

دليل إنشاء الاختبار النهائي الحضوري عن طريق نظام البلاك بورد لطلاب برامج الدبلومات بنمط التعليم عن بعد

هذه الوثيقة تقدم الآلية الموحدة والإعدادات المخصصة للاختبارات الإلكترونية الحضورية في برامج دبلومات التعليم عن بعد، والتي يُنصح بأن يتبعها أعضاء هيئة التدريس لتجنب الأخطاء الشائعة في إعداد ونشر الاختبار النهائي للطلاب.

يتألف الاختبار من ٣٥ سؤالاً، بمجموع درجات قدره ٧٠ درجة، بحيث يُخصص لكل سؤال درجتان. من الممارسات الموصى بها تنسيق مخزن أسئلة واحد يتم تبادله بين الشعب، لتحقيق التوحيد والمساواة في فرص اختبار الطلاب في نفس المادة. كما يُنصح بضمان تنوع الأسئلة بين الاختيار من متعدد وصح أو خطأ.

نأمل من الجميع اتباع الخطوات الواردة في هذا الدليل، ويمكنكم إرسال أي استفسار من خلال نظام الكياكو التالي: <https://dlms.kau.edu.sa/System/help.aspx>

فيما يلي خطوات الانشاء:

أولاً: مراجعة مخازن الأسئلة والتأكد من وجود مجموعة متنوعة من الأسئلة (١٠٠) سؤال يتضمن الاختيار من متعدد والصواب والخطأ، يجب التأكد من جودة الأسئلة من حيث عدم تكرار الأسئلة والتأكد من صياغتها لغوياً.

[illegible]

ثانياً: من القائمة الجانبية اختيار رابط التقييمات و اختيار تبوية التقييمات من القائمة العلوية ثم اختبار.

في شاشة انشاء الاختبار قم باختيار انشاء وستفتح صفحة لإدخال معلومات الاختبار (الاسم والوصف والإرشادات):

إنشاء اختبار

تكون الخطوة التالية، بعد إنشاء أحد الاختبارات، هي توريده. قم أولاً بإضافة الاختبار إلى منطقة المحتوى، أو المجلد، أو وحدة التعلم النمطية، أو خطة الدرس. ثم، قم بعد ذلك بإضافة الاختبار إلى الطلاب. تعليمات إضافية

الاختبار النهائي الموضوعي لمراجعات

البيانات

الصفحة الرئيسية

إبدأ هنا

التواصل مع الأستاذ

رسائل المقرر

الإعلانات

التقويم

معلومات المقرر

محتوى المقرر

الوصول الافتراضية للترا

الواجبات

المشريات

التقييمات

المجموعات

إضافة اختبار

قم بإنشاء اختبار جديد أو حدد أحد الاختبارات الموجودة لنشره.

أحدث اختبار جديد

إنشاء

إضافة اختبار موجود

... تحديد اختبار لإنشاء ...

