

## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

أعزائنا أعضاء هيئة التدريس في برامج التعليم عن بُعد، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،

فنرحب بكم، ونود إفادتكم بأن سياسة التدريس والتقييم للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م ستكون كالتالي:

### أولاً- سياسة التدريس خلال الفصل الدراسي:

نص السياسة: تقوم هذه السياسة على تحقق المعايير الأساسية التالية:

1. يتم تقديم محاضرة واحدة أسبوعياً (على مدار 9 أسابيع) ومدتها (80) ثمانون أو (100) مائة دقيقة -حسب الجدول المحدد من عمادة القبول والتسجيل- لمناقشة المادة العلمية وفق الوحدات الدراسية المعتمدة بنظام الفصلين الدراسيين.
2. يلتزم عضو هيئة التدريس بالحد الأدنى من المدة الزمنية المحددة لتسجيل المحاضرات على نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد (أي بما لا يقل عن 60 دقيقة للمحاضرة الواحدة)، يتم اعتمادها كمؤشر ملزم لحضور عضو هيئة التدريس، وفي حال عدم الإلتزام تحسب غياب.
3. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم المحاضرات التعويضية لتلك التي لم يتم جدولتها بسبب عدم تسكين أعضاء هيئة التدريس من قبل الكليات مما يسبب التأخر في جدول المادة الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل، ومثال ذلك: المحاضرة الأولى في الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج من الفصل الدراسي.
4. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم المحاضرات التعويضية لتلك التي تمت جدولتها، ولكن الغيت بسبب الظروف الاضطرارية كالأعطال التقنية أو الأعطال الناجمة عن انقطاع الكهرباء.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بعدم جدولة المحاضرات التعويضية خلال الإجازات الرسمية كالיום الوطني و يوم التأسيس واجازات نهاية الأسبوع المطولة ، بحيث يتم تقديمها خلال أيام الأسبوع الدراسي وبما لا يتعارض مع جداول الطلاب.
6. يلتزم عضو هيئة التدريس بجدولة المحاضرة التعويضية عن الإجازة المطولة في الأسبوع التالي للإجازة، على أن لا يتم احتسابها من ضمن عدد المحاضرات التعويضية التي يسمح بها لعضو هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي.
7. ألا تقل نسبة ما يدرس من الوحدات التدريسية لكل مقرر بالبرنامج عن (25%) بالأسلوب غير المتزامن بالإضافة لما يدرس تزامنياً.
8. تنفيذ السياسات ذات العلاقة بضمان جودة برامج ومقررات التعلم الإلكتروني وفق "قائمة مهام عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد".
9. لا بد من توفر آليات للتحقق من هوية الطالب وإثباتها عند حضوره لأداء الاختبار.
10. أن تكون أسئلة الاختبار النهائي ومدته متكافئة (موحدة) للطلاب الذين يدرسون المقرر نفسه، حتى وإن كانوا مسجلين في شعب مختلفة للمقرر الواحد.
11. يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي لمقرر (التعليم عن بعد) إذا تجاوزت نسبة غيابه (3) ثلاث محاضرات (25%) من المحاضرات التزامنية.

## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

### ثانيا- سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية في برامج التعليم عن بعد

يلتزم عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد باتباع آلية تقييم الطلاب والمعتمدة في لائحة التعليم عن بعد حيث يقيم تحصيل الطلاب بمائة (100) درجة، والمصنفة على النحو التالي:

#### 1- التقييم الفصلي / البنائي (30 درجة) التي توزع على النحو التالي:

- (1) واجب واحد يُقِيم بست درجات.
- (5) تقييمات دورية يُقِيم كل واحد منها بأربع درجات.
- (1) منتدى المقرر الدراسي يُقِيم بأربع درجات.
- 2- التقييم النهائي (70 درجة) لاجتياز اختبار المقرر النهائي المنفذ حضورياً.

#### جدول (1) سياسة تقييم الطالب

| مجموع الدرجات                        | العدد المطلوب | التفاعل من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني                |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 6<br>(6 درجات للواجب الواحد)         | 1             | الواجبات                                                    |
| 20<br>(4 درجات للتقييم الواحد)       | 5             | التقييمات/الاختبارات الدورية                                |
| 4<br>(4 درجات لمنتدى المقرر الدراسي) | 1             | منتدى المقرر الدراسي (منتدى ذو علاقة بمفردات المقرر العلمي) |
| 30                                   |               | مجموع الأعمال الفصلية                                       |
| 70                                   |               | الاختبار النهائي                                            |
| 100                                  |               | درجة التقييم الكلية                                         |



## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

### ثالثاً- سياسة رفع نتائج التقييم:

يلتزم عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد بتسهيل وصول الطلاب لدرجاتهم المقدرة بناء على الأنشطة التعليمية الفصلية والنهائية التي أنجزوها بشكل دوري من خلال رفعها وإتاحتها على سجل درجات الطالب في نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد مع التغذية الراجعة المناسبة، وكذلك من خلال نظام الشؤون التعليمية (ODUS Plus).

### رابعاً- سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس:

يُقيم عضو هيئة التدريس كما يوضح جدول (2) بناءً على التالي:

1. إنشاء الأنشطة التعليمية بالأدوات المخصصة لها مع تصحيحها بشكل دوري ورصد الدرجات في مركز التقديرات وإتاحتها للطلاب، وهي:  
(1) واجب واحد، و(5) تقييمات/اختبارات دورية و(2) منتديان: منتدى المقرر الدراسي (مقدر بدرجات)، ومنتدى بعنوان " التغذية الراجعة والإجابة عن استفسارات الطلاب" (غير مقدر بدرجات)، ووضع الاختبار النهائي والمراقبة عليه، وتصحيحه ورصد درجته، وما يتبع ذلك -إن لزم الأمر- كوضع اختبار بديل والمراقبة عليه وتصحيحه ورصد درجته.
2. الالتزام بوضع منتدى "التغذية الراجعة والإجابة عن استفسارات الطلاب"؛ لمتابعة أداء الطلاب في الأنشطة مع إضافة التغذية الراجعة المناسبة وكذلك لتوثيق الإجابة عن استفسارات الطلاب المتعلقة بالمقرر.
3. الالتزام بحضور المحاضرات جميعها (9 محاضرات) وتسجيلها (وفق الحد الأدنى 60 دقيقة للمحاضرة) في نظام الفصول الافتراضية الترا (بلاك بورد) لإستحقاق المكافأة المالية للتدريس، علماً بأنه لا تُصرف هذه المكافأة إذا تغيب عضو هيئة التدريس عن خمس (5) محاضرات فأكثر؛ أي إذا تغيب عن أكثر من 50٪ من المحاضرات. ويتم احتساب القيمة المالية وفق العدد الذي تم تسجيله على النظام.
4. الالتزام بإنشاء الأنشطة على نظام ادارة التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) لإستحقاق المكافأة المالية المخصصة لمركز الأنشطة ، علماً بأنه لا تُصرف هذه المكافأة إذا لم يرفع عضو هيئة التدريس (3) ثلاثة أنشطة فأكثر من أنشطة المقرر الدراسي. ويتم احتساب القيمة المالية للأنشطة وفق العدد المنشأ منها على النظام بواسطة عضو هيئة التدريس.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر الدراسي بحسب نموذج تقرير المقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على أن يتم تسليمه قبل نهاية أعمال الفصل الدراسي.
6. إذا كان عدد الطلاب (20) عشرين طالباً فأقل في الشعبة الدراسية (يشمل ذلك شعب مواد البحث والتدريب التي يكون فيها اختبار) فإنه لن يكون هناك محاضرات تزامنية يقوم عضو هيئة التدريس بتسجيلها، ويقوم عضو هيئة التدريس برفع محاضرات المقرر العلمي التي تم تسجيلها في فصول دراسية سابقة على نظام البلاك بورد، أو برفع محتوى علمي للمقرر الدراسي. بالإضافة إلى رفع (9) تسعة أنشطة؛ هي: (5) خمسة اختبارات/تقييمات دورية، ومنتديان: منتدى موضوع، ومنتدى التغذية الراجعة، وواجب واحد، والاختبار النهائي والمراقبة عليه، وتصحيحه ورصد درجته، وما يتبع ذلك -إن لزم الأمر- كوضع اختبار بديل والمراقبة عليه وتصحيحه ورصد درجته.

## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

### جدول (2)

#### سياسة تقييم عضو هيئة التدريس

| محاضرات<br>نظام الفصول الافتراضية      | تقييم الأنشطة والمهام                                                     |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  | الأسبوع      |                                                    |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
|                                        | رسائل المقرر<br>Course Messages                                           | محتوى المقرر<br>Learning Material | إعداد تقرير المقرر<br>Course Report                                                                     | إنشاء الاختبار النهائي<br>Final Exam                                                     | التقييمات الدورية<br>Periodic Test | لوحة المناقشات (المنتديات)<br>Forum                                                                                       |                                  |              | الواجبات<br>Assignment                             |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          | 5 تقييمات دورية                    | منتدى 2<br>"منتدى التغذية الراجعة والإجابة على استفسارات الطلاب"                                                          | منتدى 1<br>"منتدى المقرر العلبي" | واجب 1       |                                                    |
| تقديم وتسجيل محاضرات الفصول الافتراضية | الرد على الرسائل الواردة من الطلاب وتوثيق نماذج عنها تسلم للمنسق البرنامج | إضافة محتوى (1)                   | إعداد تقرير المقرر الدراسي بحسب نموذج تقرير المقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي | وضع أسئلة الاختبار النهائي ، وإنشائه في نظام إدارة التعلم الإلكتروني وتصحيحه ورصده درجته |                                    | تقديم التغذية الراجعة عن أنشطة المقرر من خلال منتدى 2 بشكل دوري تشجيع الطلاب على طرح استفساراتهم والإجابة عليها بشكل دوري |                                  | الواجب الأول | الأول (1447/3/22 هـ<br>الموافق 2025/9/14 م )       |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          | التقييم الأول                      |                                                                                                                           |                                  |              | الثاني (1447/3/29 هـ<br>الموافق 2025/9/21 م )      |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | اليوم الوطني (1447/4/1 هـ<br>الموافق 2025/9/23 م ) |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | الثالث (1447/4/6 هـ<br>الموافق 2025/9/28 م )       |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          | التقييم الثاني                     |                                                                                                                           |                                  |              | الرابع (1447/4/13 هـ<br>الموافق 2025/10/5 م )      |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | الخامس (1447/4/20 هـ<br>الموافق 2025/10/12 م )     |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | السادس (1447/4/27 هـ<br>الموافق 2025/10/19 م )     |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          | التقييم الثالث                     |                                                                                                                           |                                  |              | السابع (1447/5/4 هـ<br>الموافق 2025/10/26 م )      |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | الثامن (1447/5/11 هـ<br>الموافق 2025/11/2 م )      |
|                                        |                                                                           |                                   |                                                                                                         |                                                                                          |                                    |                                                                                                                           |                                  |              | التاسع (1447/5/18 هـ<br>الموافق 2025/11/9 م )      |



## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

### ضوابط تقديم المحاضرات في نظام (Blackboard Collaborate):

1. يجب على عضو هيئة التدريس أن يقوم بالدخول على المحاضرة التزامنية والمدرجة على نظام (Blackboard Collaborate Ultra).
2. عدد المحاضرات الفعلية التزامنية التي يُطالب أستاذ المادة بإعطائها هو (9) تسع محاضرات مسجلة خلال الفصل الدراسي ابتداءً من الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج، وإن تم إسناد الشعبة لعضو هيئة التدريس بعد فترة زمنية خلال الفصل الدراسي فإن عدد المحاضرات المسجلة لا يتغير. وفي حال وجود نقص بسبب إسناد الشعبة في وقت متأخر من الفصل الدراسي فإنه يتم تعويض هذا النقص من خلال طلب محاضرات تعويضية.
3. يجب على أستاذ المادة إكمال النصاب كاملاً للمحاضرات وهو (9) تسع محاضرات مسجلة، وفي حال وجود نقص بسبب إسناد الشعبة في وقت متأخر من الفصل الدراسي أو بسبب تقديم موعد الاختبارات النهائية فإنه يتم تعويض هذا النقص من خلال إنشاء محاضرات تعويضية.
4. يقوم أستاذ المادة بإنشاء المحاضرة التعويضية داخل نظام (Blackboard Collaborate Ultra) في منتصف الأسبوع الدراسي.
5. المحاضرة غير المسجلة يتم احتسابها غياباً على أستاذ المادة وهو مطالب بتعويضها.
6. يُحسب لعضو هيئة التدريس (3) ثلاث محاضرات تعويضية فقط -كحد أقصى- بدلاً عن (3) ثلاث حالات غياب خلال الفصل الدراسي.
7. لا يمكن لأستاذ المادة أن يعطي محاضرتين أو أكثر -أصليتين أو تعويضيتين- في اليوم الواحد للمقرر العلمي نفسه للشعبة ذاتها، وفي حال قام بذلك فسيتم احتساب محاضرة واحدة فقط.
8. لا يمكن لأستاذ المادة أن يقوم بتسجيل محاضرة تعويضية في اليوم نفسه للمحاضرة الأصلية للشعبة نفسها، وفي حال القيام بذلك فسيتم احتساب المحاضرة الأصلية فقط. ويستثنى من ذلك إذا لم يتم تقديم المحاضرة الأصلية في وقتها فعندئذٍ يستطيع عضو هيئة التدريس أن ينشئ محاضرة تعويضية لها في اليوم نفسه، على أن يتم احتساب محاضرة تعويضية واحدة فقط في اليوم.
9. يجب على أستاذ المادة التأكد من صلاحية التسجيل بعد نزوله ضمن التسجيلات، وإذا وُجد خلل في التسجيل (عدم استخدام الميكروفون أو عدم وجود المحاضرة المشروحة) وسيتم احتساب المحاضرة المسجلة غياباً حتى وإن كانت مدة التسجيل (60) ستين دقيقة أو أكثر.
10. إذا وُجد تعارض في جدول أستاذ المادة بين شعبتين أو أكثر (تعليم عن بعد أو انتساب) سيتم احتساب شعبة واحدة فقط، وسيتم تسجيل (غياب) في الشعبة أو الشعب الأخرى حتى وإن تم إعطاء المحاضرات الأخرى وتسجيلها.
11. ضرورة تقديم المحاضرات بصيغ وأشكال مختلفة (وسائط متعددة).
12. ضرورة الالتزام بموعد بدء المحاضرة وانتهاءها في نظام الفصول الافتراضية وفقاً للمواعيد المجدولة في نظام الشؤون التعليمية (ODUS Plus)، علماً أن تقديمها في موعد مختلف سيتم احتسابه؛ بوصفه محاضرات تعويضية حتى يُستنفذ الحد الأقصى من المحاضرات التعويضية.

## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

13. سيتم إنشاء المحاضرات التزامنية بطريقة آلية أسبوعيًا من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. وسيعدّ عضو هيئة التدريس غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم إذا قام بأحد الأمور التالية:
  - أ. إذا قام بتعديل وقت أو تاريخ الجلسة الافتراضية.
  - ب. إذا حذف المحاضرة المجدولة وأنشأ محاضرة جديدة مكانها.
  - ت. إذا استخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة.
14. يتقيد عضو هيئة التدريس بإنشاء المحاضرات التعويضية بالشروط التالية:
  - أ. لا تكون في اليوم نفسه للمحاضرة الأصلية للشعبة نفسها، وإذا قام بذلك فسيتم احتساب المحاضرة الأصلية فقط.
  - ب. لا تكون في يومي الجمعة والسبت أو في أيام إجازة الأعياد الرسمية.
  - ت. لا يستخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة، وإذا فعل ذلك فسيعدّ غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم.
  - ث. لا يتم تعديل وقت محاضرة سابقة لاستخدامها مرة أخرى بوصفها محاضرة جديدة.

### تعليمات مهمة يجب مراعاتها:

1. ضرورة قراءة بنود إقرار التدريس والموافقة عليه.
2. يتم احتساب التقييم آلياً من بداية الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج من الفصل الدراسي.
3. ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بالمادة التعليمية المعتمدة في برنامج التعليم عن بعد والمطورة إلكترونياً، المنشورة على نظام إدارة التعلم الإلكتروني، مع إتاحة اثناء المقرر المطور بمصادر إضافية ذات علاقة بمحتواه حسب احتياجات المتعلمين.
4. الالتزام بسياسة التواصل في برامج التعليم عن بعد عن التي تنص على ضرورة التواصل مع الطلاب بالرد على الرسائل المرسلة من قبلهم من خلال "رسائل المقرر الدراسي" (Course Messages).
5. يُطالب أستاذ المادة بإنشاء جهة اتصال (Contact Information) تحتوي على بيانات الأستاذ ووسيلة التواصل معه خلال الفصل الدراسي بحيث تسهل على الطلبة التواصل معه.
6. ضرورة التأكد من وجود طلاب في الشعبة، وتحديدًا خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي عن طريق التواصل مع الطلاب بشكل تزامني داخل الفصل الافتراضي، ومتابعة أنشطتهم وأدائهم فيها عن طريق وضع التقديرات المناسبة وإرسال التغذية الراجعة.
7. ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بإتاحة الأنشطة الموجودة (التقييمات الذاتية) داخل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) في مواعيدها الموضحة في جدول (2).



## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

8. عدد الأنشطة التي يجب أن يقوم بها عضو هيئة التدريس في المقرر الدراسي الواحد في الفصل الدراسي الواحد هو (9) تسعة أنشطة، وهي: 5 تقييمات دورية، وواجب، ومنتديان وإضافة الاختبار النهائي وحضوره وتصحيحه ورصد درجته.
9. إذا كان عدد التقييمات الذاتية الموجودة على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) أقل من عدد (المحاضرات/الوحدات/الفصول) ، يقوم المدرس بإنشاء تقييمات ذاتية إضافية على النظام.
10. ضرورة تصحيح الواجبات والتقييمات الدورية ومنتدي التغذية الراجعة أو لأبأول، ويجب أن تُرصد درجة كل نشاط قبل نشر النشاط الذي يليه.
11. ضرورة تواجد عضو هيئة التدريس أثناء انعقاد الاختبارات، لا سيما الاختبار النهائي في حال تم تحديده إلكترونياً، للإجابة عن أسئلة الطلاب في حال واجهتهم مشاكل أثناء أداء الاختبار. مثال: يفتح مدرس المادة فصلاً افتراضياً على نظام (البلاك بورد) أثناء وقت الاختبار النهائي.
12. آخر موعد لتقديم المحاضرات التعويضية هو يوم الخميس (1447/5/29هـ) الموافق (2025/11/20م).
13. آخر موعد لرصد الدرجات في مركز التقديرات للفصل الدراسي الأول هو يوم الخميس (1447/5/29هـ) الموافق (2025/11/20م).
14. مراجعة قائمة المهام أدناه التي يجب أن يقوم بها مدرس المقرر في برامج الدبلوم بنمط التعليم عن بُعد.

## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

قائمة المهام التي يجب القيام بها من قبل مدرس المقرر في برامج التعليم عن بعد:

| م.                                  | المهمة                                                                                                                                | المدرس |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>أولاً- صفحة تواصل مع الاستاذ</b> |                                                                                                                                       |        |
| 1.                                  | قم بإنشاء "جهة اتصال جديدة" تحتوي على اسمك، بريدك الإلكتروني، الساعات المكتبية.                                                       | √      |
| 2.                                  | عدم إدراج معلومات قيادات الكلية والقسم كجهات اتصال.                                                                                   | √      |
| 3.                                  | توجيه الطالب من خلال صفحة "الإعلانات" في مستهل الفصل الدراسي لاستخدام صفحة "تواصل مع الأستاذ" عند الحاجة للتواصل مع الأستاذ.          | √      |
| <b>ثانياً- صفحة "رسائل المقرر"</b>  |                                                                                                                                       |        |
| 1.                                  | استخدم "رسائل المقرر" للرد على الرسائل المرسله من قبل الطلاب والإجابة على استفساراتهم.                                                | √      |
| 2.                                  | توجيه الطلاب من خلال صفحة "الإعلانات" في مستهل الفصل الدراسي لاستخدام "رسائل المقرر" عند وجود استفسارات أو عند احتياجهم لدعم أكاديمي. | √      |
| <b>ثالثاً- صفحة "الإعلانات"</b>     |                                                                                                                                       |        |
| 1.                                  | استخدم "الإعلانات" مع طلابك لإبلاغهم بمستجدات المقرر بشكل دوري.                                                                       | √      |
| 2.                                  | توجيه الطلاب في مستهل الفصل الدراسي لزيارة صفحة "الاعلانات" بشكل دوري للتعرف على مستجدات المقرر.                                      | √      |
| <b>رابعاً- صفحة "محتوى المقرر"</b>  |                                                                                                                                       |        |
| 1.                                  | إضافة المحتوى العلمي الخاص بالمقرر الدراسي.                                                                                           | √      |
| <b>خامساً- صفحة التقييمات</b>       |                                                                                                                                       |        |
| 1.                                  | تصميم أسئلة الاختبارات النهائية حسب المواصفات المعتمدة من العمادة.                                                                    | √      |
| 2.                                  | إنشاء خمسة تقييمات دورية والتركيز على عشوائية النماذج للحد من عمليات الغش وممارسة لسياسة النزاهة الأكاديمية.                          | √      |
| 3.                                  | في إعدادات التقييم الدوري (الاختبار) يُفضل إضافة تعليقات تغذية راجعة آلية على الإجابات الصحيحة والخاطئة.                              | √      |
| 4.                                  | إتاحة التقييمات الدورية للطلاب في المواعيد المحددة حسب سياسة التدريس والتقييم المعتمدة في العمادة.                                    | √      |
| 5.                                  | الإعلان عن التقييمات الدورية حسب مواعيدها في سياسة التدريس والتقييم من خلال صفحة الإعلانات.                                           | √      |
| 6.                                  | تصحيح التقييمات الدورية ونشر الدرجات للطلاب خلال 48 ساعة من تاريخ استحقاق التقييم.                                                    | √      |
| 7.                                  | التحقق من أن الوسائط المضافة للتقييمات (صوت، صور، فيديو، ملفات) الدورية والذاتية تظهر بشكل سليم من خلال المتصفحات والتطبيق.           | √      |
| 8.                                  | تطبيق سياسة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد فيما يتعلق بالتقييمات البديلة.                                                    | √      |



## سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

| سادساً - صفحة الواجبات     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                         | قم بإنشاء وإتاحة واجب في المقرر الدراسي حسب سياسة التدريس والتقييم المعتمدة.                                                                                                                                                                                               |
| 2.                         | عند اعداد الواجب لابد من كتابة وصف وإرشادات واضحة للواجب                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.                         | الإعلان في صفحة الإعلانات عند إتاحة الواجب.                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                         | تصحيح وإعلان الدرجات للواجب خلال أسبوع من موعد التقديم النهائي له.                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                         | التحقق من أن الوسائط المضافة للواجب (صوت، صور، فيديو، ملفات) الدورية والذاتية تظهر بشكل سليم من خلال المتصفحات والتطبيق.                                                                                                                                                   |
| 6.                         | تطبيق سياسة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد فيما يتعلق بالتقييمات الدورية البديلة.                                                                                                                                                                                 |
| سابعاً - صفحة منتدى النقاش |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                         | أنشئ منتدين للمقرر: المنتدى الأول خاص بالمقرر الدراسي والثاني تحت عنوان "التغذية الراجعة والإجابة على استفسارات الطلاب"                                                                                                                                                    |
| 2.                         | اكتب وصفا واضحا لكل لمنتدى وإرشادات المشاركة فيه.                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                         | أنشئ موضوعا للنقاش باستخدام "سلسلة الرسائل".                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                         | أن يتم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية عند اضافة المحتويات والمصادر والوسائط في المنتدى.                                                                                                                                                                                    |
| 5.                         | اكتب وصفا واضحا للمهمة المطلوبة من الطلاب في منتدى المقرر.                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                         | أنشئ اعلان لتوجيه الطلاب في المشاركة في كل منتدى.                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                         | قم بالرد على الطلاب.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                         | قم بحث الطلاب على تقييم مشاركة بعضهم البعض.                                                                                                                                                                                                                                |
| ثامناً - معايير عامة       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                         | وجه الطلاب لطلب الدعم الفني من خلال الصفحة الرئيسية في حسابهم على بلاك بورد، حيث توجد معلومات التواصل بالدعم الفني.                                                                                                                                                        |
| 2.                         | توفير ملف تقرير المقرر لكل شعبة حسب الإصدار الأخير من نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، ليكون في قاعدة بيانات العمادة. والتحقق من اكتمال تعبئته ووجود التالي كمفردات:<br>- كشف الدرجات النهائية والفصلية<br>- نماذج من اعمال الطلاب حسب أداء الطلاب (منخفض، متوسط، عالي). |