

**KAU COOPERATIVE**

KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

Human Resources & Social Development (198)

C.R (4030289043)



الجمعية التعاونية لمنسوبي الجامعة

جامعة الملك عبد العزيز - جدة

تصريح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (١٩٨)

سجل تجاري رقم (٤٠٣٠٢٨٩٠٤٣)

## لائحة الصلاحيات

**بالجمعية التعاونية متعددة الأغراض لمنسوبي جامعة الملك عبدالعزيز**



Coop@kau.edu.sa - kaucoop@gmail.com

P.O. Box 80228 Jeddah 21589 – Tel 6952909 – 6112398

ص.ب. ٨٠٢٢٨ جدة ٢١٥٨٩ هاتف ٦٩٥٢٩٠٩ – فاكس ٦١١٢٣٩٨ ٦٩٥١٢٤٨



## لائحة الصلاحيات

جدول الصلاحيات المدرج يبين الموضوعات المهمة في الجمعية التعاونية لمنسوبي جامعة الملك عبدالعزيز، ومن ترتبط بهم سلطات أو صلاحيات محددة في عملية إنجاز الموضوعات، ونوع السلطة أو الصلاحية الممنوحة لهم . ويعرف الجدول خمسة أنواع من الصلاحيات وهي على النحو التالي:

الصلاحيات	الإيضاح
يقترح	عبارة المعلومات الأولية ووجهات النظر للمقترح المقدم من صاحب الصلاحية.
يعد	عبارة عن إعداد مقترح الموضوع وتنسيق ذلك مع الجهة التي اقترحت، وإكمال مضمونه وملاحقه ومرفقاته ومستنداته تمهيداً لتقديمه للجهة المخولة بالمراجعة .
يراجع	التأكد من صحة المقترح أو الموضوع المطروح لاتخاذ قرار فيه، واكتمال مسوغاته ومستنداته، والتأكد من استيعاب تداخلاته مع أي موضوعات أخرى مهمة، وبيان هذه التداخلات، ومراجعة جهة الإعداد لإزالة التعارض أو تحسين المقترح .
يوصي	التوصية لجهة الاعتماد بتعديل المقترح أو تأجيله أو إلغائه إن لزم الأمر مع بيان السبب. ولا تملك الجهة صاحبة صلاحية التوصية الحق في رفض الموضوع أو تغيير مضمونه أو حجبه عن جهة الاعتماد .
يتمتد	اتخاذ القرار بشأن الموضوع استناداً إلى الدراسة المقدمة ، وتكون النتيجة هي أحد القرارات التالية : <u>الموافقة والاعتماد</u> ، <u>طلب التعديل</u> ، <u>طلب التأجيل لوقت لاحق</u> ، <u>رفض المقترح بالكامل</u> ويجوز لصاحب صلاحية الاعتماد الاستيضاح أو طلب مزيد من المعلومات أو التفاصيل بشأن الموضوع من أي جهة قبل اتخاذ القرار، وبمنح الاعتماد الصفة الرسمية للمقترح (الموضوع) ويصبح نافذ وملزم للجهات المعنية .

## ملاحظات على الصلاحيات :

١. تخضع المقترحات الخاصة بأي موضوع لم يرد ذكره في جدول الصلاحيات المدرج للتسلسل التالي :

جهة الاقتراح	الإجراء
رئيس مجلس الإدارة	يحال المقترح إلى مجلس الإدارة لمناقشته وفي حال رفضه يلغى وفي حال الموافقة عليه يحال إلى المدير العام لإعداد المقترح واعتماده
المدير العام	يناقش المقترح مع اللجنة التنفيذية، وفي حال رفضه يلغى وفي حال الموافقة عليه يتم رفعه لرئيس مجلس الإدارة لاعتماده
	يناقش المقترح مع المدير العام. إذا رفضه يلغى، وإذا وافق عليه يتم رفعه إلى اللجنة التنفيذية لمناقشته ورفعها لرئيس مجلس الإدارة لاعتماده
	تناقش مع المساعد المعني بالقرارات، وإذا وافق عليه يأخذ الإجراء السابق.

٢. تكفل الجمعية لكافة موظفيها تقديم المقترحات ويكون ذلك وفق التسلسل الإداري المعتمد



مثال: موظف في الجمعية يناقش مقترحه مع رئيسه المباشر حتى تصل إلى مدير الإدارة فيرفضها أو يناقشها مع المساعد وهكذا .

٣. صلاحية الإعداد وصلاحية الاعتماد تمنح لجهات منفردة. أما صلاحية المراجعة وصلاحية التوصية وصلاحية الاقتراح فقد تكون لجهة أو أكثر.

٤. جميع الصلاحيات الممنوحة لوظيفة معينة مثل (المدير المالي، المدير العام، وغيره) هي صلاحية ممنوحة للوظيفة وليس لشخص شاغلها .

٥. في حال تعدد الجهات في الصلاحية الواحدة فهذا يعني أن جميع الجهات المذكورة لها أن تتمتع بذات الصلاحية .

