	التدريس التبادلي	الاختبارات

2.2	أن يطبق الطالب الآليات المختلفة في اختيار جمهور حملات العلاقات العامة.	4م	المحاضرة	التكليف الفردي
2.3	أن ينفذ الطالب أحد الحملات الخاصة بالعلاقات العامة.	3م	ورشة تعليمية	التكليف الفردي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتعاون الطالب مع زملائه في اختيار فكرة لحملة ابداعية.	2ق	التدريس التبادلي	التكليف الجماعي
3.2	أن يقود الطالب زملائه في تنفيذ حملة علاقات عامة	3ق	التدريس التبادلي	التكليف الجماعي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمادة، واستعراض ومناقشة أهم المصطلحات الفنية الخاصة بتخطيط حملات العلاقات العامة.	3
2	تعريف حملات العلاقات العامة	3
3	مفهوم التخطيط لحملات العلاقات العامة	6
4	عناصر التخطيط لحملات العلاقات العامة	6
5	أنواع حملات العلاقات العامة	6
6	وسائل نشر حملات العلاقات العامة	6
7	إعداد الرسائل الاتصالية لحملات العلاقات العامة	6
8	جمهور حملات العلاقات العامة	6

6	قياس وتقويم حملات العلاقات العامة	9
48	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	الحادي عشر	30٪
2	تكاليفات عملية (فردية وجماعية)	الثامن	30٪
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	40٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	تخطيط وتنظيم برامج وحملات العلاقات العامة - بشير العلاق - ط1- دار اليازوري للنشر والتوزيع
المراجع المساندة	راسم الجمال وخيرت عياد (2005م). إدارة العلاقات العامة: المدخل الاستراتيجي، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
المصادر الإلكترونية	السعيد، ا.، & السيد. (2018). تخطيط حملات التوعية العامة للمشاركة المجتمعية بالمشروعات القومية الخدمية. المجلة العلمية لبحوث العلاقات العامة و الإعلان, 2018 (14) , 389-433.
أخرى	يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية + البلاكبورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، متصفح الإنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يتم تحديدها من طرف مدرس المادة حسب الضرورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين.	مباشر
فاعلية طرق التدريس المستخدمة	أساتذة متخصصون والطلبة	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تخطيط وتنظيم العلاقات العامة
رمز المقرر: PRD 114
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

3.....	أ.معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4.....	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5.....	ج. موضوعات المقرر.....
5.....	د. أنشطة تقييم الطلبة.....
6.....	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7.....	و. تقويم جودة المقرر:
7.....	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على إكساب الطالب المعارف الأساسية المرتبطة بكيفية التخطيط والتنظيم في مجال العلاقات العامة والتعريف بالهيكل التنظيمية والوظائف الإدارية وأهميتها في نجاح المنظمة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بالأساليب والهيكل التنظيمية لإدارات العلاقات العامة وفلسفاتها ووظائفها الإدارية في ظل الإدارة الحديثة والأساليب المؤثرة في ذلك وطرق تقويم الأداء.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج	48=16×3	

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	- التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب مفهوم التخطيط والتنظيم في العلاقات العامة	ع1	المحاضرات والعصف الذهني	الاختبارات
1.2	أن يشرح أساليب التنظيم ودوره في نجاح العلاقات العامة	ع2	المناقشة والخريطة الذهنية	الاختبارات والأنشطة الصفية
1.3	أن يلخص النماذج الإدارية المتبعة في تنظيم إدارة العلاقات العامة	ع3	المحاضرات والمناقشة	الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	أن يخطط لتنظيم الهياكل الإدارية والتنظيمية لإدارة العلاقات العامة	م2	العصف الذهني والتعلم بالنمذجة	العروض الجماعية
2.2	أن يبرهن على أهمية ومكانة	م3	العصف الذهني	المشروع الجماعي أو

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	إدارة العلاقات العامة في المنظمات الحكومية والخاصة			الفردى
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتصرف بمسؤولية في التخطيط لبرامج العلاقات العامة	ق1	العمل الجماعي	ملف الإنجاز (البورت فوليو)
3.2	أن يتعاون مع زملائه في تقديم مقترح لتنظيم إدارة علاقات عامة لأي مؤسسة	ق2	العمل الجماعي	ملف الإنجاز (البورت فوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم التخطيط في العلاقات العامة	2
2	متطلبات التخطيط وأنواعه في العلاقات العامة	4
3	مفهوم التنظيم في العلاقات العامة.	6
4	فلسفة ووظائف الإدارة.	6
5	الأساليب والهياكل التنظيمية لإدارات العلاقات العامة.	6
6	الإدارة الحديثة والأساليب المؤثرة في الأداء الإداري لإدارات العلاقات العامة.	6
7	أساليب تقويم أداء العمل في إدارات العلاقات العامة.	6
8	تخطيط برامج العلاقات العامة والصورة الذهنية	6
9	تطبيقات عملية على برامج وخطط العلاقات العامة	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
---	---------------	--------------------------	-------------------------------

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	السابع	30%
2	الاختبار النهائي	الثاني عشر	40%
3	تكاليف المقرر	السادس	30%
...	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة وتخطيط العلاقات العامة: علي عجوة محمد يوسف، الناشر التعليم المفتوح كلية الإعلام	المرجع الرئيس للمقرر
العلاقات العامة في العصر الرقمي: إبراهيم إسماعيل 2022 العلاقات العامة والإعلان: الرويني محمد، 2021 العلاقات العامة: مصطفى عبد الحكيم خليل 2019	المراجع المساندة
All required readings and multimedia materials will be on Google Drive at this link: https://drive.google.com/drive/folders/OB2yfnVtK8PIhSUE2SkixUWtBRnc?usp=sharing	المصادر الإلكترونية
- Paul Argenti, Robert Howell, and Karen Beck (2005), "The Strategic Communication Imperative," MIT Sloan Management Review. - Stuart Elliott (March 2012), "Public Relations Defined, After an Energetic Public Discussion," New York Times. - SPIN Project (2006), "Strategic Communications Planning" and "Strategic Communications Plan Template," Rasmuson Foundation. - Paul Argenti (2002), "Crisis Communication: Lessons from 9/11," Harvard Business Review. - Buchanan Public Relations (2014), "5 Crisis Communication Tips from the Real-Life Olivia Pope."	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية + البلاك بورد



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز وشاشة عرض البيانات + شبكة الإنترنت والمتصفح
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب والطالبات	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء اللجنة العلمية في القسم	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب تطبيقي
رمز المقرر: PRD141
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 19/02/2025



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يركز مقرر تدريب تطبيقي على تزويد الطالب بالمهارات الأساسية التي تساعد على الاستعداد لسوق العمل ضمن إطار مؤسسي من خلال الربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف مقرر تدريب تطبيقي إلى تهيئة الطالب للاستعداد للدخول إلى سوق العمل بعد التخرج، من خلال تزويده بالمهارات الاحترافية المختلفة المطلوبة لسوق العمل

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	-----	
3	التعليم المدمج	48=16×3	100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	- التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يذكر الطالب المهارات الأساسية المطلوبة في بيئة العمل	ع1	المحاضرات	الاختبارات
1.2	أن يشرح الطالب العلاقة بين المعارف النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه وبين استخداماتها في بيئة العمل	ع3	العصف الذهني	المناقشة والتقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب عدد من المهارات التي درسها من خلال الأنشطة والفعاليات	م1	المشاريع	الواجبات-العروض

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التي يغطيها.			
2.2	أن يصمم الطالب محتوى متميز في العلاقات العامة	4م	التعلم التعاوني-الورشة التعليمية	أنشطة وتكليفات
2.3	أن يكتشف الطالب المشكلات ويقترح حلولاً مناسبة لها	3م	التعلم بالاكتشاف	تقييم المشاريع
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالمواعيد ويتحمل المسؤولية	2ق	المناقشة	حقبة الانجاز-
3.2	أن يمارس الطالب القيادة ضمن فريق العمل	3ق	التعلم التعاوني-المشروعات	تقييم الأداء

