



Course Specifications

Course Title:	Intensive English 1 (A1)
Course Code:	ACE 101
Program:	Digital Design Associate Diploma (Online)
Unit:	English Language Unit (ELU)
College:	The Applied College (KAU-AC)
Institution:	King Abdulaziz University, Jeddah

Table of Contents

A. Course Identification

6. Mode of Instruction (mark all that apply) 3

B. Course Objectives and Learning Outcomes 3

1. Course Description 3

2. Course Main Objective 3

3. Course Learning Outcomes 4

C. Course Content 4

D. Teaching and Assessment 4

1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods 4

2. Assessment Tasks for Students 5

E. Student Academic Counseling and Support 5

F. Learning Resources and Facilities 5

1. Learning Resources 5

2. Facilities Required 5

G. Course Quality Evaluation 6

H. Specification Approval Data 6

A. Course Identification

1. Credit hours: 4			
2. Course type			
a.	University ☒	College ☐	Department ☐
b.	Required ☒	Elective ☐	Others ☐
3. Level/year at which this course is offered: First Quarter / First Year Students			
4. Prerequisites for this course (if any): N/A			
5. Co-requisites for this course (if any): N/A			

6. Mode of Instruction (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1	Traditional classroom	15	100%
2	Blended		
3	E-learning		
4	Correspondence		

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
5	Other		

7. Actual Learning Hours (based on academic semester)

No	Activity	Learning Hours
Contact Hours: 15 hours/ week		
1	Lecture	12 hrs/week
2	Laboratory/Studio	2/week
3	Tutorial	1 hr/week
4	Others (specify)	
	Total	15 hrs/week
Other Learning Hours*		
1	Study	N/A
2	Assignments	N/A
3	Library	N/A
4	Projects/Research Essays/Theses	N/A
5	Others (specify)	N/A
	Total	N/A

* The length of time that a learner takes to complete learning activities that lead to achievement of course learning outcomes, such as study time, homework assignments, projects, preparing presentations, library times

B. Course Objectives and Learning Outcomes

1. Course Description

This course has been designed to expose students to use English for everyday purposes related to work, school and social life. It provides students with opportunities to combine both meaning and effectiveness of learning in authentic environments. The course also takes an approach to broaden students' horizon by personalizing the target language. Then, students become able to express themselves with their opinions and ideas using enjoyable and useful topics, communicative functions, and grammar as a means to achieve proficiency in the use of English.

2. Course Main Objective

1. Read an article/paragraph and indicate comprehension by answering questions in different ways such as: completing a true or false, MCQs, matching, short answers (whichever applicable), and finally writing a similar paragraph on some topics
2. Learn vocabulary and develop skills to use those target words. The learners learn such items through word maps and collocation exercises so they can make use of the context
3. Listen to model conversations that include listening for gist, details, structures and inferring meaning from context.
4. Prepare presentations individually and in groups. This will be part of the learning tasks likely to enable their skills and facilitate them to communicate with others in different situations.

3. Course Learning Outcomes

CLOs		Aligned PLOs
1	Knowledge:	
1.1	By the end of the course, the student will be able to: Introduce himself using the target language,	
1.2	Know words and their multiple meanings as nouns, verbs etc.	
1.3	Develop cognitive skills following different sources, material and examples	
2	Skills :	
2.1	Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills	
2.2	Teaching comprehension through classroom instruction as well as demonstration and role playing.	
2.3	The resources used for knowledge development can be used for cognitive development of skills as well.	
2...		
3	Competence:	
3.1	Be able to describe people, objects, places etc...	
3.2	Categorize things with reasons	

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1	Hello	15
2	Holidays	15
3	Family & Friends - Cities	30
4	My things - we love it!	30
5	Daily Life - Work and Study	30
6	Travel -	15
7	Famous people	15
8	True stories	15
9	The Weekend - IELTS Practice Test	15
Total		180

D. Teaching and Assessment

1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge		

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.1	By the end of the course, the students will be able to: Demonstrate basic grammar, vocabulary and skills usages.	Teaching strategies to be used to develop that knowledge: E-Learning resources i.e. Blackboard, lecturing, using whiteboard, pictures, charts, videos, data show, PowerPoint presentations, class discussions, pair work, group work, students projects, internet exercises, homework assignments, class presentations, and more.	Methods of assessment of knowledge acquired: Class participation and discussion, assignments, students' presentations of course topics, quizzes, mid-term and final exams.
1.2	Demonstrate Practicing the knowledge gained through the learning material in the classrooms	Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills Teaching comprehension through classroom instruction as well as demonstration and role playing.	Methods of assessment of students cognitive skills Class participation and discussion, assignments, students' presentations of course topics, quizzes, mid-term and final exams.
1.3	Develop their understanding of the systematic relationship between lexical structures and producing them through guided writing or speaking activities. In short, the target learners will be able to learn and practice as to how to use language in both the written and spoken mode of communication.	The resources used for knowledge development can be used for cognitive development of skills as well.	Methods of assessment of students' cognitive skills Class participation and discussion, assignments, students' presentations of course topic, quizzes, mid-term and final exams.
2.0	Skills		
2.1	Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed	Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities will be the main mode of the teaching.	Methods of assessment of students' interpersonal skills and capacity to carry responsibility
2.2	Using language among the peers, with the teacher, in the classroom, at important public places. Learning	Demonstration, actual role playing, contextual use and over all expression	Class participation and discussion, assignments, students' presentations of course

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
	polite manners and specific ways to use the language in a given context		topics, quizzes, mid-term and final exam.
3.0	Competence		
3.1	Description of the skills to be developed in this domain. Telling the relevance of the modern and sophisticated information technology and learning to use them in appropriate manner for educational development.	Teaching strategies to be used to develop these skills Using technology in general and media (internet.. etc) in particular that help learners to acquire a foreign language like English.	Methods of assessment of students' interpersonal skills and capacity to carry responsibility
3.2	Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required Active use of language labs, computers and other media technology that JCC has already provided for better output.	Teaching strategies to be used to develop these skills Media use, role playing, lecturing, using board, data show, PowerPoint presentations, class discussions, group work, students projects, internet exercises, homework assignments, class presentations, and more.	Class participation and discussion, assignments, students' presentations of course topics, quizzes, mid-term and final exam.

2. Assessment Tasks for Students

#	Assessment task*	Week Due	Percentage of Total Assessment Score
1	Grammar & Vocabulary Quizzes		
2	Listening Quizzes		
3	Reading & Writing Quizzes		
4	First periodic exam (Grammar/Voc. & R/W)		
5	Second periodic exam (Grammar/Voc. & R/W)		
6	Listening & Speaking Tests		
7	Final exam (Grammar/Voc. & R/W)		

*Assessment task (i.e., written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Student Academic Counseling and Support

Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice:

Counseling Services are available to support all the students. All Instructors are within reach of the students (via Zoom, by phone, WhatsApp, Blackboard, Google classroom or through email).

Instructors are available during the normal hours (8:00 a.m. to 2:00 p.m.) Sunday through Thursday on campus.

F. Learning Resources and Facilities

1. Learning Resources

Required Textbooks	Life A1 Beginner: National Geographic Learning (NGL) AUTHORS: John Hughes; Paul Dummett; Helen Stephenson
Essential References Materials	N/A
Electronic Materials	Blackboard, BB Ultra Virtual Classroom, online learning resources through YouTube and other social media are utilized
Other Learning Materials	https://www.ngllife.com/student-zone https://www.ngllife.com/content/test-centre

2. Facilities Required

Item	Resources
Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)	More Language Labs are required. E-classrooms need to be set up
Technology Resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)	Use of smart board and sophisticated software for learning a language
Other Resources (Specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach a list)	-

G. Course Quality Evaluation

Evaluation Areas/Issues	Evaluators	Evaluation Methods
Extent of achieving learning outcomes	Assessment by teachers using students' oral, written and presentation	Marking oral, written and presentation of work by teachers directly

Evaluation areas (e.g., Effectiveness of teaching and assessment, Extent of achievement of course learning outcomes, Quality of learning resources, etc.)

Evaluators (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)

H. Specification Approval Data

Council / Committee	English Language Unit (ELU)
Reference No.	
Date	17-4-2022



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	مقدمة في صناعة الترفيه
رمز المقرر:	TT172
البرنامج:	دبلوم إدارة ترفيه
القسم العلمي:	إدارة ترفيه
الكلية:	كلية السياحة
المؤسسة:	جامعة الملك عبدالعزيز

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
1. مواقع الخبرة الميدانية 5
2. الطاقم الإشرافي 5
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 6
5. إدارة السلامة والمخاطر 6
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: 1
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
• عدد الأسابيع : (9) أسبوع
• عدد الأيام: (1) يوم/الأسبوع
• عدد الساعات: (4) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
	1.1 التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال
	1.2 دراسة وفهم النظريات العلمية المتعلقة بصناعة الترفيه
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1 تعلم وفهم جميع مجالات الترفيه (المعاصر، الفن، صناعة الأفلام، الغناء، المأكولات، التجارب النشطة، الترفيه التقني... الخ)
	2.2 تعلم التقنيات الحديثة في مجال الترفيه
	2.3
	2...
	3 القيم
	3.1 ربط جميع ما نتعلمه مع تطورات القطاع الترفيهي في المملكة العربية السعودية
	3.2
	3.3
	3...

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال	المحاضرة	الاختبار
1.2	معرفة وتعلم الأسس والمبادئ العلمية في صناعة الترفيه	المحاضرة	الاختبار
...			
2.0 المهارات			
2.1	تعلم مهارات تحليل وتقييم التجارب الترفيهية بأفضل الممارسات العلمية	المحاضرة	المشروع
2.2	تطبيق كل ما نتعلمه في أرض الواقع	المحاضرة	المشروع
...			
3.0 القيم			
3.1	مهارات التحدث والتخاطب	المحاضرة	المشروع
3.2	ممارسة المشاركة ونقاش المواضيع في الحصص الدراسية	المحاضرة	المشاركة

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
...			

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والنقاش	الكل	10%
2	الاختبار النصفي	أسبوع 5	25%
3	المشروع الفردي	أسبوع 8	30%
4	الاختبار النهائي	أسبوع 9	35%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	فيصل محمد راشد العيسى
2	المشرف الميداني	د. منصور الأنصاري
3	أخرى (تذكر)	

ج. الخطة الدراسية:

الوقت	الموضوع	ملاحظات مهمة
أسبوع ١	الترحيب بالفصل وشرح مضمون المادة	
أسبوع ٢	مقدمة في صناعة الترفيه	
أسبوع ٣	الترفيه والمجتمع	
أسبوع ٤	التجارة والأعمال في القطاع الترفيهي	
أسبوع ٥	المواضيع الشائعة في الترفيه و آخر الموضوعات (ترند)	الاختبار النصفي
أسبوع ٦	المدن الترفيهية	
أسبوع ٧	صناعة الأفلام، والأعلام، والسينما	
أسبوع ٨	الفعاليات، والفن والثقافة	
أسبوع ٩	مراجعة الاختبار النهائي	تسليم المشروع النهائي SWOT Analysis

د. الموارد التعليمية

الكتب والمصادر العلمية:

Stein, A., & Georges, B. B. (2018). *An Introduction to the Entertainment Industry Second Edition* (2nd, Revised ed.). Peter Lang Inc., International Academic Publishers.

Torkildsen, G. (2002). *Leisure and Recreation Management* (4th edition), E & EF SPON, London

ر. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المنشآت الترفهية	مهارات علمية	مهارات ميدانية
الفعاليات	مهارات ميدانية	مهارات تقنية

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

التقدم بخطاب رسمي لطلب الالتحاق التدريبي في الجهة المتقدم عليها

2. الطاقم الإشرافي أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات		
ضوابط الاختيار		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة.....الخ

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية					
اختيار الطاقم الإشرافي					
توفير التجهيزات المطلوبة					
توفير مصادر التعلم					
التأكد من سلامة الموقع					
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية					
تقديم الدعم والإرشاد					

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،					
متابعة أنشطة تدريب الطلاب					
ضبط الحضور والانصراف					
تقويم مخرجات التعلم					
تقويم جودة الخبرة الميدانية					
أخرى (تذكر)					

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

--

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

--

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	إدارة الإنتاج والعمليات في الترفيه
رمز المقرر:	TT173
البرنامج:	دبلوم إدارة ترفيه
القسم العلمي:	إدارة ترفيه
الكلية:	كلية السياحة
المؤسسة:	جامعة الملك عبدالعزيز

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
1. مواقع الخبرة الميدانية 5
2. الطاقم الإشرافي 5
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 6
5. إدارة السلامة والمخاطر 6
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: 1
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
• عدد الأسابيع : (9) أسبوع
• عدد الأيام: (1) يوم/الأسبوع
• عدد الساعات: (4) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
	1.1 التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال
	1.2 دراسة وفهم النظريات العلمية المتعلقة إدارة الإنتاج والعمليات في الترفيه
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1 تعلم وفهم جميع المهام والمهارات المطلوبة لإنتاج التجارب الترفيهية
	2.2 تعلم التقنيات الحديثة في مجال الترفيه
	2.3
	2...
	3 القيم
	3.1 ربط جميع ما نتعلمه مع تطورات القطاع الترفيهي في المملكة العربية السعودية
	3.2
	3.3
	3...

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال	المحاضرة	الاختبار
1.2	معرفة وتعلم الأسس والمبادئ العلمية في صناعة الترفيه	المحاضرة	الاختبار
...			
2.0 المهارات			
2.1	تعلم مهارات تحليل وتقييم التجارب الترفيهية بأفضل الممارسات العلمية	المحاضرة	المشروع
2.2	تطبيق كل ما نتعلمه في أرض الواقع	المحاضرة	المشروع
...			
3.0 القيم			
3.1	مهارات التحدث والتخاطب	المحاضرة	المشروع
3.2	ممارسة المشاركة ونقاش المواضيع في الحصص الدراسية	المحاضرة	المشاركة

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
...			

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والنقاش	الكل	10%
2	الاختبار النصفي	أسبوع 5	25%
3	المشروع الجماعي	أسبوع 8	30%
4	الاختبار النهائي	أسبوع 9	35%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	فيصل محمد راشد العيسى
2	المشرف الميداني	د. منصور الأنصاري
3	أخرى (تذكر)	

ج. الخطة الدراسية:

الوقت	الموضوع	ملاحظات مهمة
أسبوع ١	الترحيب بالفصل وشرح مضمون المادة	
أسبوع ٢	التخطيط الاستراتيجي في مجال الترفيه	
أسبوع ٣	طرق تصور وخلق ثيم الفكرة الترفيهية	
أسبوع ٤	دراسة جدوى الفكرة الترفيهية	
أسبوع ٥	تصميم وبرمجة التجربة الترفيهية	الاختبار النصفي
أسبوع ٦	إدارة مشاريع التجربة الترفيهية	
أسبوع ٧	الأمور اللوجستية المتعلقة بإنتاج التجربة الترفيهية	
أسبوع ٨	مشروع المجموعات	تقديم عرض مشروع المجموعة (تصميم فكرة ترفيهية)
أسبوع ٩	مراجعة الاختبار النهائي	

د. الموارد التعليمية

الكتب والمصادر العلمية:

Stein, A., & Georges, B. B. (2018). *An Introduction to the Entertainment Industry Second Edition* (2nd, Revised ed.). Peter Lang Inc., International Academic Publishers.

Torkildsen, G. (2002). *Leisure and Recreation Management* (4th edition), E & EF SPON, London

ر. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المنشآت الترفيهية	مهارات علمية	مهارات ميدانية
الفعاليات	مهارات ميدانية	مهارات تقنية

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
 ** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

التقدم بخطاب رسمي لطلب الالتحاق التدريبي في الجهة المتقدم عليها

2. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات		
ضوابط الاختيار		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة.....الخ

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية					
اختيار الطاقم الإشرافي					
توفير التجهيزات المطلوبة					
توفير مصادر التعلم					
التأكد من سلامة الموقع					
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية					
تقديم الدعم والإرشاد					
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)					

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
متابعة أنشطة تدريب الطلاب					
ضبط الحضور والانصراف					
تقويم مخرجات التعلم					
تقويم جودة الخبرة الميدانية					
أخرى (تذكر)					

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

--

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

--

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

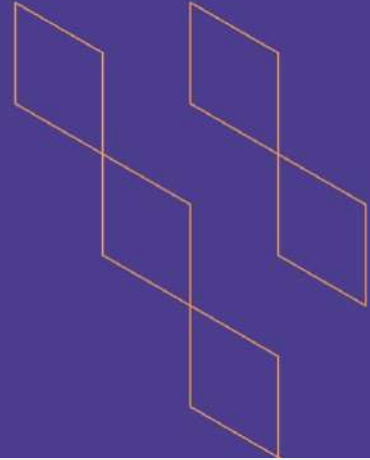
هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التشريعات والقوانين والتراخيص الناظمة لصناعة الترفيه
رمز المقرر: TT174
البرنامج: دبلوم إدارة الترفيه
القسم العلمي: السفر والسياحة
الكلية: السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 03/04/2023





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		ثلاث ساعات		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		الأولى / الأول		
4. الوصف العام للمقرر يحتوي هذا المقرر على معلومات متكاملة وإسبانية في القوانين والتشريعات والتراخيص المنظمة لقطاع صناعة الترفيه المملكة العربية السعودية. يتعرف الطلاب في هذا المقرر على هذه القوانين وكيفية إدارة مشاريعهم أو وظائفهم في قطاع الترفيه بطريقة قانونية تتماشى مع أنظمة المملكة العربية السعودية.				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)				
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)				
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر على تزويد الطلاب بالمعلومات المتكاملة واللائمة قانونياً في كل ما يتعلق بقطاع صناعة الترفيه سواء للموظف في هذا القطاع أو لصاحب العمل.				