المرجع	جهة الصلاحية					الموضوع
	يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	يقترح	
<b>إدارة عليا</b>						
	وزارة الشؤون الاجتماعية	مجلس الإدارة				الترشح لعضوية مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية					انتخاب أعضاء مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة					توزيع المناصب والمهام داخل مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة				إقالة أو البت في استقالة رئيس أو أعضاء مجلس الإدارة
	وزارة الشؤون الاجتماعية	الجمعية العمومية		رئيس مجلس الإدارة		إعداد أو تعديل النظام الأساسي
	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة				قبول أعضاء الجمعية العمومية الجدد، وإيقاف أو إسقاط عضوية الجمعية العمومية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة	تديد رسوم عضوية الجمعية العمومية
	وزارة الشؤون الاجتماعية	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة	إضافة عضويات جديدة
	وزارة الشؤون الاجتماعية	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		اللجنة التنفيذية	افتتاح فروع للجمعية
	الجمعية العمومية	رئيس الجمعية العمومية				حل الجمعية أو دمجها مع جمعية أخرى





الهيكـل التنظيمي					
				الموارد البشرية اللجنة التنفيذية مدراء الإدارات	إدارات الجمعية: • إضافة أو إلغاء أو دمج أو فصل • تسمية الإدارة أو تعديلها • مهام ومسؤوليات الإدارة
	مجلس الإدارة	رئيس	مدير الموارد البشرية	الموارد البشرية اللجنة التنفيذية مدراء الإدارات	أقسام الجمعية : • إضافة أو إلغاء أو دمج أو فصل • تسمية الإدارة أو تعديلها • مهام ومسؤوليات القسم
	المدير العام	رئيس	مدير الموارد البشرية	اللجنة التنفيذية	وظيفة المدير التنفيذي ومساعد مدير العام : • استحداث أو إلغاء • تعديل المسمى الوظيفي • الأوصاف الوظيفية
	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	مدير الموارد البشرية	الموارد البشرية اللجنة التنفيذية مدراء الإدارات	الوظائف الأخرى: • استحداث أو إلغاء • تعديل المسمى الوظيفي • الأوصاف الوظيفية
	المدير العام		مدير الموارد البشرية	اللجنة التنفيذية مدراء الإدارات	التطوير والتعديل على أنظمة ولوائح الموارد البشرية
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مدير إدارة التطوير والجودة والاستدامة	اللجنة التنفيذية مدراء الإدارات	التطوير والتعديل على السياسات والعمليات الخاصة بنظام الجودة





التخطيط						
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التحضيرية مدراء الإدارات	مستشار التخطيط إدارة التطوير والجودة والاستدامة	رئيس مجلس الإدارة	الخطة الاستراتيجية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مدراء الإدارات		الخطة التشغيلية السنوية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير	المدير المالي	مدراء الإدارات	موازنة الخطة التشغيلية
	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير	مدير الموارد البشرية	مدراء الإدارات الموارد البشرية	خطة التوظيف
بحاجة الى اصدار قرار	اللجنة التنفيذية	المدير	مدير الموارد البشرية	احصائي الجودة	مدراء الإدارات	خطة تدريب الموظفين
بحاجة إلى قرار		المدير العام	مدير إدارة الجودة والاستدامة	إدارة الجودة والاستدامة		خطة مراجعة عمليات الجودة الداخلية
بحاجة إلى قرار	اللجنة التنفيذية			استشاري إدارة المخاطر	مدراء الإدارات ورؤساء الاقسام	خطة إدارة المخاطر
	اللجنة التنفيذية	المدير		مدير دارة العلاقات العامة	رئيس قسم العلاقات العامة	خطة أنشطة العلاقات العامة
قرار		المدير العام		لجنة متابعة الخطة التشغيلية		خطة التقارير الدورية وتقارير الإنجاز





### الشؤون القانونية

	رئيس	المدير		المستشار القانوني	الإدارة المعنية	مقاضاة الغير، واتخاذ الإجراءات القانونية ضده
	رئيس	المدير	المستشار القانوني	مدير الإدارة المعنية		التعاقد مع اصحاب المصلحة مستشفيات، شركات، مقاولات، ... أي تعاقدات أخرى

### الأصول والاستثمار

	المدير العام		مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية		التأمين على أصول وموجودات الجمعية
النظام الأساسي المادة ١٩ الفقرة (د) والفقرة (ح)	وزارة الشؤون الاجتماعية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدراء الإدارات اللجنة التنفيذية	استثمار أموال الجمعية
النظام الأساسي المادة ٢٢ الفقرة (٢)	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التحضيرية	المدير العام	اللجنة التنفيذية	بيع أصول وممتلكات الجمعية العقارية
قرار	المدير العام	المدير	لجنة الجرد	مدير الموارد البشرية	امين المستودع	بيع الرجيع





