



دليل إدارة ضمان الجودة

المعايير واللجان
لبرنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها
(مسار اللغويات) و(مسار الأدب والنقد)

جدول المحتويات



رقم الصفحة	الموضوع
٣	تقديم
٤	قائمة مصطلحات الدليل
٥	نظام إدارة الجودة
٥	أهداف إدارة ضمان الجودة
٨	نبذة عن كلية الآداب والعلوم الإنسانية
٩	نبذة عن قسم اللغة العربية وآدابها
١٠	برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها
١٣	الهيكل التنظيمي للبرنامج
١٧	اللجان التشغيلية بالبرنامج
٢٧	لجان معايير التقويم الذاتي
٣٣	ملفات مؤشرات الأداء التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة
٣٩	آليات تقييم الجودة في البرنامج
٤٢	المصادر والمراجع

تقديم

يُعد قسم اللغة العربية وآدابها من الأقسام العلمية الرائدة التي تسعى إلى تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي، ويحرص القسم على تطوير برامجها بما يتماشى مع المعايير الوطنية والعالمية لضمان الجودة في التعليم العالي. وانطلاقاً من رؤية القسم التي تركز على إعداد كفاءات متخصصة في اللغة العربية وآدابها قادرة على الإسهام الفاعل في البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد أصبح من الضروري ترسيخ ثقافة الجودة وتفعيل أدواتها المؤسسية، وتعزيز أسلوب العمل الأكاديمي والإداري وفقاً لمنهجية قائمة على التنظيم والتخطيط، والمتابعة والتقييم، والتحسين المستمر. وفي هذا السياق يأتي إعداد هذا الدليل ليكون إطاراً مرجعياً يُنظم آلية إدارة ضمان الجودة في برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها بمساريه: اللغويات، والأدب والنقد. ويهدف هذا الدليل إلى توضيح الخطوات والإجراءات التي تسهم في تحقيق جودة الأداء الأكاديمي والإداري، بما يضمن استدامة التميز وتحقيق الاعتماد البرامجي عبر تسليط الضوء على معايير جودة البرامج الأكاديمية ومؤشرات أدائها، كما نصّت عليها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).

ويأتي إعداد هذا الدليل استجابةً للحاجة الملحة إلى مرجع شامل وموثوق يعين فرق العمل الأكاديمي على إدارة عمليات الجودة بكفاءة وفاعلية، ويسهم في توحيد الجهود وتحقيق التكامل بين مكونات البرنامج المختلفة. وقد بُني هذا الدليل استناداً إلى مصادر مؤسسية معتمدة، أبرزها دليل (نظام ضمان الجودة الداخلي: المعايير والإرشادات) الصادر عن عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة الملك عبدالعزيز الذي يُعد مرجعاً تأسيسياً في بناء نظم الجودة الداخلية، ودليل (اللجان التشغيلية) في كلية الآداب الصادر عن كلية الآداب بجامعة الملك عبدالعزيز الذي يوضح آليات تفعيل اللجان وجودة أدائها في البرامج الأكاديمية.

قائمة مصطلحات الدليل

المعيار	الوصف
ضمان الجودة (QA)	عمليات مراجعة منتظمة ومخططة تتضمن المتابعة المستمرة؛ للتأكد من استيفاء المؤسسة أو البرنامج للمعايير أو المتطلبات المحددة؛ للمحافظة على المستوى المطلوب من جودة الأداء والخدمات وتطويرها؛ لتتماثل مع مستويات الممارسة في المؤسسات أو البرامج المتميزة دولياً.
مراقبة الجودة (QC)	يطلق عليها أيضاً ضبط الجودة، واختصارها بالإنجليزية هو: (QC) Quality Control، وهي من جوانب عملية ضمان الجودة، وتُعرف بأنها نظام من الأنشطة التقنية والجهود التي يقوم بها جميع العاملين لتحقيق المستويات القياسية للجودة، وإنتاج سلعة تفي بمتطلبات ورغبات المستهلك وتؤدي وظيفتها على أكمل وجه، وينبغي قبل تنفيذ أنشطة مراقبة الجودة تحديد التقنيات التي يلزم استخدامها ومكان وزمان تطبيقها.
الاعتماد	شهادة رسمية من جهة معترف بها بأن (مؤسسة/برنامج) قد استوفى الحد الأدنى من معايير الاعتماد الأكاديمي المطلوبة.
الشواهد والأدلة	الأدلة أو البيانات التي تثبت تحقيق المؤشرات أو المعايير.
مخرجات التعلم	المعارف والمهارات الناتجة من المشاركة في المقرر أو برنامج معين.
الاعتماد البرامجي	شهادة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي تفيد بأن البرنامج مستوف معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المطلوبة.
إدارة ضمان جودة البرنامج	يجب أن تقوم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقويم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناءً على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خططاً للتحسين ويتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتمركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.
فريق المراجعين	فريق مستقل من ذوي الخبرة، يضم رئيساً وعدداً من الأعضاء؛ للقيام بزيارة المراجعة النهائية، وإعداد تقرير فريق المراجعين.
تضارب المصالح	حالة تتعارض فيها المصلحة الشخصية لأحد المشاركين في عمليات اعتماد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مع المؤسسة أو البرنامج المعني.
المراجع المستقل	خبير من مؤسسة أو برنامج مماثل لديه خبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد يتأكد من دقة وموضوعية عمليات التقويم التي تقوم بها المؤسسة أو البرنامج.
زيارة ميدانية	زيارة يقوم بها فريق المراجعين إلى مؤسسة أو برنامج تقدم بطلب للمراجعة الخارجية أو الاعتماد؛ وذلك لجمع البيانات والأدلة الميدانية وتحليلها، وإعداد تقرير المراجعة والتقويم حسب معايير محددة سلفاً تحدد نطاق المراجعة.

نظام إدارة الجودة

يُقصد بنظام إدارة الجودة في السياق الأكاديمي أنه الإطار المنهجي المتكامل الذي يضم مجموعة من العمليات المنظمة، والإجراءات المعيارية، والأنشطة المخططة التي تهدف إلى ضمان تنفيذ البرنامج الأكاديمي وفق أعلى معايير الجودة المعتمدة محلياً ودولياً عبر متابعة مستمرة، وتقييم دوري، وتحسين مستدام لجميع مكونات البرنامج. ويعمل هذا النظام على التأكد من أن برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها يسير في اتجاه تحقيق أهدافه التعليمية والبحثية والمجتمعية، ويتمشى مع رسالة القسم والكلية والجامعة، ومعايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).

أهداف إدارة ضمان الجودة

الهدف العام

بناء نظام فعال لضمان الجودة من خلال عمليات التخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة وتوطينها في برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها بمساريه (اللغويات، الأدب والنقد)، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية في البرنامج الأكاديمي، وضبط نظام الجودة في العمل الإداري داخل البرنامج، والعمل على تقويم جميع أنشطته، وتطوير الأداء في كافة الجوانب وتحسينه، ونشر ثقافة الجودة؛ ليكون برنامج رائداً في تحقيق معايير الجودة، وخصائص الخريج المعتمدة.

الأهداف الفرعية

1. تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها لأساليب التطوير المستمرة.
2. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم.
3. متابعة أداء العمليات في المجال الإداري، والتعليمي، والبحثي، والخدمات المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
4. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
5. تفعيل المشاركة الطلابية في بناء القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية واتخاذها.
6. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج وانعكاسه على أعمالهم.
7. تدريب العاملين في البرنامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
8. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.

معايير جودة البرنامج وإجراءاتها

يحقق البرنامج معايير الاعتماد البرامجي التي اعتمدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهي كالتالي:

١. إدارة البرنامج وضمان جودته.

٢. التعليم والتعلم.

٣. الطلاب.

٤. هيئة التدريس.

٥. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

٦. البحوث العلمية والمشاريع

وتدعم سياسة ضمان الجودة في البرنامج عبر سلسلة من الإجراءات التي تنظم عمل سياسة البرنامج وتتوافق مع متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA وكذلك إجراءات نظام الجودة ISO 21001، وقد قسمت هذه الإجراءات إلى أربعة مستويات أو مراحل، هي كالتالي:

أولاً: مرحلة التخطيط

تعد مرحلة التخطيط المرحلة المحورية في دورة إدارة الجودة، حيث تُبنى عليها باقي المراحل من تنفيذ ومتابعة وتقويم وتحسين. وتتمثل أهميتها في أنها تضمن التكامل بين الخطط المختلفة داخل البرنامج، والاتساق مع الخطط العليا للمؤسسة الأكاديمية بما يحقق الأهداف الاستراتيجية ويوجه جميع الجهود نحو تحسين مخرجات التعلم والبحث وخدمة المجتمع. وتتسم عملية التخطيط في إدارة ضمان الجودة بخصائص أهمها الترابط بين الخطط بمستوياتها المختلفة حيث ترتبط الخطة التشغيلية للبرنامج بالخطة الاستراتيجية للقسم والكلية والجامعة، بما يضمن انسجام الأهداف وتكامل الجهود، كما ترتبط خطط اللجان الأكاديمية (مثل: لجنة نواتج التعلم، لجنة المقررات، لجنة البحث العلمي) بالخطة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة، بوصفها الإطار التنفيذي لممارسات الجودة داخل البرنامج. ويعتمد التخطيط على مكونات الخطة التشغيلية لإدارة الجودة وتوافق هذه المكونات مع الارتباط بمعايير هيئة تقويم التعليم والتدريب (NCAAA) في إطار ضمان التوافق مع متطلبات الاعتماد البرامجي، فيجب أن تنسجم مؤشرات الأداء والمبادرات مع ممارسات الجودة المحددة من الهيئة، ويُعزز التخطيط الفعال باستخدام أدوات التحليل المناسبة.

ثانياً: مرحلة التنفيذ

تُعد مرحلة التنفيذ هي المرحلة العملية التي تنتقل فيها الخطط من نطاق التصور والتخطيط إلى حيز التطبيق الواقعي، وهي المرحلة التي تُترجم فيها الأهداف والمبادرات إلى أنشطة ملموسة، تخضع للمتابعة والتقييم. ويُبنى نجاح هذه المرحلة على وضوح الأدوار وتوفير الموارد ودقة الإجراءات المعتمدة، إلى جانب القدرة على التفاعل مع التحديات والمتغيرات بمرونة وفعالية. وتتمثل أهميتها في كونها مؤشراً حاسماً لفاعلية التخطيط وقدرة البرنامج على تحويل الرؤية إلى واقع. وكذلك تُعد أساساً لمرحلة المتابعة والتقييم حيث تُبنى مؤشرات الأداء على الأنشطة المنفذة فعلياً. وتُمكن من بناء قاعدة شواهد قوية تُستخدم في التقارير الدورية والتقييم الذاتي والاعتماد الخارجي. وتعزز ثقافة الالتزام والمساءلة المؤسسية بين أعضاء الفريق الأكاديمي والإداري

ثالثاً: مرحلة المتابعة والتقييم

تُعد هذه المرحلة من الركائز الأساسية في نظام إدارة الجودة، حيث تتيح تقييم مدى فاعلية تنفيذ الخطط التشغيلية ومدى تحقق الأهداف المؤسسية والتعليمية، وتوفير مدخلات موثوقة لاتخاذ قرارات تطويرية مستنيرة. وتُبنى هذه المرحلة على رصد دوري للأنشطة والمبادرات، وتحليل البيانات النوعية والكمية المستمدة من مؤشرات الأداء ومصادر التقييم المختلفة، بغية تحسين الأداء وتجويد المخرجات وإغلاق حلقة الجودة. وهي تُمكن من الحكم الموضوعي على أداء البرنامج في ضوء الأهداف والمؤشرات. وتعزز المساءلة المؤسسية من خلال الاعتماد على أدلة موثقة، وتسهم في تحسين اتخاذ القرار على جميع المستويات، وتُمكن من الاستعداد الفعال للتقييم الخارجي والاعتماد البرامجي.

رابعاً: مرحلة التحسين والتطوير

مرحلة التحسين والتطوير هي المرحلة الختامية والحاسمة في دورة ضمان الجودة، إذ تجسد إغلاق دائرة الجودة (Closing the Quality Loop)، وتضمن استمرارية التقدم والتحديث في البرنامج الأكاديمي استناداً إلى بيانات موضوعية وتحليلات دقيقة ناتجة عن مراحل المتابعة والتقييم. ولا تقتصر هذه المرحلة على معالجة جوانب القصور فقط، بل تشمل أيضاً تعزيز الممارسات الجيدة وتوسيع نطاقها، عبر تبني إجراءات تطويرية مبنية على نتائج حقيقية ومؤشرات أداء موثوقة، وهي تؤكد فاعلية نظام إدارة الجودة في البرنامج، وتعكس ثقافة مؤسسية إيجابية تقوم على التعلم المستمر والتطوير، وتعزز فرص البرنامج في الحصول على الاعتماد الأكاديمي واستدامته، وتُمكن من تحقيق التميز الأكاديمي والتنافسية بين البرامج المماثلة.



نبذة عن كلية الآداب والعلوم الإنسانية

أنشئت كلية الآداب والعلوم الإنسانية في العام الدراسي ١٣٨٩/١٣٩٠ هـ الموافق ١٩٦٩/١٩٧٠ م بناءً على توجيه لجنة الخبراء الاستشارية التي رفعت تقريرها إلى الهيئة التأسيسية بجامعة الملك عبدالعزيز بعد دراسة دقيقة أوضحت العلاقة بين إنشاء هذه الكلية واحتياجات المملكة من الكفاءات العلمية المؤهلة وذلك لإمداد أجهزة الدولة بالكفاءات الوطنية للإسهام في خطط التنمية في مختلف المجالات.

ريادة أكاديمية، تميز بحثي، تفاعل مجتمعي.

إعداد كفاءات متميزة علمياً ومهنياً وبحثياً لخدمة المجتمع.

- تطوير برامج الكلية وتوكيد جودتها.
- تقديم تجربة تعليمية متميزة للطلبة.
- تعزيز قدرات ومهارات الكادر الأكاديمي.
- التميز في البحث العلمي.
- استحداث وتطوير برامج دراسات عليا متميزة ومتنوعة التمويل.
- تطوير بيئة داعمة للبحث والابتكار وريادة الأعمال.
- تعزيز إسهامات الكلية في مختلف مجالات التنمية المجتمعية.
- تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للكلية.
- دعم العمل التطوعي وتطويره.
- زيادة وتنويع مصادر الدخل.
- تعزيز كفاءة رأس المال البشري.
- رفع كفاءة العمل المؤسسي.

إنشاء الكلية

الرؤية

الرسالة

الأهداف



بناءً على توصيات لجنة الخبراء الاستشارية التي رفعت تقريرها إلى الهيئة التأسيسية بجامعة الملك عبدالعزيز بعد دراسة مستفيضة أوضحت العلاقة الوثيقة بين إنشاء كلية الآداب والعلوم الإنسانية وتلبية احتياجات المملكة من الكفاءات العلمية المؤهلة؛ صدر قرار إنشاء كلية الآداب والعلوم الإنسانية في العام الجامعي (١٩٦٩/١٩٧٠م)، لتكون الكلية الأولى للعلوم الإنسانية ضمن منظومة الجامعة الوليدة آنذاك. وفي ضوء ذلك، استحدث قسم اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي (١٩٧٧/١٩٧٨م)، إذ نصت موافقة المجلس الأعلى للجامعة في حينها على أن يقتصر نشاط القسم على تقديم الخدمات التعليمية لجميع طلاب الجامعة فيما يتصل بمقررات متطلبات الجامعة العامة في اللغة العربية دون أن يمنح في تلك المرحلة درجة علمية مستقلة. ومع تنامي الحاجة الوطنية إلى الكفاءات المتخصصة في اللغة العربية وآدابها، بادرت الكلية إلى تطوير القسم وتأهيل كوادره الأكاديمية وبنائه البرامجية ليصبح قادراً على تقديم برامج أكاديمية متكاملة تشمل مختلف فروع علوم اللغة العربية. وجاءت النقلة النوعية الكبرى في تاريخ القسم بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعة في اجتماعه الخامس والعشرين المنعقد بتاريخ ١٤/١٠/١٩٧٩م على توصية مجلس الجامعة التي أوصت بأن يكون قسم اللغة العربية وآدابها قسماً أكاديمياً مستقلاً يمنح درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها. واعتمدت الخطة الدراسية من الجهات المختصة بالجامعة، لتبدأ الدراسة الفعلية في البرنامج في العام الدراسي (١٩٨٠/١٩٨١م).

إنشاء القسم

الريادة في بناء الشخصية اللغوية والأدبية القادرة على خدمة المجتمع والحفاظ على الهوية العربية.

الرؤية

الجودة اللغوية والأدبية في العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية.

الرسالة

- تحسين بيئة العمل في القسم العلمي لتلبي احتياجات المستفيدين.
- تعزيز الشراكات الإدارية والأكاديمية.
- رفع أداء القسم العلمي؛ لتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وفق خطة تشغيلية محكمة.
- إعداد الدراسات والبحوث اللغوية والأدبية التي تهدف إلى تمثيل التراث المحلي في الثقافات والحضارات العالمية.
- إعداد متخصصين في علوم اللغة العربية وآدابها؛ لتلبية حاجة سوق العمل.
- الإسهام في تنمية المجتمع والحفاظ على هوية الأمة بما يتلاءم مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- زيادة مصادر التمويل الذاتية للقسم العلمي.

الأهداف

برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها

اسم البرنامج	ماجستير اللغة العربية وآدابها
مساراته	(مسار اللغويات) و (مسار الأدب والنقد)
لغته	العربية
الدرجة	ماجستير اللغة العربية وآدابها
نبذة عنه	اعتمد برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها على خطة استراتيجية محكمة تحقق مبدأ الجودة من ثلاثة أوجه: العملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع منطلقاً من رسالة القسم، والكلية والجامعة وأهدافها. ففي إطار التوسع الأكاديمي للقسم افتتح برنامج الدراسات العليا في مرحلة الماجستير بدءاً من العام الدراسي ١٤٢٢/١٤٢٣ هـ (٢٠٠٢/٢٠٠٣ م)، وشهد البرنامج منذ إنطلاقه إقبالا متزايدا من الطلبة، سواء من داخل المملكة أم من الطلبة المبتعثين وأصحاب المنح الدراسية من خارج المملكة، فضلا عن الدارسين من موظفي المؤسسات الحكومية والخاصة. ويمثل برنامج الدراسات العليا اليوم محورا علميا فاعلا يدعم البحث العلمي المتخصص، ويرفد الجامعات والمؤسسات البحثية والثقافية والإعلامية بالكفاءات المتقدمة في علوم اللغة العربية وآدابها.
الرسالة	إعداد كفاءات علمية متخصصة في اللغة العربية وآدابها، قادرة على الإسهام البحثي والمعرفي وخدمة المجتمع عبر تميز أكاديمي يحقق الجودة واحتياجات التنمية الوطنية.
الأهداف	• تأهيل متخصصين في اللغويات والأدب قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل والإسهام في التنمية المستدامة. • تطوير قدرات الطلبة البحثية والارتقاء بمستواهم بما يحقق التميز والكفاءة العلمية. • توفير بيئة محفزة للبحث والابتكار في مجالي اللغويات والأدب تسهم في إثراء المعرفة والثقافة. • تعزيز إسهام البرنامج في خدمة المجتمع والحفاظ على الهوية الثقافية والوطنية.

خصائص الخريجين لبرنامج (ماجستير اللغة العربية وآدابها)

مسلل	الرمز	بعد انتهاء الدراسة في البرنامج يجب أن تتوافر بالخريج الخصائص التالية:
١	PGA1	يمتلك الخريج القدرة على تحليل النصوص الأدبية واللغوية برؤية نقدية عميقة، موظفا المعارف المكتسبة لإنتاج حلول مبتكرة لقضايا لغوية وثقافية معاصرة.
٢	PGA2	يشارك الخريج في فرق بحثية ومجتمعات علمية متخصصة، ويتعاون بفعالية في تطوير المعرفة والبحث في مجالي الأدب والنقد أو اللغويات.
٣	PGA3	يتصف الخريج بسلوك مهني رصين قادر على المبادرة والقيادة في بيئات تعليمية أو بحثية أو إعلامية، ويؤسس لمشاريع بحثية أو فكرية رائدة.
٤	PGA4	يتقن الخريج المعرفة المتعمقة في أحد المسارين: اللغويات أو الأدب والنقد مع قدرته على توظيفها في السياقات البحثية والمهنية والثقافية.
٥	PGA5	يتقن مهارات اللغة الانجليزية، مما يمكنه من الوصول إلى مصادر علمية عالمية، والمشاركة في الحوار النقدي والنشر العلمي، ودعم الابتكار وريادة الأعمال في مجالات اللغة والأدب.
٦	PGA6	يستخدم الخريج الأدوات التقنية الحديثة في تحليل النصوص والبيانات اللغوية، ويستثمر تقنيات الذكاء الاصطناعي في البحث والعمل.
٧	PGA7	يتبنى الخريج مبدأ التعلم المستمر، ويحرص على متابعة المستجدات في مجاله بما يعزز من كفاءته البحثية والمهنية.
٨	PGA8	يحترم الخريج التعدد الثقافي، ويحلل النصوص والخطابات في ضوء سياقاتها الثقافية المختلفة، مما يؤهله لفهم الآخر والتفاعل معه.

نواتج تعلم البرنامج مسار (اللغويات)

المعرفة والفهم (يستطيع الطالب/ة أن)

١٤	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في المجال اللغوي في مستوياته المختلفة.
٢٤	يفسر الظواهر اللغوية في ضوء نظريات اللغة القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل.
٣٤	يحدد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص اللغوية.

المهارات

١م	يطبق المبادئ وآليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا اللغوية وفق مهارات التحليل اللغوي.
٢م	يوظف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في اللغويات.
٣م	يحلل المشكلات البحثية في سياقات لغوية متجددة وفق منهج علمي مناسب.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية في البحث اللغوي.
٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية اللغوية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني.
٣ق	يدير الأنشطة والمهام التخصصية الموكلة له باقتدار وفاعلية.

نواتج تعلم البرنامج مسار (الأدب والنقد)

المعرفة والفهم

١٤	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في مجال الأدب والنقد في مستوياته المختلفة.
٢٤	يفسر الظواهر الأدبية والنقدية في ضوء النظريات النقدية القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل.
٣٤	يحدد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص الأدبية.

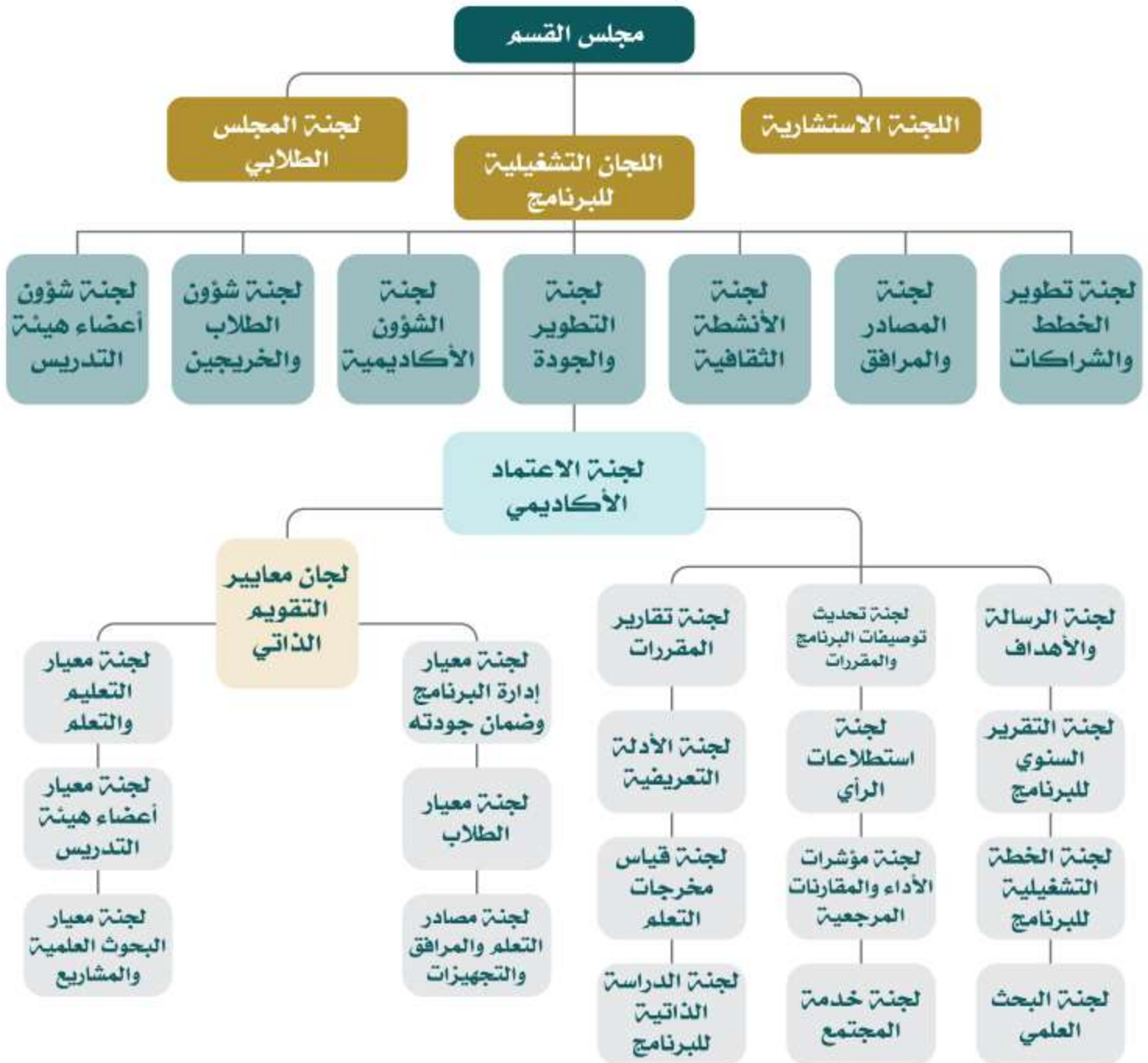
المهارات

١م	يطبق المبادئ وآليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا النقدية وفق مهارات التحليل الأدبي.
٢م	يوظف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في الأدب والنقد.
٣م	يحلل المشكلات البحثية في سياقات نقدية متجددة وفق منهج علمي مناسب.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي.
٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني.
٣ق	يدير الأنشطة والمهام الموكلة له باقتدار وفاعلية.

الهيكـل التنظيمي للبرنامج



مجلس القسم العلمي

الهيئة الأكاديمية المسؤولة عن الشؤون التعليمية والأكاديمية والإدارية داخل القسم، والكلية التي ينتمي إليها القسم. ويعد من أهم الوحدات التنظيمية الأكاديمية، حيث يمثل الحلقة المباشرة في تنظيم العملية التعليمية والبحثية. يخضع المجلس لأنظمة التعليم ولوائحه المعتمدة من مجلس شؤون الجامعات.

مهام مجلس القسم العلمي

تقسم مهامه إلى مهام أكاديمية، إدارية، بحثية، وشؤون طلاب، وأخرى تتعلق بالجودة والتطوير.

المهام الأكاديمية:

- اقتراح الخطة الدراسية لبرامج القسم (بكالوريوس/دراسات عليا).
- اقتراح توصيف المقررات وتحديثها بشكل دوري.
- توزيع الجداول الدراسية والمهام التدريسية.
- ترشيح منسقي المقررات.
- متابعة انتظام الدراسة وجودة التدريس في مقررات القسم.

المهام الإدارية:

- مناقشة أداء أعضاء هيئة التدريس، وتقييمهم.
- الرفع بمعاملات ترقية أعضاء هيئة التدريس.
- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس أو المتعاونين أو تجديد عقودهم.
- اقتراح الندب الداخلي أو الخارجي لأعضاء هيئة التدريس.
- إبداء الرأي في الإجازات العلمية أو الدراسية.
- التنسيق مع الكلية حول الاحتياجات البشرية والمادية.

المهام البحثية:

- تشجيع البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم حلقات نقاش وورش عمل بحثية.
- دعم خطط النشر العلمي ضمن توجهات القسم والجامعة.

شؤون الطلاب:

- دراسة الحالات الأكاديمية للطلاب المتعثرين.
- اقتراح مشرفين على الرسائل العلمية.
- النظر في طلبات التحويل، والمعادلات، أو المعاملات الأكاديمية.
- متابعة نتائج الطلبة والمساعدة في تحسين أدائهم الأكاديمي

الجودة والتطوير:

- متابعة تنفيذ معايير الاعتماد الأكاديمي.
- اقتراح تشكيل اللجان في القسم.
- المشاركة في إعداد التقويم الذاتي وتحسين مخرجات التعلم.
- إعداد خطط التحسين والتطوير للقسم.
- إبداء الرأي في البرامج المستحدثة أو التعديلات الجوهرية على القائمة.

آلية عمل مجلس القسم:

- يعقد اجتماعات مستمرة طوال العام الجامعي.
- تدون محاضر الاجتماعات وتحفظ في سجلات القسم.
- تُرفع التوصيات إلى مجلس الكلية للموافقة والاعتماد.
- يعمل بالتنسيق مع وحدات الكلية (مثل: وحدة الجودة، وحدة الدراسات العليا).

اللجنة الاستشارية:

تُعَدُّ اللجان الاستشارية في الأقسام العلمية كيانات داعمة ذات طابع تطويري وتوجيهي، ووجودها يهدف إلى تعزيز جودة البرامج الأكاديمية وربطها باحتياجات سوق العمل والتوجهات الاستراتيجية للجامعات. وهي لجنة تُشكَّل داخل القسم الأكاديمي وتضم في عضويتها:

- أعضاء هيئة تدريس من القسم.
- ممثلين من سوق العمل (مشرفين تربويين، خبراء، خريجين ناجحين، ممثلين عن جهات التوظيف).
- خريجين سابقين من القسم.
- أصحاب خبرة في مجال التخصص.

مهامها:

- دعم تطوير الخطط والبرامج الأكاديمية بإبداء الرأي في الخطط الدراسية والمقررات المقترحة، ومراجعة مصفوفات نواتج التعلم، ومؤشرات الأداء، واقتراح برامج جديدة أو تطوير مسارات داخل البرامج القائمة.

• تحقيق الموازنة بين نواتج التعلم ومتطلبات سوق العمل، وتحليل الفجوة بين مهارات الخريجين واحتياجات سوق العمل، وتقديم اقتراحات لتضمين مهارات حديثة أو تطبيقات مهنية في المقررات الدراسية، وتقديم ملاحظات على مستوى جاهزية الخريجين للتوظيف، واقتراح أنشطة دعم مهني (ورش - دورات - لقاءات توظيف).

• تحسين التواصل بين القسم والجهات الخارجية ذات العلاقة بالتخصص بالإسهام في تطوير البحث العلمي والتدريب، وتعزيز الشراكات المجتمعية باقتراح شراكات إستراتيجية مع جهات العمل، والإسهام في فعاليات القسم كالملتقيات والندوات، واقتراح مشروعات بحثية تطبيقية مرتبطة بالمجتمع، ودعم بحوث طلبة الدراسات العليا ذات الطابع التطبيقي.

اجتماعات اللجنة وآلية عملها:

- تُعقد الاجتماعات بشكل دوري (مرة كل فصل دراسي غالباً).
- يُعد محضر لكل اجتماع يتضمن التوصيات.
- تُرفع التوصيات إلى مجلس القسم للنظر فيها واتخاذ القرار.

لجنة المجلس الطلابي بالقسم العلمي

لجنة تمثل الطلبة في البرنامج الأكاديمي تُشكّل ضمن الهيكل التنظيمي للقسم الأكاديمي، وتهدف إلى تمكين الطلبة من التعبير عن آرائهم والإسهام في تطوير بيئتهم الأكاديمية والمجتمعية داخل القسم. مكوّنة من الطلاب والطالبات وتعمل إدارة البرنامج على اختيارهم أو ترشيحهم لتمثيل زملائهم أمام إدارة القسم، وتعمل على تعزيز التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، والإسهام في تطوير البيئة التعليمية.

أهداف المجلس الطلابي:

- تمثيل صوت الطلبة داخل القسم.
- تعزيز المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات الأكاديمية.
- تطوير بيئة القسم عبر مبادرات طلابية فاعلة.
- تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلبة.
- الإسهام في حل المشكلات التي تواجه الطلبة.

مهام لجنة المجلس الطلابي

- إيصال آراء ومقترحات الطلبة إلى مجلس القسم.
- المشاركة في اللجان الأكاديمية عند الحاجة.
- رصد المشكلات التي تواجه الطلبة في المقررات أو القاعات الدراسية.
- اقتراح حلول أو تحسينات على الجدول، الإشراف، المرافق، وغيرها.

- تنظيم فعاليات ثقافية وأكاديمية داخل القسم (ورش، ندوات، مسابقات).
- المشاركة في استقبال الطلبة المستجدين وتعريفهم بالقسم.
- مساعدة الطلبة المتعثرين أو الجدد في فهم الأنظمة والإجراءات.
- تقديم اقتراحات لتحسين الدعم الأكاديمي والنفسي.
- التنسيق بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بخصوص المقررات أو القضايا العامة.
- المشاركة في تقييم العملية التعليمية (مثل: استبانات وآراء الطلبة).

تكوين اللجنة أو المجلس:

- يشرف عليها عضو هيئة تدريس يُكلف من رئيس القسم أو رئيس القسم ومشرفة القسم.
- يُرشح عدد من الطلبة من مختلف المستويات الدراسية.
- تمثيل متوازن (ذكور وإناث مسارات مختلفة - مستويات متنوعة).
- مدة العضوية فصل دراسي أو عام دراسي.

أثر المجلس الطلابي في ضمان الجودة:

- يعزز البعد الطلابي في عمليات التحسين المستمر.
- يشارك في مراجعة المخرجات التعليمية وتجربة الطلبة.
- يُعد من الأدوات غير المباشرة في تقييم أداء البرامج الأكاديمية.

اللجان التشغيلية بالبرنامج:

اللجان التشغيلية في البرنامج الأكاديمي هي لجان فنية وإجرائية تُشكل لضمان تنفيذ العمليات اليومية والموسمية المتعلقة بإدارة البرنامج وضمان جودته. وتعد هذه اللجان جزءاً مهماً من البنية التنظيمية لضبط الأداء الأكاديمي، وتحقيق أهداف البرنامج وضمان اتساقه مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي. فهي لجان تنفيذية تُشكل داخل البرنامج الأكاديمي، وتُعنى بالمتابعة اليومية، والتنفيذ المباشر للخطط، ورصد البيانات، ورفع التقارير اللازمة لإدارة البرنامج واللجان العليا.

لجنة شؤون الطلاب والخريجين

لجنة شؤون الطلاب والخريجين في البرنامج هي إحدى اللجان المهمة التي تُشكل ضمن الهيكل التشغيلي لضمان الجودة وتحسين تجربة الطلبة، وتركز أعمالها على تقديم الدعم الأكاديمي والإداري للطلبة ومتابعة الخريجين واحتياجاتهم المستقبلية.

أهداف اللجنة:

- دعم الطلبة خلال رحلتهم الأكاديمية في الدراسات العليا.
- متابعة قضاياهم الأكاديمية والإدارية.
- تتبع مسارات الخريجين وتعزيز تواصلهم مع البرنامج.
- تحسين الخدمات والأنشطة المقدمة للطلبة والخريجين.

مهام اللجنة:

- الإرشاد الأكاديمي بالإشراف مع إدارة الطلاب على نظام الإرشاد الأكاديمي وتوزيع المرشدين.
- إعداد الجداول الدراسية للشرطين ومتابعة إنشاء الشعب.
- متابعة الأداء الأكاديمي برصد حالات التعثر الأكاديمي واقتراح حلول مناسبة.
- حل المشكلات الطلابية باستقبال شكاوى أو استفسارات الطلبة ومعالجتها أو رفعها للجهات المعنية.
- الأنشطة المصاحبة بتنظيم أنشطة تطوير مهني أو أكاديمي (ورش، لقاءات، ندوات).
- تفعيل التواصل بدعم التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والبرنامج.
- التوعية بالأنظمة بتعريف الطلبة بالأنظمة ولوائح الدراسات العليا (الإجازات، التأجيل، الاعتذار...).
- تتبع الخريجين بإعداد قاعدة بيانات للخريجين ومتابعة مساراتهم المهنية.
- قياس رضا الخريجين بإجراء استبانات لقياس رضاهم عن البرنامج ومخرجاته.
- الربط بسوق العمل بربط الخريجين بالفرص الوظيفية أو برامج التدريب والبحث.
- الاستفادة من الخريجين ودعوتهم للمشاركة في الفعاليات الأكاديمية أو محكمين أو متحدثين.

أثر اللجنة في ضمان الجودة:

- تعزيز تجربة الطلبة في البرنامج.
- دعم مخرجات تعلم تتعلق بمهارات الطلبة الشخصية والبحثية.
- تحسين مخرجات البرنامج عبر تحليل بيانات الخريجين.
- تغذية راجعة تفيد في تطوير البرامج الأكاديمية.

لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس

لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي (تعد من اللجان التشغيلية الرئيسية، وتُعنى بإدارة كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس ومتابعته من حيث الأداء الأكاديمي، والتوزيع، والتطوير، والمشاركة في ضمان الجودة. يُشكلها البرنامج للإشراف على تنظيم شؤون أعضاء هيئة التدريس العاملين في البرنامج، ومتابعة أدائهم الأكاديمي، واحتياجاتهم، وإسهاماتهم في التدريس والبحث وخدمة المجتمع.

أهداف اللجنة:

- تنظيم الجوانب الأكاديمية والإدارية المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس.
- تعزيز كفاءة التدريس والبحث عبر الدعم والتحفيز.
- ضمان العدالة والشفافية في توزيع الأعباء الأكاديمية.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في التطوير والجودة والأنشطة المساندة.

مهام اللجنة:

- دعم تطوير أساليب التدريس والتقويم.
- التنمية المهنية والتطوير باقتراح برامج تدريبية أو ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات والدورات المهنية.
- دعم التكامل بين التدريس والبحث وخدمة المجتمع.
- متابعة الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
- تحفيزهم على النشر في المجالات المحكمة.
- رصد المشاركة في الإشراف والمناقشات العلمية.
- حث الأعضاء على المشاركة في الجودة والاعتماد والمشاركة في توصيف المقررات والتقارير.
- إشراكهم في اللجان الأكاديمية ذات الصلة بالجودة.
- تقديم تغذية راجعة عن التزامهم بمعايير الاعتماد الأكاديمي.
- تحديد الحاجة إلى متعاونين في التدريس أو الإشراف وترشيح المؤهلين وتقييم أدائهم، والتأكد من التزامهم بالسياسات الأكاديمية.

لجنة تطوير الخطط والشراكات

تُعد لجنة تطوير الخطط والشراكات في البرنامج من اللجان الحيوية التي تركز على تحديث البرامج الدراسية وربطها بالمتغيرات الأكاديمية وسوق العمل، مع بناء شراكات استراتيجية تعزز من كفاءة البرنامج وفعاليته. فهي لجنة تشغيلية تتولى مراجعة الخطط الدراسية وتحديثها وفقاً للمعايير الأكاديمية الوطنية والدولية، وتعمل على بناء شراكات أكاديمية ومجتمعية ومهنية تخدم أهداف البرنامج وتدعم مخرجاته.

أهداف اللجنة:

- تحديث الخطط والبرامج الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والمهنية.
- ضمان مواكبة البرنامج مع متطلبات سوق العمل والإطار الوطني للمؤهلات.
- بناء شراكات مع جهات أكاديمية وبحثية ومجتمعية محلية ودولية.
- تعزيز فرص التعاون في التدريب والبحث والتطوير.

مهام اللجنة:

- في مجال تطوير الخطط الدراسية تعمل اللجنة على مراجعة رؤية البرنامج ورسالته والتأكد من احتوائها على الاشتراطات التالية:
- الوضوح: سواء فيما يتعلق بجانب الصياغة أو المحتوى.
- المناسبة والاتساق: ويقصد بها أن تكون الرسالة متماسكة مع رسالة القسم والكلية والجامعة.
- الدعم: ويشترط أن تكون الرسالة ذات فاعلية إجرائية داعمة لتطبيق مفاهيمها.
- التوجيه: ويقصد به أن تكون الرسالة موجهة في مضمونها وصياغتها لجميع اللجان (للتخطيط وصنع القرار).
- الارتباط: ويعني بأن تكون الرسالة ذات أهداف مرتبطة بصورة مباشرة بأهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطط تشغيلية مناسبة والتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.
- الواقعية: بأن تكون أهداف البرنامج قابلة للتحقيق على أرض الواقع.
- القياس: بأن تكون أهداف البرنامج قابلة للقياس.
- إعلان رسالة البرنامج ونشرها والعمل على أن تكون الرسالة جزءاً من ثقافة منسوبي البرنامج، والمتفاعلين معه.
- مراجعة الخطة الدراسية عبر تحليل الخطة الحالية للبرنامج وتحديد نقاط القوة والتحسين.
- تحديث توصيفات المقررات بتعديل المحتوى والنواتج والأساليب لتواكب المستجدات.
- إعداد المصفوفات بتطوير مصفوفات نواتج التعلم وربطها بالمقررات والأنشطة والتقويم.
- المواءمة مع الإطار الوطني والتأكد من توافق نواتج البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات.
- اقتراح برامج أو مسارات جديدة ودراسة احتياجات السوق والمجتمع واقتراح مسارات تخصصية جديدة.
- في مجال الشراكات تعمل اللجنة على:
 - بناء شراكات أكاديمية والتعاون مع برامج مشابهة في جامعات أخرى (محلية أو دولية).
 - التعاون مع سوق العمل بالتنسيق مع جهات التوظيف لتوفير تدريب أو فرص بحثية.
 - تفعيل الاتفاقيات واقتراح تنفيذ بنود اتفاقيات التعاون ذات الصلة بالبرنامج.
 - تنظيم الفعاليات المشتركة وعقد ندوات أو ورش عمل بالتعاون مع شركاء خارجيين.
 - إشراك الشركاء في التطوير ودعوة ممثلين من الشركاء لحضور اجتماعات أو لجان استشارية.

أهمية اللجنة في الجودة:

- تحقق التكامل بين الأهداف الأكاديمية والاحتياجات المجتمعية.
- تسهم مباشرة في عمليات التقويم الذاتي والتحسين المستمر.
- تدعم الحصول على الاعتماد الأكاديمي عبر مواءمة الخطط والممارسات.

لجنة الشؤون الأكاديمية:

تعد من اللجان الإشرافية على كثير من لجان البرنامج لأنها تربط عملياته بعضها البعض، ولكنها تتفرد ببعض المهام التي تتفرع إلى لجان متنوعة، كمتابعة تنفيذ الخطة الدراسية المعتمدة والتأكد من التزامها بالمقررات ونواتج التعلم، ومراجعة توصيف المقررات وتحديثها بما يتوافق مع المستجدات العلمية ومتطلبات الاعتماد، ودراسة الحالات الأكاديمية الخاصة (مثل: التعثر، والتأجيل، والانسحاب، والانقطاع). ومراجعة طلبات التحويل والتسكين والتوصية بشأنها. ومعالجة الإشكالات الأكاديمية للطلبة وتقديم التوصيات اللازمة، واقتراح وتنظيم الحلقات العلمية (السيمنارات)، وتنظيم ورش العمل والمحاضرات العلمية الداعمة للطلبة. ولعل أهمها:

لجنة الإرشاد الأكاديمي

تهتم هذه اللجنة بكل ما يخص عمليات الإرشاد الأكاديمي في القسم حيث يكلف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم رئيساً لهذه اللجنة ومن مهامها:

- التنسيق مع الشؤون التعليمية عند مواجهة صعوبات في القسم.
- حلقة وصل بين الشؤون التعليمية والمرشدين الأكاديميين ولجنة الجداول الدراسية.
- عقد لقاء سنوي تعريفى بالقسم للطلاب للمناقشة والتعريف بالمواضيع التالية: (خطة القسم، أنشطة القسم، الإرشاد الأكاديمي، سلوكيات الحرم الجامعي، حقوق الطالب وواجباته وحقوق عضو هيئة التدريس، آليات الشكاوى والتظلم وقواعد السلوك المحددة وفق لوائح الجامعة وسياستها، الإجراءات المتبعة في حالات الغش).
- إرسال مهام المرشدين الأكاديميين كل عام والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي من كل فصل دراسي.
- تحديث ملف الإرشاد الأكاديمي (نماذج وتعليمات) في بنك معلومات القسم.
- ترشيح المرشدين من أعضاء القسم وإرسال قائمة بأسماء الطلبة والمرشدين لرئيس أو مشرفة القسم ليتم تسكينهم في النظام.
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك مع المرشدين ومتابعة حل المشكلات.
- وضع خطة للإرشاد بالقسم بالتنسيق مع المرشدين.
- متابعة وضع الجداول الدراسية للطلبة مع المرشدين.
- حصر جداول الطلبة ومراجعتها واعتمادها من الشؤون التعليمية.

- التأكيد على المرشدين الأكاديميين بضرورة اطلاع الطلبة على الخطة الدراسية للقسم، وإعداد الخطة الخاصة لكل طالب مع توفير المعلومات الأساسية الخاصة بمتطلبات البرنامج.
- متابعة تسجيل الطلبة للمواد الدراسية في فترة الحذف والإضافة.
- كتابة تقرير عن فترة التسجيل الآلي والإرشاد الأكاديمي.
- متابعة الإرشاد الأكاديمي للطلبة ومراجعة أوضاعهم الأكاديمية.
- متابعة الطلبة المتعثرين من خلال المرشدين وحصر المشاكل الفردية للطلبة وأوضاع الطلبة المتعثرين وتسليمها إلى منسق المتعثرين والحرمان.
- حصر المتوقع تخرجهم لكل فصل دراسي وإكمال متطلبات نماذج الخريجين.
- إعداد ملف للإرشاد الأكاديمي يتضمن النماذج والمهام والتقارير.
- عقد اجتماع فصلي مع منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية للتنسيق وشرح الآليات واللوائح.

مهام منسق المتعثرين والحرمان:

- يكلف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم منسقاً للطلبة المتعثرين، ومن مهامه:
- التنسيق مع لجنة الجداول والمرشد الأكاديمي حول حصر الطلبة المتعثرين وتحديد سبب التعثر.
- دعم الطلبة ودراسة سبب التعثر والمتابعة والرفع إلى القسم.
- توثيق حضور الطلبة بالتنسيق مع أساتذة المواد ومتابعة الطلبة.
- تعبئة نماذج الحرمان بالتنسيق مع أساتذة المواد مع التعرف على الأسباب ومحاولة حل المشكلات.
- حضور اجتماعات القسم فيما يخص الطلبة المتعثرين والحرمان.
- تبليغ أساتذة المواد بأسماء الطلبة بعد قرار لجنة الحرمان.

لجنة الجداول الدراسية:

- تهتم هذه اللجنة بإعداد الجداول الدراسية في القسم ومعلقاتها، ومن مهامها:
- استلام نسخة من جميع جداول الحصر من منسق الإرشاد الأكاديمي في القسم للرجوع إليها عند الحاجة.
- مراجعة وتدقيق الأعداد المدرجة في نموذج الحصر.
- جمع طلبات المواد الاختيارية (إن وجد) من منسق الإرشاد بالقسم.
- توزيع المواد على أعضاء القسم تحت إشراف رئيس أو مشرفة القسم العلمي.
- إنشاء الجداول بما يتوافق مع المتطلبات والمعطيات.
- بعد إتمام إعداد الجداول يتم إرسال نسخة للدعم الفني لحجز المعامل في المواعيد المحددة والتأكد من توفرها.
- إرسال نسخة إلكترونية للجدول المبدئي لرئيس أو مشرفة القسم العلمي ولبريد القسم (السكرتارية).

- وضع نسخة مبدئية من الجداول للطلبة في لوحة القسم ونشره بين الطلبة عن طريق المرشدين وأساتذة المواد للتأكد من مناسبتها للجميع قبل اعتماده ولإيجاد حلول بديلة للمتعثرين.
- حل التعارض والأخطاء (إن وجدت).
- بعد اعتماد المواعيد من قبل الدعم الفني يتم إرسال نسخة من الجدول للشؤون التعليمية عن طريق القسم لاعتماده وإنشاؤه في النظام.
- مراجعة نسخ الجداول التي تم إنشاؤها من قبل الشؤون التعليمية في النظام ومراجعتهم للتعديل (إن وجد).
- متابعة طلبات توسيع الشعب (إن وجدت) وإرسالها للشؤون التعليمية لاعتمادها في النظام.
- إرسال نسخة من الجداول إلى مسؤول الإرشاد الأكاديمي في القسم العلمي لتعميمه على المرشدين.
- مراجعة العبء التدريسي لمنسوبي القسم والتأكد من مطابقته لجداولهم.
- التواصل والتنسيق مع منسقين الجداول في الأقسام العلمية الأخرى (إذا لزم الأمر).

لجنة المعادلات:

تهتم هذه اللجنة بمعادلة مواد الطلبة، ومن مهامها:

- تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى مضافاً إليها المقررات التي يمكن للطلاب دراستها في الجامعة.
- إرسال النموذج إلى وحدة الشؤون التعليمية بعد اعتماده من القسم.
- إجراء معادلات للطلبة المحولين من كليات أو جامعات أخرى والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي.
- إعداد تقرير فصلي حول الإنجازات والصعوبات التي واجهت اللجنة.
- إنشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم العلمي.

لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

هذه اللجنة المسؤولة عن رصد ومتابعة مدى الكفاية النوعية والكمية للكتب والمراجع والمكتبات بالإضافة إلى التجهيزات للقاعات اللازمة لتقديم المقررات المختلفة وفقاً لتوصيفات تلك المقررات ويتحقق ذلك وفق الآتي:

- متابعة توفير مصادر التعلم المناسبة وفقاً للمعايير الدولية وتقديم التقارير إلى إدارة الكلية.
- متابعة توفير المرافق والتجهيزات العملية المناسبة وفقاً للمعايير الدولية وتقديم التقارير إلى إدارة القسم.
- متابعة الالتزام باحتياجات السلامة والأمن في مرافق القسم.
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بالمعيار الخامس للاعتماد البرامجي، وصياغة خطة التحسين ومتابعة تنفيذها.
- إعداد وتجهيز الأدلة والوثائق اللازمة لإثبات الممارسة الجيدة.
- إعداد التقويم الذاتي الدوري للبرنامج فيما يتعلق بالمعيار السادس للاعتماد البرامجي.
- المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية الدوري للبرنامج فيما يتعلق بالمعيار السادس للاعتماد البرامجي.

لجنة الأنشطة الثقافية:

- من المهام الرئيسة للجنة الأنشطة الثقافية التخطيط للأنشطة وفق الآتي:
- إعداد خطة فصلية/سنوية للأنشطة الثقافية تتوافق مع أهداف البرنامج الأكاديمية والتخصصية.
 - مواءمة الأنشطة مع القيم الثقافية والهوية الوطنية، وتعزيز اللغة العربية وآدابها.
 - التنسيق مع الكلية والعمادة لاعتماد الأنشطة وتنفيذها.
 - تنفيذ الفعاليات الثقافية للطلبة.
 - تنظيم الندوات والمحاضرات الثقافية والأمسيات الأدبية.
 - إقامة المسابقات العلمية والثقافية المرتبطة بتخصص اللغة العربية (كالمسابقة الأدبية، الخط العربي، الإلقاء، ...).
 - تنظيم زيارات علمية أو ثقافية (لمراكز لغوية، مكتبات وطنية، معارض كتب، إلخ).
 - دعم الموهوبين والمبدعين من طلاب البرنامج.
 - اكتشاف الطلبة الموهوبين في الكتابة أو الإلقاء أو البحث وتشجيعهم.
 - ترشيح المشاركات الطلابية للفعاليات المحلية أو الوطنية (مثل: المؤتمرات، الجوائز الثقافية).
 - تقديم الدعم اللازم لنشر أعمالهم (مقالات، مقاطع فيديو، نشر رقمي).

- تعزيز الانتماء والمشاركة المجتمعية.
- الإسهام في فعاليات اليوم العالمي للغة العربية أو اليوم الوطني.
- إشراك الطلبة في مبادرات خدمة المجتمع ذات الطابع الثقافي.
- التنسيق مع جهات خارجية لاستضافة مثقفين أو شعراء أو أكاديميين.
- توثيق جميع الأنشطة بالصور والمحاضر والتقارير.
- إعداد تقارير دورية عن الأثر الأكاديمي والثقافي للأنشطة المنفذة.
- تقييم مستوى مشاركة الطلبة ورضاهم عن الفعاليات.
- عقد اللجنة اجتماعات دورية قبل وأثناء وبعد تنفيذ الخطّة.
- التعاون مع لجان البرنامج الأخرى مثل لجنة الشؤون الأكاديمية وضمان الجودة.
- رفع تقاريرها إلى منسق البرنامج وإلى وحدة الأنشطة بالكلية.

لجنة التطوير والجودة

- تهتم هذه اللجنة بكل ما يختص بالتطوير والجودة للبرنامج، ومن مهامها:
- توثيق الإجراءات والسياسات والممارسات الخاصة بمعايير تحقيق الجودة.
 - إعداد الدراسة الذاتية للبرامج بالاستعانة بالبيانات الإحصائية المعدة من قبل لجنة القياس والتقويم.
 - قياس وتقويم العناصر التعليمية وجودة التعلم من خلال جمع ممارسات موثقة ومعلومات إحصائية واضحة وأدلة ومؤشرات أداء.
 - تنسيق محاضرات خاصة بطرق التدريس والتقييم والاعتماد الأكاديمي.
 - التواصل مع القسم أو اللجان المعنية لجمع متطلبات وحدة الجودة والتطوير.
 - المتابعة مع القسم للحرص على تطبيق معايير الجودة بما يتفق مع معايير الاعتماد البرامجي من (NCAAA).
 - دراسة أساليب التدريس في كل مستوى وتقديم مقترحات لكل منهج لمراعاة تنوع طرق التدريس والتقييم. وتهتم هذه اللجنة بكل ما يتعلق بالقياس والتقويم في القسم، ومن مهامها:
 - إنشاء قاعدة بيانات لحفظ السجلات وتحديثها باستمرار لإعداد منسوبي القسم وأبحاثهم وإنجازاتهم ونشاطاتهم التعليمية وخدماتهم الاجتماعية.
 - إنشاء قاعدة بيانات لحفظ السجلات وتحديثها باستمرار لأعداد الطلاب بالقسم والخريجين منهم لكل سنة دراسية.
 - تحديد مؤشرات قياس أداء مخرجات التعلم لكل برنامج.
 - قياس مؤشرات قياس أداء مخرجات التعلم للبرنامج.

- إعداد تقارير لنتائج تقويم وقياس مؤشرات مخرجات التعلم للبرنامج لكل مقرر من مقررات البرنامج.
- إعداد تقرير المقارنات المرجعية.
- حث أعضاء هيئة التدريس والطلاب على الحرص على تعبئة الاستبانات من خلال حملات توعوية وتثقيفية بأهميتها ودورها في تطوير العناصر التعليمية بالتنسيق مع مديرة وحدة القياس والتقويم.

لجنة الاعتماد الأكاديمي

- تهتم هذه اللجنة بكل ما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي لبرامج القسم، ومن مهامها:
- وضع الخطة الاستراتيجية للجودة والاعتماد الأكاديمي والتميز بما يتوافق مع خطة الجامعة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها.
 - القيام بتحديد المواصفات الواجب تطبيقها لضمان الجودة والتميز والشروط الواجب توافرها في هيئات الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
 - الإشراف ومتابعة تنفيذ الإجراءات المتعلقة بضمان جودة العمليات التعليمية والإدارية والفنية.
 - إعداد برامج توعوية لنشر وترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد والتميز.
 - متابعة عقد ورش عمل تدريبية في مجالات الجودة، والاعتماد الأكاديمي، والقياس، والتقويم.
 - إعداد نظام للمتابعة وتنفيذه للحصول والمحافظة على الاعتماد الأكاديمي ونظم الجودة.
 - اقتراح آليات المراجعة والتقويم الأكاديمي وتنفيذها لضمان الجودة والتميز.
 - الإشراف ومتابعة أنشطة الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
 - التأكد من توصيف المقررات الدراسية بجميع البرامج حسب النماذج المعتمدة.
 - التأكد من إعداد ملف المادة الإلكتروني للمقررات الدراسية بجميع البرامج.
 - التنسيق مع الجهات المعنية لتوفير جميع متطلبات إجراء دراسة التقويم الذاتي وإعداد التقارير الخاصة لها.
 - العمل على التطوير المستمر في تحسين العملية التعليمية والإدارية والفنية.
 - تقديم الدعم الفني والتقني فيما يتعلق بمشاريع الجودة والاعتماد والتميز.
 - التنسيق مع عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بالجودة، والاعتماد الأكاديمي، والقياس، والتقويم.
 - تقديم التغذية الراجعة للقطاع بتقويم أداؤها على شكل تقارير دورية.
 - تحديد أساليب، ومعايير القياس، والتقويم الأكاديمي، والإداري، والفنيين.
 - إعداد تقارير تفصيلية عن نتائج القياس والتقويم وأنشطة الجودة والاعتماد الأكاديمي ومستويات الأداء ورضا المستفيدين من الأنشطة المختلفة ويقوم بكل تلك المهام لجانها الفرعية:
 - لجنة الرسالة والأهداف.
 - لجنة تحديث توصيفات البرنامج والمقررات.

- لجنة تقارير المقررات.
- لجنة التقرير السنوي للبرنامج.
- لجنة استطلاعات الرأي.
- لجنة الأدلة التعريفية.
- لجنة الخطة التشغيلية للبرنامج.
- لجنة مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.
- لجنة قياس مخرجات التعلم.
- لجنة البحث العلمي.
- لجنة خدمة المجتمع.
- لجنة الدراسة الذاتية للبرنامج.

لجان معايير التقويم الذاتي:

لجنة معيار إدارة البرنامج

تهتم هذه اللجنة بإدارة برنامج القسم، ويقترح أن تتضمن رؤساء اللجان التشغيلية ومنسق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQUAP)، ومنسق التقرير السنوي، وبعضاً من أعضاء هيئة التدريس، ومن مهامها:

- تقديم مقترحات جديدة لتحسين وتطوير المناهج الدراسية.
- مراجعة توصيف المقررات والتأكد من ملائمة المادة العلمية لأخر التطورات البحثية.
- التأكد من توفر المصادر العلمية، مثل الكتب الدراسية، إما بنسخة ورقية أو إلكترونية.
- التشجيع على تنفيذ التقنيات التعليمية الحديثة التي تعزز عملية التعليم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على وضع المواد الدراسية بما يتناسب مع أنظمة التعليم.
- التأكد من تغطية جميع المخرجات من خلال أنشطة المادة المختلفة مثل: العروض تقديمية، الواجبات الأسبوعية، المشروع في آخر الفصل وغيرها.
- التأكد من مناسبة رسالت البرنامج وفحص صيغتها دورياً، ومراجعتها بمشاركة المستفيدين بما يحقق ممارسات معيار الرسالة والغايات والأهداف مع مناقشة النتائج في مجلس القسم العلمي.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على التميز في التدريس وتشجيع المبادرات والإبداع بين المنتمين للبرنامج.
- إدارة لقاءات الفرق الاستشارية من الأكاديميين والمهنيين والخبراء في تخصص البرنامج للمساهمة في تطوير مخرجات البرنامج ومناسبتها لسوق العمل.
- التأكد من تطبيق الضوابط المؤسسية بما يضمن جودة جوانب البرنامج كالمقررات الدراسية وتحصيل الطلاب والخدمات والشراكات المجتمعية.

- التأكد من مصداقية الشراكات وجودة الأنشطة والإعلانات المستخدمة للترويج للبرنامج.
- التأكد من تطبيق الأنظمة واللوائح والإجراءات المؤسسية فيما يخص التظلم والشكاوى وقواعد السلوك بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة المنتمين للبرنامج فيما يخص البحوث، ومجال التدريس والتقويم، والأنشطة وغيرها.
- تقديم تقرير يوضح أن الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية، ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كافٍ يمكن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية.
- توفير الوثائق التي تدعم إجراءات تقويم الأداء وتطويره.
- متابعة عمليات التقويم الدوري للبرنامج بما يحقق ممارسات معيار إدارة ضمان جودة البرنامج.
- اختيار مؤشرات أداء ومعايير قياسية مرجعية خاصة بالبرنامج واستخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به.
- إعداد تقرير فصلي عن إنجازات اللجنة شامل المرفقات من محاضر وشواهد مهام منسق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي EQUAP.
- تعبئة محاور وممارسات ومؤشرات برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQUAP) وتوثيقها إلكترونياً مع رئيس أو مشرفة القسم العلمي.
- تجميع الأدلة والشواهد التي تحقق الممارسات والمؤشرات من اللجان التشغيلية ليتم تعبئتها في النظام.
- تسليم نسخة إلكترونية بمحتويات تعبئة برنامج EQUAP لوكالة التطوير وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من اكتمال ملفات معايير الاعتماد بوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بوكالة التطوير.
- عرض تقرير سنوياً يشمل نقاط القوة ونقاط الضعف وخطط التحسين، وعرضه على مجلس القسم العلمي والرفع بالتوصيات إلى وكالة التطوير وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إعداد تقرير فصلي عن الإنجازات.
- تعبئة نماذج التقرير السنوي بنهاية العام الدراسي وإرسالها إلى رئيس أو مشرفة القسم إلكترونياً لعرضها على مجلس القسم.

لجنة التعليم والتعلم:

- تهتم هذه اللجنة بكل ما يتعلق بالتعليم والتعلم الأكاديمي في القسم. ويقترح أن تتضمن هذه اللجنة رئيس لجنة تطوير المناهج، ورئيس لجنة ملف المادة، وبعضاً من أعضاء هيئة التدريس، ومن مهامها:
- تزويد القسم العلمي فصلياً بالاحتياجات التدريبية.
- التأكد من استكمال وجودة التقارير المطلوبة وفقاً للتقويم الزمني المعتمد من وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- الاستفادة من نتائج استطلاعات آراء الطلبة عن البرنامج مثل: تقويم المقرر، وخبرة الطالب، وتقويم البرنامج، والتدريب الميداني، بالإضافة إلى استطلاعات آراء الخريجين وجهات التوظيف عن البرنامج لاستخدامها في عمليات التطوير مع مناقشة النتائج في مجلس القسم العلمي.
- مراجعة تقرير المقررات وفق متطلبات جهات التقويم والاعتماد مع استبانة آراء الطلبة وتسليمها لرئيس أو مشرفة القسم العلمي في كل نهاية فصل دراسي، والتنسيق مع مسؤول التقارير باللجنة.
- مراجعة مصفوفة المقررات وفق متطلبات هيئات التقويم والاعتماد الأكاديمي المعتمدة في القسم.
- التأكد من كون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنتائج التعليم المستهدفة ومطبقة بفعالية وعدالة.
- إعداد تقرير البرنامج السنوي وفق نماذج هيئة التقويم والاعتماد الأكاديمي المعتمدة في القسم بالتنسيق مع اللجان التشغيلية بالقسم العلمي لاستكمال مؤشرات الأداء والأدلة المطلوبة لتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في القسم العلمي وعرضه على مجلس القسم العلمي.
- إعداد تقرير مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج بالتنسيق مع اللجان التشغيلية بالقسم العلمي لاستكمال مؤشرات الأداء والأدلة المطلوبة لتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في القسم العلمي وعرضه على مجلس القسم العلمي.
- إعداد تقرير فصلي عن تقويم المقررات الدراسية وذلك للتأكد من جودة جميع مقررات البرنامج، ومدى فاعلية استراتيجيات التعليم، واستراتيجيات تقويم تحصيل الطلبة المخطط لها ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وعرضه على مجلس القسم العلمي.
- تقديم تقرير فصلي عن إنجازات اللجنة يضم المرفقات من محاضر وشواهد.
- يسلم تقرير المقرر للعام السابق لعضو هيئة التدريس للعام الحالي.
- الاحتفاظ بقاعدة بيانات تشمل على الأقل أربعة فصول دراسية متتالية تحتوي على كافة متعلقات مهام اللجنة، على أن يتم التحديث في نهاية كل فصل دراسي.

لجنة معيار الطلاب:

- يتعامل البرنامج الأكاديمي مع معيار الطلاب كما حددته هيئة تقويم التعليم والتدريب - NCAAA وفق مجموعة من الإجراءات والسياسات التي تضمن تحقيق الجودة والعدالة في خدمة الطلبة حيث:
- يضع البرنامج معايير قبول واضحة ومعلنة تتماشى مع طبيعة التخصص ومتطلبات الدراسات العليا.
- تطبق شروط القبول بعدالة وشفافية بين جميع المتقدمين.
- توفر معلومات شاملة للطلبة المقبولين حول البرنامج ومتطلباته وخدماته.
- يعين لكل طالب مرشد أكاديمي لمتابعة تقدمه وتقديم المشورة عند الحاجة.
- توفر خدمات إرشاد نفسي ومهني واجتماعي عبر وحدات الدعم المختصة في الكلية أو العمادة.
- ينظم البرنامج لقاءات تعريفية وورش مهارية لتأهيل الطلاب المستجدين.

- هناك اهتمام خاص لفئات خاصة لتلبية احتياجاتهم فيطبق البرنامج آليات للتعرف على:
 - الطلاب المتفوقين ويُخصص لهم فرصاً للإثراء العلمي.
 - الطلاب المتعثرين ويقدم لهم خطط دعم فردية.
 - الطلاب ذوي الإعاقة ويُوفر لهم تسهيلات تعليمية وتقويمية
 - الطلاب الموهوبين ويُشجعهم على المشاركة في البحث والنشر.
- يوفر البرنامج أنشطة ثقافية وأكاديمية غير صفية تعزز من تجربة الطلبة.
- يضمن تقييم جودة الخدمات المقدمة للطلاب مثل: القاعات الدراسية، مصادر التعلم، الدعم الإلكتروني والتقني.
- يعمل على استطلاع رضا الطلاب عن الخدمات واستخدام النتائج في التحسين.
- يُطبق البرنامج آلية فعالة في التواصل مع الخريجين.
- توثيق بياناتهم في قاعدة بيانات محدثة.
- استطلاع آرائهم حول مخرجات البرنامج.
- الاستفادة من خبراتهم في التطوير المستمر.
- توجد سياسات معلنة للنزاهة الأكاديمية والسلوك الطلابي.
- تُطبق آليات لرصد الغش أو الانتحال وضبط مخالفات السلوك الأكاديمي.
- يهتم البرنامج بتوجيه الطلبة بالالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والكتابة الأكاديمية.
- يتعامل البرنامج مع معيار الطلاب بوصفه أحد محاور ضمان الجودة الأساسية عبر بناء منظومة متكاملة تشمل القبول، والإرشاد، والدعم، والتقييم، والتواصل، وتمكين الطالب ليكون محور العملية التعليمية.

لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس:

- المعيار الرابع في معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) لبرامج الدراسات العليا يركز على أعضاء هيئة التدريس، وهم العمود الفقري لأي برنامج أكاديمي ناجح.
- يحرص البرنامج على أن يكون جميع أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراة في التخصصات المرتبطة مباشرة بالبرنامج ذوي خبرة أكاديمية وبحوثية مناسبة لطبيعة الدراسات العليا، مع مراعاة وجود توازن بين التخصصات الدقيقة التي تغطي مسارات البرنامج.
 - يتأكد البرنامج من وجود عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع عدد الطلاب، عدد المقررات، الإشراف على الرسائل العلمية حيث تُوزع الأعباء التدريسية والإشرافية بعدالة ووفق معايير محددة، بحيث لا تتجاوز المعدلات المعتمدة.
 - يحرص البرنامج على إشراك أعضاء هيئة التدريس في: ورش تدريبية في البحث العلمي، الإشراف، التقويم، كتابة المقترحات، برامج تطوير مهني داخل الجامعة وخارجها، برامج في التعليم الإلكتروني والتقويم الذاتي.

- يُخصص لكل عضو هيئة تدريس إشراف على عدد مناسب من الرسائل العلمية وفق اللوائح والأنظمة.
- يُقيّم الإشراف من حيث التزام المشرف بالخطّة الزمنية، وجودة الإشراف والتفاعل العلمي، وأصالة الرسائل وجودتها البحثية، ويُتابع أداء المشرفين من خلال تقارير دورية ولجان علمية.
- يُشجع البرنامج أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي في مجلات محكمة، والمشاركة في المؤتمرات والندوات، والحصول على تمويل بحثي، وتوثق هذه المشاركات ضمن تقارير الأداء الأكاديمي السنوي.
- يُطبق البرنامج آلية لتقويم أعضاء هيئة التدريس تشمل على تقويم الطلاب، وتقويم الإدارة، وتستخدم نتائج التقويم في تحسين الأداء، الترشيح للمهام العلمية، ودعم التطوير المهني.
- تُطبق سياسات واضحة في الترقيات الأكاديمية توزيع المهام، ومنح الإشراف، ويُتاح لأعضاء هيئة التدريس الاطلاع على السياسات التنظيمية والإدارية.
- يحرص البرنامج على استقطاب أعضاء هيئة تدريس مؤهلة وتطويرهم، وتمكينهم من أداء أدوارهم التدريسية والبحثية والإشرافية بكفاءة، وتوفير بيئة مهنية محفزة تدعم الجودة والتميز.

لجنة معيار مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- من معايير هيئة تقويم التعليم والتدريب (NCAAA) يركز على مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وهي من العناصر الجوهرية في جودة البرامج الأكاديمية، يحرص البرنامج على جودته وفق الآتي:
- يتأكد البرنامج من توفر قاعات دراسية ومكتبات ومعامل ومرافق إلكترونية تتناسب مع طبيعة المقررات الدراسية وعدد الطلاب.
- يوفر مصادر تعلم متنوعة: كتب ومراجع علمية حديثة، وقواعد بيانات إلكترونية، ومجلات علمية محكمة، وأدوات وتقنيات تعليمية مساندة (مثل: السبورات الذكية، العروض التفاعلية).
- يُشرك البرنامج المعنيين (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الإداريين) في تحديد احتياجاتهم من مصادر التعلم والمرافق.
- جمع التغذية الراجعة من خلال استبانات أو اجتماعات دورية مع اللجان الطلابية.
- يتحقق البرنامج من أن الموارد والمرافق كافية من حيث العدد والنوع لتغطية متطلبات جميع المقررات.
- تحديث هذه الموارد بصورة دورية بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات وعمادة تقنية المعلومات.
- يُقدّم دعم فني وتقني مستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لاستخدام الموارد التقنية، ويشمل ذلك التدريب على استخدام المكتبة الرقمية، الدخول لقواعد البيانات، تشغيل المنصات التعليمية مثل Blackboard أو LMS، ويُطبق البرنامج معايير السلامة العامة والمهنية في المعامل والقاعات.
- يتأكد من وجود تجهيزات الطوارئ (مثل أجهزة الإطفاء)، وصيانة دورية للمرافق في بيئة تعليمية صحية وآمنة.

- يوفر البرنامج البيئة التقنية اللازمة للمقررات التي تقدم إلكترونياً. وتشمل الخدمات: منصات إلكترونية تعليمية، أدوات تواصل متزامن (Zoom / Teams)، محتوى رقمي تفاعلي.
- يجري البرنامج تقويماً دورياً لمدى فاعلية مصادر التعلم والمرافق.
- تحليل نتائج الاستبانات وبيانات الاستخدام، ثم رفع توصيات التحسين، وتنفيذ خطط التطوير بالتعاون مع الإدارات المعنية، وتوثيق الإجراءات في تقارير الجودة السنوية.
- يتعامل البرنامج مع معيار «مصادر التعلم والمرافق» بمنهجية تكاملية تشمل التوفير، والمشاركة، والدعم، والتقييم، والتطوير، بما يضمن بيئة تعليمية عالية الجودة تدعم تحقيق نواتج التعلم.

لجنة معيار البحوث العلمية والمشاريع:

- يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره.
- تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمنسوبيه، ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقييم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.
- يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه.
- يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
- يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
- يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
- يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.
- يُطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
- يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.
- يطبق البرنامج آليات محددة للمتابعة الفعالة للإشراف العلمي على الرسائل العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.
- يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
- يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
- يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.

ملفات مؤشرات الأداء التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

أولاً: ملف البرنامج

المعيار	الوصف
الوصف	وثيقة تتضمن توصيف البرنامج وكافة توصيفات المقررات. كما تتضمن الأدلة الداعمة للمدخلات الرئيسة لتصميم البرنامج (المسح الخارجي)
اللجنة	لجنة الاعتماد الأكاديمي ولجنة التطوير والجودة
الوثائق التي يشتمل عليها	• الدليل التعريفي للبرنامج • توصيف البرنامج • توصيف المقررات • توصيف الخبرة الميدانية

ثانياً: ملف الخطط

وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة وللكلية والقسم

المعيار	الوصف
الوصف	يعد التخطيط الاستراتيجي من أهم استراتيجيات إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية، وكلية الآداب والعلوم الإنسانية بما تملكه من موارد بشرية تمكنت من إنشاء خطة ريادة (الثالثة) لكلية الآداب والعلوم الإنسانية عالية الكفاءة، وبما تحققه من مستويات عليا في الأداء الوظيفي، وقد كان من أهم دوافع هذه الخطة تحديد الرؤية المستقبلية، والنظر للمشكلات كتحديات، وللموارد المتوافرة كمعطيات وتوظيفها لتحقيق الأهداف المنشودة، وتحديد الأولويات وفق احتياجات المستفيدين منها والمتغيرات المرتبطة بالبيئة الداخلية والخارجية للكلية بهدف الانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المأمول الذي يفي بتحقيق جودة مخرجات برامج الكلية المتنوعة. وتحقيق متطلبات سوق العمل المتغيرة حسب الاحتياجات الأساسية وتوجه الدولة، مستفيدة في ذلك من الخطط الاستراتيجية التي تبنتها الجامعة للنهوض بالعملية التعليمية وتجويدها وكذلك خطة القسم الاستراتيجية المنبثقة منها.
اللجنة	إدارة البرنامج وضمان جودته
الوثائق التي يشتمل عليها	• الخطة الاستراتيجية للقسم. • الخطة الاستراتيجية للكلية. • الخطة الاستراتيجية للجامعة.

دليل اللجان التشغيلية للوحدات واللجان العاملة في البرنامج:

المعيار	الوصف
الوصف	وثيقة معدة لتحديد مهام مسؤولي اللجان والمنسقين وأعمالهم؛ ولتوفير الأسس التي تحدد المسؤوليات، وتطبق مبدأ المساءلة الإدارية من قبل رؤساء/مشرفات الأقسام العلمية، ولتتمنع الازدواجية والتداخل، ولتفعيل المتابعة المستمرة للإجراءات التي تحكم سير العملية الإدارية تحت مظلة المعايير والمحكات الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA). وتتضمن هيكلًا تنظيميًا، يوضح التسلسل الإداري لكل لجنة على حدة؛ لتسهيل عملية الوصول إلى المرجعية الإدارية. كما يأتي مشتملا على توصيف للمهام مُدرجا من الخاص للعام.
اللجنة	الخطط والشراكات
الوثائق التي يشتمل عليها	• دليل اللجان التشغيلية واللجنة الاستشارية لتطبيق معايير المركز الوطني. • خطط اللجان - قرارات اللجان. • تقارير الأداء.

ثالثًا: ملف مراقبة جودة العملية التعليمية

المعيار	الوصف
الوصف	يتضمن تحليل بيانات البرنامج سنويًا ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات: • مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية. • تقدم الطلاب ومعدلات إتمام البرنامج. • تقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات. • آراء الخريجين وجهات التوظيف. • إعداد تقارير المستوى العام للجودة مع تحديد نقاط القوة والضعف. • وضع خطط للتحسين، ومتابعة تنفيذها. • إعداد تقويم دوري وشامل للبرنامج (كل ثلاث / خمس سنوات).
اللجنة	الاعتماد الأكاديمي
الوثائق التي يشتمل عليها	• التقرير الشامل للمقررات. • تقرير مخرجات التعلم. • تقرير البرنامج السنوي. • تقارير استطلاعات الرأي (عند انتصاف البرنامج، وفي السنة الأخيرة من البرنامج، الأعضاء ونحوها). • تقارير الإرشاد الطلابي.

رابعاً: ملف الطلاب والخريجين

المعيار	الوصف
الوصف	يتضمن قواعد بيانات محدثة وشاملة للخريجين؛ لتسهيل التواصل معهم، كما يتضمن طرائق تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم والفرص الوظيفية المتاحة لهم.
اللجنة	لجنة الخريجين
الوثائق التي يشتمل عليها	• قاعدة بيانات الخريجين. • تقارير تقييم الأداء الوظيفي للخريجين. • استطلاعات الرأي (الخريجين، جهات التوظيف).

خامساً: ملف أعضاء هيئة التدريس والتطوير المهني

المعيار	الوصف
الوصف	يتضمن أعداد أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم بالبرنامج، والدرجات العلمية التي حصلوا عليها، وسبل تطوير أدائهم الأكاديمي والإداري.
اللجنة	لجنة أعضاء هيئة التدريس
الوثائق التي يشتمل عليها	• قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس فيها التخصصات والدرجات العلمية يزود في آخرها بإحصائية أعداد أعضاء هيئة التدريس ونسبتهم لأعداد الطلاب. • إرفاق البرامج التدريبية ونسبة حضور أعضاء هيئة التدريس الجدد فيها. • تقرير البرامج التدريبية الجدد. • تقرير الدبلومات التي حصل عليها: دبلوم القيادة - دبلوم المعلم الجامع - دبلوم المعلم المحترف. • مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات والإشراف.

المعيار	الوصف
الوصف	يتضمن تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، للوفاء باحتياجات معيار التعليم والتعلم في البرنامج مع ضرورة متابعة استخدام هذه المرافق والتجهيزات وتقويمها لتحديد مدى كفايتها من خلال المشاورات مع أعضاء هيئة التدريس والفنيين والطلاب، ويجب أن تحقق عمليات توفير المرافق والتجهيزات التوازن بين احتياجات البرنامج وسياسات المؤسسة التعليمية، وتقويم مدى جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها.
اللجنة	لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
الوثائق التي يشتمل عليها	• تقارير مصادر التعلم المتوفرة بالبرنامج. • تقارير تجهيزات القاعات ومناسبتها للطلبة. • تقارير تجهيزات المرافق والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار	الوصف
الوصف	تتولى هذه اللجنة الاشرافية دوراً مهماً ومحورياً من خلال: • تقديم الدعم الإرشادي والاستشاري والفني لفرق العمل الرئيسية للجان التشغيلية بالبرامج العلمية لتنفيذ خطة الاعتماد البرامجي سعياً نحو تطوير فعال ومستدام ووفقاً لأفضل الممارسات والمناهج العالمية. • الإشراف على الأعمال والمهام التي تقوم بها اللجان التنفيذية واللجان المرتبطة بها. • متابعة استيفاء العملية التعليمية وجودتها لأطر المعايير الستة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ضمن مراحل زمنية يتم وضعها من قبل اللجنة. • متابعة أعمال التقدم في برنامج معتمد ٢٠٢٢ • متابعة اللجان التنفيذية، ومساعدتها للقيام بمهامها. • التأكد من تحقيق المعايير ومحكات الأساسية والفرعية للمعايير الستة بداخل الأقسام العلمية. • مراجعة تقييم المقررات الدراسية للأقسام العلمية، والتقرير الفصلي لمدى فاعلية استراتيجيات التعليم، واستراتيجيات تقويم تحصيل الطلاب/ الطالبات، ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة المقدم من الأقسام العلمية . • توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تعتمد.
اللجنة	لجنة الاعتماد الأكاديمي • قرارات تشكيل الهيئة الاستشارية. • مواصفات المستشارين ومؤهلاتهم. • أعمال اللجنة. • محاضر الاجتماعات تشتمل على نتائج الاجتماعات وتوصياته. • خطط التطوير.
الوثائق التي يشتمل عليها	

المعيار	الوصف
الوصف	يتضمن الوثائق التي تعكس عمليات ونتائج المراقبة الدورية لأنشطة الجودة.
اللجنة	لجنة التطوير والجودة
الوثائق التي يشتمل عليها	• تقارير الأداء الدورية. • تقارير مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها هيئة تقويم التعليم. • التقرير السنوي. • التقرير الشامل للمقررات. • تقرير الخبرة الميدانية. • تقرير تقويم الخطة التشغيلية في البرنامج. • تقرير تقويم أداء جودة البرنامج السنوي. • التقرير الشامل لمراقبة جودة العملية التعليمية. • اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج ونتائجها.

المعيار	الوصف
الوصف	ملفات تحقيق البرنامج لممارسات الاعتماد الأكاديمي البرامجي بالأدلة والشواهد في سنة التقديم للاعتماد.
اللجنة	لجنة التطوير والجودة
الوثائق التي يشتمل عليها	• مقاييس التقويم الذاتي والأدلة والشواهد. • نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية. • تقارير الدراسة الذاتية البرامجية. • نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطة تحسين الجودة. • تقرير الرأي المستقل.



• **المراجعة الداخلية:** عملية تقويم يجريها فريق داخلي مستقل لمراجعة تطبيق البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد، وتصدر عنها تقارير رسمية. وتهدف إلى نشر ثقافة الجودة، والتحقق من استيفاء المعايير الوطنية، ورفع كفاءة أداء البرنامج، والمساعدة في الحصول على الاعتماد الأكاديمي. وتبدأ عملها بتشكيل فريق مراجعة داخلية، وإعداد أدوات المراجعة (قوائم تحقق، جداول فحص)، وتنفيذ الزيارات وتحليل الوثائق، وإعداد تقرير المراجعة الداخلية، واعتماد التقرير وتنفيذ خطة التحسين. والتقويم الذاتي فيها عملية داخلية دورية منهجية تهدف إلى تقييم شامل لجميع عناصر البرنامج الأكاديمي، ويبنى على معايير الاعتماد البرامجي. ويهدف إلى تقييم مدى تحقق أهداف البرنامج ومخرجاته، واكتشاف نقاط القوة والضعف، وبناء خطة تحسين وتطوير مستمرة، والاستعداد للمراجعة الخارجية، ويعمل على تحليل الخطط الدراسية والمقررات، ومراجعة تقارير المقررات والبرنامج، وعمل استبانات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتقارير مؤشرات الأداء، وتوثيق محاضر الاجتماعات والخطط التشغيلية، ويقام سنوياً أو كل دورة اعتماد.

• **المقارنة المرجعية:** هي عملية مقارنة أداء البرنامج داخلياً أو خارجياً ببرامج مماثلة بهدف تحديد الفجوات وتحسين الأداء، وتنقسم إلى مقارنة مرجعية داخلية بمقارنة البرنامج بأدائه في سنوات سابقة أو مع برامج أخرى داخل الجامعة. مقارنة مرجعية داخلية بمقارنة البرنامج مع نظير له في جامعة أخرى محلياً أو دولياً. وتهدف إلى رصد فجوات الأداء، وتبني أفضل الممارسات، وتطوير الخطط والمقررات بناءً على بيانات موثوقة ومن معايير اختيار البرنامج المقارن التشابه في الأهداف والتخصص، والاعتماد المؤسسي والبرامجي، والقدرة على تبادل البيانات، والظروف الثقافية والاقتصادية المتقاربة.

• **استطلاعات الرأي:** أداة منهجية لجمع آراء أصحاب المصلحة (طلاب، خريجين، أعضاء هيئة تدريس، جهات توظيف)، وتستخدم لجمع بيانات لقياس (الرضا، الاحتياجات، التقييمات النوعية للخدمات والمقررات، جودة العملية التعليمية والبيئة الجامعية) وذلك لتقييم جودة عناصر البرنامج. وتهدف إلى دعم القرارات المبنية على بيانات، ورصد رضا المستفيدين، وتوجيه خطط التحسين بدقة، وغلق دائرة الجودة. وهي تحقق متطلبات الجودة بتوفير أدلة مباشرة على رضا المستفيدين، وهو أحد متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA). وتُعد نتائج هذه الاستطلاعات من المدخلات الأساسية لعملية التقويم الذاتي، إذ تساعد في تحليل نقاط القوة والضعف في البرنامج، وتستخدم كأدلة نوعية ضمن تقرير الدراسة الذاتية الذي يُرفع ضمن إجراءات الاعتماد. وهي من المصادر الأساسية في اقتراح خطط التحسين، حيث

توفر تغذية راجعة صادقة ومباشرة من المستفيدين تُترجم إلى إجراءات تصحيحية وتطويرية واقعية قابلة للتنفيذ، وتؤدي دوراً مهماً في توثيق مشاركة أصحاب المصلحة في عملية تطوير البرنامج، مما يعكس التزام المؤسسة بمبدأ الشراكة الفاعلة في صناعة القرار، وهو مطلب رئيس في معايير الاعتماد الأكاديمي. وتسهم الاستطلاعات في تعزيز ثقافة التقييم المستمر والتحسين المتواصل، إذ تُنفَّذ بشكل دوري، وتستخدم نتائجها في رصد التغيرات والتقدم، مما يدعم استدامة الجودة الأكاديمية في البرنامج ويعزز من جاهزيته للاعتماد وتجديده مستقبلاً.

*** قياس مؤشرات الأداء:** مؤشرات الأداء هي أدوات كمية ونوعية توضح مدى تحقق أهداف البرنامج ونواتج التعلم. وتعتمد الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد على نظام مؤشرات الأداء كوسيلة رئيسة لضمان الجودة. فقياس مؤشرات الأداء ليس مجرد إجراء إداري، بل هو أداة استراتيجية لضمان جودة الأداء الأكاديمي وتطويره، وتحقيق رؤية البرنامج والجامعة بما يتماشى مع معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي وتنبع أهميتها من كونها تُستخدم في التقارير السنوية والتقويم الذاتي لرصد جوانب القوة والقصور، وتسهم في اتخاذ قرارات تطويرية مستندة إلى بيانات دقيقة تعمل على تعزيز المساءلة والشفافية حيث توفر المؤشرات آلية لقياس مدى فاعلية العملية التعليمية والإدارية. وهي تعكس التزام البرنامج بتحقيق رؤيته ورسالة الجامعة، وتدعم التخطيط الاستراتيجي والتطوير المستمر، وتساعد المؤشرات في رسم السياسات الأكاديمية المستقبلية، وتدعم وضع أهداف قابلة للقياس في الخطة التشغيلية للبرنامج.

*** متابعة نواتج التعلم:** تمثل أحد المحاور الأساسية لضمان جودة البرنامج وتُعد من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA). وهي ترصد مدى تحقق المهارات والمعارف والقيم التي يستهدف البرنامج أن يكتسبها الطلبة عند تخرجهم، وذلك باستخدام أدوات تقييم مباشرة وغير مباشرة، وتحليل النتائج بهدف تطوير البرنامج وتحسين جودته. ويكمن دورها في ضمان تحقق أهداف البرنامج الأكاديمية، وتحديد مواطن القوة والقصور في تصميم المقررات وتنفيذها، واتخاذ قرارات تطويرية مستندة إلى بيانات حقيقية وتحسين تدريس المقررات والتقويم وأساليب التعلم، وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي. وتُصاغ وفق الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) تشمل ثلاثة مجالات: المعرفة والفهم، المهارات، القيم، وتستخدم لقياسها أدوات مباشرة مثل: الاختبارات، التكاليف، العروض العلمية. وأدوات غير مباشرة مثل: الاستبانات، آراء الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس. ومتابعة نواتج التعلم هي العمود الفقري لضمان جودة مخرجات البرنامج، وتشكل الأساس الذي تُبنى عليه خطط التحسين، وتُقيم به فعالية التعليم، وتُحقق من خلاله معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية.

• **إعداد التقارير:** من أهم أدوات توثيق الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، تمثل أداة مركزية لتوثيق الأداء الأكاديمي والإداري للبرنامج، وتوفير أدلة كمية ونوعية على تطبيق معايير الجودة، وتحليل مستمر للواقع الأكاديمي واتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة، والتخطيط للتحسين المستمر وضمان المتابعة الدورية للتطوير، وهي مطلب أساسي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) وتعتمد الهيئة على تقارير دورية موثقة مثل: تقرير المقرر، وتقرير البرنامج السنوي، وتقرير الدراسة الذاتية، وغيرها. والتقارير تعكس مستوى تطبيق المعايير للهيئة، وتوضح الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف. وتستخدم في وضع خطط التحسين وتحديث الخطط التشغيلية. والتقارير تشكل المرجع الأساسي للمراجعين الأكاديميين أثناء زيارات الاعتماد. فالتقارير ليست مجرد مستندات دورية، بل هي أداة إستراتيجية لتوثيق الممارسة الأكاديمية، وتحقيق التحسين المستمر، وتلبية متطلبات الاعتماد البرامجي. إن إعدادها بشكل منظم يعكس جودة الحوكمة الأكاديمية، ويعزز ثقة جهات الاعتماد في مصداقية البرنامج وكفاءته.

المصادر والمراجع

- جامعة الملك عبدالعزيز. (٢٠٢٢). الخطة الاستراتيجية الرابعة (طموح) لجامعة الملك عبدالعزيز.
- جامعة الملك عبدالعزيز. (٢٠٢٣). دليل (نظام ضمان الجودة الداخلي، المعايير والإرشادات).
- كلية الآداب والعلوم الإنسانية. (٢٠٢٢). دليل (اللجان التشغيلية).
- كلية الآداب والعلوم الإنسانية. (٢٠٢٣). الخطة الاستراتيجية (ريادة) للكلية.
- هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠٢٣). الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية. هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠٢٣). المعايير الأكاديمية التخصصية: المفهوم، الأهمية، والتطبيق (النشرة التعريفية الأولى). هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠٢٣). مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية: الدراسات العليا. هيئة تقويم التعليم والتدريب.

