



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

أعزاءنا أعضاء هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،

فنرحب بكم، ونود إفادتكم بأن سياسة التدريس والتقييم للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م ستكون كالتالي:

أولاً- سياسة التدريس خلال الفصل الدراسي:

نص السياسة: تقوم هذه السياسة على تحقق المعايير الأساسية التالية:

1. يتم تقديم محاضرة واحدة أسبوعياً (على مدار 9 أسابيع) ومدتها (80) ثمانون أو (100) مائة دقيقة -حسب الجدول المحدد من عمادة القبول والتسجيل- لمناقشة المادة العلمية وفق الوحدات الدراسية المعتمدة بنظام الفصلين الدراسيين.
2. يلتزم عضو هيئة التدريس بالحد الأدنى من المدة الزمنية المحددة لتسجيل المحاضرات على نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد (أي بما لا يقل عن 60 دقيقة للمحاضرة الواحدة)، يتم اعتمادها كمؤشر ملزم لحضور عضو هيئة التدريس، وفي حال عدم الإلتزام تحسب غياب.
3. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم المحاضرات التعويضية لتلك التي لم يتم جدولتها بسبب عدم تسكين أعضاء هيئة التدريس من قبل الكليات مما يسبب التأخير في جدولة المادة الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل، ومثال ذلك: المحاضرة الأولى في الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج من الفصل الدراسي.
4. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم المحاضرات التعويضية لتلك التي تمت جدولتها، ولكن الغيت بسبب الظروف الاضطرارية كالاعطال التقنية أو الأعطال الناجمة عن انقطاع الكهرباء.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بعدم جدولة المحاضرات التعويضية خلال الإجازات الرسمية كالإجازة الوطنية و يوم التأسيس واجازات نهاية الأسبوع المطولة ، بحيث يتم تقديمها خلال أيام الأسبوع الدراسي وبما لا يتعارض مع جداول الطلاب.
6. يلتزم عضو هيئة التدريس بجدولة المحاضرة التعويضية عن الإجازة المطولة في الأسبوع التالي للإجازة، على أن لا يتم احتسابها من ضمن عدد المحاضرات التعويضية التي يسمح بها لعضو هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي.
7. ألا تقل نسبة ما يدرس من الوحدات التدريسية لكل مقرر بالبرنامج عن (25%) بالأسلوب غير المتزامن بالإضافة لما يدرس تزامنيًا.
8. تنفيذ السياسات ذات العلاقة بضمان جودة برامج ومقررات التعلم الإلكتروني وفق "قائمة مهام عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد".
9. لا بد من توفير آليات للتحقق من هوية الطالب وإثباتها عند حضوره لأداء الاختبار.
10. أن تكون أسئلة الاختبار النهائي ومدته متكافئة (موحدة) للطلاب الذين يدرسوهون المقرر نفسه، حتى وإن كانوا مسجلين في شعب مختلفة للمقرر الواحد.
11. يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي لمقرر (التعليم عن بعد) إذا تجاوزت نسبة غيابه (3) ثلاثة محاضرات (25%) من المحاضرات التزامنية.



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

ثانياً- سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية في برامج التعليم عن بعد

يلتزم عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد باتباع آلية تقييم الطلاب المعتمدة في لائحة التعليم عن بعد حيث يقيم تحصيل الطالب بمائة (100) درجة، والمصنفة على النحو التالي:

1- التقييم الفصلي/ البنائي (30 درجة) التي توزع على النحو التالي:

(1) واجب واحد يُقيّم بست درجات.

(5) تقييمات دورية يُقيّم كل واحد منها بأربع درجات.

(1) منتدى المقرر الدراسي يُقيّم بأربع درجات.

2- التقييم النهائي (70 درجة) لاجتياز اختبار المقرر النهائي المنفذ حضورياً.

جدول (1) سياسة تقييم الطالب

مجموع الدرجات	العدد المطلوب	التفاعل من خلال نظام إدارة التعليم الإلكتروني
6 (6 درجات للواجب الواحد)	1	الواجبات
20 (4 درجات للتقييم الواحد)	5	التقييمات/الاختبارات الدورية
4 (4 درجات لمنتدى المقرر الدراسي)	1	منتدى المقرر الدراسي (منتدى ذو علاقة بمفردات المقرر العلمي)
30		مجموع الأعمال الفصلية
70		الاختبار النهائي
100		درجة التقييم الكلية



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

ثالثاً- سياسة رفع نتائج التقييم:

يلتزم عضو هيئة التدريس في برامج التعليم عن بعد بتسهيل وصول الطلاب لدرجاتهم المقدرة بناء على الأنشطة التعليمية الفصلية والنهائية التي أنجزوها بشكل دوري من خلال رفعها وإتاحتها على سجل درجات الطالب في نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد مع التغذية الراجعة المناسبة، وكذلك من خلال نظام الشؤون التعليمية (ODUS Plus).

رابعاً- سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس:

يُقيّم عضو هيئة التدريس كما يوضح جدول (2) بناءً على التالي:

1. إنشاء الأنشطة التعليمية بالأدوات المخصصة لها مع تصحيحها بشكل دوري ورصد الدرجات في مركز التقديرات واتاحتها للطلاب، وهي: (1) واجب واحد، و(5) تقييمات/اختبارات دورية و(2) منتديان: منتدى المقرر الدراسي (مقدر بدرجات)، ومنتدى بعنوان "التغذية الراجعة والإجابة عن استفسارات الطالب" (غير مقدر بدرجات)، ووضع الاختبار النهائي والمراقبة عليه، وتصحيحه ورصد درجته، وما يتبع ذلك -إن لزم الأمر- كوضع اختبار بديل والمراقبة عليه وتصحيحه ورصد درجته.
2. الالتزام بوضع منتدى "التغذية الراجعة والإجابة عن استفسارات الطالب": لمتابعة أداء الطالب في الأنشطة مع إضافة التغذية الراجعة المناسبة وكذلك لتوثيق الإجابة عن استفسارات الطالب المتعلقة بالملف.
3. الالتزام بحضور المحاضرات جميعها (9 محاضرات) وتسجيلها (وفق الحد الأدنى 60 دقيقة للمحاضرة) في نظام الفصول الافتراضية الترا (بلاك بورد) لاستحقاق المكافأة المالية للتدرис، علما بأنه لا تُصرف هذه المكافأة إذا تغيب عضو هيئة التدريس عن خمس (5) محاضرات فأكثر؛ أي إذا تغيب عن أكثر من 50% من المحاضرات. ويتم احتساب القيمة المالية وفق العدد الذي تم تسجيله على النظام.
4. الالتزام بإنشاء الأنشطة على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) لاستحقاق المكافأة المالية المخصصة لمركز الأنشطة ، علما بأنه لا تُصرف هذه المكافأة إذا لم يرفع عضو هيئة التدريس (3) ثلاثة أنشطة فأكثر من أنشطة المقرر الدراسي. ويتم احتساب القيمة المالية للأنشطة وفق العدد المنشأ منها على النظام بواسطة عضو هيئة التدريس.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر الدراسي بحسب نموذج تقرير المقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على أن يتم تسليمه قبل نهاية أعمال الفصل الدراسي.
6. إذا كان عدد الطلاب (20) عشرين طالباً فأقل في الشعبة الدراسية (يشمل ذلك شعب مواد البحث والتدريب التي يكون فيها اختبار) فإنه لن يكون هناك محاضرات تزامنية يقوم عضو هيئة التدريس بتسجيلها، ويقوم عضو هيئة التدريس برفع محاضرات المقرر العلمي التي تم تسجيلها في فصول دراسية سابقة على نظام البلاك بورد، أو برفع محتوى علمي للمقرر الدراسي. بالإضافة إلى رفع (9) تسعه أنشطة؛ هي: (5) خمسة اختبارات/تقييمات دورية، ومنتديان: منتدى موضوع، ومنتدي التغذية الراجعة، وواجب واحد، والاختبار النهائي والمراقبة عليه، وتصحيحه ورصد درجته، وما يتبع ذلك -إن لزم الأمر- كوضع اختبار بديل والمراقبة عليه وتصحيحه ورصد درجته.



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس)
للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

جدول (2)

سياسة تقييم عضو هيئة التدريس

محاضرات نظام الفصول الافتراضية	تقييم الأنشطة والمهام								الأسبوع
	رسائل المقرر Course Messages	محتوى المقرر Learning Material	إعداد تقرير المقرر Course Report	إنشاء الاختبار النهائي Final Exam	التقييمات الدورية Periodic Test	لوحة المناقشات (الم المنتديات) Forum	الواجبات Assignment		
					5 تقييمات دورية	منتدى 2 "منتدي التغذية" الراجعة والإجابة على استفسارات "الطالب"	منتدى 1 "منتدي المقرر العلمي"	واجب 1	
تقديم وتسجيل محاضرات الفصول الافتراضية	الرد على الرسائل الواردة من الطالب وتوثيق نماذج عنها تسلم لمنسق البرنامج	إضافة محتوى (1)	إعداد تقرير المقرر الدراسي بحسب نموذج تقرير المقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	وضع أسئلة الاختبار النهائي ، وإنشائه في نظام إدارة التعلم الإلكتروني وتصحيحه ورصد درجته	التقييم الأول	تقديم التغذية الراجعة عن أنشطة المقرر من خلال منتدى 2 بشكل دوري تشجيع على طرح استفساراتهم والإجابة عليها بشكل دوري	المشاركة الأولى	الواجب الأول	الأول (1447/3/22هـ موافق 14/9/2025 م)
					التقييم الثاني	التقييم الثالث	التقييم الرابع	القسم السادس	الثاني (1447/3/29هـ موافق 21/9/2025 م)
					القسم الخامس				اليوم الوطني (1447/4/1هـ موافق 23/9/2025 م)
									الثالث (1447/4/6هـ موافق 28/9/2025 م)
									الرابع (1447/4/13هـ موافق 5/10/2025 م)
									الخامس (1447/4/20هـ موافق 12/10/2025 م)
									السادس (1447/4/27هـ موافق 19/10/2025 م)
									السابع (1447/5/4هـ موافق 26/10/2025 م)
									الثامن (1447/5/11هـ موافق 2/11/2025 م)
									التاسع (1447/5/18هـ موافق 9/11/2025 م)



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

ضوابط تقديم المحاضرات في نظام (Blackboard Collaborate)

1. يجب على عضو هيئة التدريس أن يقوم بالدخول على المحاضرة التزامية والمدرجة على نظام (Blackboard Collaborate Ultra).
2. عدد المحاضرات الفعلية التزامية التي يطلب أستاذ المادة بإعطائها هو (9) تسع محاضرات مسجلة خلال الفصل الدراسي ابتداءً من الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج، وإن تم إسناد الشعبة لعضو هيئة التدريس بعد فترة زمنية خلال الفصل الدراسي فإن عدد المحاضرات المسجلة لا يتغير. وفي حال وجود نقص بسبب إسناد الشعبة في وقت متاخر من الفصل الدراسي فإنه يتم تعويض هذا النقص من خلال طلب محاضرات تعويضية.
3. يجب على أستاذ المادة إكمال النصاب كاملاً للمحاضرات وهو (9) تسع محاضرات مسجلة، وفي حال وجود نقص بسبب إسناد الشعبة في وقت متاخر من الفصل الدراسي أو بسبب تقديم موعد الامتحارات النهائية فإنه يتم تعويض هذا النقص من خلال إنشاء محاضرات تعويضية.
4. يقوم أستاذ المادة بإنشاء المحاضرة التعويضية داخل نظام (Blackboard Collaborate Ultra) في منتصف الأسبوع الدراسي.
5. المحاضرة غير المسجلة يتم احتسابها غياباً على أستاذ المادة وهو مطالب بتعويضها.
6. يُحسب لعضو هيئة التدريس (3) ثلاثة محاضرات تعويضية فقط -كحد أقصى- بدلاً عن (3) ثلاثة حالات غياب خلال الفصل الدراسي.
7. لا يمكن لأستاذ المادة أن يعطي محاضرتين أو أكثر -أصليتين أو تعويضيتين- في اليوم الواحد للمقرر العلمي نفسه للشعبة ذاتها، وفي حال قام بذلك فسيتم احتساب محاضرة واحدة فقط.
8. لا يمكن لأستاذ المادة أن يقوم بتسجيل محاضرة تعويضية في اليوم نفسه للمحاضرة الأصلية للشعبة نفسها، وفي حال القيام بذلك فسيتم احتساب المحاضرة الأصلية فقط. ويستثنى من ذلك إذا لم يتم تقديم المحاضرة الأصلية في وقتها فعندئذ يستطيع عضو هيئة التدريس أن ينشئ محاضرة تعويضية لها في اليوم نفسه، على أن يتم احتساب محاضرة تعويضية واحدة فقط في اليوم.
9. يجب على أستاذ المادة التأكد من صلاحية التسجيل بعد نزوله ضمن التسجيلات، وإذا وجد خلل في التسجيل (عدم استخدام الميكروفون أو عدم وجود المحاضرة المشرورة) وسيتم احتساب المحاضرة المسجلة غياباً حتى وإن كانت مدة التسجيل (60) ستين دقيقة أو أكثر.
10. إذا وجد تعارض في جدول أستاذ المادة بين شعبتين أو أكثر (تعليم عن بعد أو انتساب) سيتم احتساب شعبة واحدة فقط، وسيتم تسجيل (غياب) في الشعبة أو الشعب الأخرى حتى وإن تم إعطاء المحاضرات الأخرى وتسجيلها.
11. ضرورة تقديم المحاضرات بصيغ وأشكال مختلفة (وسائل متعددة).
12. ضرورة الالتزام بموعد بدء المحاضرة وانتهائها في نظام الفصول الافتراضية وفقاً للمواعيد المجدولة في نظام الشؤون التعليمية (ODUS) Plus، علمًاً أن تقديمها في موعد مختلف سيتم احتسابه؛ بوصفه محاضرات تعويضية حتى يستنفد الحد الأقصى من المحاضرات التعويضية.



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

13. سيتم إنشاء المحاضرات التزامية بطريقة آلية أسبوعياً من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد. وسيعد عضو هيئة التدريس غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم إذا قام بأحد الأمور التالية:
- إذا قام بتعديل وقت أو تاريخ الجلسة الافتراضية.
 - إذا حذف المحاضرة المجدولة وأنشأ محاضرة جديدة مكانها.
 - إذا استخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة.
14. يتقييد عضو هيئة التدريس بإنشاء المحاضرات التعويضية بالشروط التالية:
- لا تكون في اليوم نفسه للمحاضرة الأصلية للشعبة نفسها، وإذا قام بذلك فسيتم احتساب المحاضرة الأصلية فقط.
 - لا تكون في يوم الجمعة والسبت أو في أيام إجازة الأعياد الرسمية.
 - لا يستخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة، وإذا فعل ذلك فسيعد غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم.
 - لا يتم تعديل وقت محاضرة سابقة لاستخدامها مرة أخرى بوصفها محاضرة جديدة.

تعليمات مهمة يجب مراعاتها:

- ضرورة قراءة بنود إقرار التدريس والموافقة عليه.
- يتم احتساب التقييم آلياً من بداية الأسبوع الأول من تشغيل البرنامج من الفصل الدراسي.
- ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بالمادة التعليمية المعتمدة في برنامج التعليم عن بعد والمطورة إلكترونياً، المنشورة على نظام إدارة التعليم الإلكتروني، مع إتاحة إثراء المقرر المطور بمصادر إضافية ذات علاقة بمحتواه حسب احتياجات المتعلمين.
- الالتزام بسياسة التواصل في برامج التعليم عن بعد عن التي تنص على ضرورة التواصل مع الطالب بالرد على الرسائل المرسلة من قبلهم من خلال "رسائل المقرر الدراسي" (Course Messages).
- يطلب أستاذ المادة بإنشاء جهة اتصال (Contact Information) تحتوي على بيانات الأستاذ ووسيلة التواصل معه خلال الفصل الدراسي بحيث تسهل على الطلبة التواصل معه.
- ضرورة التأكد من وجود طلاب في الشعبة، وتحديداً خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي عن طريق التواصل مع الطلاب بشكل تزامني داخل الفصل الافتراضي، ومتابعة أنشطتهم وأدائهم فيها عن طريق وضع التقديرات المناسبة وإرسال التغذية الراجعة.
- ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بإتاحة الأنشطة الموجودة (التقييمات الذاتية) داخل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) في مواعيدها الموضحة في جدول (2).



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

8. عدد الأنشطة التي يجب أن يقوم بها عضو هيئة التدريس في المقرر الدراسي الواحد في الفصل الدراسي الواحد هو (9) تسعه أنشطة، وهي: 5 تقييمات دورية، وواجب، ومنتديان واضافة الاختبار النهائي وحضوره وتصحيحه ورصد درجته.
9. إذا كان عدد التقييمات الذاتية الموجودة على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) أقل من عدد (المحاضرات/الوحدات/الفصول)، يقوم المدرس بإنشاء تقييمات ذاتية إضافية على النظام.
10. ضرورة تصحيح الواجبات والتقييمات الدورية ومنتدى التغذية الراجعة أو لاً بأول، ويجب أن تُرصد درجة كل نشاط قبل نشر النشاط الذي يليه.
11. ضرورة توفر عضو هيئة التدريس أثناء انعقاد الاختبارات، لا سيما الاختبار النهائي في حال تم تحديده الكترونيا، للإجابة عن أسئلة الطلاب في حال واجههم مشاكل أثناء أداء الاختبار. مثال: يفتح مدرس المادة فصلاً افتراضياً على نظام (البلاك بورد) أثناء وقت الاختبار النهائي.
12. آخر موعد لتقديم المحاضرات التعويضية هو يوم الخميس (29/5/1447هـ) الموافق (20/11/2025م).
13. آخر موعد لرصد الدرجات في مركز التقديرات للفصل الدراسي الأول هو يوم الخميس (29/5/1447هـ) الموافق (20/11/2025م).
14. مراجعة قائمة المهام أدناه التي يجب أن يقوم بها مدرس المقرر في برامج диплом بنمط التعليم عن بعد.



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

قائمة المهام التي يجب القيام بها من قبل مدرس المقرر في برامج التعليم عن بعد:

المدرّس	المهمة	.
أولاً- صفحة تواصل مع الأستاذ		
✓	قم بإنشاء " جهة اتصال جديدة " تحتوي على اسمك، بريدك الإلكتروني، الساعات المكتبية.	.1
✓	عدم إدراج معلومات قيادات الكلية والقسم كجهات اتصال.	.2
✓	توجيه الطالب من خلال صفحة " الإعلانات " في مستهل الفصل الدراسي لاستخدام صفحة "تواصل مع الأستاذ" عند الحاجة للتواصل مع الأستاذ.	.3
ثانياً- صفحة "رسائل المقرر"		
✓	استخدم " رسائل المقرر " للرد على الرسائل المرسلة من قبل الطلاب والإجابة على استفساراتهم.	.1
✓	توجيه الطالب من خلال صفحة " الإعلانات " في مستهل الفصل الدراسي لاستخدام " رسائل المقرر " عند وجود استفسارات أو عند احتياجهم لدعم أكاديمي.	.2
ثالثاً- صفحة "الإعلانات"		
✓	استخدم " الإعلانات " مع طلاب لإبلاغهم بمستجدات المقرر بشكل دوري.	.1
✓	توجيه الطالب في مستهل الفصل الدراسي لزيارة صفحة " الإعلانات " بشكل دوري للتعرف على مستجدات المقرر.	.2
رابعاً- صفحة "محتوى المقرر"		
✓	إضافة المحتوى العلمي الخاص بالمقرر الدراسي.	.1
خامساً- صفحة التقييمات		
✓	تصميم أسئلة الاختبارات النهائية حسب المعايير المعتمدة من العمادة.	.1
✓	إنشاء خمسة تقييمات دورية والتركيز على عشوائية النماذج للحد من عمليات الغش وممارسة لسياسة النزاهة الأكademie.	.2
✓	في إعدادات التقييم الدوري (الاختبار) يُفضل إضافة تعليقات تغذية راجعة آلية على الإجابات الصحيحة والخاطئة.	.3
✓	إتاحة التقييمات الدورية للطلاب في المواعيد المحددة حسب سياسة التدريس والتقييم المعتمدة في العمادة.	.4
✓	الإعلان عن التقييمات الدورية حسب مواعيدها في سياسة التدريس والتقييم من خلال صفحة الإعلانات.	.5
✓	تصحيح التقييمات الدوري ونشر الدرجات للطلاب خلال 48 ساعة من تاريخ استحقاق التقييم.	.6
✓	التحقق من أن الوسائل المضافة للتقييمات (صوت، صور، فيديو، ملفات) الدورية والذاتية تظهر بشكل سليم من خلال المتصفحات والتطبيق.	.7
✓	تطبيق سياسة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد فيما يتعلق بالتقييمات البديلة.	.8



سياسات التدريس والتقييم في برامج التعليم عن بعد (بكالوريوس) للالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1447هـ/2026م

سادساً - صفحة الواجبات	
✓	قم بإنشاء وإتاحة واجب في المقرر الدراسي حسب سياسة التدريس والتقييم المعتمدة.
✓	عند إعداد الواجب لابد من كتابة وصف وارشادات واضحة للواجب الإعلان في صفحة الإعلانات عند إتاحة الواجب.
✓	تصحيح وإعلان الدرجات للواجب خلال أسبوع من موعد التقديم النهائي له.
✓	التحقق من أن الوسائل المضافة للواجب (صوت، صور، فيديو، ملفات) الدورية والذاتية تظهر بشكل سليم من خلال المتصفحات والتطبيقات.
✓	تطبيق سياسة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد فيما يتعلق بالتقييمات الدورية البديلة.
سابعاً - صفحة منتدى النقاش	
✓	أنشئ منتديين للمقرر: المنتدى الأول خاص بالمقرر الدراسي والثاني تحت عنوان "التغذية الراجعة والإجابة على استفسارات الطلاب"
✓	اكتب وصفاً واضحاً لكل منتدى وارشادات المشاركة فيه.
✓	أنشئ موضوعاً للنقاش باستخدام "سلسلة الرسائل".
✓	أن يتم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية عند إضافة المحتويات والمصادر والوسائل في المنتدى.
✓	اكتب وصفاً واضحاً للمهمة المطلوبة من الطلاب في منتدى المقرر.
✓	أنشئ إعلان لتوجيه الطلاب في المشاركة في كل منتدى.
✓	قم بالرد على الطلاب.
✓	قم بحث الطلاب على تقييم مشاركة بعضهم البعض.
ثامناً - معايير عامة	
✓	وجه الطالب لطلب الدعم الفني من خلال الصفحة الرئيسية في حسابهم على بلاك بورد، حيث توجد معلومات التواصل بالدعم الفني.
✓	توفير ملف تقرير المقرر لكل شعبة حسب الإصدار الأخير من نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، ليكون في قاعدة بيانات العمادة. والتحقق من اكتمال تعبيته ووجود التالي كمفرقات: -كشف الدرجات النهائية والفصلية -نماذج من أعمال الطلاب حسب أداء الطلاب (منخفض، متوسط، عالي).