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	3
2	مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل	3
3	مهارات القيادة الناجحة	6
4	المهارات الأساسية لسوق العمل	6
5	أخلاقيات العمل والمهنة	6

6	المهارات الرقمية في بيئة العمل	6
6	أهم خطوات تنظيم الفعاليات باحترافية	7
6	إدارة حملات العلاقات العامة وتخطيطها	8
6	ريادة الأعمال	9
48	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	العدد المطلوب	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقييمات- الاختبارات الدورية	5	20 (4 درجات للتقييم الواحد)
2	الواجبات/ التكاليف	1	6 درجات
3	منتدى المقرر الدراسي	1	4 درجات
4	مشروع تخرج/ حالة تطبيق عملي/ فعاليات/ حملات	1	30 درجة
5	الاختبار النهائي		40 درجة
6	المجموع		100 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مركز بناء القدرات الطلابية (1444)، مهارات سوق العمل، مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبد العزيز	المرجع الرئيس للمقرر
- خالد محمد غازي، إعلام المستقبل، وكالة الصحافة العربية، 2024 - كتاب مدحت محمد أبو نصر، مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين، المجموعة العربية للتدريب والنشر، مصر، 2009	المراجع المساندة

- نبهة جابر، لعلاقات عمل مميزة، مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2017 - أغادير سالم العيدروس، أخلاقيات المهنة والسلوك الوظيفي، مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2014 - خالد السيد عبد الحق، أخلاقيات العلاقات العامة، داراليازوري العلمية - منير عباس وآخرون، مهارات الدخول إلى سوق العمل، الجامعة الافتراضية السورية. - دعاء ثابت، إدارة الفعاليات، دارمدارك للنشر، 2019 - بوران مريدن، حملات العلاقات العامة، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، 2020	
تحدد من طرف أستاذ المقرر	المصادر الإلكترونية
/	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بالتصميم	التجهيزات التقنية (البرمجيات)
يحددها أستاذ المادة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	أساتذة متخصصون \ الطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: دراسات حالات متقدمة في العلاقات العامة
رمز المقرر: PRD 220
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يركز مقرر دراسة حالات متقدمة في العلاقات العامة إلى تعريف الطلبة بمجالات العلاقات العامة وأهم أنشطة المؤسسة التي تهدف إلى الترويج لها ولمخرجاتها وبناء علاقة طيبة مع جماهيرها، كما يركز المقرر على استعراض حالات معينة حدثت سواء محليا أو عالميا

لا توجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بحالات دراسية عن أجهزة العلاقات العامة، وإكسابه أهم مرتكزات وأسس العلاقات العامة كنشاط ترويجي وتعريفي للمؤسسة

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يستعرض الطالب مفهوم كل من حملات العلاقات العامة وحملات الترويج	ع1	المحاضرات والعصف الذهني	الاختبارات
1.2	أن يشرح الطالب دور العلاقات العامة في الترويج للمؤسسة	ع3	المناقشة والخريطة الذهنية	الاختبارات والأنشطة الصفية
1.3	أن يوضح الطالب العلاقة بين العلاقات العامة وبين المفاهيم والأنشطة المشابهة لها	ع2	المحاضرات والمناقشة	الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب المعارف النظرية في بحوث وأعمال تطبيقية خاصة بأجهزة العلاقات العامة بالمؤسسات	م1	العصف الذهني والتعلم بالنمذجة	العروض الجماعية
2.2	أن يميز الطالب بين خصائص العلاقات كنشاط اتصالي وترويجي وبين خصائص الأنشطة الترويجية والاتصالية الأخرى	م3	العصف الذهني	المشروع الجماعي أو الفردي