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	27	100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	27	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	27	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يفهم القوانين الناظمة لصناعة الترفيه بالمملكة العربية السعودية.		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
1.2	أن يعدد الطالب أنواع التشريعات القانونية في صناعة الترفيه.		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نهائي
1.3	أن يدرك الجوانب الملزمة للعاملين في قطاع صناعة الترفيه.		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
2.0	المهارات			
2.1	أن يكتسب مهارات تفسير العقود الخاصة بالعاملين في القطاع الخاص		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي
2.2	أن يكتسب الطالب مهارات كتابة العقود باحترافية وقانونية من حيث دقة الصياغة.		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1				
3.2				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في التشريعات والقوانين الجزء الأول	3
2	مقدمة في التشريعات والقوانين الجزء الثاني	3
3	التراخيص المنظمة لقطاع صناعة الترفيه	3
4	قانون العمل في المملكة العربية السعودية جزء 1	3
5	قانون العمل في المملكة العربية السعودية جزء 2	3
6	الالتزام الضريبي في المملكة العربية السعودية جزء 1	3
7	الالتزام الضريبي في المملكة العربية السعودية جزء 2	3
8	مهارات صياغة العقود جزء 1	3
9	مهارات صياغة العقود جزء 2	3

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الأسبوع الخامس	25%
2	مشروع فردي	الأسبوع الثامن	35%
3	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

• صياغة العقود بالعربية والانجليزية وأثر ذلك في كسب الدعاوى للمستشار محمود محمد صبرة، طبعة دار الكتب القانونية في مصر سنة 2102م • نظام السياحة السعودي والصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) بتاريخ 1444/1/25هـ • نظام ضريبة القيمة المضافة، الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم 113 بتاريخ 2/11/1438هـ • شرح أحكام نظام العمل السعودي، رزق مقبول الرئيس، مكتبة الشقري. • لائحة المنظمة للتراخيص والإشراف على الأنشطة الترفيهية والمساندة. • المدخل لدراسة الانظمة السعودية، أيمن سعد، زياد القرشي وآخرون	المرجع الرئيس للمقرر
• حماية السائح بين الشريعة والنظام، ناصر عبدالله العبيد، كلية الأمير نايف الأمنية، 2003م	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نظام فصول افتراضية (بلاكبورد)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس		
فاعلية طرق تقييم الطلاب		
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	إدارة المدن الترفيهية
رمز المقرر:	TT178
البرنامج:	دبلوم إدارة ترفيه
القسم العلمي:	إدارة ترفيه
الكلية:	كلية السياحة
المؤسسة:	جامعة الملك عبدالعزيز

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
1. مواقع الخبرة الميدانية 5
2. الطاقم الإشرافي 5
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 6
5. إدارة السلامة والمخاطر 6
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: 1
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
• عدد الأسابيع : (9) أسبوع
• عدد الأيام: (1) يوم/الأسبوع
• عدد الساعات: (4) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
	1.1 التعرف على أفضل الممارسات العلمية في إدارة المدن الترفيهية
	1.2 دراسة وفهم النظريات العلمية المتعلقة بإدارة المدن الترفيهية
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1 تعلم وفهم جميع الأقسام والعمليات المطلوبة في إدارة المدن الترفيهية
	2.2 تعلم التقنيات الحديثة في مجال الترفيه
	2.3 تحقيق أهداف المنشآت الترفيهية والمساهمون بها
	2...
	3 القيم
	3.1 ربط جميع ما نتعلمه مع تطورات القطاع الترفيهي في المملكة العربية السعودية
	3.2
	3.3
	3...

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال	المحاضرة	الاختبار
1.2	معرفة وتعلم الأسس والمبادئ العلمية في صناعة الترفيه	المحاضرة	الاختبار
...			
2.0 المهارات			
2.1	تعلم مهارات تحليل وتقييم التجارب الترفيهية بأفضل الممارسات العلمية	المحاضرة	المشروع
2.2	تطبيق كل ما نتعلمه في أرض الواقع	المحاضرة	المشروع
...			
3.0 القيم			
3.1	مهارات التحدث والتخاطب	المحاضرة	المشروع
3.2	ممارسة المشاركة ونقاش المواضيع في الحصص الدراسية	المحاضرة	المشاركة

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
...			

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والنقاش	الكل	10%
2	الاختبار النصفي	أسبوع 5	25%
3	المشروع الفردي	أسبوع 8	30%
4	الاختبار النهائي	أسبوع 9	35%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	فيصل محمد راشد العيسى
2	المشرف الميداني	د. منصور الأنصاري
3	أخرى (تذكر)	

ج. الخطة الدراسية:

الوقت	الموضوع	ملاحظات مهمة
أسبوع ١	الترحيب بالفصل وشرح مضمون المادة	
أسبوع ٢	التمركزية نحو العميل وتجربة الزائر	
أسبوع ٣	جودة الخدمة وإرضاء الزوار	
أسبوع ٤	إدارة المنشأة الترفيهية	
أسبوع ٥	تخطيط تجربة العميل	الاختبار النصفي
أسبوع ٦	إدارة سلاسل الامداد وتزويد الخدمات	
أسبوع ٧	إدارة العنصر البشري في المدن الترفيهية	
أسبوع ٨	إدارة المخاطر	
أسبوع ٩	مراجعة الاختبار النهائي	تسليم البحث العلمي

د. الموارد التعليمية

الكتب والمصادر العلمية:

Stein, A., & Georges, B. B. (2018). *An Introduction to the Entertainment Industry Second Edition* (2nd, Revised ed.). Peter Lang Inc., International Academic Publishers.

Torkildsen, G. (2002). *Leisure and Recreation Management* (4th edition), E & EF SPON, London

ر. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المنشآت الترفيهية	مهارات علمية	مهارات ميدانية
الفعاليات	مهارات ميدانية	مهارات تقنية

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
 ** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

التقدم بخطاب رسمي لطلب الالتحاق التدريبي في الجهة المتقدم عليها

2. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات		
ضوابط الاختيار		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة.....الخ

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية					
اختيار الطاقم الإشرافي					
توفير التجهيزات المطلوبة					
توفير مصادر التعلم					
التأكد من سلامة الموقع					
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية					
تقديم الدعم والإرشاد					
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)					

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
متابعة أنشطة تدريب الطلاب					
ضبط الحضور والانصراف					
تقويم مخرجات التعلم					
تقويم جودة الخبرة الميدانية					
أخرى (تذكر)					

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

--

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

--

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

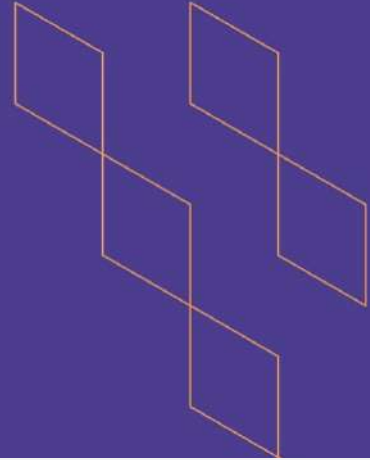
هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: فن إدارة المفاوضات في صناعة الترفيه
رمز المقرر: TT179
البرنامج: دبلوم إدارة الترفية
القسم العلمي: السفر والسياحة
الكلية: السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						ثلاث ساعات			
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأولى / الثاني				
4. الوصف العام للمقرر									
يتعرف الطلاب في هذه المادة على نظرة شاملة حول كيفية التفاوض بنجاح ومهنية في صناعة الترفيه، سواء في أماكن العمل ، أو خارج أماكن العمل ، أو عبر الهاتف المحمول ، أو داخل شركة ، أو جزء من شركة. علاوة على ذلك ، سيتعلم الطلاب التقنيات والمهارات اللازمة لإعداد مقترحات الأعمال بشكل احترافي والتفاوض بشأنها بكل مهنية لتحقيق المستهدفات									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
الغرض من هذه المادة هو تزويد الطلاب بالنظريات العلمية وافضل الممارسات العملية اللازمة لإدارة المفاوضات ذات الصلة بقطاع صناعة الترفيه. عند الانتهاء من هذه المادة ، سيتم تزويد الطلاب بالتقنيات والأساليب الأساسية للتفاوض الناجح في قطاع صناعة الترفيه.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	27	100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	27	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		

الإجمالي	27	100
----------	----	-----

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	فهم وشرح فن إدارة المفاوضات في صناعة الترفيه		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
1.2	معرفة أنواع وأساليب التفاوض		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نهائي
1.3	فهم أهمية الرعاية في صناعة الترفيه وآلية جذبهم		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
1.4	معرفة أهمية الذكاء العاطفي في المفاوضات		- محاضرات - أنشطة صفية	- اختبار نهائي
2.0	المهارات			
2.1	مهارات التواصل في المفاوضات		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي - اختبار نصفي
2.2	مهارات كتابة مقترحات الأعمال		- محاضرات - أنشطة صفية	- مشروع فردي
2.3	مهارات صياغة العقود ومفاوضتها		- محاضرات - أنشطة صفية	- اختبار نهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تطبيق أساليب المفاوضات وإدارتها بشكل أخلاقي ومهني			
3.2	استغلال الذكاء العاطفي في إدارة المفاوضات بطريقة أخلاقية ومهنية			

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في فن إدارة المفاوضات في صناعة الترفيه	3
2	مهارات التعامل مع الآخرين في إدارة المفاوضات	3
3	مهارات التواصل في إدارة المفاوضات	3
4	أنواع وأساليب المفاوضون	3
5	التفاوض وجذب الرعاء في صناعة الترفيه	3

3	6	مهارات التفاوض وكتابة مقترحات الاعمال
3	7	صياغة العقود ومفاوضة بنودها
3	8	الذكاء العاطفي وتأثيره في إدارة المفاوضات
3	9	إدارة المفاوضات مع الموردين وإدارة المشتريات
27		المجموع

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التفاعل والمشاركة في المحاضرات	كل الأسابيع	10%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الخامس	25%
3	مشروع فردي	الأسبوع الثامن	25%
4	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	(كتاب مهارات التفاوض الفعال (أ.د. ثابت عبدالرحمن إدريس)
المراجع المساندة	فن التفاوض (مايكل ويلر)
المصادر الإلكترونية	مصادر التعلم في البلاكورد
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نظام فصول افتراضية (بلاكورد)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		فاعلية التدريس
		فاعلية طرق تقييم الطلاب
		مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

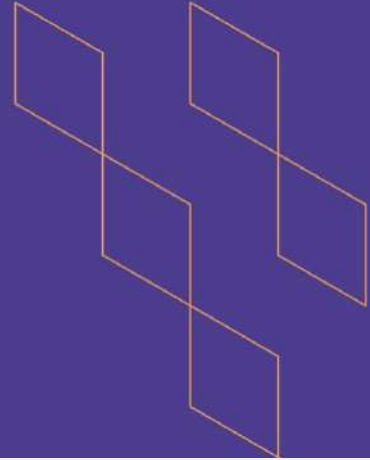
	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: اتيكيت الاعمال والوعي الثقافي
رمز المقرر: سيح ١٨٠
البرنامج: إدارة الترفية
القسم العلمي: اكتب هنا
الكلية: كلية السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
--------	---------



3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					ثلاث ساعات				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأولى / الثاني				
4. الوصف العام للمقرر									
سيكون الطلاب قادرين على التعامل مع القواعد والأساليب الرئيسية لمفاوضات الأعمال والاستراتيجيات والتكتيكات الحالية. سيكون لديهم معرفة بالاختلافات بين الثقافات الرئيسية التي تؤثر على مفاوضات الأعمال الدولية وسيكونون مستعدين للتفاوض مع الشركاء الأجانب مع الأخذ في الاعتبار التفاصيل الموجودة في مختلف المناطق والبلدان. سيعرفون القواعد الأساسية المرتبطة بآداب السلوك الاجتماعي والأعمال والبروتوكول الدبلوماسي وسيكونون قادرين على استخدامها في الممارسة العملية									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									

7. الهدف الرئيس للمقرر
اتقان الطلبة لفهم وتطبيق مهارات و آداب البروتوكول والاتيكيت في بيئات العمل والمنسابات المختلفة والمعرفة بالاختلافات بين الثقافات الرئيسية التي تؤثر على مفاوضات الأعمال الدولية .

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	27	100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	27	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	27	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يناقش الطالب أهمية اتباع قواعد الاتيكيت المتعلقة بالمظهر العام واللباقة الشخصية		محاضرة تفاعليه	الاختبارات الفصلية
1.2	يوضح الطالب أهمية تنمية مهارات الاتصال الفعال		تشكيل المجموعات	الاختبارات الفصلية
1.3	يشرح الطالب قواعد الأسبقية الاجتماعية في الجلوس والتقديم والألقاب وكيفية تطبيقها		الدروس العملية التطبيقية	الاختبارات الفصلية
1.4	يقارن الطالب بين مفهوم الاتيكيت والبروتوكول والوعي الثقافي		طريقة التعلم التعاوني	الاختبارات الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.5	يحدد الطالب المصطلحات المستخدمة في البرتوكول والاتيكيك والمراسم الدولية		محاضرة تفاعليه	الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			
2.1	يطور الطالب مهارة التحدث بلباقة وثقة مع كبار الشخصيات والرد على استفساراتهم وطلباتهم بمهنية عالية		لعب الادوار ومحاكاة الواقع	نسبة مشاركة الطلاب في التعلم النشط
2.2	يتقن الطالب بمهارات اتيكيك تقديم الطعام والشراب لكبار الشخصيات		لعب الادوار ومحاكاة الواقع	المناقشات الصفية
2.3	يتقن الطالب قواعد البرتوكول الدولية وكيفية تطبيقها في مؤتمرات و المعارض		طريقة التعلم التعاوني الدروس العملية التطبيقية	الاختبارات الفصلية
2.4	يظهر الطالب مهارات برتوكول مرافقة كبار الشخصيات وتلبية احتياجاتهم بمهنية		لعب الادوار ومحاكاة الواقع	الاختبارات الفصلية
2.5	يتقن الطالب كيفية صياغة الألقاب الرسمية واستخداماتها		محاضرة تفاعليه	الاختبارات الفصلية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يقدر الطالب اهمية الاتيكيك والمهارات الناعمة في عكس صورة ايجابية عن المملكة العربية السعودية والمنظمة والموظف نفسه		محاضرة تفاعليه	عروض الطلاب
3.2	يحترم الطالب الثقافات المختلفة وكيفية التعامل معها		محاضرة تفاعليه	عروض الطلاب

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الاتيكيك والبرتوكول اهمية الاتيكيك والبرتوكول الدبلوماسية الشخصية قوة تأثير الانطباع	3
2	الوعي الثقافي	
3	الذكاء الاجتماعي ودوره في التعامل مع كبار الشخصيات	
4	برتوكول مرافقة كبار الشخصيات والمصطلحات التي تستخدم في البرتوكول والاتيكيك والمراسم الدولية	3
5	تطبيقات البرتوكول في المحافل الدولية الاعلام و رمزياتها وبروتوكول ترتيبها	3
6	اتيكيك تقديم نفسك وتقديم الآخرين بمهنية عالية	3
7	قواعد الأسبقية الاجتماعية في الجلوس والتقديم والمصافحة	3
8	اخلاقيات العمل في المؤسسات الرسمية اتيكيك اللباس الرسمي واختيار اللون المناسبة	3
9	التباين الثقافي للضيوف عروض الطلبة	3

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	امتحان نصفي	4	25
2	عروض تقديمية من الطلبة	9	25
3	مشاركة	1- 9	10
4	الامتحان النهائي	10	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Protocol school of Washington manual	المرجع الرئيس للمقرر
أصول الاتيكيت الاداب الحديثة دوروثي جونسون	
Business Protcol (How To Survive & Succeed in Business (Second Edition	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	قيادة البرنامج , المتدربين	استطلاعات الرأي، المقابلات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب- قيادة البرنامج	مراجعة تقييم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي
مصادر التعلم	هيئة التدريس-الطلاب	مراجعة تقييم الخريجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	نتائج الاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تدريب
رمز المقرر:	TT 181
البرنامج:	دبلوم مشارك عام في إدارة الترفيه
القسم العلمي:	إدارة السفر والسياحة
الكلية:	كلية السياحة
المؤسسة:	جامعة الملك عبد العزيز

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
1. مواقع الخبرة الميدانية 4
2. الطاقم الإشرافي 4
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 5
5. إدارة السلامة والمخاطر 5
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الأولى / المستوى الرابع
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
- عدد الأسابيع : (9) أسابيع - عدد الأيام: (جلسة واحدة) يوم/الأسبوع - عدد الساعات: (4 ساعات) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)
TT 178
TT 179
TT 180

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	المعرفة والفهم
١٤، ٢٤، ٣٤	1.1 تطوير الخبرات والمهارات العملية في مجال في إدارة الترفيه.
٣٤	1.2 التعرف على آليات التطبيق العملية للمفاهيم النظرية
٣٤	1.3 سجل التعلم من خلال حل المشكلات
	المهارات
٣م، ١م	2.1 تحليل منظمة إدارة الترفيه حيث يقوم الطالب بالتدريب الإشرافي.
٢م	2.2 إظهار المستوى المناسب من مهارات الاتصال المناسبة في بيئة في إدارة الترفيه المهنية.
	القيم
٣م، ٢ق	3.1 إظهار مهارات التعامل مع الآخرين من خلال التفاعل مع الضيوف والأقران والمشرفين.

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تطوير الخبرات والمهارات العملية في مجال إدارة الترفيه	التدريب	استبانة تقييم الطالب
1.2	التعرف على نظرية الفصول الدراسية في البيئات العملية	التدريب	محاضرة الطالب
1.3	سجل التعلم من خلال حل المشكلات	التدريب	مقابلة وعرض الطالب
2.0	المهارات		
2.1	تحليل منظمة إدارة الترفيه حيث يقوم الطالب بالتدريب الإشرافي.	التدريب	مقابلة وعرض الطالب
2.2	إظهار المستوى المناسب من مهارات الاتصال المناسبة في إدارة الترفيه المهنية.	التدريب	استبانة تقييم الطالب
3.0	القيم		
3.1	إظهار مهارات التعامل مع الآخرين من خلال التفاعل مع الضيوف والأقران والمشرفين.	التدريب	استبانة تقييم الطالب

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	يتم الانتهاء من التقييم من قبل المشرف في منظمة التدريب لتقييم أداء الطالب المتدرب. قد تشمل معايير الأداء الموقف ، والالتزام بالمواعيد ،	9	40%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
	واللغة ، والعمل الجماعي ، والتواصل ، والمهارات الفنية ، وما إلى ذلك.		
2	يتم استخدام محفظة الطالب التي أعدها الطالب المتدرب لتوثيق انعكاسه للتدريب وكيف ينجز الطالب المتدرب المهام من وجهة نظره الخاصة.	9	30%
3	يتم استخدام التقييم الذي تم إكماله من قبل KAUTI Mentor لتتبع أداء الطالب المتدرب خلال فترة التدريب ويوفر الدرجة النهائية بناء على التقييم ومحفظة الطلاب.	9	30 و %

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع ، واجبات، ورقة عمل ، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	أستاذ مقرر التدريب
2	المشرف الميداني	المشرف على تدريب الطالب في الجهة التدريبية
3	أخرى (تذكر)	لا يوجد

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
شركات إدارة الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
هيئة الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
المؤسسات العاملة في مجال السياحة	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
تقديم مشروع ريادة أعمال في مجال الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تبدأ الإجراءات بأن يقوم الطالب بالبحث عن جهة تدريبية في مجال إدارة الترفيه وأخذ الموافقة المبدئية للتدريب فيها، بعدها يخاطب أستاذ المادة الجهة التدريبية بالسماح للطالب بالتدرب لديها ومرفق مع الخطاب نموذج التقييم، والذي تقيم الجهة التدريبية الطالب وترسل النموذج في نهاية فترة التدريب الى أستاذ المادة حسب التنسيق المسبق، وبناءً على نموذج التقييم يتم رصد درجة المقرر للطالب.

2. الطاقم الإشرافي أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	وظيفة إشرافية	ماجستير في السياحة
ضوابط الاختيار	التعاون والتواصل مع أستاذ المادة	وجود علاقات مع قطاع الأعمال

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

يوضح أستاذ المادة الإجراءات اللازمة لتدريب الطلاب وتقييمهم و آلية تسليم التقييم في نهاية الفترة. يتيح أستاذ المادة إمكانية الاستفسار وتوضيح الإجراءات اللازمة في الحالات التي يثيرها المشرف على التدريب. وكذلك على أستاذ المادة توفير آلية تواصل مباشرة للإجابة عن أي استفسارات طارئة.

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

إدارة الموارد البشرية في الجهة التدريبية

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية			نعم		
اختيار الطاقم الإشرافي				نعم	
توفير التجهيزات المطلوبة				نعم	نعم
توفير مصادر التعلم				نعم	نعم
التأكد من سلامة الموقع	نعم			نعم	نعم
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			نعم		
تقديم الدعم والإرشاد	نعم	نعم		نعم	نعم
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)			نعم		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		نعم			نعم
ضبط الحضور والانصراف					نعم
تقويم مخرجات التعلم		نعم			نعم
تقويم جودة الخبرة الميدانية		نعم			نعم
أخرى (تذكر)					

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

المتابعة مسؤولية أستاذ المادة ولديه عدد من الوسائل المتاحة لمتابعة نجاح التجربة التدريبية للطلاب . من ضمن الوسائل المتاحة التواصل عن طريق المخابرات أو الاتصال بصفة دورية والقيام بزيارة ميدانية خلال فترة التدريب. في حالة قيام الطالب بالتدريب في جهة خارج منطقة جدة أو في حالة صعوبة الزيارة الميدانية فيمكن التعويض عنها باجتماعات افتراضية عن طريق استخدام إحدى الوسائل التقنية.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

يوفر أستاذ المادة الأدلة الإرشادية والسياسات اللازم اتباعها عن طريق منصة التعليم عن بعد. وكذلك على أستاذ المادة أن يوفر الآلية المناسبة لتوفير الدعم والإرشاد عند احتياج الطالب المتدرب. من ضمن الآليات عمل جلسات افتراضية دورية في شكل أسبوعي تتيح فرصة للإرشاد والدعم والمتابعة.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الجهات المخصصة للتدريب تعمل ضمن أنظمة ولوائح تضمن البيئة السليمة والصحية	التأكد من أن الجهة التدريبية مرخصة	عدم السماح بالتدرب في الجهات الغير رسمية أو غير مرخصة

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطاقم الإشرافي	مباشر استبانة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أستاذ المادة	غير مباشرة مقابلة مع الطالب مع عرض مختصر عن الخبرة الميدانية
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أستاذ المادة	غير مباشرة
مصادر التعلم	الطلبة	مباشر تقييم الطالب لجهة التدريب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

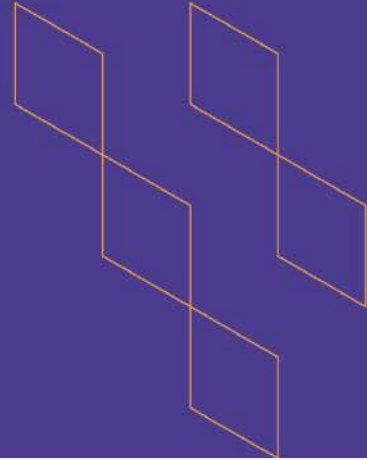
هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات في الترفيه
رمز المقرر: TT173
البرنامج: دبلوم إدارة ترفيه
القسم العلمي: إدارة ترفيه
الكلية: كلية السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 10/01/2023



