



SSRI EVIDENCE COVER PAGE

Evidence Code	4.4.4	Related Chapter/Standard	Standard 4
Evidence Title	Academic Guidance Center Booklet		
Evidence Type		Evidence Source	Deanship of Students' Affairs
Translation	☒ Fully ☐ Briefly	Number of Pages	57

SUMMARY (Please write a brief description of the document and its purpose)

This booklet is a guidance for any student with academic difficulties due to social or psychological issues.

Ministry of High Education
King Abdulaziz University
Deanship of Students' Affairs
Academic Guidance Center

Academic Guidance Center Booklet

Content

	Title	Page no.
1	A brief note on the Center	1
2	Vision, Mission and Goals	2
3	Hierarchical Structure of the Center	3
4	Units at the Center	4-18
5	Academic Guidance Unit	4-6
6	Psychological Guidance Unit	7-8
7	Social care and Guidance Unit	9-10
8	Vocational Guidance Unit	11-12
9	Students' Housing Guidance Unit	13-14
10	Testing and Training Unit	15-16
11	Studies and Questionnaires Unit	17-18
12	Target Groups	19
13	Duties and Responsibilities of employees at the Center	20-23
14	Mechanism of Work at the Center	24
15	Services of the Center	25
16	Forms	26

The Academic Counselling Center is one of the important centers at the King Abdulaziz University, which is responsible for counselling the university students in the different psychological, social, academic, and vocational fields. The Center also facilitates problem identification, possible solutions and provides counselling through an elite team of consultants and specialists using different therapeutic methods.

Vision, Mission, and Goals

Vision

- A pioneering Center providing psychological and counselling services (social, academic, and vocational) to university students.

Mission

- To achieve harmony and collegiality among university students using the latest scientific methodologies in guidance and counselling.

Goals:

- Empowering psychological health and adaptation to university life.
- Developing positive attitudes among students towards themselves and the society.
- Providing preventive programs and services to university students.
- Providing group and individual guidance services to university students in the psychological, social, academic, and vocational fields.
- Helping students to overcome personal problems, and obstacles facing them.

Organizational structure of the Center

Duties and Services of the Center

Group and individual counselling sessions – social care – electronic counselling services – consultation hotline- academic low achievement programs – social participation programs – lectures, workshops and forums – events – clubs- field trips- psychological testing and scales- university counselling forum- mobile counselling in faculties.

Units of the University Counselling Center:

- 1- Academic and Vocational Counselling Unit
- 2- Psychological Counselling Unit
- 3- Social Counselling Unit
- 4- Counselling Unit at the University Housing
- 5- Training and Measurements Unit
- 6- Questionnaire and Studies Unit

Units of the Center
Academic Counselling Unit

Vision

Providing distinguished academic counselling services to university students.

Mission

Enabling university students to achieve academic success through providing programs, counselling, and solutions to their problems.

Unit Goals

- Helping the students to understand themselves in the light of their abilities and aptitude and to make use of their energy in a manner that serves their academic achievements.
- Studying the reasons for students being unable to achieve success and providing suitable solutions.
- Studying the reasons behind the students' withdrawal from university and offering proper solutions.
- Making use of psychological tests and scales in the field of abilities and aptitude to redirect the students and help them to choose other majors both suited to their aptitude and available in the academic pool of subjects, so that they are able to adjust well within the university regulations.
- Providing preventive guidance by anticipating the difficulties that the students may face in the different academic majors and the requirement of each major.
- Helping the student to acquire academic success through lectures, forums, and courses.
- Cooperating with the faculty members in the field of academic counselling.

Unit Duties

- Offering guidance services to students according to their need and level of intervention.
- Studying the cases of low-achieving students and student withdrawals from the university which prevents completion of their studies.
- Holding meetings with the students facing problems in their majors in order to identify the issues and benefit from their ideas to make improvements for further research.
- Coordination with different boards (i.e. deanship of admission and registration- faculties- academic departments – academic advisors) in order to arrange meetings with low achievers to introduce the program of STOP & START, which is a well-known therapeutic program.
- Spreading the culture of academic advising, and encouraging harmony and collegiality among university students through forums and lectures and preparing booklets and brochures.
- Participating in the Academic Counselling Week.
- Introducing electronic academic counselling services.
- Conducting research and field studies in academic counselling.
- Participating in conferences and academic forums in the field of academic counselling.
- Participating with other units at the Center in issuing an academic journal.
- Achieving harmony between all the units of the Center and working as a team.

Divisions of the Unit

- Academic Counselling Section for low achievers.
- Academic Counselling Section for frequently absent students.
- Academic Counselling Section for students withdraw from the university.

Internal regulations of the unit

- There is an ethical agreement to identify the role of the service providers in cooperation with the other units of the Center.
- To achieve the principal of the 'student comes first' by focusing on the different psychological and social aspects according to the students' abilities, and providing advice by considering their interests and aptitude, to lead a quality life and to become a constructive member of the society under the framework of the university's rules and regulations.

Psychological Counselling Unit

Vision

A distinguished unit which provides psychological counselling to the university students and employees.

Mission

Achieving harmony among the university students by using modern psychological counselling techniques.

Unit Goals

- Helping students to well understand themselves and their situations.
- Developing positive thinking among students facing problems and crises.
- Designing and implementing counselling projects/programs which satisfy the needs of the universities' youth and protect them from psychological problems.
- Training psychiatrists to identify and reveal the student's problems on the counselling technicalities that is suitable for each problem.
- Applying the culture of quality assurance and academic accreditation on the services provided.
- Cooperating to conduct applied research, and field studies in the area of psychological counselling and therapy.
- Participating in relevant conferences and academic forums.
- Prompting distant academic and therapeutic counselling.
- Evaluating unit programs periodically and working on modifying them in the light of research results.

Unit services and duties

- 1- Case study.
- 2- Diagnosis, counselling, treatment, and follow up for each case.
- 3- Assistance in holding relevant lectures, courses, and workshops.
- 4- Individual and group psychological counselling.
- 5- individual and group psychological therapy.
- 6- Applying psychological tests and rating scales.

Social Counselling and Care Unit

Vision

A distinguished unit that provides social counselling services to university students and helps them to interact socially with the others.

Mission

Supporting university students socially and financially through offering programs and solutions to their problems.

Unit Goals

- Helping university students to achieve social compatibility.
- Helping students who suffer from financial problems and urging them to continue their university study.
- Providing suitable solutions to the difficulties facing the students in their daily life in cooperation with other units at the Center.
- Encouraging students to participate in activities and social programs held at the university.
- Developing the students' social skills and enabling them to achieve sound and effective social relationships with the people around them.
- Providing preventive, guiding, and educational programs for the students to reject any intellectual, cultural and social offensive in preserving their Islamic and Arabic identity.

Unit Services and Duties

- Offering advice and counselling to students in order to achieve social compatibility.
- Encouraging the students to participate in different courses and activities held at the Center.
- Coordinating with different university faculties to help students solve problems and difficulties faced during university studies and daily life.
- Encouraging students to participate, in sports, social and cultural activities held at the university.
- Providing useful workshops to help the students communicate and develop different skills.
- Participating with other units at the Center in issuing an academic journal.
- Achieving integration among all the units of the Center and boost a teamwork spirit.

Vocational Counselling Unit

Vision

A distinguished unit providing vocational counselling services to university students to achieve vocational compatibility.

Mission

Achieving vocational compatibility among university students by directing them to the suitable work options in view of their abilities, aptitude, and academic majors using the tests and scales revealing these abilities and aptitudes.

Unit Goals

- Helping the students to understand themselves in the light of their abilities, aptitudes, tendencies, and identifying their vocational needs.
- Prompting preventive counselling through acting before problems occur.
- Introducing the students to vocational fields that they might take on after graduation in the light of their major and society needs.
- Helping the students to acquire vocational skills which would help them to become successful professionals.
- Collaborating with the faculty members in the field of vocational counselling of students in the light of academic quality and accreditation culture throughout holding lectures, courses, and forums.

Unit Duties and Services

- Providing guidance and caring services according to the needs and intervention level through educating the students on how to deal with their colleagues and supervisors, clients or the audience.
- Holding meetings with the university students to clarify the difficulties which they might face at work.
- Coordinating with the component authorities in the vocational fields to find out the reality of the vocation.
- Attempting to provide electronic services for vocational counselling.
- Conducting applied researches and studies in the field of vocational counselling.
- Participating in holding conferences and forums in the field of vocational and psychological counselling.
- Participating with other units at the Center in issuing an academic journal.
- Achieving compatibility between all the units in the Center in teamwork spirit.

Counselling Unit at Student Housing

Vision

A distinguished and a complementary unit which provides social, and psychological counselling services to students in the university housing following modern counselling means and techniques.

Mission

Achieving social and psychological harmony for the resident students in the university hostel.

Unit Goals

- Helping the students in the hostel to achieve social and psychological adaptation.
- Providing a suitable environment to students to achieve social and psychological adaptation.
- Supporting the students' abilities to interact with their colleagues in the housing environment.
- Studying the students' needs and recommendations and attempt to meet them.
- Helping the students to develop their own skills and abilities.
- Offering psychological and social consultation services to students in the university housing.
- Enhancing aspects of communication, interaction and rapprochement among the students.

Unit Services and Duties

- Providing social and psychological counselling services to resident students.
- Referring resident students in need to the University Counselling Center in order to receive suitable specialized services as for their needs.
- Holding lectures, forums, and workshops to develop students' skills and abilities within the university housing.
- Eliminating the difficulties resident students face.
- Coordinating with the university housing administration for consultation regarding the students' problems and offering effective solutions.
- Holding social meetings with the students.

Training and Measurement Unit

Vision

A distinguished unit for providing vocational, academic, social services, psychological training and measurement to the university students.

Mission

Achieving the highest level of measuring personal abilities and training competence among students.

Unit Goals

- The students understand themselves through performing social and psychological measurements.
- Helping to diagnose problems in the field of counselling.
- Designing psychological tests and rating scales in the field of counselling.
- Transferring paper measurements to friendly electronic measurements.
- Applying the culture of quality and academic accreditation to the services provided.
- Cooperating to conduct applied and field researches in different areas of counselling.
- Participating in relevant conferences and academic forums.
- Evaluating unit programs periodically and working on modifying these programs in the light of evaluation results.

Unit Services and Duties.

- Providing measuring services in the area of student counselling.
- Providing tests and rating scales to different counselling areas which help in diagnosis, training, and studies.
- Providing training courses which help in forming a positive character and prevent psychological social and academic dysfunction.
- Offering services to students of sociology and psychology departments.
- Training and qualifying the graduates of sociology and psychology departments to work in different fields.

Questionnaires and Studies Unit

Vision

A distinguished unit for conducting questionnaires and studies and measuring their impact in the fields of vocational, academic, social, and psychological counselling.

Mission

Achieving the elements of understanding, explanation and predicting in the different fields of counselling which support the process of best decision making among the university students.

Unit Goals

- Conducting applied researches and field studies in different counselling areas.
- Contributing in offering academic and statistic indicators regarding different issues in the field of academic counselling.
- Participating in solving students' problems using scientific methods.
- Measuring students' views regarding the counselling process and aspects related to the educational process.
- Submitting the research results to higher authorities and decision makers.
- Applying the culture of quality and academic accreditation on the services provided.
- Participating in relevant conferences and academic forums.
- Evaluating unit programs periodically and modifying them in the light of the evaluation results.

Unit Services and Duties

- Providing measurement services in the field of student's counselling.
- Providing tests and rating scales in different counselling areas which aid training, diagnosis and studies.
- Offering training courses which help in forming a positive character and preventing academic, social, and psychological conditions.
- Offering training services to sociology and psychology departments.
- Training and qualifying graduates of sociology and psychology departments to work in different fields.

Target Groups

Within the university

- Students
- Faculty
- Researchers

Outside the university

- Sectors that deal with the university and relevant boards concerning the services provided by the Center.

Duties of employees at the University Counselling Center

Center Supervisor

- Supervising all the duties and services at the Center.
- Preparing plans and programs.
- Responding to all correspondences coming into the Center.
- Distributing services and duties among the teams.
- Supervising the implementation of the Center's plan and program.
- Providing recommendations for work development contribution.
- Coordinating and cooperating with different university sectors.
- Attempting to develop work procedures and techniques.
- Supervising relevant research and studies to develop work at the Center.
- Proposing programs and workshops to develop the skills of specialists and employees at the Center

Center Director

- Receiving students coming to the University Counselling Center.
- Preparing a referral form for cases that need a consultant.
- Distributing the cases to the consultants.
- Supervising appointments and following up cases with the consultants.

Psychological Counsellor

- Responsible for the Psychological Counselling Unit
- Providing psychological counselling services (group and individual).
- Case studies.
- Writing individual reports for case studies.
- Applying psychological tests and rating scales.
- Cooperating to conduct developmental research.
- Participating in events and forums.
- Training psychology department students.

Social Counsellor

- Responsible for social care and the Counselling Unit.
- Receiving the students who need social care, studying their cases and identifying those eligible for financial aid.
- Supervising the training of sociology department students.
- Cooperating in applying a quick screening forum and referring those who need counselling to the specialized counsellor.
- Studying the cases of students who receive continuous or temporary aid and student employment.

Academic and Vocational Counsellor

- Responsible for Vocational and Academic Guidance Unit
- Providing individual and group academic guidance services.
- Conducting case studies.
- Writing individual reports on cases.
- Applying academic and vocational tests and rating scales.
- Cooperating in conducting developmental research
- Participating in events and forums.

Administrative Team

- Doing secretarial work.
- Receiving, sending, and following up correspondences.
- Coordinating events, courses, and workshops inside and outside the Center.
- Helping with secretarial work.
- Media and advertisement activities, managing social media sites related to the Center.
- Receiving and following up on cases found at the university housing and coordinating with a counsellor.
- Deciding the dates and sessions for cases to be dealt with.
- Following up with urgent correspondences.

Administrative Team

- Keeping files related to the quality department.
- Participating in organizing activities and programs at the Center.
- Receiving students for financial aid and counselling.
- Coordinating the students' referral to different units.
- Dealing with inward and outward correspondences.
- Archiving correspondences, papers related to activities and programs.
- Organizing files and documents relevant to the Center.
- Receiving students and visitors, recording student data, regulating dates with counsellors.
- Communicating with different departments of the deanship and ensuring the execution of administrative decisions.
- Writing and printing letters and reports.
- Carrying out any duty assigned by the direct head.

Work Mechanism at the Center

First: Who transfers the student to the Center

- The student himself/herself.
- Vice dean of the faculty.
- Faculty members.
- Others sectors.

Second: Methods for providing services.

Directly or Electronically:

Students can visit the Center in person to obtain certain services, or contact the Center via the Counselling land line, the Center website or the social media accounts.

- Receiving the student.
- Registration on the Center platform
- Deciding the needed service.
- Applying the fast screening form.
- Referring the student to the Unit or the Counsellor.
- Initiating an electronic or paper file including the student's case.
- Applying the required tests and rating scales.
- Agreeing on dates for meeting sessions and setting a reminder for the student.
- Submitting a report to the concerned parties if needed.

A list of services in the Academic Guidance Center

	Service Type	Service Number
1	Psychological counselling request	100
2	Social counselling request	101
3	Academic counselling request	102
4	Vocational counselling request	103
5	Financial aid request	104
6	Registration in a course or a workshop request	105
7	Receiving a certificate request	106
8	Training students	107
9	Reporting remarks and recommendation request	108
10	Others	109

Forms

A questionnaire form for providing services

Name of person requesting the service (optional):

Specialization:

Academic Level:

Service Type:

Psychological ☐ Social ☐ Academic ☐ Vocational ☐ Others ☐

Counsellor Providing the Service:

Service Evaluation

Time allotted to the service

Was the time enough to provide the service by the counsellor?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Did the person who requested the service obtain an adequate number of sessions?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

How many sessions did the person, who requested the service, obtain?

How many sessions did the person, who requested the service, expect to obtain?

Place of service

Was the place suitable for providing the counselling service?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Was the session confidential?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Was the place free from distraction while providing the service?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

The Service

Did the person who requested the service receive the proper assistance?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Did the person who requested the service feel satisfied with the service?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Did the person who requested the service expect a better service?

Yes ☐ No ☐ To some extent ☐

Would you recommend this Center to your colleagues?

Yes ☐

No ☐

To some extent ☐

Mention the reasons for your response:

.....

Do you have any suggestions to improve the service?

.....



وزارة التعليم
جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شؤون الطلاب
مركز الإرشاد الجامعي



دليل المركز

المحتوى

م	العنوان	رقم الصفحة
١	نبذة عن المركز	١
٢	الرؤية والرسالة والأهداف	٢
٣	الهيكل التنظيمي للمركز	٣
٤	وحدات المركز	٤ - ١٨
٥	وحدة الإرشاد الأكاديمي	٤ - ٦
٦	وحدة الإرشاد النفسي	٧ - ٨
٧	وحدة الرعاية والإرشاد الاجتماعي	٩ - ١٠
٨	وحدة الإرشاد المهني	١١ - ١٢
٩	وحدة الإرشاد بالسكن الطلابي	١٣ - ١٤
١٠	وحدة القياس والتدريب	١٥ - ١٦
١١	وحدة الدراسات واستطلاع الرأي	١٧ - ١٨
١٢	الفئات المستهدفة	١٩
١٣	مهام وأدوار منسوبي المركز	٢٠ - ٢٣
١٤	آلية العمل بالمركز	٢٤
١٥	خدمات المركز	٢٥
١٦	النماذج	٢٦

نبذة عن المركز

مركز الإرشاد الجامعي أحد المراكز الفاعلة بجامعة الملك عبد العزيز والذي يولي اهتماماً بالغاً بإرشاد الطالب الجامعي في المجالات المختلفة النفسية والاجتماعية والأكاديمية والمهنية، كما يقدم المركز تشخيصاً للمشكلات وحلولاً وإرشاداً لها من خلال نخبة من الاستشاريين والأخصائيين بالمركز، وباستخدام وسائل عديدة في الجوانب الوقائية والإرشادية والعلاجية.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية:

مركز رائد في تقديم خدمات الإرشاد النفسي- والاجتماعي والأكاديمي والمهني للطلاب الجامعي.

الرسالة:

تحقيق التوافق النفسي- والاجتماعي والأكاديمي والمهني للطلاب الجامعي باستخدام الأساليب والوسائل العلمية الإرشادية الحديثة.

الأهداف:

- تعزيز الصحة النفسية والتكيف مع الحياة الجامعة.
- تنمية اتجاهات الطلاب الإيجابية نحو أنفسهم ومجتمعهم.
- توفير برامج وخدمات التدخل الوقائي لطلاب الجامعة.
- تقديم الخدمات الإرشادية الفردية والجماعية لطلاب الجامعة في المجالات النفسية والاجتماعية والأكاديمية والمهنية.
- مساعدة الطلاب على تجاوز الصعوبات التي تواجههم والتغلب على المشكلات والعقبات.

الهيكل التنظيمي للمركز

مهام وخدمات المركز:

جلسات الإرشاد الفردي والجمعي - الرعاية الاجتماعية - خدمات الإرشاد الإلكتروني - الخط الاستشاري - برامج التعثر الدراسي - برامج المشاركة المجتمعية - المحاضرات والندوات ورش العمل - الفعاليات والملتقيات الرحلات الإرشادية - الجولات الميدانية- المقاييس والاختبارات النفسية ملتقى الإرشاد الجامعي - الإرشاد المتنقل بالكلية.

وحدات مركز الإرشاد الجامعي يتكون مركز الإرشاد الجامعي من خمس وحدات

رئيسية هي:

- ١- وحدة الإرشاد الأكاديمي والمهني.
- ٢- وحدة الإرشاد النفسي.
- ٣- وحدة الرعاية والإرشاد الاجتماعي.
- ٤- وحدة الإرشاد بالسكن.
- ٥- وحدة القياس والتدريب.
- ٦- وحدة الدراسات واستطلاع الرأي.

وحدات المركز

وحدة الإرشاد الأكاديمي:

الرؤية:

وحدة متميزة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب الجامعي.

الرسالة:

تحقيق التوافق الأكاديمي للطلاب الجامعي، ومساعدته من خلال تقديم البرامج والإرشادات والحلول لمشكلاته، والتخلص من أسباب تعثره.

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب على فهم ذاته في ضوء قدراته واستعداداته وميوله والاستفادة من كل طاقاته بما يخدم تحصيله الدراسي.
- دراسة أسباب تعثر الطالب وتقديم الحلول المناسبة لحلها.
- دراسة أسباب انسحاب الطالب من الجامعة وتقديم الحلول الإرشادية المناسبة لها.
- الاستفادة من الاختبارات والمقاييس النفسية في مجال القدرات والميول في إعادة توجيه الطالب الغير متوافق دراسيا مع تخصصه الحالي، في اختيار تخصصات أخرى على أسس علمية؛ بما يحقق له الفائدة، وبما لا يتعارض مع لوائح وأنظمة الجامعة.
- الإرشاد والتوجيه الوقائي من خلال استباق الصعوبات التي قد تواجه الطالب في التخصصات الدراسية المختلفة ومتطلبات كل تخصص.
- إكساب الطالب مهارات النجاح الأكاديمي من خلال المحاضرات والندوات والدورات.
- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد الأكاديمي للطلاب وفي ضوء ثقافة معايير الجودة والاعتماد.

وحدات المركز

مهام الوحدة:

- تقديم خدمات وقائية وإرشادية للطلاب حسب الحاجة ومستوى التدخل.
- دراسة حالات الطلاب المتعثرين دراسيا والمنسحبين وممن لديهم مشكلات تعوق استكمالهم للدراسة.
- عقد لقاءات مع بعض طلاب الجامعة لتوضيح الصعوبات التي واجهتهم في تخصصهم الدراسي للاستفادة منها في عمل الأبحاث والدراسات والتوجيه.
- التنسيق مع الجهات المختلفة (عمادة التسجيل والقبول – الكليات - الأقسام العلمية - المرشدون الأكاديميون للتنسيق مع الطلاب المتعثرين لتقديم برنامج "قف وابدأ !! stop and start" كبرنامج متميز لعلاج التعثر الدراسي.
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب من خلال عقد الندوات والمحاضرات وإعداد البروشات والكتيبات.
- المشاركة مع الجهات ذات الاختصاص في الأسبوع الأكاديمي.
- تقديم الخدمات الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي.
- إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجال الإرشاد الأكاديمي.
- المشاركة في إقامة المؤتمرات والندوات العلمية في مجالات الإرشاد النفسي الأكاديمي.
- المشاركة مع باقي وحدات المركز في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات المركز والعمل بروح الفريق.

وحدات المركز

أقسام الوحدة:

- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتعثرين دراسياً.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب متكرري الغياب.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المنسحبين.

اللائحة الداخلية للوحدة:

- الميثاق الأخلاقي الذي يحدد عمل القائمون على الخدمة والذي يراعي أيضاً التعاون والتكامل لباقي وحدات المركز.
- تحقيق مبدأ الطالب أولاً من خلال مراعاته من الجوانب المختلفة النفسية والاجتماعية، والعمل وفق قدراته وميوله، وتوجيهه بما يراعي مصلحته ويحقق له جودة الحياة ليكون فرداً نافعا في المجتمع وبما يجنبه التخطي في الدراسة والمستقبل وفي إطار أنظمة ولوائح الجامعة.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة الإرشاد النفسي:

الرؤية:

وحدة متميزة في تقديم خدمات الإرشاد النفسي لطلاب الجامعة ومنسوبيها.

الرسالة:

تحقيق التوافق النفسي لطلاب الجامعة، من خلال الأساليب الإرشادية النفسية الحديثة.

أهداف الوحدة:

١. مساعدة الطالب على فهم وإدراك ذاته والظروف المحيطة به.
٢. تنمية التفكير الإيجابي لدى الطلاب في مواجهة المشكلات والأزمات.
٣. تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى تلبية حاجات الشباب الجامعي ووقايتهم من المشكلات النفسية.
٤. المساعدة في تدريب الأخصائيين النفسيين للتعرف على مشكلات الطلاب والكشف عنها، وتدريبهم على فنيات الإرشاد المناسبة لكل مشكلة.
٥. تطبيق ثقافة معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخدمات المقدمة.
٦. التعاون في إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الإرشاد والعلاج النفسي.
٧. المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ذات العلاقة.
٨. تفعيل خدمة الإرشاد والعلاج النفسي عن بعد.
٩. تقييم برامج الوحدة بشكل دوري والعمل على تعديل هذه البرامج في ضوء نتائج التقييم.

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

١. دراسة الحالة
٢. التشخيص والإرشاد والعلاج والمتابعة للحالة
٣. المساعدة في عقد المحاضرات والدورات وورش العمل ذات العلاقة
٤. الإرشاد النفسي الفردي والجمعي
٥. العلاج النفسي الفردي والجمعي
٦. تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة الرعاية والإرشاد الاجتماعي:

الرؤية:

وحدة متميزة في تقديم خدمات الإرشاد الاجتماعي للطلاب الجامعي ومساعدته على التفاعل الاجتماعي مع الآخرين.

الرسالة:

دعم ومساندة الطالب الجامعي اجتماعياً وأسرياً ومادياً من خلال تقديم البرامج والحلول لمشكلاته الاجتماعية.

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب الجامعي على تحقيق التوافق الاجتماعي.
- مساعدة الطالب الذين يعانون من مشكلات مادية ومساعدته على مواصلة دراسته الجامعية.
- تقديم الحلول المناسبة للصعوبات التي تواجه الطالب في حياته اليومية بالتعاون مع باقي وحدات المركز.
- تشجيع الطالب على المشاركة بالأنشطة والبرامج الاجتماعية التي تقيمها الجامعة.
- تنمية المهارات الاجتماعية لدى الطالب وتمكينه من إقامة علاقات اجتماعية صحيحة وفعالة مع المحيطين به.
- تقديم برامج وقائية وإرشادية وتثقيفية للطلاب لمحاربة الغزو الفكري والثقافي والاجتماعي للمحافظة على هويته العربية والإسلامية.

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

- تقديم النصح والارشاد والمشورة للطلاب لتحقيق التوافق الاجتماعي .
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة والدورات المختلفة التي يقيمها المركز.
- التنسيق مع مختلف كليات الجامعة لمساعدة الطالب في حل مشكلاته والصعوبات التي تواجهه خلال الدراسة الجامعية في حياته اليومية.
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية التي تقيمها الجامعة.
- تقديم ورش عمل هادفة لمساعدة الطالب على التواصل وتنمية مهاراته المختلفة.
- المشاركة مع باقي وحدات المركز في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات المركز والعمل بروح الفريق.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة الإرشاد المهني:

الرؤية:

وحدة متميزة في تقديم خدمات الإرشاد المهني للطلاب الجامعي؛ بما يحقق له التوافق المهني.

الرسالة:

تحقيق التوافق المهني للطلاب الجامعي، بإرشاده نحو العمل المناسب لميوله وقدراته وتخصصه الدراسي؛ باستخدام الاختبارات والمقاييس التي تكشف عن تلك القدرات والميول.

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب على فهم ذاته في ضوء قدراته واستعداداته وميوله وتحديد احتياجاته المهنية.
- تفعيل الإرشاد والتوجيه الوقائي من خلال استباق الصعوبات التي قد تواجه الطالب في الحياة المهنية.
- تعريف الطالب بالمجالات المهنية التي قد يمارسها بعد التخرج في ضوء تخصصه وحاجة المجتمع.
- إكساب الطالب مهارات النجاح المهني والوظيفي.
- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد المهني للطلاب، وفي ضوء ثقافة معايير الجودة والاعتماد، من خلال عقد المحاضرات والدورات والندوات التثقيفية.

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

- تقديم خدمات وقائية إرشادية بحسب الحاجة ومستوى التدخل، بتثقيف الطالب بأسلوب التعامل مع زملاء العمل ومدرائه وحسن التعامل مع العملاء أو الجمهور.
- عقد لقاءات مع بعض طلاب الجامعة لتوضيح الصعوبات التي قد تواجههم في عملهم.
- التنسيق مع جهات الاختصاص في المجالات المهنية للوقوف على الواقع المهني.
- العمل على إمكانية تقديم خدمات الإرشاد المهني إلكترونياً.
- إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجال الإرشاد المهني.
- المشاركة في عقد المؤتمرات والندوات العلمية في مجال الإرشاد النفسي المهني.
- المشاركة مع باقي وحدات المركز في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات المركز والعمل بروح الفريق.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة الإرشاد بالسكن الطلابي:

الرؤية:

وحدة متميزة ومتكاملة لتقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي لجميع طلاب السكن من خلال أساليب ووسائل إرشادية حديثة.

الرسالة:

تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي لدى الطالب المقيم بالسكن الجامعي.

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب بالسكن الطلابي على التكيف النفسي والاجتماعي.
- توفير البيئة المناسبة للطالب لتحقيق التكيف النفسي والاجتماعي.
- تعزيز قدرات الطالب على التفاعل والاندماج مع زملائه في بيئة السكن.
- دراسة حاجات الطالب واقتراحاته ومناقشتها والعمل على تلبيتها.
- مساعدة الطالب على تنمية قدراته ومهاراته الذاتية.
- تقديم خدمة الاستشارات النفسية والاجتماعية للطلاب في السكن.
- تعزيز جوانب التواصل والتفاعل والتقارب بين الطلاب.

عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

- تقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلاب بالسكن.
- تحويل الطالب بالسكن الجامعي لمركز الإرشاد الجامعي لتلقي خدمات نوعية بحسب احتياجاته
- عقد المحاضرات والندوات وورش عمل لتنمية مهارات الطلاب وتنمية قدراتهم الذاتية داخل السكن.
- تذليل بعض الصعوبات التي تواجه الطلاب داخل السكن.
- التنسيق مع إدارة السكن الجامعي للتشاور حول مشكلات الطلاب وتقديم الحلول الناجعة لها.
- إقامة لقاءات اجتماعية مع الطلاب.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة القياس والتدريب:

الرؤية:

وحدة متميزة في تقديم خدمات القياس والتدريب النفسي والاجتماعي والأكاديمي والمهني لطلاب الجامعة.

الرسالة:

تحقيق أعلى درجة من قياس القدرات الشخصية والتشخيصية، والكفاءة التدريسية للطلاب.

أهداف الوحدة:

- أن يفهم ويدرك الطالب ذاته من خلال نتائج المقاييس النفسية والاجتماعية.
- المساعدة في تشخيص المشكلات في المجالات الإرشادية.
- تصميم الاختبارات والمقاييس في المجال الإرشادي وتقنياتها.
- العمل على تحويل المقاييس الورقية لمقاييس إلكترونية يسهل استخدامها.
- تطبيق ثقافة معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخدمات المقدمة.
- التعاون في إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الإرشاد المختلفة.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ذات العلاقة.
- تقييم برامج الوحدة بشكل دوري والعمل على تعديل هذه البرامج في ضوء نتائج التقييم.

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

- تقديم خدمات القياس في مجالات الإرشاد للطلاب.
- توفير الاختبارات والمقاييس في مجالات الإرشاد المختلفة والتي تساعد في عمليتي التشخيص والتدريب والدراسات.
- تقديم الدورات التدريبية المساعدة في صناعة الشخصية الإيجابية والوقاية من الاضطرابات النفسية والاجتماعية والأكاديمية.
- إمكانية تقديم خدمات التدريب لطلاب قسمي علم النفس والاجتماع.
- إمكانية تدريب وتأهيل خريجي قسم علم النفس والاجتماع للعمل بالمجالات المختلفة.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

وحدات المركز

وحدة الدراسات واستطلاع الرأي:

الرؤية:

وحدة متميزة في إجراء الدراسات واستطلاع الرأي وقياس الأثر في المجالات الإرشادية النفسية والاجتماعية والأكاديمية والمهنية.

الرسالة:

تحقيق عناصر الفهم والتفسير والتنبؤ في مجالات الإرشاد المختلفة والتي تساعد على اتخاذ القرار الأمثل لطلاب الجامعة.

أهداف الوحدة:

- إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الإرشاد المختلفة.
- المساهمة في توفير مؤشرات علمية وإحصائية حول القضايا والموضوعات في المجال الإرشادي.
- المساهمة في حل مشكلات الطلاب بأساليب علمية.
- قياس آراء الطلاب حول الموضوعات ذات الصلة بالعملية الإرشادية وكل ما يهم العملية التعليمية.
- رفع نتائج الدراسات للجهات العليا ومتخذي القرار.
- تطبيق ثقافة معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخدمات المقدمة.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ذات العلاقة.
- تقييم برامج الوحدة بشكل دوري والعمل على تعديل هذه البرامج في ضوء نتائج التقييم.

وحدات المركز

مهام وخدمات الوحدة:

- تقديم خدمات القياس في مجالات الإرشاد للطلاب.
- توفير الاختبارات والمقاييس في مجالات الإرشاد المختلفة والتي تساعد في عمليتي التشخيص والتدريب والدراسات.
- تقديم الدورات التدريبية المساعدة في صناعة الشخصية الإيجابية والوقاية من الاضطرابات النفسية والاجتماعية والأكاديمية.
- إمكانية تقديم خدمات التدريب لطلاب قسمي علم النفس والاجتماع.
- إمكانية تدريب وتأهيل خريجي قسم علم النفس والاجتماع للعمل بالمجالات المختلفة.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

الفئات المستهدفة

الفئات المستهدفة:

من داخل الجامعة:

- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- الباحثون.

من خارج الجامعة:

القطاعات التي تتعامل معها الجامعة والجهات ذات الصلة، فيما يتعلق بالخدمات الإرشادية التي يقدمها المركز.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

مهام وأدوار منسوبي المركز

مهام وأدوار منسوبي مركز الإرشاد الجامعي:

المشرف على المركز:

- الإشراف على كافة مهام وخدمات المركز
- وضع خطط وبرامج المركز.
- الرد على جميع المعاملات الواردة للمركز.
- توزيع المهام والخدمات على فريق العمل.
- الإشراف على تطبيق الخطة والبرامج وسير العمل في المركز.
- تقديم المقترحات التي تساهم في تطوير العمل.
- التنسيق والتعاون مع قطاعات الجامعة المختلفة.
- العمل على تطوير أساليب وإجراءات العمل.
- الإشراف على الدراسات والبحوث المتعلقة بأعمال المركز لتطوير العمل.
- اقتراح البرامج والدورات لتطوير مهارات الاختصاصيين والعاملين بالمركز.

مدير المركز:

- استقبال الطلاب المترددين على مركز الإرشاد الجامعي.
- استمارة تحويل حالة لاستشاري.
- توزيع الحالات على الاستشاريين.
- الإشراف على تحديد مواعيد الحالات ومتابعة جلساتها مع الاستشاري.

مهام وأدوار منسوبي المركز

المستشار النفسي:

- مسؤول وحدة الإرشاد النفسي.
- تقديم خدمات الإرشاد النفسي الفردي والجمعي.
- دراسة الحالة.
- كتابة التقارير الفردية للحالات.
- تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية.
- التعاون في عمل الأبحاث التطويرية.
- المشاركة في الفعاليات والملتقيات.
- تدريب طلاب قسم علم النفس.

المستشار الاجتماعي:

- مسؤول وحدة الإرشاد والرعاية الاجتماعية.
- استقبال طلاب الرعاية الاجتماعية ودراسة حالتهم وتحديد المستحقين للإعانة.
- الإشراف على تدريب طلاب قسم علم الاجتماع.
- التعاون في تطبيق استمارة الفرز السريع وتحويل من يحتاج للاستشارات المختلفة وتحويله للاستشاري المختص.
- دراسة حالات طلاب الإعانة المقطوعة والمستمرة والتشغيل.

مهام وأدوار منسوبي المركز

المستشار الأكاديمي والمهني:

- مسؤول وحدة الإرشاد الأكاديمي والمهني.
- تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني الفردي والجمعي.
- دراسة الحالة.
- كتابة التقارير الفردية للحالات.
- تطبيق الاختبارات والمقاييس الأكاديمية والمهنية.
- التعاون في عمل الأبحاث التطويرية.
- المشاركة في الفعاليات والملتقيات.

الفريق الإداري:

- أعمال السكرتارية.
- استلام وتسليم المعاملات ومتابعتها.
- التنسيق للفاعليات والدورات والورش داخل وخارج المركز.
- المساعدة في أعمال السكرتارية.
- الأنشطة الإعلامية والدعائية، وإدارة مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالمركز.
- استقبال ومتابعة الحالات بوحدة السكن والتنسيق مع الاستشاري
- تحديد مواعيد الحالات والجلسات.
- متابعة المعاملات المستعجلة.

مهام وأدوار منسوبي المركز

الفريق الإداري:

- حفظ الملفات الخاصة بالجودة.
- المساهمة في تنظيم برامج وأنشطة المركز.
- استقبال طلاب الإعانة والإرشاد.
- التنسيق حول تحويل الطلاب راغبي الإرشاد للوحدات المختلفة.
- تصدير وتوريد المعاملات الخارجية والداخلية.
- أرشفة المعاملات والبرامج والأنشطة.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بالمركز.
- استقبال الطلاب والزائرين وتسجيل بيانات الطلاب وتحديد المواعيد مع الاستشاريين.
- التواصل مع الأقسام المختلفة داخل العمادة، والتأكد من تنفيذ القرارات الإدارية.
- كتابة وطباعة الخطابات والتقارير.
- القيام بأي مهام يكلف بها من قبل المسؤول المباشر.

مركز الإرشاد الجامعي
عمادة شؤون الطلاب

آلية العمل بالمركز

آلية العمل بالمركز:

أولاً: جهات تحويل الطالب للمركز:

- الطالب نفسه.
- وكيل كلية الطالب.
- عضو هيئة التدريس.
- جهات أخرى.

ثانياً: طرق تقديم الخدمات:

مباشر أو بشكل إلكتروني:

- من خلال حضور الطالب للمركز بشكل مباشر للحصول على الخدمة أو من خلال الهاتف الاستشاري للمركز أو حسابات المركز وموقعه.
- استقبال الطالب.
- التسجيل في منصة المركز.
- تحديد الخدمة المطلوبة.
- تطبيق استمارة الفرز السريع.
- تحويل الطالب للوحدة أو المستشار.
- يتم عمل ملف ورقي أو إلكتروني يشمل دراسة حالة الطالب.
- تطبيق المقاييس والاختبارات النفسية المطلوبة.
- تحديد موعد جلسات وتذكير الطالب بالموعد.
- عمل تقرير يقدم للجهات ذات الاختصاص إذا تطلب الأمر.

مركز الإرشاد الجامعي
معادة شؤون الطلاب

خدمات المركز

قائمة بخدمات مركز الإرشاد الجامعي (سري للغاية)

م	نوع الخدمة	رقم الخدمة
١	طلب استشارة نفسية	١٠٠
٢	طلب استشارة اجتماعية	١٠١
٣	طلب استشارة أكاديمية	١٠٢
٤	طلب استشارة مهنية	١٠٣
٥	طلب إعانة	١٠٤
٦	طلب تسجيل في دورة أو ورشة	١٠٥
٧	طلب استلام شهادة	١٠٦
٨	طلاب تدريب	١٠٧
٩	طلب تسجيل ملاحظات واقتراحات	١٠٨
١٠	طلب غير محدد (أخرى)	١٠٩

للعمل بها داخل المركز فقط حفاظا على سرية المعلومات وشخصية المترددين على المركز.

النماذج

استمارة استبيان تقديم خدمة سري وخاص

إسم طالب الخدمة (الاسم اختياري)

التخصص /

المستوى الدراسي /

نوع الخدمة /

نفسية ☐ اجتماعية ☐ أكاديمية ☐ مهنية ☐ أخرى تذكر ☐

اسم الاستشاري مقدم الخدمة.....

تقييم الخدمة :

الوقت المتاح للخدمة:

هل كان الوقت كاف لتقديم الخدمة من قبل المرشد ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ما ☐

هل حصل طالب الخدمة على عدد كاف من الجلسات أثناء تقديم الخدمة؟

نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

كم جلسة حصل عليها طالب الخدمة؟

كم جلسة كان يتوقع طالب الخدمة أن يحصل عليها؟

المكان :

هل كان المكان مناسب لتقديم الخدمة الإرشادية؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ما ☐

هل توفر في الجلسة مبدأ السرية ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

هل توفر الهدوء لطالب الخدمة أثناء الجلسة ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

الخدمة:

هل طالب الخدمة تلقى المساعدة المناسبة ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

هل شعر طالب الخدمة بالرضا عن الخدمة ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

هل كان طالب الخدمة يتوقع أفضل من ذلك ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

هل تنصح زملاءك بزيارة المركز ؟ نعم ☐ لا ☐ إلى حد ☐

اذكر الأسباب

.....

سجل مقترحاتك لتحسين الخدمة؟

.....