الإدارة المالية						
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		المدير المالي	رئيس الحسابات	اختيار البنوك المناسبة لفتح حسابات الجمعية
	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه + الأمين العام	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	رئيس الحسابات	أمين الخزينة	طلب دفاتر شيكات
	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه + الأمين العام	المدير العام أو المساعد المعني	المدير المالي	رئيس الحسابات		إصدار الشيكات المصرفية
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	المدير المالي	مدير الإدارة المعنية	زيادة مخصص البند المالي المعتمد في الموازنة أو المناقلة بين مخصصات البنود المالية المعتمدة في الموازنة بما لا يتجاوز نسبة ٢٠%
	مجلس الإدارة	اللجنة التحضيرية	اللجنة التنفيذية	المدير المالي	مدير الإدارة المعنية	زيادة مخصص البند المالي المعتمد في الموازنة أو المناقلة بين مخصصات البنود المالية المعتمدة في الموازنة بما يتجاوز نسبة ٢٠%
	المدير العام أو مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		المدير المالي	رئيس الحسابات	الإدارة المعنية	الصرف من مخصصات البنود المعتمدة في الموازنة بقيمة لا تزيد عن ٥٠.٠٠٠٠ ريال
	رئيس مجلس الإدارة نائب رئيس مجلس الإدارة	المدير العام أو مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	المدير المالي	رئيس الحسابات	الإدارة المعنية	الصرف من مخصصات البنود المعتمدة في الموازنة بقيمة أكبر من ٥٠.٠٠٠٠ ريال
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	المدير المالي		الإدارة المعنية	تحديد مقدار العهد (المستديمة، المؤقتة) الخاصة بالإدارات





	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	المدير المالي	قسم الحسابات	الإدارة المعنية		استعاضة وتصفية العهد (المستديمة، المؤقتة) الخاصة بالإدارات والأقسام
	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الموارد البشرية الإدارة المالية	تحديد الحد الأعلى لحساب قروض الموظفين وضوابطه
	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	المدير المالي		اقفال الحسابات الختامية عن السنة المالية المنتهية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة				اعتماد الحسابات الختامية عن السنة المالية المنتهية
<b>العلاقات العامة</b>						
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للعلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد والتسويق والمساهمات المجتمعية	مدير إدارة العلاقات العامة		مشاركة الجمعية في المؤتمرات والمعارض الداخلية والخارجية ذات الصلة بأنشطة الجمعية وفق الخطط المعتمدة
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مدير إدارة العلاقات العامة	الإدارة المعنية	الجهة المعنية	تنظيم مناسبات اتفاقات الشراكة مع الأطراف ذات العلاقة مثل أرامكو وغيرها
<b>إدارة الموارد البشرية</b>						
	وزارة الشؤون الاجتماعية	الجمعية العمومية				مجلس الإدارة: تعيين
	وزارة الشؤون الاجتماعية	أعضاء مجلس الإدارة				رئيس مجلس الإدارة ونائبه والأمين العام : • التعيين • الإعفاء
	وزارة الشؤون الاجتماعية	مجلس الإدارة		اللجنة التحضيرية		المدير العام: • التعيين • إنهاء الخدمة





	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	اللجنة التنفيذية مدير الموارد البشرية	مساعد مدير العام: • التعيين • إنهاء الخدمة
	المدير العام	لجنة التوظيف	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الموارد البشرية	مدراء الإدارات: • التعيين
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		مدير الموارد البشرية	المساعد المعني	مدراء الإدارات: • النقل • إنهاء الخدمة
	المدير العام	لجنة التوظيف	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	بقية الوظائف: • التعيين
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية		بقية الوظائف: • النقل • إنهاء الخدمة
	المدير العام	المساعد المعني	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية		الانتداب
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	تسكين الموظفين الحاليين على الهيكل التنظيمي وسلم الرواتب
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		مدير الموارد البشرية	لجنة التوظيف	تسكين الموظفين المعينين حديثاً على الهيكل التنظيمي وسلم الرواتب
	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التحضيرية		مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		إضافة البدلات والعلاوات والمكافآت للمدير العام والمساعدين
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	اللجنة التنفيذية مساعد المدير العام المعني	منح البدلات والعلاوات والمكافآت (غير علاوة الأداء) لمدراء الإدارات



	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الموارد البشرية	اللجنة التنفيذية الإدارة المعنية الموارد البشرية	منح البدلات والعلاوات والمكافآت (غير علاوة الأداء) لجميع موظفي الجمعية ما دون مرتبة مدراء الإدارات
	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الإدارة المعنية	اعتماد نظام أجور ومكافآت المتعاونين والعاملين في القوافل والجولات والمتطوعين
	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية		مدير الموارد البشرية	الإدارة المعنية		منح أجور ومكافآت المتعاونين والعاملين في القوافل والجولات والمتطوعين
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	تقييم أداء الموظفين
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية مساعد المدير العام المعني	الترقيات
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الإدارة المعنية	التحقيق مع الموظفين وإيقاع الجزاءات من خصم وإيقاف وتوجيه الإنذارات وخلافه
	مساعد المدير العام المعني			مدير الموارد البشرية	الرئيس المباشر	تأجيل الإجازة السنوية بعد فترة الاستحقاق أو استدعاء الموظف من إجازته السنوية
	المدير العام	مساعد المدير العام للشؤون المالية والموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	الإدارة المعنية	الموظف المعني	منح الموظف إجازة استثنائية بدون راتب



تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ٨ بتاريخ ٠٩/٠٤/٢٠٢٤م