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							4 ساعات		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		X		متطلب مسار	
ب. إجباري		X		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر									
4. الوصف العام للمقرر									
يحتوي هذا المقرر على معلومات شاملة عن الترفيه ، ومدخل لمشاريع الترفيه وإدارتها وتنفيذها . في هذا المقرر يكتسب الطالب أساسيات تنفيذ مشروع ترفيهي من حيث التخطيط و دراسة الجدوى وتحديد الشريحة المستهدفة وتصميم المشروع الترفيهي ، بالإضافة الى الترويج للمشروع الترفيهي. كما يتعرف الطالب على اهمية الترفيه كصناعة مستهدفة تساهم في الجذب والاستثمار السياحي .									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
يهدف المقرر على تزويد الطالب بأساسيات تنفيذ مشروع ترفيهي من حيث التخطيط و دراسة الجدوى وتحديد الشريحة المستهدفة وتصميم المشروع الترفيهي ، بالإضافة الى الترويج للمشروع الترفيهي.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	4	100
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	4	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على أفضل الممارسات العلمية في المجال		محاضرات أنشطة صفية	مشروع فردي اختبار نصفي اختبار نهائي
1.2	دراسة وفهم النظريات العلمية المتعلقة إدارة الإنتاج والعمليات في الترفيه		محاضرات أنشطة صفية	مشروع فردي اختبار نهائي
...				
2.0	المهارات			
2.1	تعلم وفهم جميع المهام والمهارات المطلوبة لإنتاج التجارب الترفيهية		محاضرات أنشطة صفية	مشروع فردي اختبار نصفي اختبار نهائي
2.2	تعلم التقنيات الحديثة في مجال الترفيه		محاضرات أنشطة صفية	مشروع فردي اختبار نصفي اختبار نهائي
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	ربط جميع ما نتعلمه مع تطورات القطاع الترفيهي في المملكة العربية السعودية		محاضرات أنشطة صفية	مشروع فردي اختبار نصفي اختبار نهائي
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في الترفيه	4
2	مفهوم الترفيه	4
3	إدارة المشاريع في الترفيه	4
4	تصاميم الترفيه	4
5	البرمجة الترفيهية	4
6	الجدوى في الترفيه	4

4	إدارة الفئات ذات العلاقة	7
4	الخدمات اللوجستية في الترفية	8
4	الترويج للمشروع الترفيهي	9
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الأسبوع الخامس	25%
2	مشروع فردي	الأسبوع الثامن	35%
3	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فعاليات الأعمال الطبعة الثانية، الكاتب روب دافيدسون ، الناشر: تايلور & فرانسيس، ٢٠١٩
المراجع المساندة	إدارة أوقات الفراغ والاستجمام الطبعة الرابعة ، الكاتب جورج توركليدسون ، الناشر E&FN ١٩٩٩
المصادر الإلكترونية	إقتصاديات الرياضة والترفيه الطبعة الثانية ، الكاتب جراتون & تايلور ، الناشر E&FN ٢٠٠٢
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نظام فصول افتراضية (بلاكبورد)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		فاعلية التدريس
		فاعلية طرق تقييم الطلاب
		مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

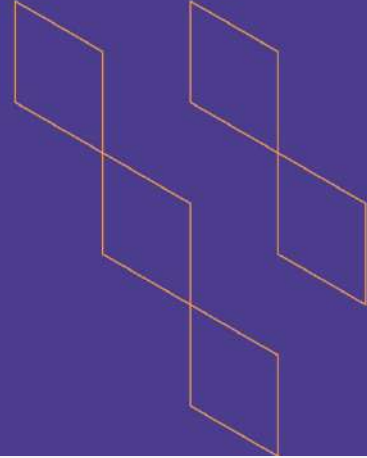
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

TT
177

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: إدارة المهرجانات الترفيهية
رمز المقرر: TT177
البرنامج: دبلوم مشارك مهني في إدارة الترفيه والفعاليات
القسم العلمي: قسم إدارة السياحة والسفر
الكلية: كلية السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 15 يوليو 2023م

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات دراسية				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأول				
4. الوصف العام للمقرر يقدم المقرر تصور عام عن الخدمات التي يتم تقديمها لمواسم الترفيه وجميع الفعاليات بالمملكة وسياسات وأنظمة وزارة السياحة والترفيه لتجويد الخدمات المقدمة، بالإضافة إلى استعراضه لجهود المملكة في تقديم الخدمات لجميع اهداف المملكة في الترفيه والفعاليات الذي تم 2030.إطلاقه مع رؤية المملكة									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطلاب بالأسس والمفاهيم الأولية الهامة في خدمات الترفيه والفعاليات، بالإضافة إلى التعرف على العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في خدمات في الترفيه والفعاليات والتعرف على الاستراتيجيات التي تتبعها وزارة السياحة و هيه الترفيه والجهات ذات العلاقة في تقديم خدمات لمواسم وفعاليات المملكة.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	36	100
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصف مبادئ وأساسيات خدمات الترفيه والفعاليات.	1ع + 2ع + 4ع	التعليم الإلكتروني المناقشة	منصة البلاك بورد
1.2	أن يعدد أبرز الخدمات المقدمة في الترفيه والفعاليات والجهات المشاركة في تقديم هذه الخدمات	1ع + 2ع	التعليم الإلكتروني المناقشة	منصة البلاك بورد
1.3	أن يشرح المحاور التي يهتم بتقديمها برنامج خدمة الترفيه والفعاليات	1ع	التعليم الإلكتروني المناقشة	منصة البلاك بورد
2.0	المهارات			
2.1	تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على خدمات الترفيه والفعاليات	1م	التعليم الإلكتروني حل المشكلات	منصة البلاك بورد
2.2	صياغة وتحقيق مؤشرات الأداء لخدمات الترفيه والفعاليات	1م	التعليم الإلكتروني حل المشكلات	منصة البلاك بورد
2.3	تصميم وتطوير مبادرات لخدمات الترفيه والفعاليات	1م	التعليم الإلكتروني حل المشكلات	منصة البلاك بورد
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	العمل ضمن فريق عمل	1ق	التعليم الإلكتروني العمل الجماعي	منصة البلاك بورد
3.2	تطبيق مهارات التواصل	2ق	التعليم الإلكتروني لعب الادوار	منصة البلاك بورد
3.3	مهارة إدارة الوقت	3ق	التعليم الإلكتروني العمل الجماعي	منصة البلاك بورد

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في إدارة المهرجانات الترفيهية.	4
2	استراتيجية تنظيم المهرجان.	4
3	أمثلة لأهم مهرجانات المملكة العربية السعودية.	4
4	تصميم مشروع فعالياتك الناجح – الجزء الأول.	4
5	تصميم مشروع فعالياتك الناجح – الجزء الثاني.	4



4	تصميم مشروع فعالياتك الناجح – الجزء الثالث.	6
4	إدارة مشروع الفعاليات – الجزء الأول.	7
4	إدارة مشروع الفعاليات – الجزء الثاني.	8
4	ممارسات التحفيز والشهادات الوظيفية في المهرجانات	9
36	المجموع	



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	بحث الأول	3	10
2	بحث الثاني	5	10
3	بحث الثالث	7	10
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- خطة تنفيذ برنامج خدمة الترفيه والفعاليات 2021 - 2025. تاريخ الاطلاع (14/09/2023) متاح على الرابط: (www.vision2030.gov.sa)
المراجع المساندة	مقالات وملخصات في الترفيه والفعاليات
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	لا يوجد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	أون لاين عن طريق منصة البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسوب + البلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس		
فاعلية طرق تقييم الطلاب		
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

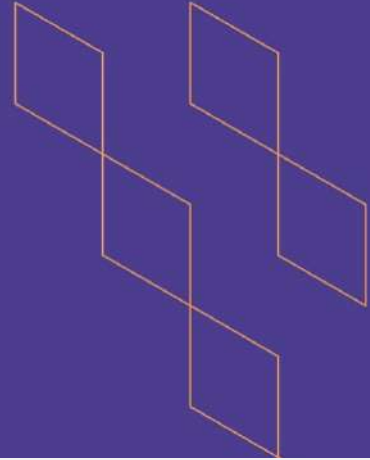
جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التسويق الرقمي في صناعة الترفيه
رمز المقرر: TT175
البرنامج: إدارة الترفيه
القسم العلمي: السياحة و السفر
الكلية: كلية السياحة
المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 18 يناير ٢٠٢٣م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					ثلاث ساعات				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		√		متطلب مسار	
ب. إجباري		√		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأولى / الأول				
4. الوصف العام للمقرر تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعارف اللازمة باستخدام التسويق الرقمي و التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي في صناعة الترفيه.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تعريف الطلاب بالمجالات الأساسية للتسويق الرقمي في مجال السياحة و الترفيه وكذلك دور الانترنت و وسائل التواصل الاجتماعي و التكنولوجيا الرقمية في تغيير ممارسات التسويق السياحي و صناعة الترفيه .									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	27	100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	27	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	27	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد المصطلحات و المفاهيم المختلفة الخاصة بالتسويق الرقمي و التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	1ع	محاضرات تفاعلية و مناقشات	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية
1.2	يحدد الوظائف المختلفة للإنترنت في مجال التسويق الإلكتروني.	1ع	محاضرات تفاعلية و مناقشات	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية
1.3	يصف الأنواع الثلاثة للوسائط المستخدمة في التسويق الرقمي: المدفوعة و المملوكة و المكتسبة.	3ع	محاضرات تفاعلية و مناقشات	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية
1.4	يذكر مميزات التسويق الإلكتروني في مجال الترفيه و السياحة .	3ع	محاضرات تفاعلية و مناقشات	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية
2.0	المهارات			
2.1	يقيم وسائل الاعلام الرقمية و وسائل التواصل الاجتماعي المستخدمة في مجال السياحة و الترفيه.	م1, 3م	اشراك المتدربين في التفكير النقدي والابداعي- المناقشات- محاضرات تفاعلية	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية مشروعات بحثية
2.2	يستكشف التقنيات المستخدمة في التسويق الرقمي و التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	1م	اشراك المتدربين في التفكير النقدي والابداعي- المناقشات- محاضرات تفاعلية	اختبارات نصفية - اختبارات نهائية مشروعات بحثية
2.3	يطبق مفهوم التسويق عبر المؤثرين influencers على دراسة حالة في التسويق السياحي و الترفيه.	3م	اشراك المتدربين في التفكير النقدي والابداعي- المناقشات- محاضرات تفاعلية	مشروعات بحثية
2.4	يضع خطة لكيفية الترويج لموقع على شبكة الانترنت باستخدام تقنيات غير متصلة بالإنترنت و تقنيات متصلة بالإنترنت	1م	اشراك المتدربين في التفكير النقدي والابداعي- المناقشات- محاضرات تفاعلية	مشروعات بحثية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل جماعي في المشاريع الجماعية	ق1, 3ق	اشراك المتدربين في التفكير النقدي- محاضرات تفاعلية	مشروعات بحثية
3.2	يلتزم بأخلاقيات المهنة.	3ق	اشراك المتدربين في التفكير النقدي- محاضرات تفاعلية	مشروعات بحثية

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في التسويق الرقمي والتسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي في صناعة السياحة والترفيه.	3
2	مزايا التسويق الرقمي في صناعة السياحة والترفيه.	3
3	استراتيجيات التسويق الرقمي في صناعة السياحة والترفيه	3
4	الوسائط المستخدمة في التسويق الرقمي: المدفوعة و المملوكة و المكتسبة.	3
5	تسويق المحتوى.	3
6	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	3
7	تسويق قواعد البيانات.	3
8	التسويق عبر البريد الإلكتروني.	3
9	التسويق عبر الرسائل القصيرة.	3
	المجموع	27

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفي	4	20
2	مشروع جماعي	7	20
3	الاختبار النهائي	10	60

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

RICHARD GEORGE (2021) Marketing Tourism and Hospitality...concepts and cases, Palgrave Macmillan, Switzerland.	المرجع الرئيس للمقرر
Dave Chaffey and Fiona Ellis-Chadwick (2019) Digital Marketing, Pearson	المراجع المساندة
Christian Maurer (2022) Digital Marketing in Tourism, Springer Books, in: Zheng Xiang & Matthias Fuchs & Ulrike Gretzel & Wolfram Höpken (ed.), Handbook of e-Tourism.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يقدم المقرر عبر منصة البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب شخصي للطلاب للدخول الى المحاضرات عبر البلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشرة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج	مباشرة
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشرة
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تدريب
رمز المقرر:	TT 181
البرنامج:	دبلوم مشارك عام في إدارة الترفيه
القسم العلمي:	إدارة السفر والسياحة
الكلية:	كلية السياحة
المؤسسة:	جامعة الملك عبد العزيز

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
1. مواقع الخبرة الميدانية 4
2. الطاقم الإشرافي 4
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 5
5. إدارة السلامة والمخاطر 6
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الأولى / المستوى الرابع
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
- عدد الأسابيع : (9) أسابيع - عدد الأيام: (جلسة واحدة) يوم/الأسبوع - عدد الساعات: (3 ساعات) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)
TT 178
TT 179
TT 180

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	المعرفة والفهم
١٤، ٢٤، ٣٤	1.1 تطوير الخبرات والمهارات العملية في مجال في إدارة الترفيه.
٣٤	1.2 التعرف على آليات التطبيق العملية للمفاهيم النظرية
٣٤	1.3 سجل التعلم من خلال حل المشكلات
	المهارات
٣م، ١م	2.1 تحليل منظمة إدارة الترفيه حيث يقوم الطالب بالتدريب الإشرافي.
٢م	2.2 إظهار المستوى المناسب من مهارات الاتصال المناسبة في بيئة في إدارة الترفيه المهنية.
	القيم
٣م، ٢ق	3.1 إظهار مهارات التعامل مع الآخرين من خلال التفاعل مع الضيوف والأقران والمشرفين.

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تطوير الخبرات والمهارات العملية في مجال إدارة الترفيه	التدريب	استبانة تقييم الطالب
1.2	التعرف على نظرية الفصول الدراسية في البيئات العملية	التدريب	محاضرة الطالب
1.3	سجل التعلم من خلال حل المشكلات	التدريب	مقابلة وعرض الطالب
2.0	المهارات		
2.1	تحليل منظمة إدارة الترفيه حيث يقوم الطالب بالتدريب الإشرافي.	التدريب	مقابلة وعرض الطالب
2.2	إظهار المستوى المناسب من مهارات الاتصال المناسبة في إدارة الترفيه المهنية.	التدريب	استبانة تقييم الطالب
3.0	القيم		
3.1	إظهار مهارات التعامل مع الآخرين من خلال التفاعل مع الضيوف والأقران والمشرفين.	التدريب	استبانة تقييم الطالب

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقييمات الاختبارات الدورية	2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9	20

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	الواجبات / التكاليف	2، 3، 4، 5، 6، 7	6
3	منتدى المقرر الدراسي	3، 4، 5، 6، 7، 8	4
4	مشروع تخرج / حالة تطبيق عملي	9	30
5	مجموع الدرجات الفصلية		60
6	الاختبار النهائي		40
7	درجة التقييم الكلية		100

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	أستاذ مقرر التدريب
2	المشرف الميداني	المشرف على تدريب الطالب في الجهة التدريبية
3	أخرى (تذكر)	لا يوجد

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
شركات إدارة الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
هيئة الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
المؤسسات العاملة في مجال السياحة	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد
تقديم مشروع ريادة أعمال في مجال الترفيه	اكمال الساعات التدريبية	لا يوجد

* مثال : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تبدأ الإجراءات بأن يقوم الطالب بالبحث عن جهة تدريبية في مجال إدارة الترفيه وأخذ الموافقة المبدئية للتدريب فيها، بعدها يخاطب أستاذ المادة الجهة التدريبية بالسماح للطالب التدريب لديها ومرفق مع الخطاب نموذج التقييم، والذي تقيم الجهة التدريبية الطالب وترسل النموذج في نهاية فترة التدريب الى أستاذ المادة حسب التنسيق المسبق، وبناءً على نموذج التقييم يتم رصد درجة المقرر للطالب.

2. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	وظيفة إشرافية	ماجستير في السياحة
ضوابط الاختيار	التعاون والتواصل مع أستاذ المادة	وجود علاقات مع قطاع الأعمال

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة الخ

يوضح أستاذ المادة الإجراءات اللازمة لتدريب الطلاب وتقييمهم و آلية تسليم التقييم في نهاية الفترة. يتيح أستاذ المادة إمكانية الاستفسار وتوضيح الإجراءات اللازمة في الحالات التي يثيرها المشرف على التدريب. وكذلك على أستاذ المادة توفير آلية تواصل مباشرة للإجابة عن أي استفسارات طارئة.

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية
يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

إدارة الموارد البشرية في الجهة التدريبية

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
أسس التدريب التطبيقي في سياق صناعة الترفيه: معايير الفعالية والتميز			نعم		
فنون وأساليب المقابلات الشخصية				نعم	
مبادئ التدريب المؤسسي في صناعة الترفيه				نعم	نعم
تطوير مهارات التواصل المهني				نعم	نعم
الكفاءات التقنية والإلمام بالمهارات الرقمية	نعم			نعم	نعم
تنمية المهارات الشخصية والمهنية			نعم		
أخلاقيات العمل والمسؤولية المهنية	نعم	نعم		نعم	نعم
الذكاء العاطفي في صناعة الترفيه			نعم		
أساس النجاح والتميز					
أساليب كتابة التقارير وإعداد السير الذاتية والخطابات التعريفية بشكل احترافي لاستهداف القطاع الترفيهي		نعم			نعم
أسس التدريب التطبيقي في سياق معايير الفعالية والتميز					نعم
فنون وأساليب المقابلات الشخصية		نعم			نعم
مبادئ التدريب المؤسسي ومهارات التواصل المهني		نعم			نعم

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

المتابعة مسؤولية أستاذ المادة ولديه عدد من الوسائل المتاحة لمتابعة نجاح التجربة التدريبية للطلاب .
من ضمن الوسائل المتاحة التواصل عن طريق المخابرات أو الاتصال بصفة دورية والقيام بزيارة ميدانية خلال فترة التدريب. في حالة قيام الطالب بالتدريب في جهة خارج منطقة جدة أو في حالة صعوبة الزيارة الميدانية فيمكن التعويض عنها باجتماعات افتراضية عن طريق استخدام إحدى الوسائل التقنية.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

يوفر أستاذ المادة الأدلة الإرشادية والسياسات اللازم اتباعها عن طريق منصة التعليم عن بعد. وكذلك على أستاذ المادة أن يوفر الآلية المناسبة لتوفير الدعم والإرشاد عند احتياج الطالب المتدرب. من ضمن الآليات عمل جلسات افتراضية دورية في شكل أسبوعي تتيح فرصة للإرشاد والدعم والمتابعة.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الجهات المختصة للتدريب تعمل ضمن أنظمة ولوائح تضمن البيئة السليمة والصحية	التأكد من أن الجهة التدريبية مرخصة	عدم السماح بالتدريب في الجهات الغير رسمية أو غير مرخصة

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطاقم الإشرافي	مباشر استبانة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أستاذ المادة	غير مباشرة مقابلة مع الطالب مع عرض مختصر عن الخبرة الميدانية
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أستاذ المادة	غير مباشرة
مصادر التعلم	الطالبة	مباشر تقييم الطالب لجهة التدريب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

تصميم المواقع الترفيهية	اسم المقرر
سيح 176	رمز المقرر:
إدارة الترفيه	البرنامج:
قسم السفر والسياحة	القسم العلمي:
السياحة	الكلية:
جامعة الملك عبد العزيز	المؤسسة:
النسخة الأولى	نسخة التوصيف:
٢٠٢٣/٠١/١١	تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					ثلاث ساعات معتمدة				
2. نوع المقرر: اجباري									
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓ متطلب مسار	
ب.		إجباري		✓ اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأولى / المستوى الأول				
4. الوصف العام للمقرر									
يقدم المقرر المعايير التخطيطية للمناطق الترفيهية والأسس التخطيطية التي يجب مراعاتها عند إعداد وتصميم المواقع الترفيهية، وإبراز مدى أهميته لصحة وسلامة الزائرين. وإبراز مدى التأثير الإيجابي للتصميم المدروس جيداً على نجاح المناسبة بشكل كبير، حيث يجب أن يتم تخطيط المواقع الترفيهية لتصبح مساحة فعالة تناسب نوع المناسبة الذي يتم تنظيمها.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
تحديد مبادئ تصميم المواقع الترفيهية التي يستخدمها المصمم طبقاً لنوع المناسبة من خلال صياغة عناصر التصميم الداخلي والخارجي لإنشاء تركيبات جيدة للتصميم والتنظيم والتخطيط.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	27	100%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	27 ساعة	100%
2	معمل أو إستوديو	--	--
3	ميداني	--	--
4	دروس إضافية	--	--

5	أخرى	--	--
	الإجمالي	27 ساعة	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	فهم المبادئ الأساسية لتصميم المواقع الترفيهية.	1ع + 2ع	محاضرات مناقشات	المستوى الشفوي: مناقشة أفكار الطلاب.
1.2	التعرف على كيفية ابتكار الفكرة التصميمية والطابع العام الذي يلي أهداف الزائرين	1ع	مناقشات التعلم الذاتي	المستوى التحريري: اختبار نصفي ونهائي.
1.3	التعرف على أساليب التكنولوجيا المعاصرة في تصميم المواقع الترفيهية.	1ع	محاضرات	
2.0	المهارات			
2.1	إدراك أهمية التكنولوجيا الرقمية وخصائصها المختلفة في تنظيم وتصميم المواقع الترفيهية.	1م + 2م	المحاضرات التعلم الذاتي	مناقشات شفوية واختبارات
2.2	التعرف على نظم قياس جودة أداء تصميم المواقع الترفيهية	1م	التعلم التعاوني	عروض بحثية جماعية
2.3	الالمام بالتكنولوجيا السمعية والبصرية المستخدمة في تصميم المواقع الترفيهية	1م + 2م	العروض التوضيحية دراسات الحالة	المستوى التطبيقي: الواجبات والمهام والأمثلة العملية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	مناقشة أساليب التنظيم وقدرتها على تحقيق متطلبات الأمن والسلامة	1ق	العصف الذهني	المستوى الشفوي: مناقشة أفكار الطلاب
3.2	مناقشة خطة لنقل الضيوف من خارج المكان إلى المناطق المخصصة لهم	2ق	التفكير الإبداعي والنقدي	ورش عمل جماعية
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	■ عناصر ومبادئ تصميم المواقع الترفيهية	3
2	■ الإضاءة واللون وأثرها على التشكيل وتأثيرهم على طابع العام للمواقع الترفيهية	3

3	■ العوامل البشرية في تصميم المواقع الترفيهية.	3
3	■ تخطيط وتصميم جميع المساحات الداخلية ومنصة المسرح	4
3	■ تخطيط وتصميم مسارات الحركة الرئيسية والممرات الثانوية.	5
3	■ تصميم أنظمة وتوزيع المقاعد والطاولات.	6
3	■ العلاقة بين تصميم الأثاث والطابع العام للمناسبة.	6
3	■ التكنولوجيا والمؤثرات الخاصة ■ اساليب العرض ■ تصميم المنصة الرئيسية بقاعة المؤتمرات. ■ دمج وسائل الترفيه السمعية والبصرية (الإضاءة، الألوان، ... إلخ ،	7
3	■ أساسيات تنظيم قاعات المواقع الترفيهية	8
3	■ الاعتبارات الوظيفية والجمالية ■ التحقق من قياسات المكان ■ تصميم الحوائط والخلفيات والأرضيات باستخدام تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي	9
	الاختبار النهائي	
27	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	الأسبوع السادس	6%
2	التقييمات الدورية	الأسبوع الثاني إلى الأسبوع التاسع	20%
3	منتدى ذو علاقة بمفردات المقرر	الأسبوع الثالث إلى الأسبوع الثامن	4%
4	الاختبار النهائي	موعد الاختبارات النهائية المحدد من العمادة	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

■ Preston Bailey's Design for Entertaining: Inspiration for Creating the Party of Your Dreams Hardcover – November 11, 2002, Preston Bailey, Bulfinch; 1st edition (November 11, 2002)	المرجع الرئيس للمقرر
■ Art of the Event: Complete Guide to Designing and Decorating Special Events 1st Edition, James C. Monroe, Wiley; 1st edition (November 4, 2005)	المراجع المساندة



- <https://www.master-industrie.com/ebooks/21-master-industrie-venue-ebook/file>.

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	التعليم عن بعد لا يتطلب مرافق نوعية سوى قاعة مجهزة لعضو هيئة تدريس بها كل وسائل التعليم عن بعد - التعليم الإلكتروني عن طريق منصة البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	التعليم عن بعد يتطلب تجهيزات فنية فقط مثل شبكة الانترنت - وأجهزة حاسب الى - التعليم الإلكتروني عن طريق منصة البلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	----

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبانة ملاحظات الطلاب في نهاية المقرر.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	منسق البرنامج	تقرير المقرر والبرنامج
مصادر التعلم	منسق البرنامج - الطلاب	تقرير المقرر - الاستبيانات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، منسق البرنامج، مراجع خارجي	التقارير الخاصة بالمراجع الخارجي وأعضاء هيئة التدريس واستطلاعات الرأي للطلاب ومناقشة اقتراحات التحسين والتطوير
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	سيح 176
تاريخ الجلسة	2023 /01 /05 م