التقييم الذاتي المتأخر

التقييم الأول

(596) مثلاً اختبار

التقييم الذاتي للأنس

الاختبار الدوري الأول

التقييم الذاتي الأساس

Groups

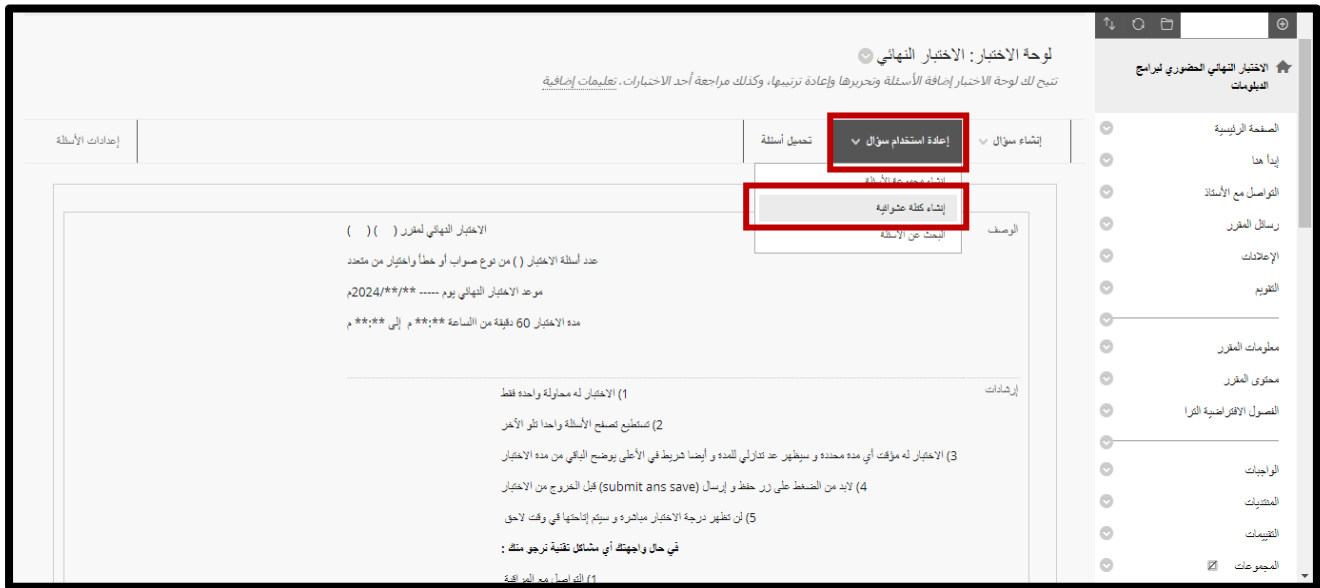
إرسال

إنهاء الآن

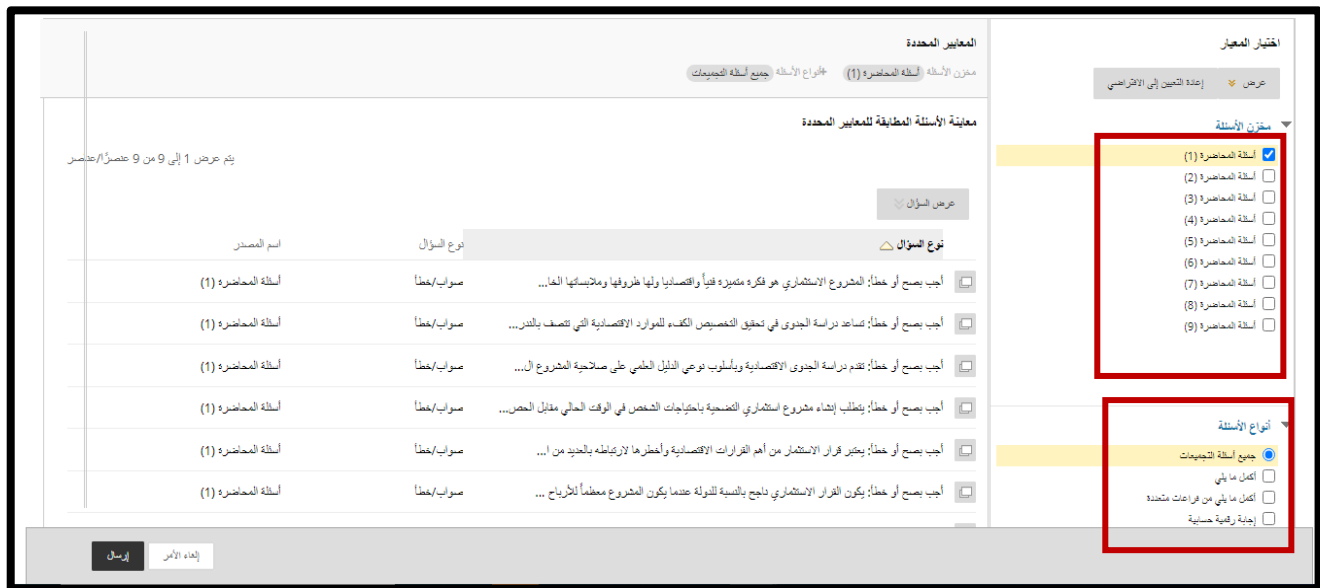
[illegible]

بعد ادخال معلومات الاختبار ستمكن من البدء من اختيار الأسئلة من المخزن المخصص عن طريق استخدام كتلة عشوائية وذلك باتباع الخطوات التالية:

• توسيع تبويب «إعادة استخدام سؤال» -- اختيار «إنشاء كتلة عشوائية»



• اختيار المعيار «مخزن الأسئلة» -- اختيار «أنوع الأسئلة» -- الضغط على «إرسال» كما هو موضح في الصورة.



تم إضافة الكتلة العشوائية بنجاح -- نقوم بتعبئة الدرجة لكل سؤال يدويا (درجتان لكل سؤال) -- و من ثم ارسال وتعبئة عدد الأسئلة المطلوب عرضها يدويا مع التأكد من أن يكون مجموع الأسئلة (٣٥ سؤال حيث يظهر تسلسل الاسئلة لكل كتلة -- الضغط على «موافق» كما هو موضح في الصورة.

1 - 3. كتلة عشوائية

تحتاج: تم حفظ الكتلة العشوائية. تحرير عدد الأسئلة المطلوب عرضها والتقطط

إجمالي الأسئلة: 9
عدد الأسئلة المطلوب عرضها: 3
مخزن الأسئلة المصدر: أسئلة المحاضرات (1)
أنواع الأسئلة: جميع أسئلة التجميعات

معاينة الأسئلة المطابقة للمعيار المحددة

تحديد: الكل | تحديد حسب النوع: - نوع السؤال -
إلغاء تفاصيل السؤال | تحديث | التفاضل | حذف

لتغيير درجة السؤال الافتراضية (١٠ درجات) إلى (درجتان) الدخول على اعدادات الأسئلة وجعل قيمة النقاط الافتراضية (٢) ثم ارسال

لوحة الاختبار: الاختبار النهائي

تتيح لك لوحة الاختبار إضافة الأسئلة وتحريرها وإعادة ترتيبها، وكذلك مراجعة أحد الاختبارات، تعليمات إضافية

إعدادات الأسئلة

الوصف

الاختبار النهائي لمقرر () ()
عدد أسئلة الاختبار () من نوع صواب أو خطأ واختبار من متعدد
موعد الاختبار النهائي يوم **/2024م
مدة الاختبار 60 دقيقة من الساعة **: **: م إلى **: **: م

إرشادات

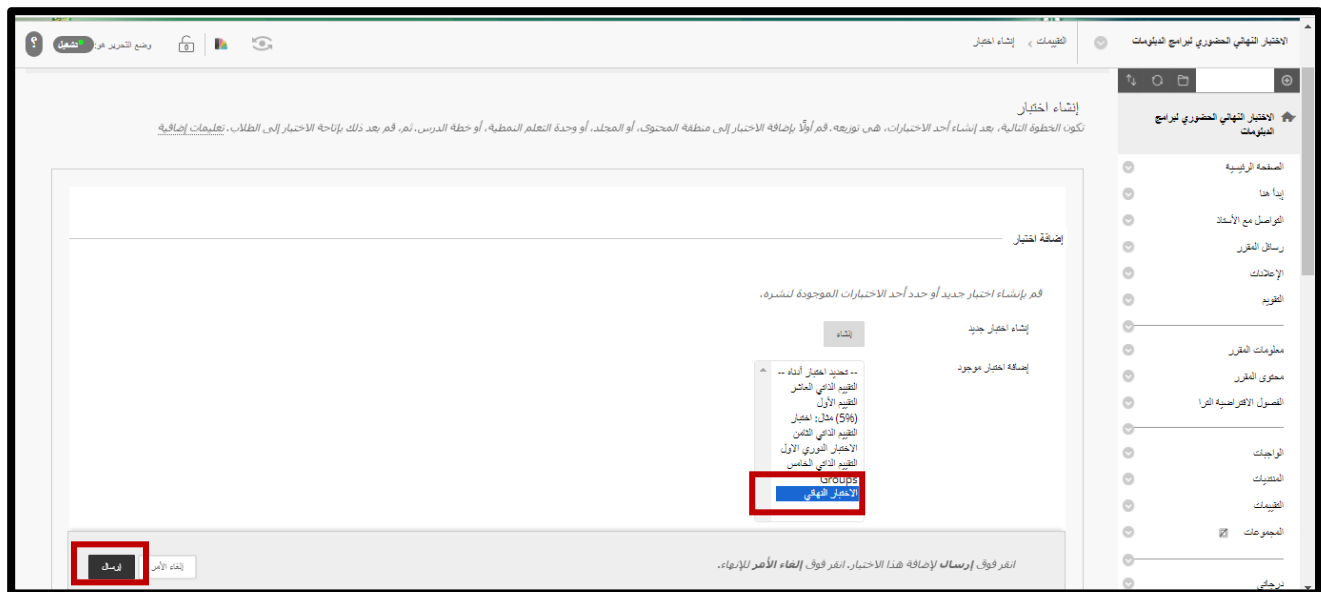
(1) الاختبار له محاولة واحدة فقط
(2) تستطيع تصليح الأسئلة واحداً تلو الآخر
(3) الاختبار له مؤقّت أي مدة محدّدة وسيظهر عد تنازلي للمدة و أيضاً دريوط في الأعلى يوضح الباقي من مدة الاختبار
(4) لايد من الضغط على زر حفظ و إرسال (submit and save) قبل الخروج من الاختبار
(5) لن تظهر درجة الاختبار مباشرة و سيتم إتاحتها في وقت لاحق

الصفحة الرئيسية
أبدأ هنا
التواصل مع الأستاذ
رسائل المقرر
الإعلانات
التقويم
معلومات المقرر
محتوى المقرر
الفصول الافتراضية للرا
الواجبات
المكتوبات
الإشعارات



ثالثاً: اعداد الاختبار باتباع الخطوات التالية:

الرجوع على بعد الانتهاء من انشاء جميع الكتل الى القائمة الجانبية التقييمات اختر من القائمة العلوية تبويب التقييمات ثم اختبار (اضافة اختبار) اختيار الاختبار الذي تم انشاءه مسبقاً ثم ارسال.



- سيقوم النظام بعرض صفحة خيارات الاختبار ويمكنك تعديل اسم الاختبار ومن ثم إضافة الوصف و الإرشادات.

- تأكد بعد ذلك من اختيار " اعرض وصف الاختبار للطلاب قبل البدء في الاختبار "
- تأكد بعد ذلك من اختيار " اعرض " الإرشادات " للطلاب قبل البدء في الاختبار "
- مع ترك خيار فتح الاختبار في إطار جديد على " لا " .



- اختيار الخيارات التالية فقط:
- إتاحة للطلاب ☒ نعم
- إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار ☒ نعم

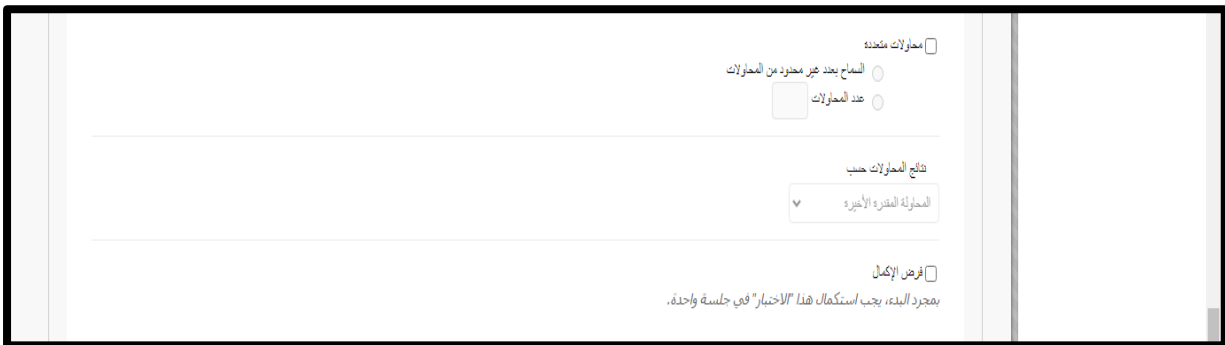
إتاحة الاختبار

إتاحة للطلاب ☒ نعم ☐ لا

إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار ☒ نعم ☐ لا

ترك الخيارات التالية على الوضع الافتراضي

- محاولة واحدة وعدم اختيار محاولات متعددة
- عدم اختيار فرض الاكمال



The screenshot shows a settings panel for an exam. It includes a checkbox for 'محاولة واحدة' (One attempt), a radio button for 'السماح بعدد غير محدود من المحاولات' (Allow unlimited attempts), and a text input for 'عدد المحاولات' (Number of attempts). There is a 'تفكيح المحاولات حسب' (Unpack attempts by) dropdown menu with 'المحاولة المقترنة الأخيرة' (Last paired attempt) selected. At the bottom, there is a checkbox for 'فرض الإكمال' (Enforce completion) and a note: 'بمجرد البدء، يجب استكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة.' (Once started, this test must be completed in one session.)

- اختيار الخيارات التالية فقط:
- تعيين المؤقت : ٦٠ دقيقة
- إرسال تلقائي : تشغيل
- العرض بعد : **/**/**** ٦:٠٠ مساء
- العرض حتى : **/**/**** ٧:٠٠ مساء

☒ تعيين المؤقت

حدد الوقت المناسب للإكمال، كما يؤدي تحديد هذا الخيار إلى تسجيل وقت الإكمال الخاص بهذا الاختبار. سيرى الطلاب خيار المؤقت الخاص بهم قبل أن بدء الاختبار.

الدقائق

إرسال تلقائي ☐ إيقاف تشغيل ☒ تشغيل

إيقاف تشغيل: يعطى للمستخدم خيار المتابعة بعد انتهاء الوقت.
تشغيل: سيتم حفظ الاختبار وإرساله بشكل تلقائي عند انتهاء الوقت.

☒ العرض بعد ٢٠٢٤/١١/٢٣ مساءً ٠٦:٠٠

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

☒ العرض حتى ٢٠٢٤/١١/٢٣ مساءً ٠٦:٣٠

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

كلمة المرور

يجب توفير كلمة مرور للوصول إلى هذا الاختبار.

● تقييد الموقع لابد من اختيار (KSA_Universities)

● ترك الخيارات التالية على الوضع الافتراضي

● استثناءات إتاحة الاختبار

● تاريخ الاستحقاق

كلمة المرور

يجب توفير كلمة مرور للوصول إلى هذا الاختبار.

☒ KSA_Universities

تطلب تسجيل دخول الطلاب من موقع مُحدد (نطاق من عناوين IP).

استثناءات إتاحة الاختبار

انقر فوق إضافة مستخدم أو مجموعة للبحث عن مستخدم ومجموعات المقرر الدراسي لإضافتهم إلى قائمة الاستثناءات. ويجب تمكين "المؤقت" و"فرض الإكمال" في خطوة "إتاحة الاختبار" المجموعات، يجب عليك جعل المجموعة غير متاحة إذا كنت لا ترغب أن يرى الطلاب أعضاء المجموعة. انقر فوق إزالة كل الاستثناءات لحذف كل الاستثناءات الخاصة بالاختبار.

إضافة مستخدم أو مجموعة

تاريخ الاستحقاق

عُيِّن تاريخ استحقاق التقييم. وبشكل اختياري، لا تسمح للطلاب بخوض الاختبار بمجرد أن يتم تجاوز تاريخ الاستحقاق.

يتم قبول التقديمات بعد هذا التاريخ ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق





أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

☐ لا تسمح للطلاب ببدء الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق.

لن يتمكن الطلاب من بدء الاختبار في حالة تحديد هذا الخيار.

- اختيار تضمين هذا الاختبار في "حسابات درجات مركز التقديرات"
- وعدم تفعيل أي خيار في عرض النتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب

خيارات التقييم الذاتي

إذا كان هذا الاختبار تقييمًا ذاتيًا، اختر تضمين الدرجات في "مركز التقديرات" أو إخفاءها. ملاحظة: إذا قرر معلم تضمين الاختبار في "مركز التقديرات" بعد أن تم إخفاؤه، فسيتم حذف كل المحاولات السابقة.

☒ تضمين هذا الاختبار في "حسابات درجات مركز التقديرات"

يتم أيضًا استبعاد عناصر "مركز التقديرات" المستعينة من حسابات الملخص من التقييم. لاحظ أيضًا أنه في حالة تضمين بعض العناصر المقيمة في الحسابات مع عدم تضمين عناصر مقيمة أخرى، سيحدث انحراف بحسابات تقييم التقديرات.

☐ إلغاء الشفع الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن الملخص و"مركز التقديرات"

إذا تم تحديد هذا الخيار، فلن يتمكن المعلم من الاطلاع على تقديرات أي طالب أو عرض الإجابات أو تجميع النتائج أو تنزيل تفاصيل النتيجة. لحماية خصوصية الطالب، لا يمكن إلغاء هذا الاختبار لاحقًا دون حذف كل المحاولات.

في حال الرغبة في إخفاء الدرجة لوقت معين تظهر عند عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب

في أسفل متي i

اختيار في تاريخ محدد علماً بأن اخفاء الدرجة تحتاج إلى أكثر من خطوة سنتطرق لها بالتفصيل

عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب

تم إتاحة نتائج الاختبار والملاحظات للطلاب بعد إكمالهم للاختبار، قم بإعداد حتى قاعدتين لعرض النتائج والملاحظات، يتم إجراء القواعد استناداً إلى الأحداث المحددة، تحدد كل قاعدة ما الذي يتم عرضه للطلاب ووقت عرضه؛ مثل الدرجات والإجابات والملاحظات الخاصة بكل سؤال.

متى	درجة كل سؤال	إجابات	ملاحظات	عرض الأسئلة غير المصححة
بعد التقديم	☐	☐	☐	☐
بعد الاختبار	☐	☐	☐	☐
بعد تاريخ الاستحقاق	☐	☐	☐	☐
بعد تاريخ انتهاء الإجابة	☐	☐	☐	☐
بعد تقييم المحاولات	☐	☐	☐	☐

الكل في وقت واحد ☐ تعرض الاختبار بالكامل على شاشة واحدة.

الكل في مرة واحدة ☒ تقديم سؤال واحد في المرة،

انقر فوق إرسال لتحرير خيارات هذا الاختبار، انقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء.

إرسال إلغاء الأمر

في تقديم الاختبار يرجى اختيار التالي:

● "الكل في مرة واحدة"

● "ترتيب عشوائي للأسئلة"

مع ملاحظة عدم تفعيل خيار "حظر الرجوع" والضغط على زر إرسال

تقديم اختبار

الكل في وقت واحد ☐ تعرض الاختبار بالكامل على شاشة واحدة.

الكل في مرة واحدة ☒ تقديم سؤال واحد في المرة،

حظر الرجوع ☐ منع تغيير إجابة سؤال تم إرساله بالفعل.

ترتيب عشوائي للأسئلة ☒ ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي لكل محاولة اختبار.

انقر فوق إرسال لتحرير خيارات هذا الاختبار، انقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء.

إرسال إلغاء الأمر

الخطوات التفصيلية لإخفاء الدرجة عن الطلاب

- إخفاء الدرجة عن الطلاب من خلال الدخول إلى مركز التقديرات ثم الضغط على السهم الموجود بجانب اسم الاختبار المراد إخفاء درجاته عن الطلاب وبعد ذلك نقوم بالضغط على (إخفاء من الطلاب (تشغيل / إيقاف التشغيل) ومن ثم إخفاء العمود بالكامل من مركز التقديرات كما هو في الخطوات التالية:

مركز التقديرات : الاختبارات

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز

إشياء عمود | إنشاء عمود محتسب | إدارة | التقارير

الانتقال للصفحة <>

شريط معلومات التقدير

الاختبار النهائي	اختبار 1	FIRST NAME	LAST NAME	
------------------	----------	------------	-----------	--

تحرير اختبار
تغيير تاريخ الاستحقاق
عرض التوافقات وإضافتها
تقدير المحاولات
التقدير مع إخفاء أسماء المستخدمين
إحصائيات المحاولات
تنزيل النتائج
تحليل العناصر
عرض تاريخ التقديرات
تحرير معلومات العمود
إحصائيات العمود
تعيين كتقدير خارجي
إخفاء من الطلاب (تشغيل) / إيقاف تشغيل
إزالة محاولات كل المستخدمين
فرز تصاعدي
فرز تنازلي
إخفاء من عرض المعلم

مركز التقديرات : الاختبارات

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصقوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز"

إنشاء عمود	إنشاء عمود محتسب	إدارة	التقارير
------------	------------------	-------	----------

الانتقال للصفحة

شريط معلومات التقدير

الاختبار النهائي	اختبار 1	FIRST NAME	LAST NAME	☐
------------------	----------	------------	-----------	--------------------------

- سوف تظهر دائرة عليها خط مائل باللون الأحمر (/) بجانب اسم الاختبار

ولإخفاء العمود بالكامل من مركز التقديرات نتبع الخطوات التالية:

- نقوم بتوسيع قائمة "إدارة" ضمن صفحة مركز التقديرات --> الضغط على "تنظيم العمود" من القائمة المنسدلة

إدارة	التقارير
-------	----------

- فترات التقدير
- مخططات التقدير
- رموز ألوان التقدير
- فئات
- طريقة العرض الذكية
- تنظيم العمود**
- إظهار الصف
- إرسال بريد
- Manage Pearson MyLab & Mastering Grades

- نقوم باختيار اسم العمود المراد إخفائه مثال "الاختبار النهائي" --> الضغط على "إخفاء الأعمدة المحددة" --> الضغط على "إرسال"

اختبار	ليست في فترة تقدير	الاختبار النهائي ☒
اختبار	ليست في فترة تقدير	Test ☐

اختبار	ليست في فترة تقدير	الاختبار النهائي (مخفي) ☐
إرسال إلغاء الأمر		

تم بنجاح: مركز التقديرات المنظم

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز

إنشاء عمود	إنشاء عمود محتسب	إدارة	التقارير
------------	------------------	-------	----------

البريد الإلكتروني الانتقال للقة

شريط معلومات التقدير

الواجب الأول	إجمالي	FIRST NAME	LAST NAME	
--------------	--------	------------	-----------	--

- الصفحة ١٥ من ١٧

- سوف تظهر دائرة عليها خط مائل باللون الأحمر (/) بجانب اسم المجموع "الإجمالي"

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز

إشياء عمود	إشياء عمود مختسب	إدارة	التقارير
------------	------------------	-------	----------

البريد الإلكتروني الانتقال للقة

شريط معلومات التقدير

الواجب الأول	إجمالي	FIRST NAME	LAST NAME	
--------------	--------	------------	-----------	--

ولإخفاء العمود بالكامل من مركز التقديرات نتبع الخطوات التالية:

- نقوم بتوسيع قائمة "إدارة" ضمن صفحة مركز التقديرات --> الضغط على "تنظيم العمود" من القائمة المنسدلة

إدارة	التقارير
-------	----------

فترات التقدير
مخططات التقدير
رموز ألوان التقدير
فئات
طريقة العرض الذكية
تنظيم العمود
إظهار الصف
إرسال بريد
Manage Pearson MyLab & Mastering Grades

- نقوم باختيار اسم العمود المراد إخفائه مثال "الاختبار النهائي" --> الضغط على "إخفاء الأعمدة المحددة" --> الضغط على "إرسال"

إجمالي
☒

التقدير المحتسب
ليست في فترة تقدير

الواجب الأول
☐

الواجب
ليست في فترة تقدير

إظهار/إخفاء
قم بتعيين الفئة لـ...
قم بتعيين فترة التقدير لـ...
حذف

إخفاء الأعمدة المحددة
إظهار الأعمدة المحددة
إظهار الأعمدة المحددة في كافة عروض مركز التقديرات

الاختبار النهائي (مخفي)
☐

الاختبار
ليست في فترة تقدير

إرسال
إلغاء الأمر

تم بنجاح: مركز التقديرات المنظم

ملاحظة: تظهر درجة الاختبار للطلاب/للمطالبات عند استخدام تطبيق نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard حتى وإن تم إخفاء الدرجة و عمود المجموع بالإضافة إلى عمود الاختبار من مركز التقديرات