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يكتشف الطالب دور وأهمية العلاقات العامة في نجاح عمل أي مؤسسة	م3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يقود الطالب زملاؤه من أجل الترويج للمؤسسة والتعريف بها	ق3	العمل الجماعي	ملف الإنجاز (البورت فوليو)
3.2	أن يلتزم الطالب بالمعايير الأخلاقية والمهنية لممارسة العلاقات العامة	ق1	العمل الجماعي	ملف الإنجاز (البورت فوليو)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمات أساسية	3
2	مفهوم حملات العلاقات العامة	3
3	العلاقات العامة كعنصر ترويجي وتعريف للمؤسسة	6
4	عناصر المزيج الترويجي الأخرى	3
5	العلاقات العامة والأنشطة المشابهة لها	3
6	التخطيط لحملات العلاقات العامة	6
7	أسلوب دراسة حالة واستخداماته في مجال العلاقات العامة	6
8	نماذج لحملات علاقات عامة	6
9	تطبيقات عملية لحالات دراسية	12
	المجموع	48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	السابع	30%
2	تكاليف المقرر	السادس	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	زكريا الدوري، الإدارة الإستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، دار اليازوري العلمية، الأردن راسم الجمال وخيرت عياد (2005م). إدارة العلاقات العامة: المدخل الاستراتيجي، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
المراجع المساندة	عبد الرحمن العناد (1414هـ). تخطيط وإدارة برامج العلاقات العامة، الرياض: دارالتقنية.
المصادر الإلكترونية	مواقع الكترونية
أخرى	مصادر أخرى يحددها أستاذ المادة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	القاعات الدراسية + البلاك بورد
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية	جهاز وشاشة عرض البيانات + شبكة الإنترنت والمتصفح
(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب والطالبات	استبانة تقييم المقرر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	الاجتماعات والنقاش
مصادر التعلم	أعضاء اللجنة العلمية في القسم	عقد الاجتماعات والمتابعة والإشراف المستمرة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي	الاختبارات المهنية

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).



طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: طرق الاتصال التسويقي
رمز المقرر: PRD245
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (03)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التسويقية المتكاملة، عناصره والتعريف بكيفية التخطيط للحملات الترويجية والإعلانية وكيفية قياس فعاليتها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بعناصر المزيج التسويقي وبمبادئ الاتصالات التسويقية المتكاملة، ودورها في الترويج للمنتجات وتحفيز الجمهور المستهدف على طلب الخدمة أو السلعة.

22. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	-----	
3	التعليم المدمج	48=16×3	100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	- التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يذكر المفاهيم الرئيسية في مجال الاتصال التسويقي	1ع	المحاضرات	الاختبارات
1.2	يتعرف على أهمية الاتصال في الأداء التسويقي	2ع	المحاضرات - المناقشات	الاختبارات
1.3	يشرح أدوات وطرق الاتصال التسويقي	2ع	المناقشة والحوار	الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	يخطط لحملة ترويجية ناجحة	2م	العصف الذهني	عروض أنشطة جماعية
2.2	يكتشف أهمية التنسيق بين عناصر المزيج الترويجي لتنفيذ الحملات التسويقية	3م	العصف الذهني - المناقشة	عروض أنشطة جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك زملاؤه تنفيذ الحملات	2ق	مشروعات صغيرة	عروض تقديمية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	الترويجية يلتزم بمهارات التواصل الفعال ضمن فريق العمل	ق3	التدريس التبادلي	عروض تقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	3
2	مفهوم الاتصالات التسويقية	6
3	الاتصالات التسويقية المتكاملة ومبادئها	6
4	التخطيط لإستراتيجية الاتصالات التسويقية المتكاملة	6
5	الإعلان	6
6	ترويج المبيعات	6
7	البيع الشخصي	3
8	العلاقات العامة	6
9	قياس فعالية الاتصالات التسويقية والترويج	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	السابع	30
2	أعمال وأنشطة فصلية	خلال الفصل الدراسي	30

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ثامر البكري، الاتصالات التسويقية والترويج، دار حامد للنشر والتوزيع، 2019
المراجع المساندة	طلعت أحمد عبد الحميد، الاتصالات التسويقية المتكاملة، مكتبة الشقري، 2006 علي فلاح الزعبي، الاتصالات التسويقية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2010
المصادر الإلكترونية	يحددها أستاذ المادة
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

22. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بتصميم الإعلان
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أستاذة متخصصون \ الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).



طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024
TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ الإعلان
رمز المقرر: PRD 114
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/19



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

4. الوصف العام للمقرر

مقرر "مبادئ الإعلان" هو مقرر موجه لطلبة الدبلوم بهدف تعريفهم بالمفاهيم الأساسية والأساليب الحديثة في مجال الإعلان. يغطي المقرر الجوانب النظرية والعملية للإعلان، بما في ذلك تاريخ الإعلان، أنواعه، استراتيجياته، وأثره على المجتمع والأعمال. كما يركز على كيفية تصميم الحملات الإعلانية الفعالة وتحليلها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

هدف المقرر تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية والمهارات اللازمة لفهم طبيعة الإعلان ودوره في التسويق والاتصال الجماهيري، بالإضافة إلى تدريبهم على تحليل الحملات الإعلانية وتصميمها بشكل إبداعي وفعال.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	-----	

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	100
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم الإعلان والمفاهيم الاتصالية الأخرى	1ع	محاضرة	اختبار
1.2	أن يصنف الإعلان حسب عدة معايير	1ع	المجموعات الصغيرة	اختبارات + أنشطة
1.3	أن يذكر الطالب أساسيات تصميم الإعلان	2ع	محاضرة + الخريطة الذهنية + العصف الذهني	الاختبارات + المناقشات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الحملات الإعلانية المختلفة	3م	الورش التعليمية	العروض التقديمية
2.2	أن يطور الطالب مهاراته في تصميم الإعلان	4م	العصف الذهني	الأنشطة الجماعية
2.3	أن يستخدم الأدوات الحديثة	1م	الورش التعليمية	العروض التقديمية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	في تصميم الإعلان			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم بالمعايير المهنية والقانونية في مجال الإعلان	1 ق	التدريس التبادلي	عروض تقديمية + أنشطة جماعية
3.2	أن يعمل بشكل مستقل وفي فريق لتصميم إعلان بخلفية علمية	2 ق	التدريس التبادلي	عروض تقديمية + أنشطة جماعية
3.3	أن يلتزم بأخلاقيات الإعلان والمسؤولية الاجتماعية	1 ق		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف الإعلان	4
2	الإعلان والمفاهيم الاتصالية الأخرى	4
3	نبذة تاريخية عن نشأة وتطور صناعة الإعلان	4
4	أهمية الإعلان وآثاره الاقتصادية محليا ودوليا	4
5	الآثار الاجتماعية للإعلان	4
6	أهداف الإعلان وأنواعه	8
7	الإعلان وعلاقته بعناصر المزيج التسويقي والترويجي	8
8	وسائل الإعلان التقليدية وغير التقليدية	5
9	تصميم الإعلان وعوامل فعاليته	7
	المجموع	48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفى	الخامس	30%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تكاليفات عملية	التاسع	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مبادئ الإعلان: زهير عبد اللطيف عابد، مكتبة اليازوري	المرجع الرئيس للمقرر
مبادئ الإعلان في العصر الرقمي: حسن نيازي الصيفي، مكتبة المتنبي مبادئ الإعلان نظريات ونماذج وتطبيقات: عباس فؤاد عباس، حسن أماني عثمان سليمان، مكتبة الراشد	المراجع المساندة
مواقع الكترونية ومنصات رقمية	المصادر الإلكترونية
مصادر أخرى يحددها أستاذ المادة	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بتصميم الإعلان
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يحددها أستاذ المادة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أستاذة متخصصون \ الطلبة	تقويم النظير / الاستبيان
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مباشر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: نظريات الاتصال
رمز المقرر: PRD110
البرنامج: دبلوم ممارس العلاقات العامة
القسم العلمي: العلاقات العامة
الكلية: الاتصال والإعلام
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2025/02/18



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	3
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على إعطاء الطالب فكرة أساسية عن المفاهيم الرئيسية في علم الاتصال، وتعريفه بأبرز النماذج والنظريات المستخدمة في مجال الاتصال والإعلام.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بالأسس النظرية لعلم الاتصال وتزويده بأهم المعارف الخاصة بالنماذج والنظريات ذات العلاقة بمجال الاتصال والإعلام.

نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	----	
2	التعليم الإلكتروني	-----	

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	48=16×3	100
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	48	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يذكر أهم المصطلحات ذات العلاقة بعلم الاتصال والإعلام	ع1	المحاضرات	الاختبارات- المناقشات
1.2	يشرح أهم النماذج والنظريات الاتصالية	ع2	المحاضرات	الاختبارات- المناقشات
1.3	يحدد أهم فروع النظريات التي درسها	ع2	المحاضرات	الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	يخطط لتوظيف النظريات الاتصالية في الكتابة الإعلامية	م4	العصف الذهني	العروض الجماعية/ الفردية- الواجبات
2.2	يحلل الممارسات الإعلامية والظواهر الاتصالية بالاستناد على النظريات المدروسة	م3	العصف الذهني والتعلم بالنمذجة	العروض الجماعية/ الفردية- الواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يبني علاقات ايجابية ضمن ضمن فريق العمل	ق2	الواجبات الجماعية	العروض
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية	ق1	المناقشات- الواجبات	ملف الانجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر وأهدافه	1
2	مفهوم الاتصال مراحل تطوره	5
3	نماذج الاتصال	6
4	مستويات الاتصال وأنواعه	6
5	مفهوم النظرية، وظائفها ومكوناتها	6
6	النظريات الامبريقية	6
7	النظريات المتعلقة بالقائم بالاتصال	6
8	نظرية الحتمية التكنولوجية	6
9	نظريات الإعلام والبناء الاجتماعي	6
المجموع		48

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكليف جماعي/ فردي	الأسبوع السابع	30
2	الاختبار النصفي	الأسبوع العاشر	30
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

بسام عبد الرحمن المشاقبة (2015)، نظريات الاتصال، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن	المرجع الرئيس للمقرر
- آلاء وقطب، أفنان. (2024). نظريات الإعلام الجديد والعلاقات العامة: الممارسات والتطبيق. - منال هلال المزاهرة: نظريات الاتصال، دار المسيرة للنشر والتوزيع، ط2، 2018. - حسن عماد مكاوي، د. ليلي حسين السيد، الاتصال ونظرياته المعاصرة، الدار المصرية اللبنانية الطبعة الحديثة 2014 - نظريات ومناهج الإعلام ل: مارك بالنافرو وآخرون. - نظريات الاتصال والإعلام لكل يوم نحياء، عصام أنيس عبد الحميد زكي. - الأسس العلمية لنظريات الإعلام، جهان أحمد رشتي - نظم الاتصال، الإعلام في الدول النامية، جهان أحمد رشتي - الاتصال والإعلام في المجتمعات المعاصرة، صالح أبوأصبع - نظريات وسائل الإعلام، ميلفين ل. ديفلر، وساندرا بول - Mac Quail, Denis :McQuail's Mass Communication Theory. sixth Edition. Sage Publication.2010 - Hiebert, R.E et All: Mass Media an Introduction to Modern Communication. 1. Charles K: The Social and Psychological Distortion of Information	المراجع المساندة
يتم تحديدها من طرف أستاذ المادة	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية برامج خاصة بتصميم الإعلان	التجهيزات التقنية (البرمجيات)
يحددها أستاذ المادة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	أستاذة متخصصون \ الطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة تدريس وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والطلبة	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج والمراجعين الداخليين والخارجيين	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة