دليل إرشادي لأداء الاختبارات المحوسبة في مقرات الاختبار لطلبة برامج دبلومات التعليم عن بعد

1- الاستعداد المبكّر قبل موعد الاختبار:

- **التأكد من مواعيد الاختبارات وأوقاتها:** يُنصح بالدخول إلى موقع عمادة القبول والتسجيل للاطلاع على جدول الاختبارات النهائية وأوقات كل اختبار. يساعد ذلك في التحضير المسبق والتأكد من عدم وجود تضارب في المواعيد.

- **معرفة أماكن معامل ومباني الاختبار:** يجب الدخول على حساب الطالب/ـة في نظام 'ODUS Plus' قبل بداية الاختبارات بثلاثة أيام للاطلاع على أماكن الاختبار والمباني والمعامل المخصصة. ويُنصح بالتحقق من الموقع قبل الحضور لتجنب التأخير أو البحث عنه في اللحظات الأخيرة.

- **إلزامية أداء الاختبارات المحوسبة في مقرات ومراكز الاختبارات المعتمدة:** يجب على جميع الطلاب والطالبات أداء الاختبارات المحوسبة في المقرات المعتمدة والمعلنة من الجامعة، وفي المباني والمعامل المحددة لذلك. وفي حال تم رصد أي محاولة لأداء الاختبار خارج مقرات الجامعة المعتمدة أو خارج معامل الاختبار المحددة، سيتم إلغاء محاولة الاختبار ولن يتم احتساب درجة لهذا الاختبار.

2. الحضور للمقرّ، والاستعداد قبل دخول الاختبار:

- **الوصول مبكرًا:** يُنصح بالوصول إلى مقر الاختبار قبل موعده المحدد بـ 30 دقيقة على الأقل.

- **منع دخول الطلبة المتأخرين:** لن يُسمح بدخول قاعة الاختبار بعد مرور 15 دقيقة من الوقت المجدول لبدء الاختبار.

- **الحضور والتأكد من الهوية:** عند الوصول لمبنى الاختبار، يجب التوجه إلى الاستقبال للحصول على تذكرة معلومات الاختبار، وإبراز البطاقة الجامعية (سواء كانت بطاقة مطبوعة أو عبر تطبيق 'MyKAU' أو باستخدام الهوية الوطنية أو الإقامة) للتحقق من الهوية.

- **التأكد من وجود الاسم في قائمة الطلاب:** يُرجى التحقق من وجود الاسم في قائمة الطلاب عبر مراقب/ـة القاعة، حيث ستكون متاحة لدى المراقب/ـة داخل المعمل.

- **الالتزام باللباس الرسمي للطلاب والمحتشم للطالبات:** على الطالب الالتزام بالزي الوطني الرسمي للسعوديين (الثوب والشماغ) عند الحضور لأداء الاختبار، وعلى الطالبة الالتزام باللباس الساتر عند الحضور لمقر الاختبار، حيث سيُطلب من الطالبة خلع العباءة عند أداء الاختبار داخل المعمل. وفي حال المخالفة، يحق للجنة المنظمة منع دخول الطالب/ـة للاختبار.

- **تذكّر الرقم الجامعي وكلمة المرور:** على الطالب/ـة التأكد من تذكر وإحضار الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة بالأنظمة الإلكترونية للجامعة؛ حيث لا يمكن أداء الاختبار بدون تسجيل الدخول.



دليل إرشادي لأداء الاختبارات المحوسبة في مقرات الاختبار لطلبة برامج دبلومات التعليم عن بعد



3. الدخول إلى معمل الاختبار:

- **التوجه مباشرة إلى معمل الاختبار:** بعد التحقق من الهوية، وتوجيهات لجنة الاختبار، يجب التوجه مباشرة إلى معمل الاختبار.، ويُمنع التجول أو الجلوس في ممرات المبنى المُنعقد فيه الاختبارات.

- **التوجيه إلى جهاز الاختبار:** سيتم توجيه الطالب/ـة من قبل مراقبة القاعة إلى جهاز حاسوب شاغر لتأدية الاختبار.

- **التسجيل في النظام:** يُرجى تسجيل الدخول إلى نظام الاختبارات باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة بنظام البلاك بورد، وسيتم مطابقة البيانات من قبل المراقب/ـة للتأكد من صحتها.

4. أثناء الاختبار:

- **التزام الهدوء والانضباط:** يجب الالتزام بالهدوء التام داخل معمل الاختبار وعدم التشويش على بقية المختبرين.

- **منع استخدام الأجهزة الإلكترونية:** يُمنع استخدام أي أجهزة إلكترونية أثناء الاختبار، ساعة، جوال، سماعات.. وغيرها. ويُسمح فقط باستخدام جهاز الحاسب المخصص للاختبار.

- **الالتزام بفتح صفحة الاختبار فقط:** يُمنع فتح أي صفحات أو برامج أخرى على جهاز الحاسب غير صفحة الاختبار.

- **عقوبة استخدام الأجهزة غير المصرح بها:** يُعتبر استخدام الأجهزة الإلكترونية أو فتح صفحات غير صفحة الاختبار محاولة غش، وسيتم تطبيق لوائح عقوبات الجامعة وفقًا للائحة قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة الملك عبد العزيز .

- **مدة الاختبار:** مدة الاختبار هي 60 دقيقة تبدأ من وقت البداية المعلن في جدول الاختبارات. لن يُسمح بالاستمرار بعد مرور 60 دقيقة من وقت الاختبار المعلن.

- **منع الخروج المبكر:** لا يُسمح للمختبر بالخروج من معمل الاختبار قبل مرور نصف الوقت المحدد (30 دقيقة من إجمالي 60 دقيقة).

- **طلب المساعدة عند الحاجة:** في حال مواجهة أي مشكلة أو عدم القدرة على إتمام الاختبار، يُرجى رفع اليد لطلب المساعدة من المراقب/ـة.



دليل إرشادي لأداء الاختبارات المحوسبة في مقرات الاختبار لطلبة برامج دبلومات التعليم عن بعد



5. إنهاء الاختبار والخروج:

- **استدعاء المراقب/ـة عند الانتهاء:** عند الانتهاء من الاختبار، يُرجى رفع اليد لاستدعاء المراقب/ـة للتحقق من إنهاء الاختبار وإرساله بشكل صحيح.
- **إرسال الاختبار آليًا:** إذا انتهى وقت الاختبار قبل إرسال الإجابات، سيتم إنهاء وإرسال الاختبار تلقائيًا.
- **التوقيع في كشف الحضور:** بعد الانتهاء من الاختبار، يُرجى التوقيع في كشف الحضور قبل مغادرة معمل الاختبار.
- **المغادرة بهدوء:** بعد التوقيع، يُطلب مغادرة قاعة الاختبار بهدوء دون إزعاج الآخرين.

6. ملاحظات هامة:

- **مراجعة النتائج:** في حال الرغبة في مراجعة الدرجة المرصودة بعد أداء الاختبار، يمكن الرجوع إلى مدرس المقرر والقسم العلمي لمناقشة النتيجة.

- **عدم الحضور للاختبار:** في حال غياب الطالب/ـة عن الاختبار ولم يتم تقديم عذر رسمي خلال خمسة أيام من موعد الاختبار تسجل درجة صفر في الاختبار.

تقديم الأعذار في حالة الغياب وإجراءات الاختبار البديل: في حال التغيب عن الاختبار لظروف قهرية، يجب تقديم العذر إلى وكيل/ـة الكلية (خلال خمسة أيام من موعد الاختبار) عبر نظام المعاملات الإلكترونية الطلابية 'ERS' ers.kau.edu.sa لجامعة الملك عبد العزيز، مع إرفاق المستندات الرسمية التي تبرر الغياب. وفي حال قبول عذر الطالب/ـة تعلق الدرجة ويعقد الاختبار البديل للمقررات حسب التقويم الأكاديمي المحدد من عمادة القبول والتسجيل على ألا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، علما بأن الاختبار البديل سيكون حضورياً.

- **منع الغش:** يُمنع الغش أو محاولة الغش بأي وسيلة كانت، وفي حال ثبوت حالات غش سيتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقًا للائحة قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة الملك عبد العزيز.

- **لائحة قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة الملك عبد العزيز:** للاطلاع على لائحة قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة الملك عبد العزيز، يمكن زيارة الرابط التالي: قواعد السلوك والانضباط الطلابي

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح