

الدليل المصور لاستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية Questionmark

دليل استخدام أعضاء هيئة التدريس

الإصدار الأول
1448هـ - 2026م

الفهرس

3.....	مقدمة
3.....	أهداف الدليل التدريبي
3.....	محتوى الدليل
4.....	الدخول للنظام والتعرف على واجهة المستخدم
6.....	العمل على بنك الأسئلة
6.....	مراحل العمل على بنك الأسئلة
6.....	التخطيط لبنك الأسئلة
8.....	المرحلة الأولى: فهرسة المواضيع (تنظيم البنك)
19.....	المرحلة الثانية: العمل على الأسئلة
19.....	شريط الإجراءات داخل بنك الأسئلة
27.....	إنشاء سؤال من نوع اختيار من متعدد
32.....	إنشاء سؤال من نوع صح أو خطأ
35.....	إرفاق الوسائط المتعددة
43.....	إنشاء التقييمات
57.....	التقارير
57.....	النوع الأول: تقرير يوضح لمحة عامة عن التقييم (Assessment Overview Report)
61.....	النوع الثاني: تقرير الوصف (Transcript Report)
63.....	النوع الثالث: Coaching Report
68.....	النوع الرابع: تصدير التقرير إلى ملف اكسل (Export for Excel)
70.....	الخاتمة

مقدمة

يعد نظام Questionmark أحد الأنظمة المتقدمة في مجال إدارة التقييم الإلكتروني، حيث يوفر بيئة متكاملة تمكن أعضاء هيئة التدريس من تصميم الاختبارات وبنائها وفق معايير علمية دقيقة، مع دعم تنوع أنماط الأسئلة وإمكانية تحليل نتائج المتعلمين من خلال تقارير تفصيلية تساهم في تحسين جودة العملية التعليمية واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.

ويأتي هذا الدليل التدريبي في إطار تبني أفضل ممارسات التصميم التعليمي، حيث يهدف إلى تيسير تعلم استخدام النظام من خلال عرض منظم وتسلسلي للإجراءات، مدعم بالشرح المصور والتوضيحات التطبيقية، بما يعزز من كفاءة المستخدمين ويمكنهم من توظيف النظام بفعالية في تصميم التقييمات الإلكترونية.

أهداف الدليل التدريبي

يهدف هذا الدليل إلى تمكين المستخدم من:

- التعرف على آلية تنظيم وبناء بنك الأسئلة وفق هيكلية واضحة .
- إتقان مهارات إنشاء مختلف أنواع الأسئلة داخل النظام .
- تصميم تقييمات إلكترونية متكاملة وفق أهداف التعلم .
- تحليل نتائج الاختبارات واستخراج التقارير الداعمة لاتخاذ القرار .

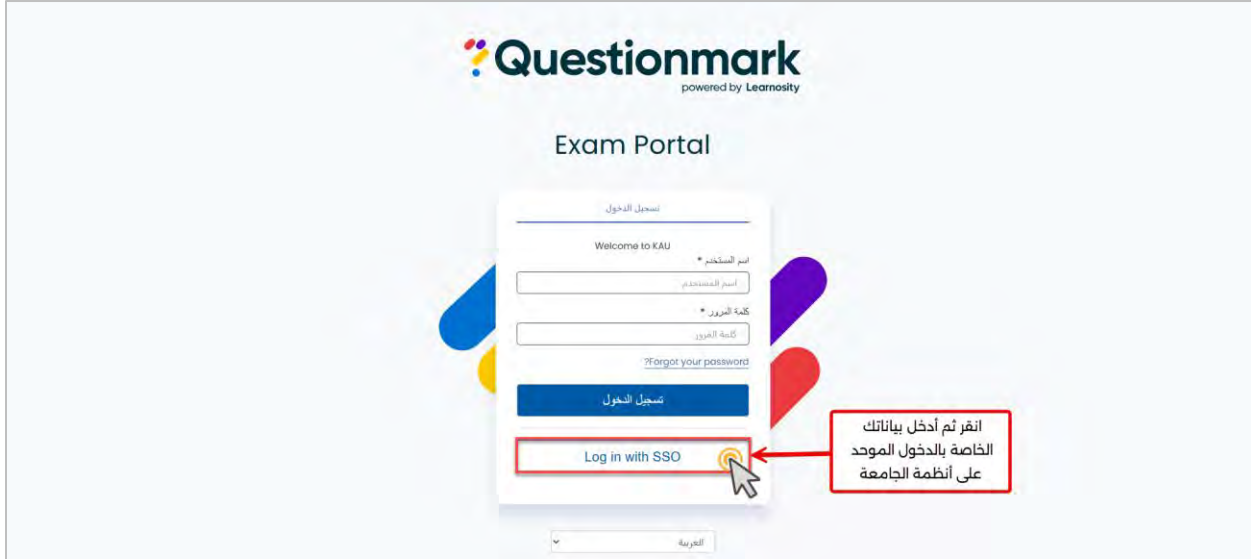
محتوى الدليل

يتناول الدليل خطوات إنشاء وإدارة التقييمات الإلكترونية باستخدام نظام Questionmark، وذلك من خلال المحاور التالية:

1. فهرسة المواضيع والتخطيط لبنك الأسئلة .
2. إنشاء الأسئلة .
3. إنشاء التقييمات .
4. إنشاء التقارير وتحليل النتائج.

الدخول للنظام والتعرف على واجهة المستخدم

اتبع الخطوات التالية للدخول إلى واجهة Questionmark:

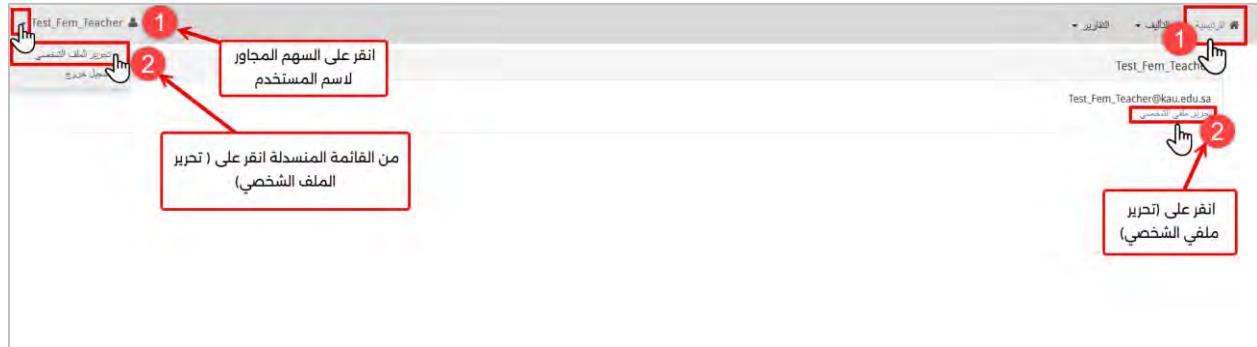


1- العناصر الأساسية في واجهة النظام:



2- ضبط وتعديل الإعدادات الأساسية للملف الشخصي:

يمكنك تعديل لغة عرض وكلمة المرور واجهة النظام عبر اتباع الخطوات التالية:



العمل على بنك الأسئلة

يعد بنك الأسئلة الأساس الذي تبنى عليه التقييمات الإلكترونية في نظام Questionmark. حيث يتيح تنظيم الأسئلة وتصنيفها بطريقة منهجية تسهل إدارتها واستدعائها عند الحاجة.

مراحل العمل على بنك الأسئلة

يتضمن العمل على بنك الأسئلة مرحلتين أساسيتين:

1. فهرسة المواضيع (تنظيم البنك)

2. إدخال الأسئلة

تستخدم المواضيع لتجميع الأسئلة التي تشترك في نفس المحتوى أو الفكرة أو الهدف التعليمي، حيث يتم تنظيمها على شكل مجلدات يعطى لكل منها اسم واضح لتسهيل التعرف عليها واستخدامها.

كما يمكن إنشاء مواضيع فرعية (مجلدات فرعية) لزيادة مستوى التنظيم. فعلى سبيل المثال: يمكن إنشاء موضوع رئيسي باسم "الرياضيات"، ومن ثم تقسيمه إلى مواضيع فرعية مثل: (الجبر / التفاضل والتكامل).

يسهم هذا التنظيم الهرمي في:

- تسهيل الوصول إلى الأسئلة
- تحسين عملية بناء الاختبارات
- دعم مواءمة الأسئلة مع مخرجات التعلم

التخطيط لبنك الأسئلة

إن تنظيم أسئلتك في هيكل موضوعي سيجعل من السهل العثور على الأسئلة واختيارها لتقييماتك. للتخطيط لبنك الأسئلة يجب عليك فهرسة المواضيع من خلال إنشاء موضوع أساسي ومواضيع فرعية. ويختلف التقسيم حسب التالي:

- المادة.
- الأهداف.
- الدرجات.
- الصعوبة...إلخ.

مثال مقترح:

• الهدف الاول

- الموضوع الاول

• الاسئلة من درجة

- أسئلة اختيارات

- أسئلة صح وخطأ

• الاسئلة من درجتين

- أسئلة اختيارات

- أسئلة صح وخطأ

- الموضوع الثاني

• الاسئلة من درجة

• الاسئلة من درجتين

• الهدف الثاني

- الموضوع الاول

• الاسئلة من درجة

• الاسئلة من درجتين

- الموضوع الثاني

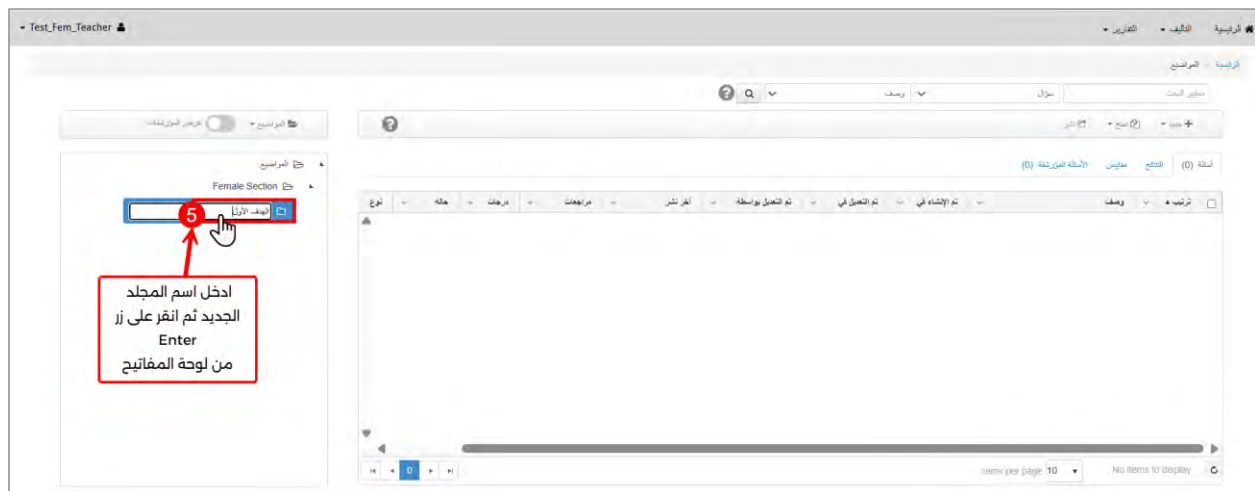
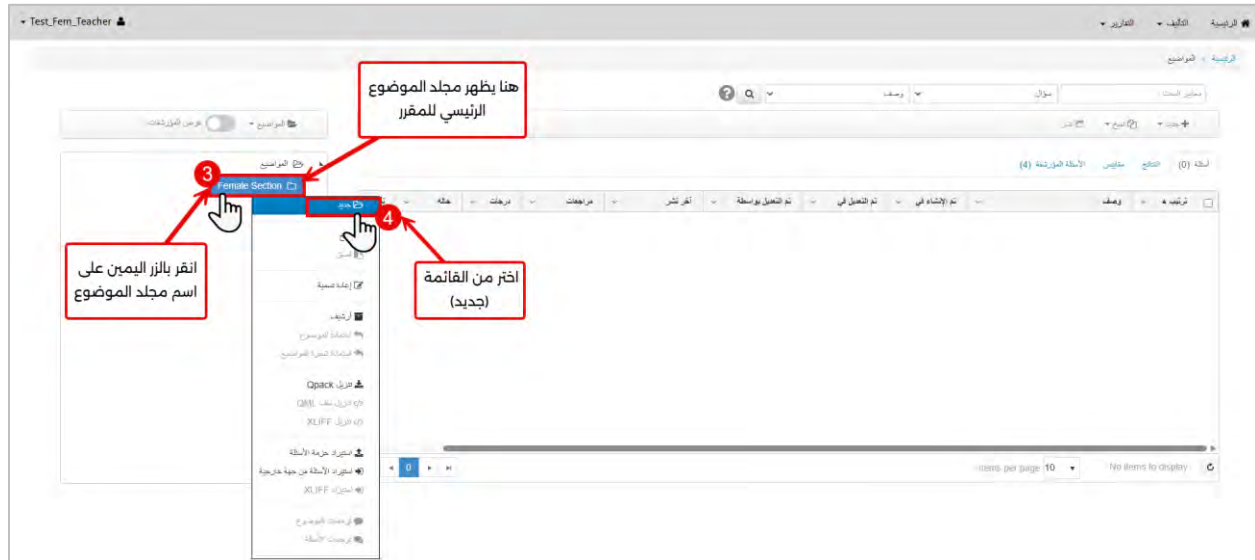
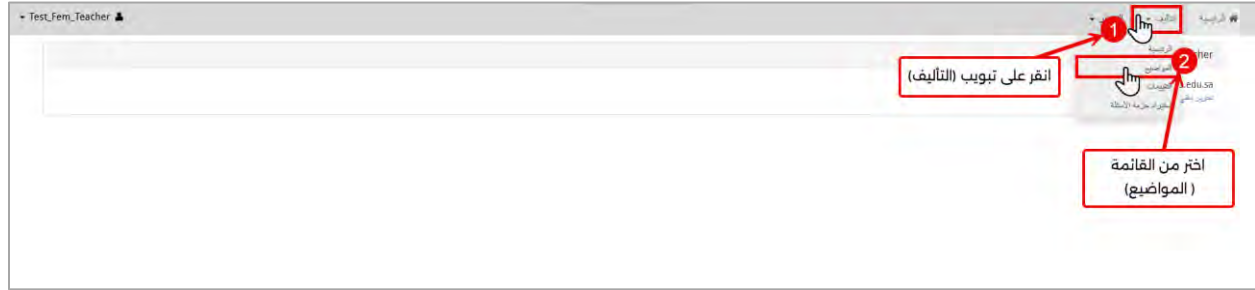
• الاسئلة من درجة

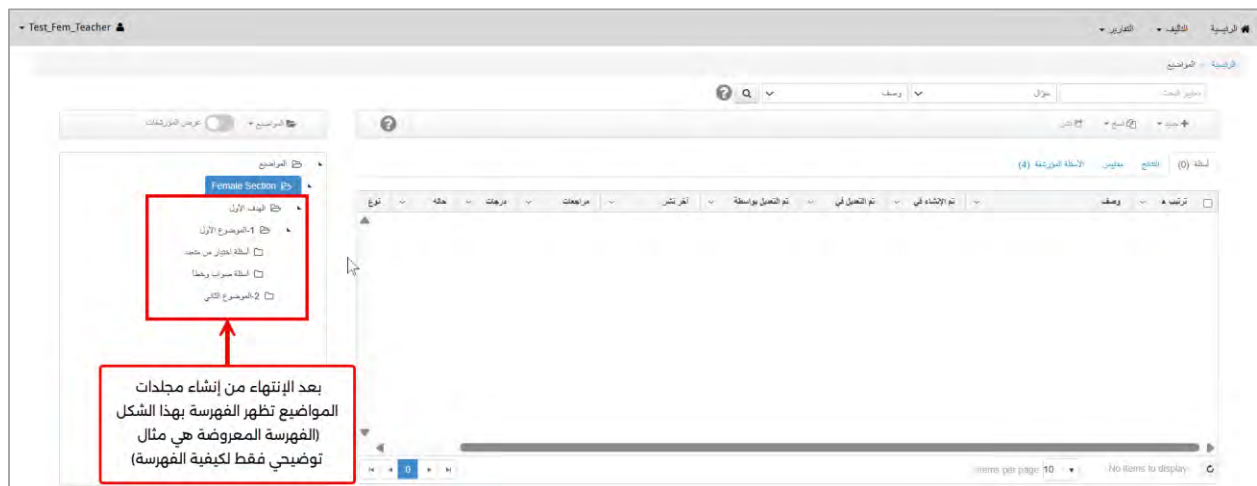
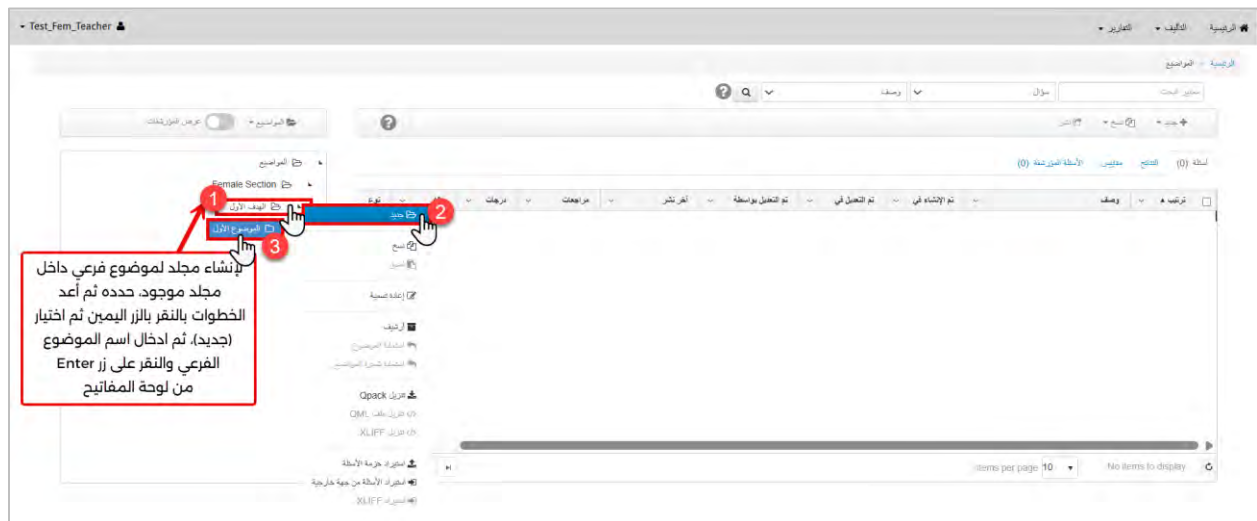
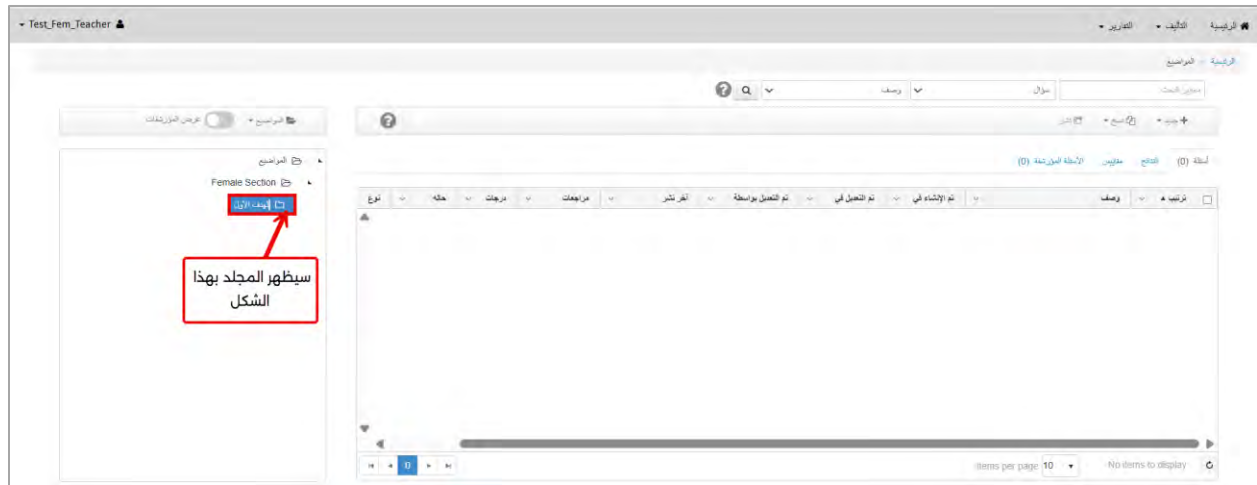
• الاسئلة من درجتين

• وهكذا

المرحلة الأولى: فهرسة المواضيع (تنظيم البنك)

آولا: خطوات إنشاء موضوع فرعي جديد:



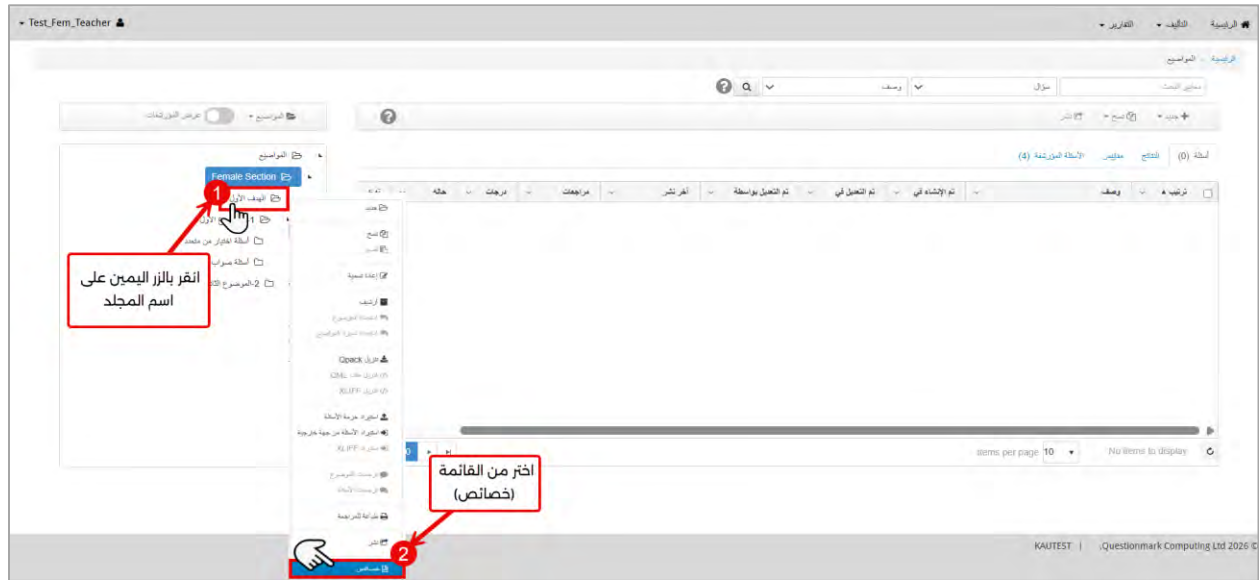


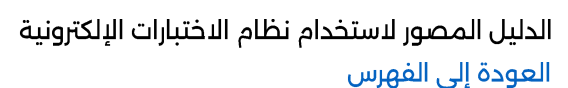
ملاحظات هامة:

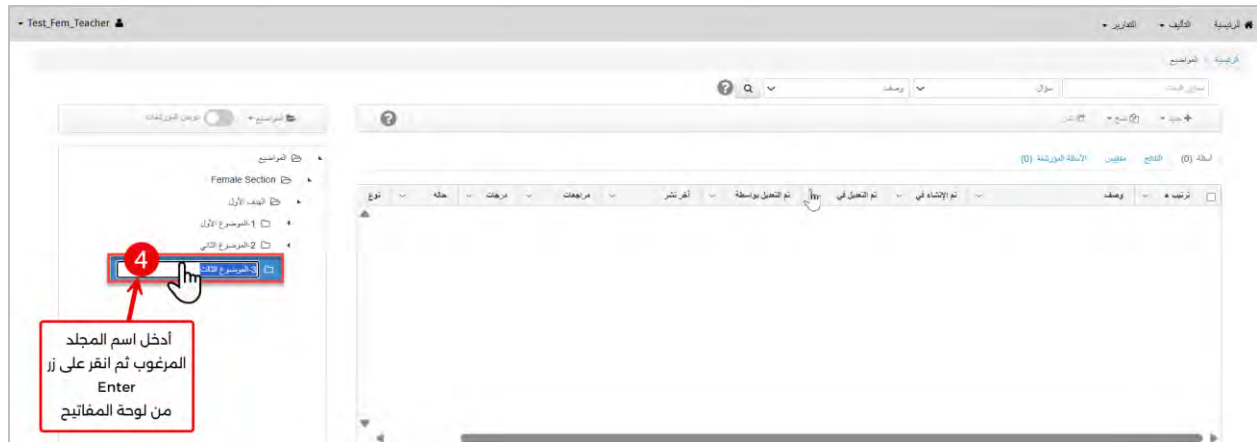
- اسم الموضوع الجديد يجب ألا يتجاوز 50 حرفاً.
- لا يمكن أن يحتوي اسم الموضوع على الأحرف الخاصة التالية: " ' & \ / £ | > < ; # +
- لا يمكنك استخدام أسماء مواضيع مكررة على نفس مستوى الموضوع الواحد لأن مسار الموضوع بأكمله يجب أن يكون فريداً.
- عند الرغبة بسحب أسئلة للتقييمات بناء على أنواع الأسئلة، فيجب إنشاء مجلد موضوع لكل نوع بشكل منفصل.
- يتم عرض ترتيب مجلدات المواضيع في نفس المستوى تلقائياً بشكل أبجدي، لذا عند عرض ترتيب معين يجب إضافة رقم قبل اسم كل موضوع ليتم عرض مجلدات المواضيع حسب الترتيب الرقمي.

ثانياً: إضافة/تغيير وصف الموضوع

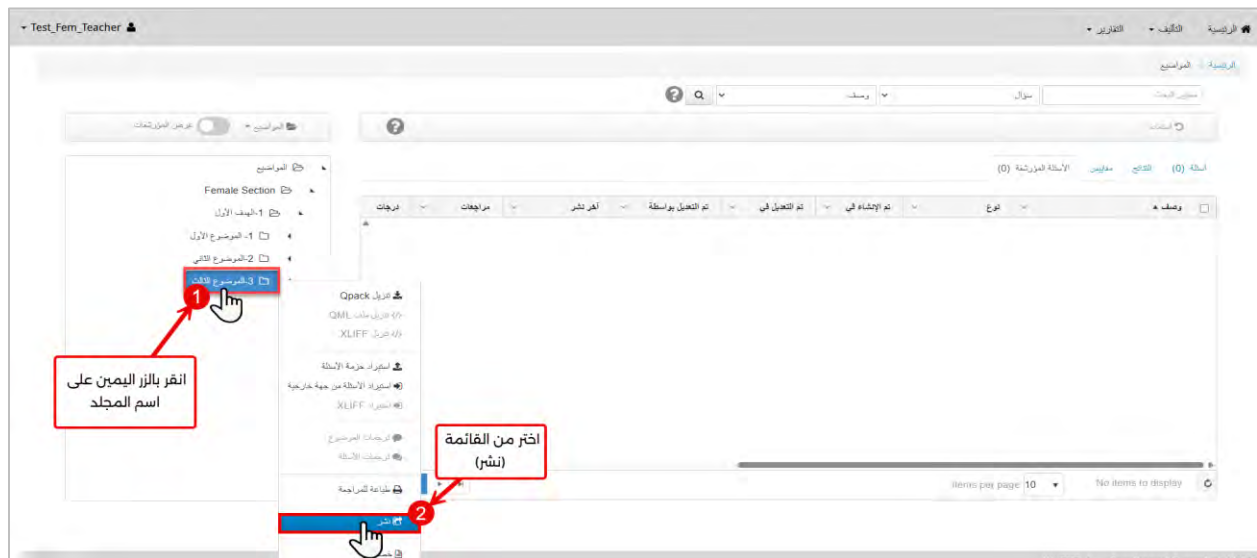
اختيارياً يمكنك إضافة وصف للموضوع من خصائص الموضوع باتباع الخطوات التالية:

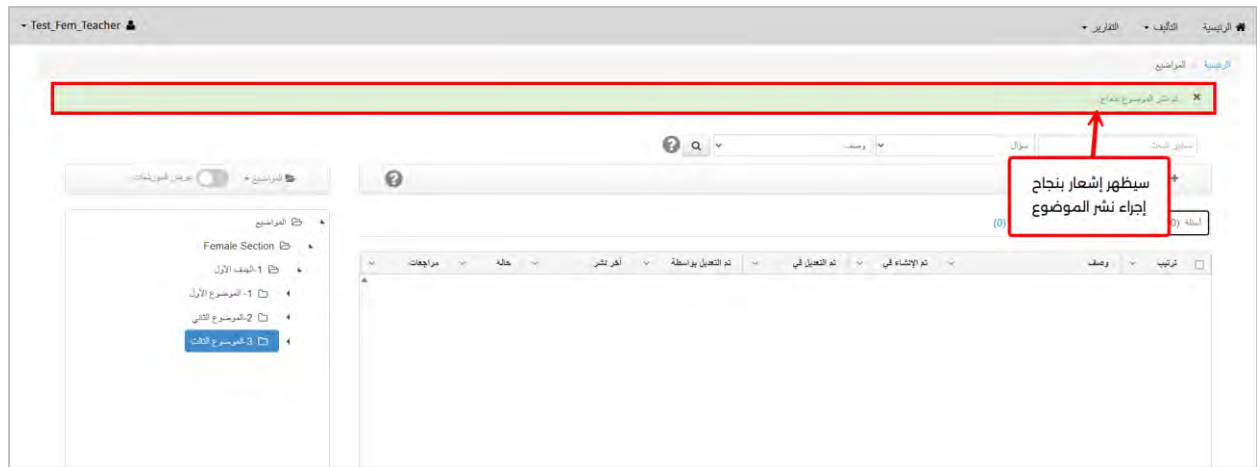






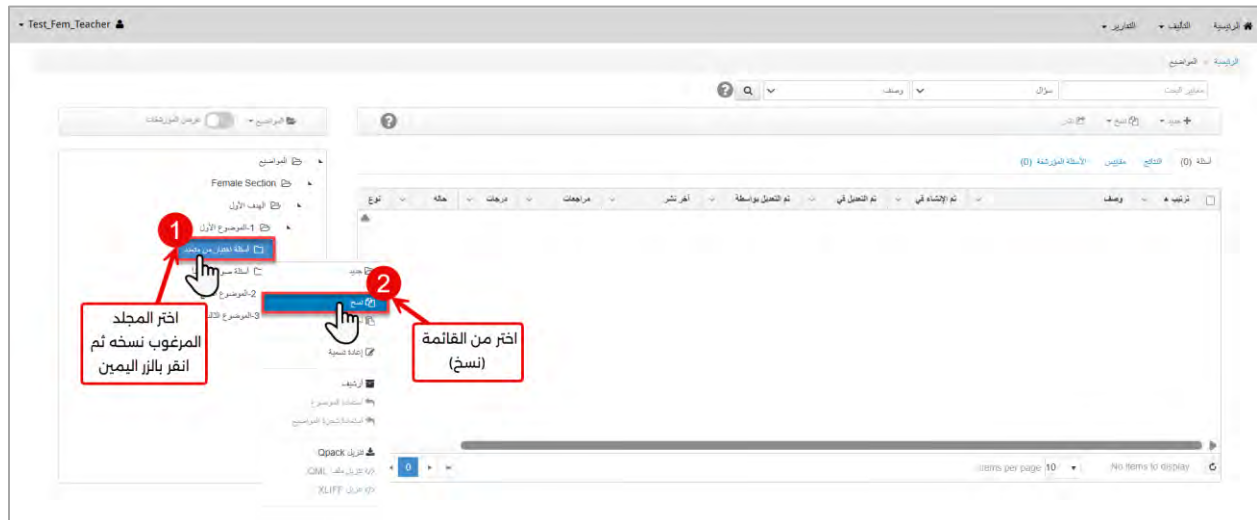
يجب إعادة نشر الموضوع بعد إعادة تسميته إذا كان يحتوي على أسئلة مستخدمة في التقييمات،
وذلك باتباع الخطوات التالية:

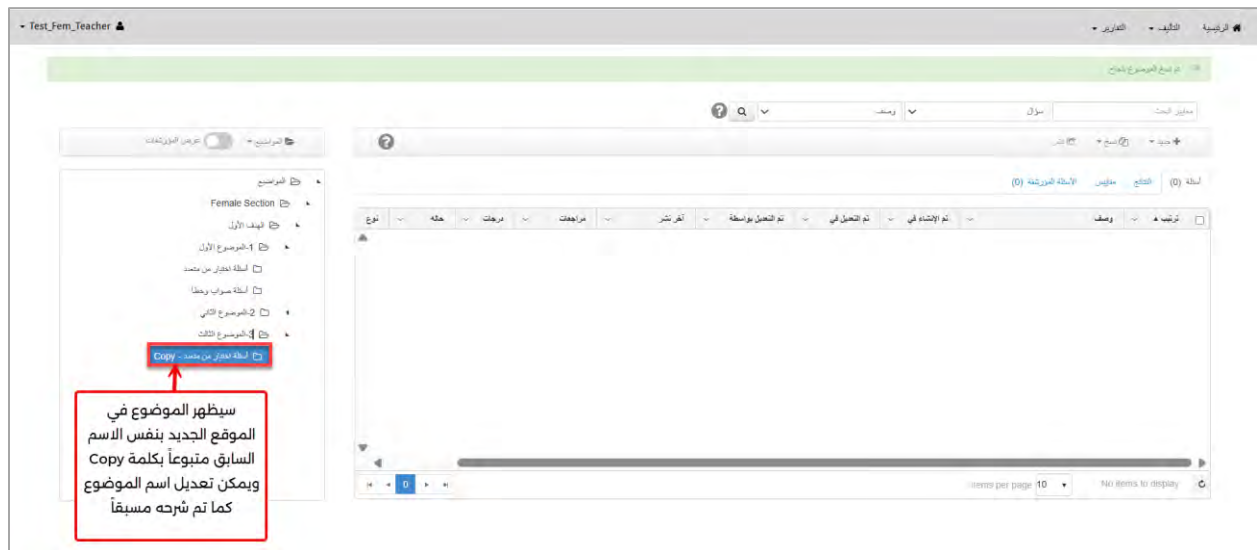
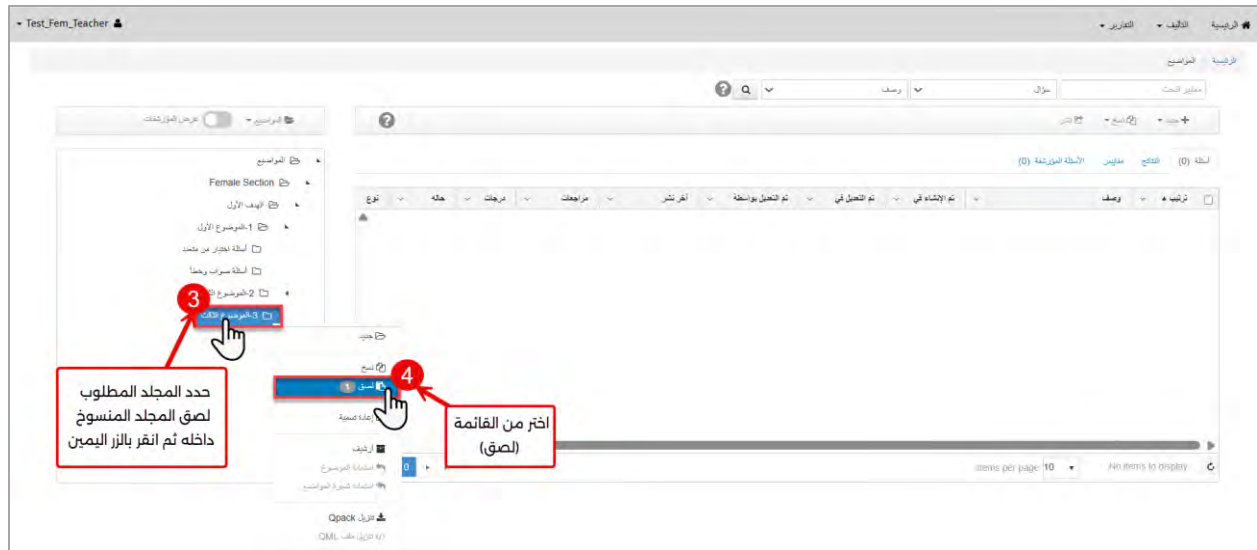




رابعاً: نسخ الموضوع:

يمكن نسخ الموضوع بمحتوياته ولصقه في موقع جديد داخل فهرسة البنك عبر الخطوات التالية:





خامسا: أرشفة الموضوع واستعادته:

ملاحظة:
لا يمكن أرشفة مجلدات المواضيع المستخدمة في التقييمات

اختر المجلد المرغوب أرشفته ثم انقر بالزر اليمين

اختر من القائمة (أرشفة)



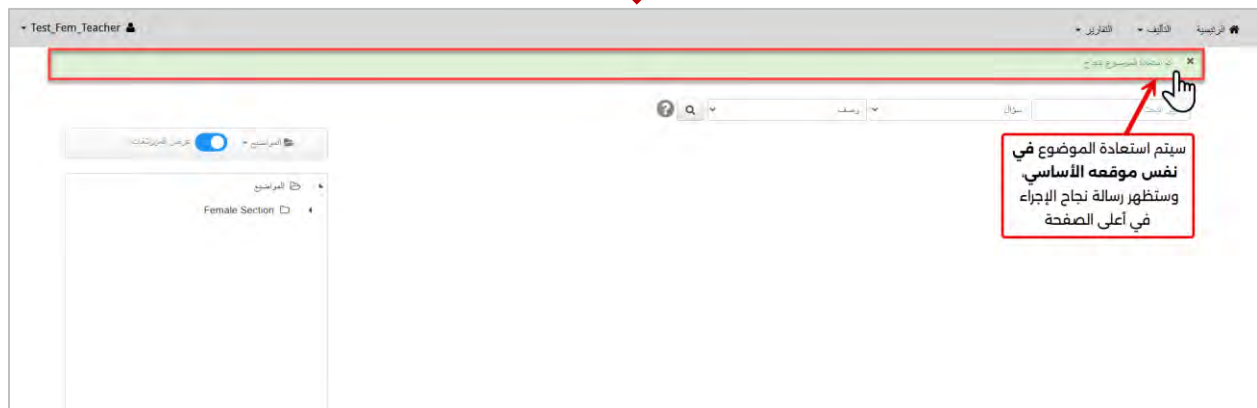
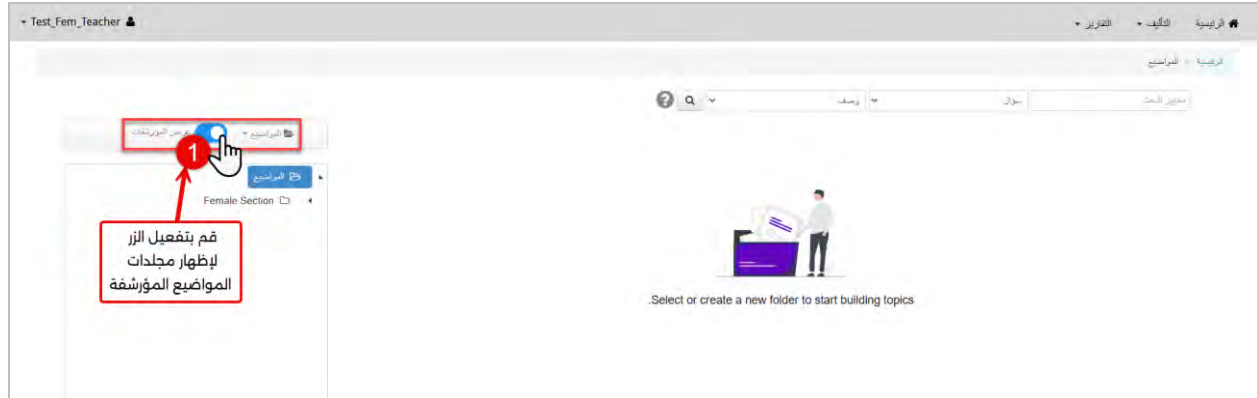
الرجاء تأكيد...

نعم



سيتم أرشفة الموضوع، وستظهر رسالة نجاح الإجراء في أعلى الصفحة

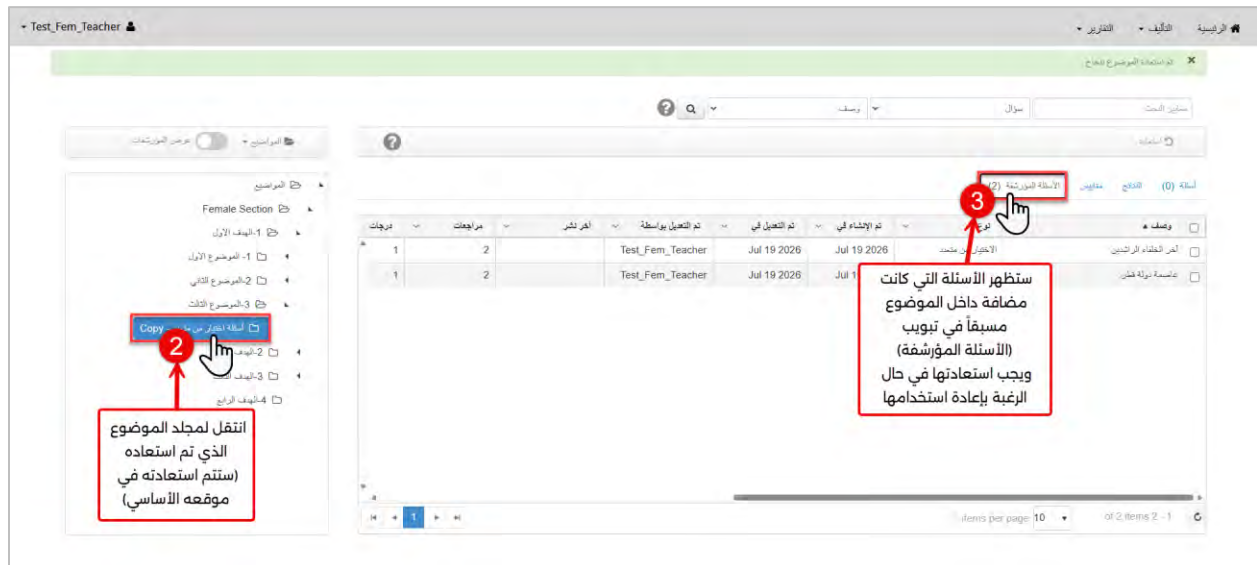
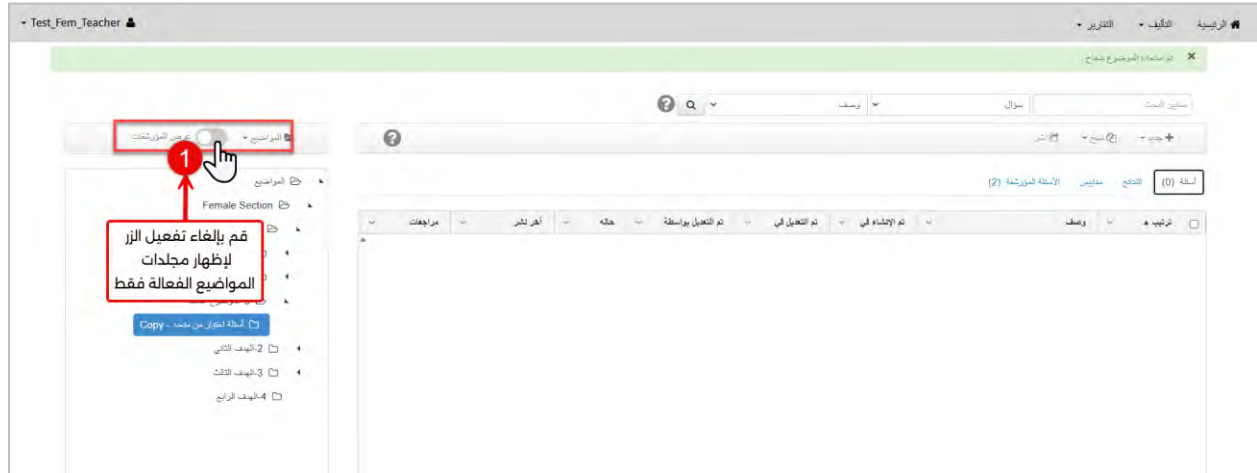
لاستعادة الموضوع نتبع الخطوات التالية:



سيتم استعادة الموضوع مع مراعاة ما يلي:

- سيعود الموضوع إلى موقعه الأصلي ضمن فهرسة الموضوعات.
- ستظهر الأسئلة المرتبطة بالموضوع في تبويب (الأسئلة المؤرشفة)، وستحتاج إلى استعادتها بشكل مستقل إذا كنت ترغب في إعادة استخدامها.

للانتقال للموضوع الذي تم استعادته واستعادة الأسئلة المؤرشفة بداخله، اتبع الخطوات التالية:



انقر على زر (استعادة)

حدد الاسئلة المرغوب استعادتها



الرجاء تأكيد...

هل انت متأكد انه تريد استعادة الاسئلة المختارة?

نعم



ستتم استعادة الاسئلة المحددة وستنقل إلى تبويب الاسئلة الفعالة (اسئلة)

بذلك تم استعادة الموضوع والأسئلة المضافة داخله مسبقا.

يوفر نظام Questionmark مجموعة متنوعة من أنماط الأسئلة التي تتيح تصميم اختبارات تناسب مع مختلف الأهداف التعليمية. وقبل التعرف على أنواع الأسئلة وآلية إنشائها، من المهم الإلمام بالإعدادات الأساسية التي تؤثر في طريقة عرض السؤال للمتعلم، بالإضافة إلى كيفية إثراء السؤال بالوسائط المتعددة.

يتيح شريط الإجراءات (Actions Toolbar) تنفيذ مجموعة من العمليات على السؤال أو مجموعة الأسئلة المحددة داخل مواضيع بنك الأسئلة، مما يسهل إدارتها وتعديلها أو نقلها.



الرئيسية الشكيب التقارير

المواضيع

البحث

سؤال وصف

جديد 2 نسخ 3

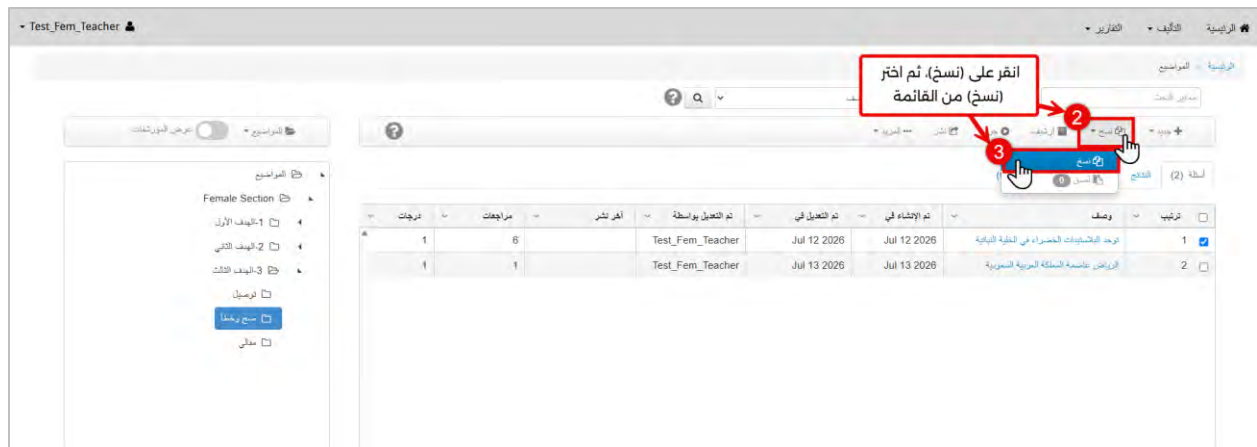
السؤال (2) التعليق مفاتيح الأخطاء الموزعة (0)

ترتيب	وصف	تم الإنشاء في	تم التشغيل في	تم التعليق بواسطة	آخر نشر	مراجعات	درجات
1	توجد الفاصلة الخشنة في الخلية الدافئة	Jul 12 2026	Jul 12 2026	Test_Fem_Teacher		6	1
2	الفرص عاصمة المملكة العربية السعودية	Jul 13 2026	Jul 13 2026	Test_Fem_Teacher		1	1

بعد إنشاء السؤال، سطره تفاصيله في الموضوع المحدد، ويمكن تعديله بالنقر عليه مباشرة

2. نسخ الأسئلة:

يمكن نسخ الأسئلة ولصقها داخل نفس الموضوع أو بين المواضيع المختلفة، وذلك باتباع الخطوات التالية:



ملاحظة: يمكن نسخ الأسئلة ولصقها داخل نفس الموضوع أو بين المواضيع المختلفة بالنسبة

نموذج الأسئلة المختارة في الخلية التالية

سيظهر السؤال الذي تم نسخه في الموضوع المختار

3. أرشفة الأسئلة:

يمكن أرشفة الأسئلة واستعادتها عند الحاجة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

أرشفة

حدد السؤال/الأسئلة التي ترغب بأرشفتها

انقر على (أرشفة)



الرجاء تأكيد...

هل أنت متأكد أنك تريد أرشفة الأسئلة المختارة؟

نعم

انقر على (موافق) لتأكيد أرشفة السؤال

الرئيسية | التقييم | التقارير

الرئيسية

الأسئلة المؤرشفة (1)

استعداء (0) | تصدير | حذف

الأسئلة المؤرشفة (1)

سيتم نقل السؤال إلى تبويب (الأسئلة المؤرشفة)

مراجعة	مراجعة	آخر نشر	تم التعديل بواسطة	تم التعديل في	تم الإجابة في	نوع	وصف
1	2	Test_Fem_Teacher	Jul 13 2026	Jul 13 2026	صحیح / خطأ	استعداء	توجد المشكلات المعروضة في الخلية التالية

لاستعادة السؤال/الأسئلة بعد أرشفتها اتبع الخطوات التالية:

الرئيسية | التقييم | التقارير

الرئيسية

الأسئلة المؤرشفة (1)

استعداء (0) | تصدير | حذف

استعداء (0) | تصدير | حذف

حدد السؤال/الأسئلة التي ترغب باستعادتها

مراجعة	مراجعة	آخر نشر	تم التعديل بواسطة	تم التعديل في	تم الإجابة في	نوع	وصف
1	2	Test_Fem_Teacher	Jul 13 2026	Jul 13 2026	صحیح / خطأ	استعداء	توجد المشكلات المعروضة في الخلية التالية



الرئيسية | التقييم | التقارير

الرجاء تأكيد...

هل أنت متأكد أنك تريد استعادة الأسئلة المختارة؟

نعم | لا

انقر على (موافق) لتأكيد استعادة السؤال

4. معاينة السؤال:

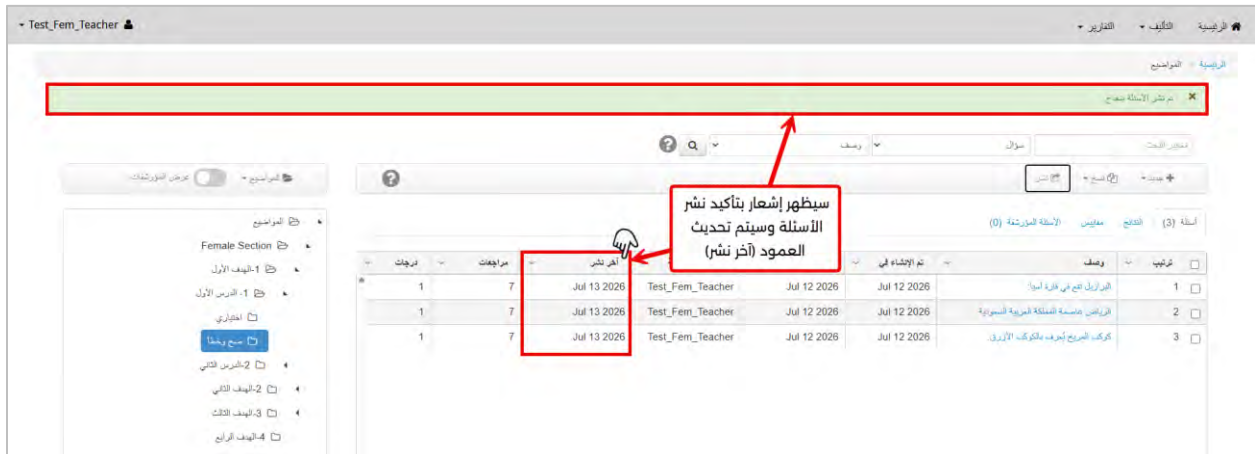
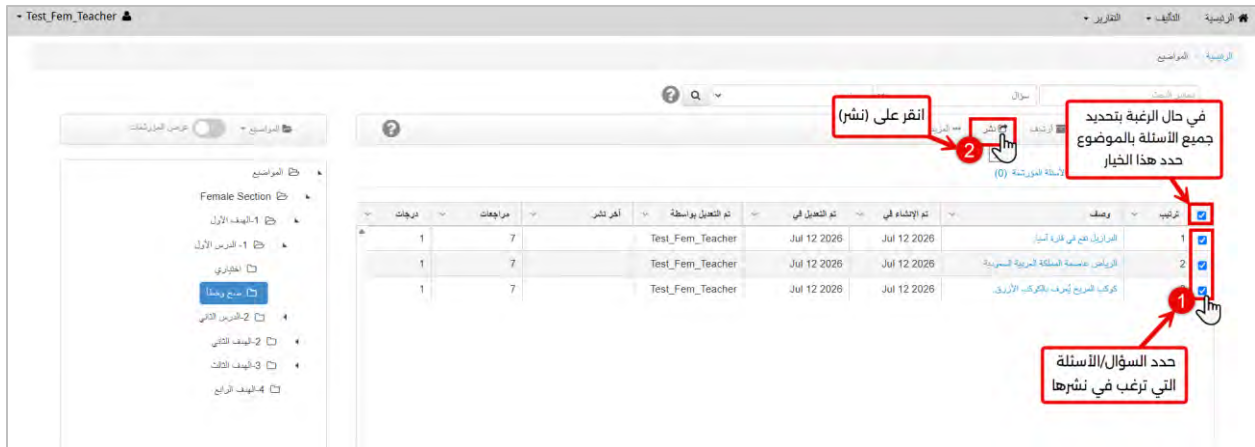
يمكنك تجربة السؤال للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة عرضه للطلاب بالخطوات التالية:





5. نشر الأسئلة:

يجب نشر الأسئلة بعد إنشائها لأول مرة، وكذلك بعد إجراء أي تعديل عليها، حتى تصبح أحدث نسخة متاحة للاستخدام في التقييمات، وذلك باتباع الخطوات التالية:



6. تحديث حالة السؤال:

يمكن تحديث حالة السؤال وفقاً لمرحلة إعداده واستخدامه، وذلك باتباع الخطوات التالية:

في حال الرغبة بتحديد جميع الأسئلة بالموضوع حدد هذا الخيار

حدد السؤال/الأسئلة التي ترغب في تحديث حالتها



انقر على (المزيد)

اختر (تحديث الحالة) من القائمة



تحديث حالة السؤال

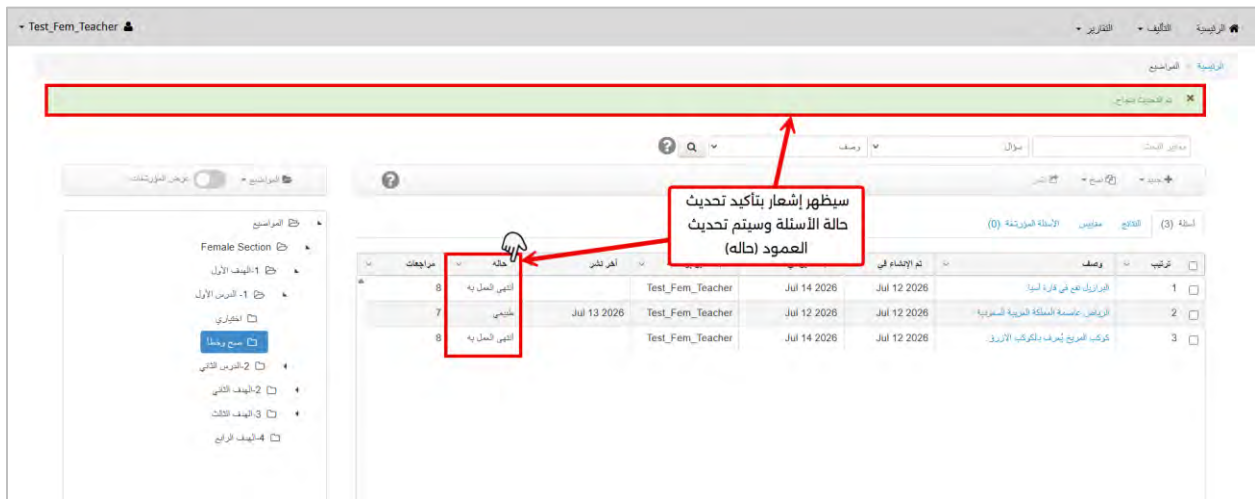
اختر الحالة المناسبة للأسئلة المحددة

سؤال جاهز ومعتمد، وسيظهر في التقييمات للطلاب

سؤال قيد الإنشاء أو المراجعة، ولن يظهر في التقييمات

سؤال أوقف استخدامه حالياً، ولن يظهر في التقييمات

سؤال يظهر للطلاب في التقييمات لكن بدون احتساب درجته



وبعد التعرف على أدوات شريط الإجراءات، يصبح من المناسب الانتقال إلى استعراض بعض أنواع الأسئلة التي يوفرها النظام، مع توضيح آلية إدخال الأسئلة وإعدادها بنجاح.

إنشاء سؤال من نوع اختيار من متعدد

وصف السؤال: هذا النوع من الأسئلة يمكن الطالب من اختيار إجابة واحد من بين عدة إجابات معطاة.

اتبع الخطوات التالية لإنشاء السؤال ثم تجربته للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة ظهوره للطالب.

1- إنشاء السؤال:

اختر الموضوع المراد إنشاء السؤال فيه



انقر على تبويب جديد

اختر من القائمة نوع السؤال (الاختيار من متعدد)

ملاحظة: يمكن نسخ الأسئلة أو الخيارات من مصادر أو ملفات خارجية ولصقها مباشرة داخل نظام Questionmark.



الدليل المصور لاستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية

Test_Fem_Teacher

الرئيسية المؤلف التقارير

الرئيسية المؤلف الاختيار من متعدد

موضوع: Female Section1 الهدف الأول:2 درس الثاني:اختباري

حفظ الخرج التدقيق الإملائي إظهار التغذية الراجعة

ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟

أوروبا	0	x
آسيا	1	x
أفريقيا	0	x
أستراليا	0	x

يمكنك هذه الخاصية من تحديد كيفية خلط خيارات الإجابة عشوائيا (اختياري)

يمكن تغيير طريقة عرض الإجابات (عموديا أو أفقيا)



Test_Fem_Teacher

الرئيسية المؤلف التقارير

الرئيسية المؤلف الاختيار من متعدد

موضوع: Female Section1 الهدف الأول:2 درس الثاني:اختباري

حفظ الخرج التدقيق الإملائي إظهار التغذية الراجعة

ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟

0	x
1	x
0	x
0	x

بعد الانتهاء من إدخال السؤال، لابد من إجراء خطوتين هامة:

- 1- انقر على "حفظ" أو إحدى خياراته، وستظهر رسالة تأكيد حفظ السؤال في الأعلى.
- 2- انقر على "خروج".

2- تجربة السؤال: يمكنك تجربة السؤال (جرب) للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة عرضه للطلاب.

الرجعية الرئيسية

السؤال

الاسئلة الموزونة (0)

ترتيب	وصف	تم الإنشاء في	تم التعديل في	تم التعديل بواسطة	أخر نشر	مراجعات	درجات	حالة
1	ما هي أكبر محيط في العالم؟	May 07 2026	Jun 11 2026	Test_Fem_Teacher		5	1	1
2	ما هو الماء الذي يحلله الفولاذ لصلابة الحديد؟	May 07 2026		Test_Fem_Ten		5	1	1
3	من هو مكتشف قانون الجاذبية؟			Test_Fem_Teacher	Jun 30 2026	1	1	1
4	ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟	Jun 30 2026	Jun 30 2026	Test_Fem_Teacher	Jun 30 2026	3	2	1

يتم تحديد السؤال المراد تجربته، ومن ثم انقر "جرب".

ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟

أوروبا
آستراليا
إفريقيا
آسيا

اختر الإجابة الصحيحة، ثم انقر على "إرسال" (Submit)

Submit

ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟

أوروبا
آستراليا
إفريقيا
آسيا

بعد الإجابة ستظهر الدرجة، وبإمكانك إعادة المحاولة من "Continue"

Continue

الرجعية الرئيسية

السؤال

الاسئلة الموزونة (0)

ترتيب	وصف	تم الإنشاء في	تم التعديل في	تم التعديل بواسطة	أخر نشر	مراجعات	درجات	حالة
1	ما هي أكبر محيط في العالم؟	2026		Test_Fem_Tes		5	1	1
2	ما هو الماء الذي يحلله الفولاذ لصلابة الحديد؟	2026		Test_Fem_Ten		5	1	1
3	من هو مكتشف قانون الجاذبية؟	May 07 2026	Jun 11 2026	Test_Fem_Teacher		5	1	1
4	ما هي أكبر قارة في العالم من حيث المساحة؟	Jun 30 2026	Jun 30 2026	Test_Fem_Teacher	Jun 30 2026	1	1	1
5		Jun 30 2026	Jun 30 2026	Test_Fem_Teacher	Jun 30 2026	3	2	1

لتعديل السؤال انقر عليه

إنشاء سؤال من نوع صح أو خطأ

وصف السؤال: هذا النوع من الأسئلة يمكن الطالب من الإجابة بتحديد ما إذا كانت العبارة المعطاة صحيحة أم خاطئة عن طريق الاختيار بين صح أو خطأ.

اتبع الخطوات التالية لإنشاء السؤال ثم تجربته للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة ظهوره للطالب.

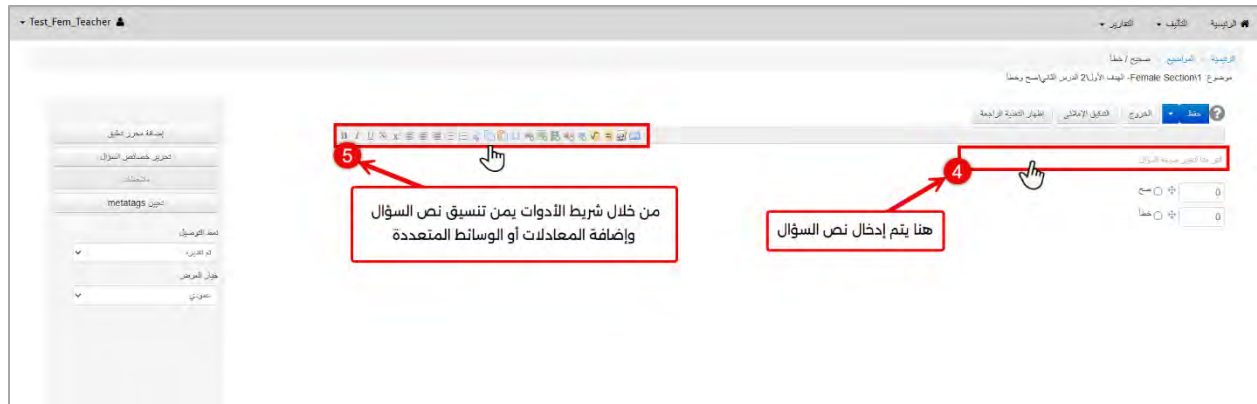
1- إنشاء السؤال:

اختر الموضوع المراد إنشاء السؤال فيه

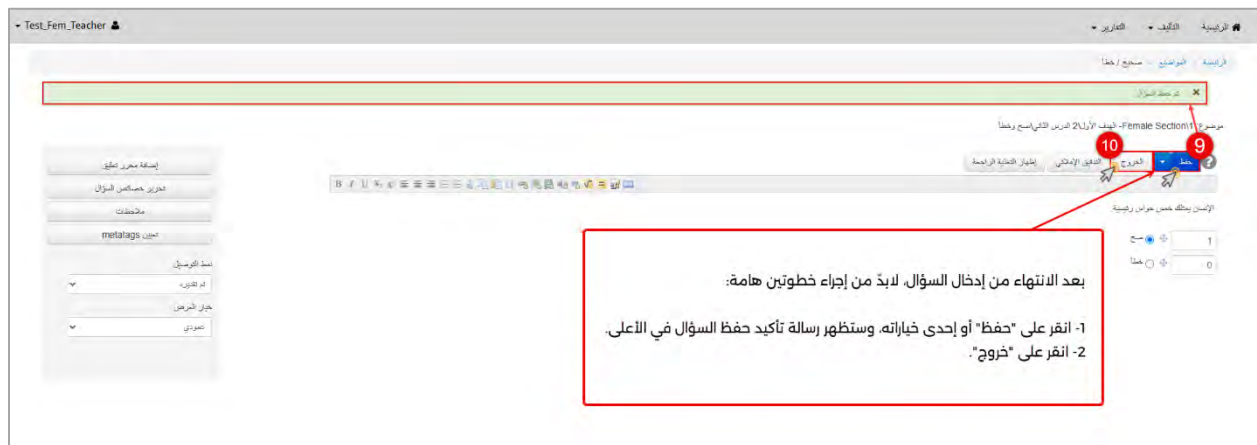
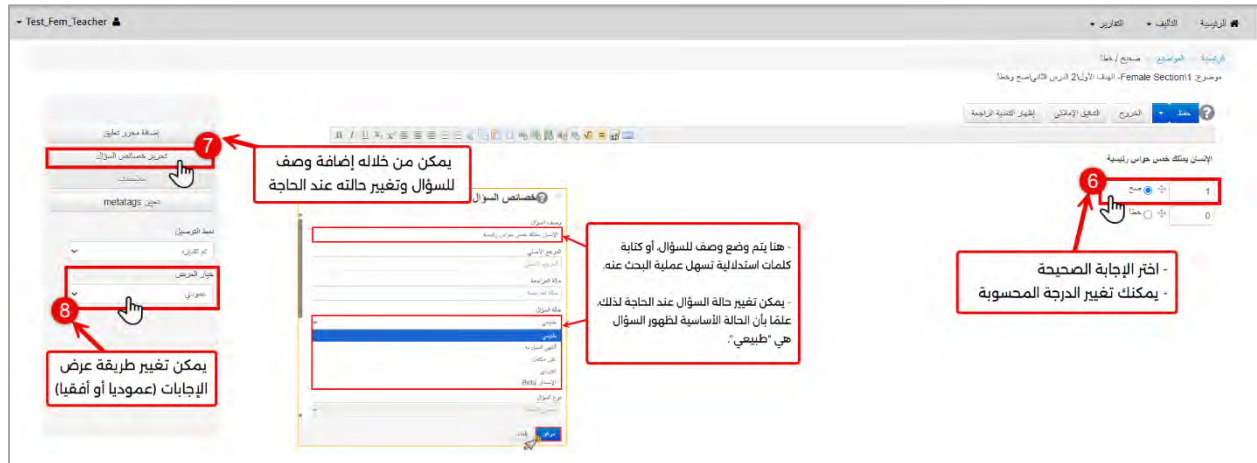


انقر على تبويب جديد

اختر من القائمة نوع السؤال (صحيح / خطأ)



ملاحظة: يمكن نسخ الأسئلة من مصادر أو ملفات خارجية ولصقها مباشرة داخل نظام Questionmark.



2- تجربة السؤال: يمكنك تجربة السؤال (جرب) للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة عرضه للطالب.

يتم تحديد السؤال المراد تجربته. ومن ثم انقر "جرب".

اختر الإجابة الصحيحة. ثم انقر على "إرسال" (Submit)

بعد الإجابة ستظهر الدرجة. وبإمكانك إعادة المحاولة من "Continue"

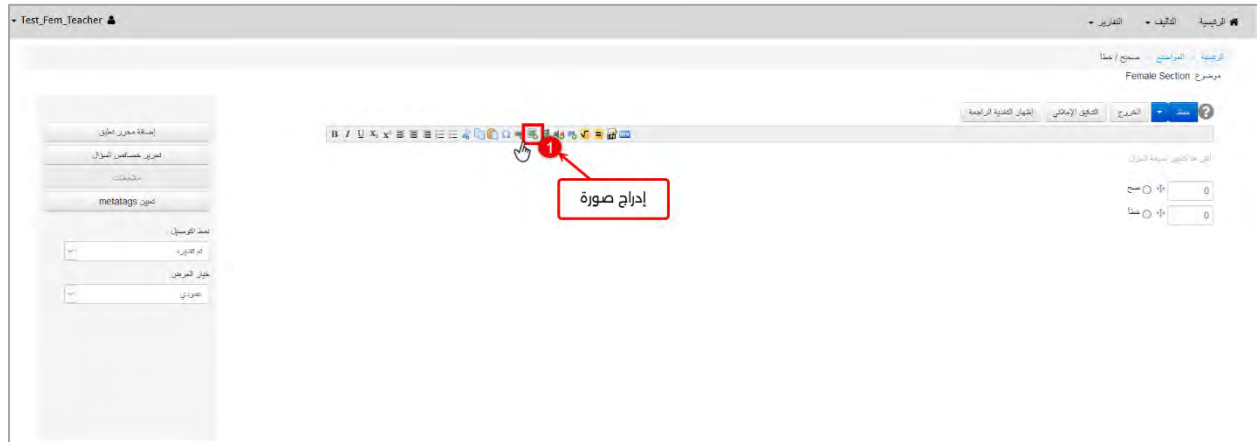
لتعديل السؤال انقر عليه

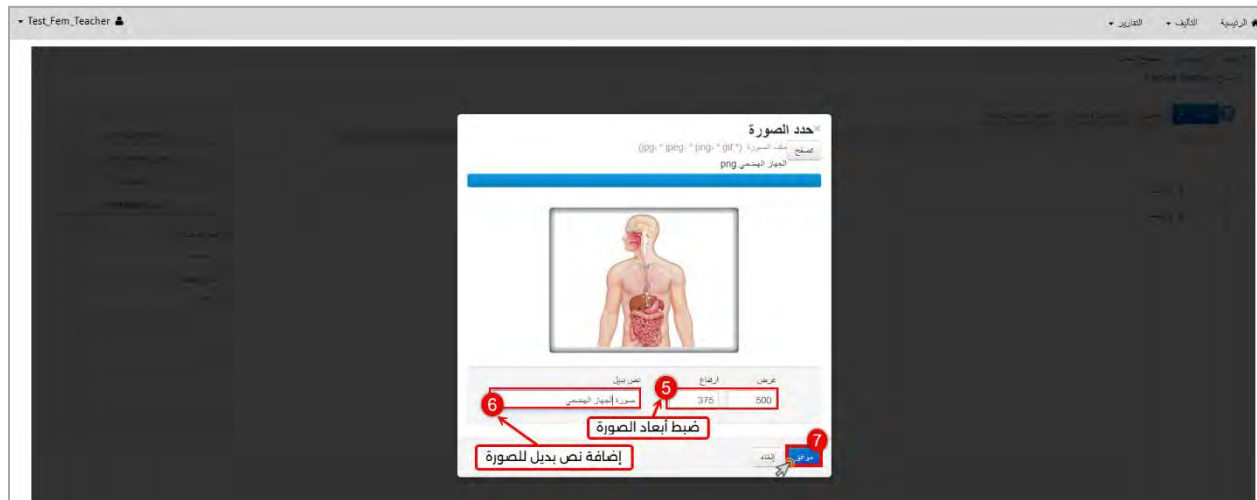
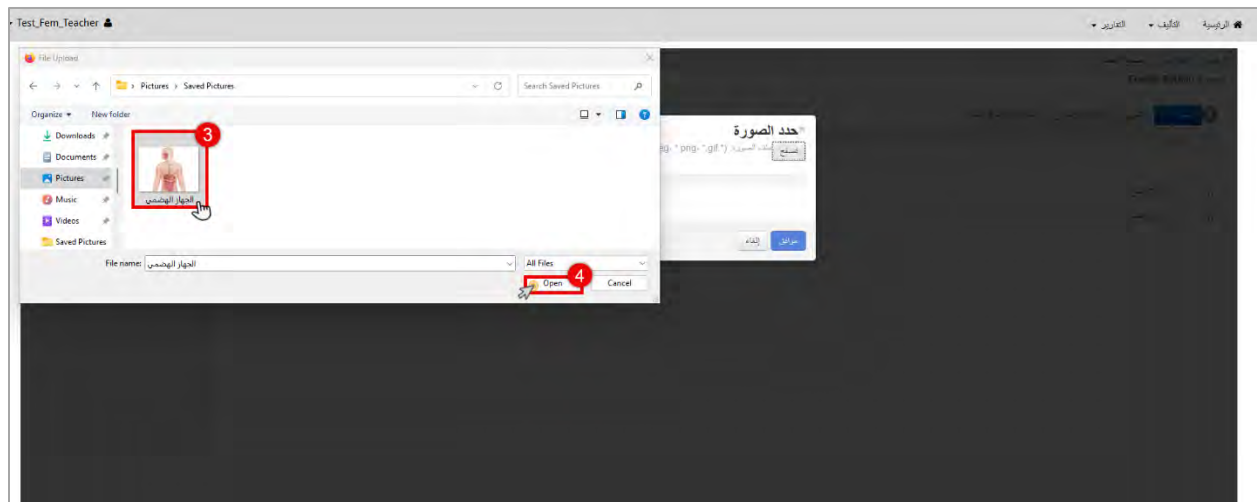
إرفاق الوسائط المتعددة

يدعم نظام Questionmark إرفاق أنواع متعددة من الوسائط، مثل الصور، والملفات الصوتية، ومقاطع الفيديو، والمعادلات الرياضية، وغيرها، بما يساعد على تقديم أسئلة أكثر تفاعلية وواقعية. ويمكن إدراج هذه الوسائط بسهولة ضمن نص السؤال أو خيارات الإجابة وفقا لمتطلبات كل سؤال.

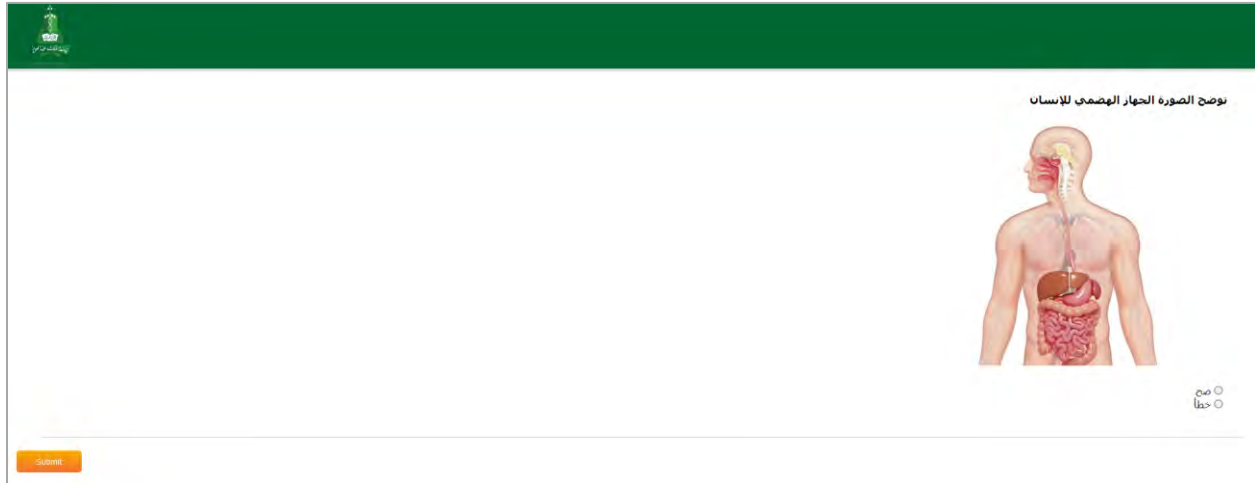


إرفاق صورة: تتيح الصور توضيح محتوى السؤال أو دعم المتعلم بعناصر بصرية تساعد على فهم المطلوب.

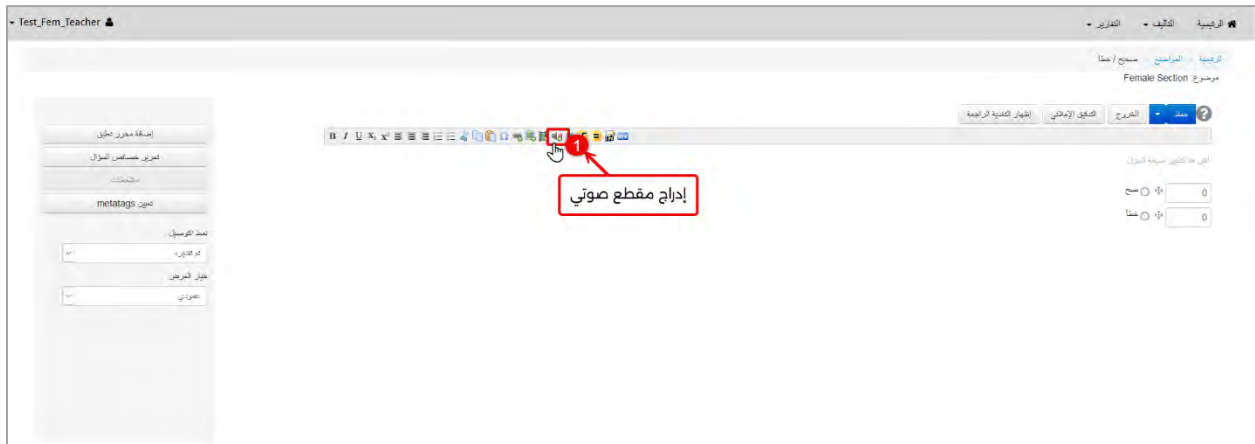


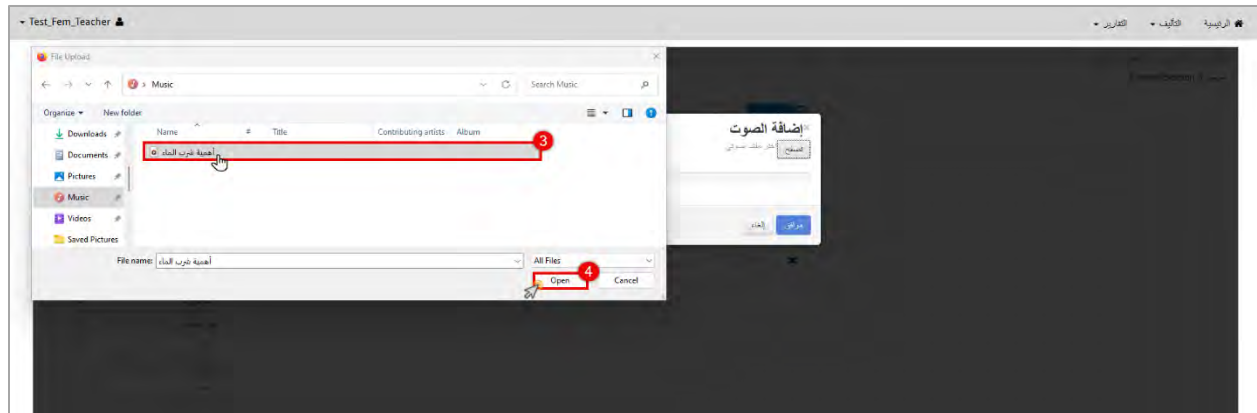


يمكنك تجربة السؤال للتأكد من سلامة الصورة والاطلاع على طريقة عرضها للطالب.



إرفاق ملف صوتي: يتيح النظام إرفاق ملفات صوتية داخل السؤال عند الحاجة.

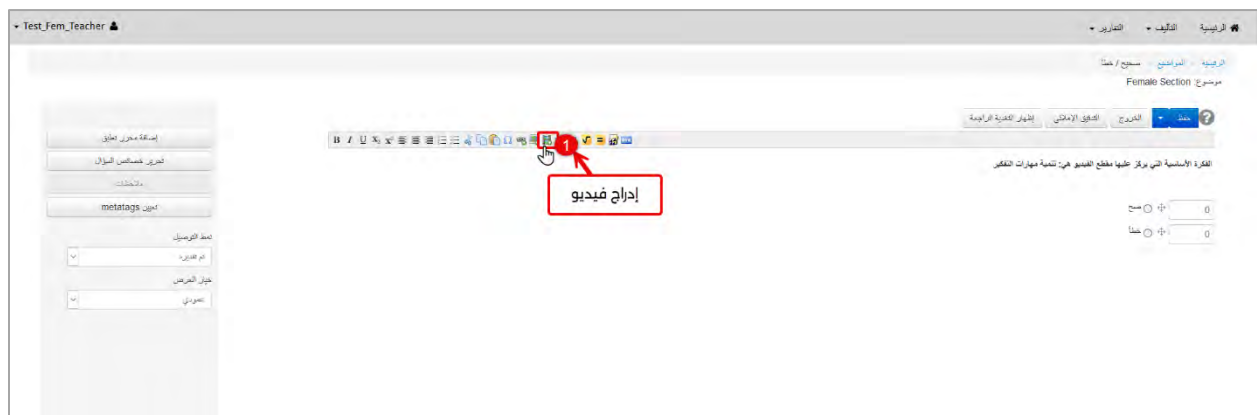


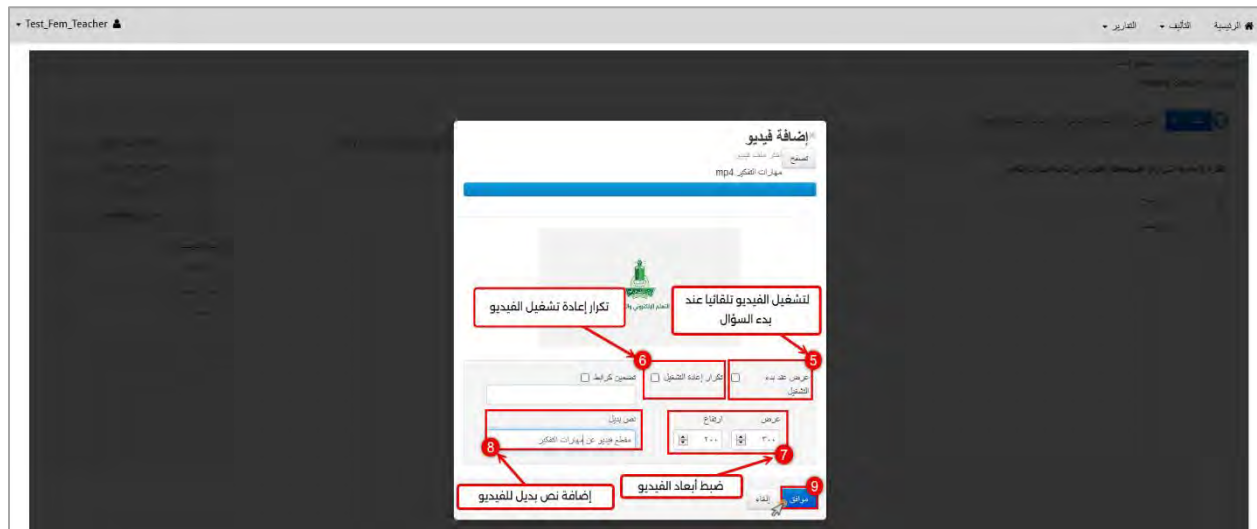
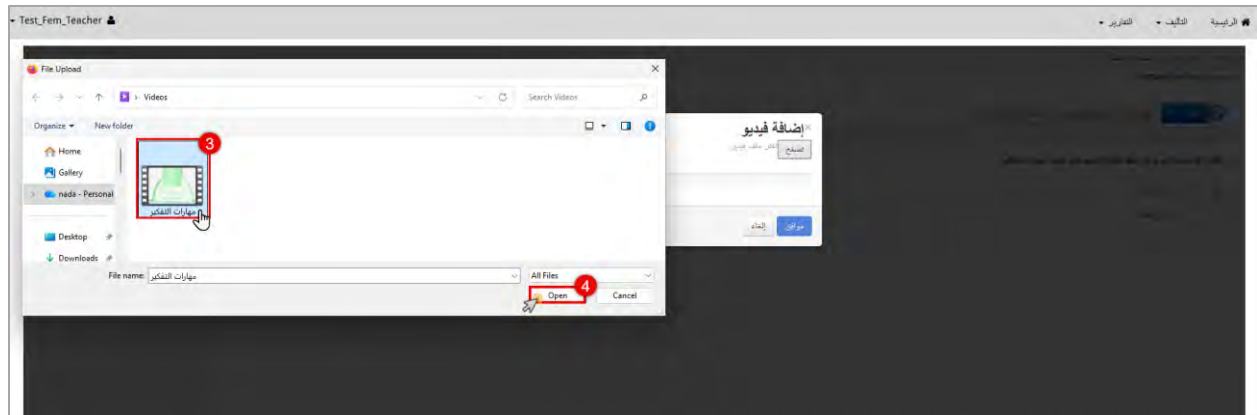


يمكنك تجربة السؤال للتأكد من سلامة مقطع الصوت والاطلاع على طريقة عرضه للطلاب.



إرفاق مقطع فيديو: يتيح النظام إضافة مقاطع فيديو لتعزيز المحتوى التفاعلي للسؤال

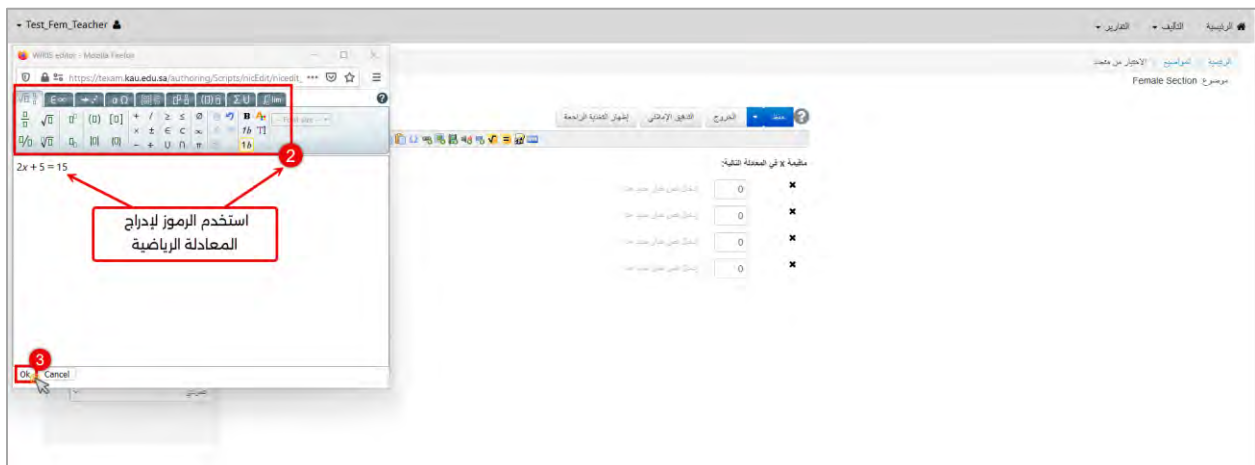
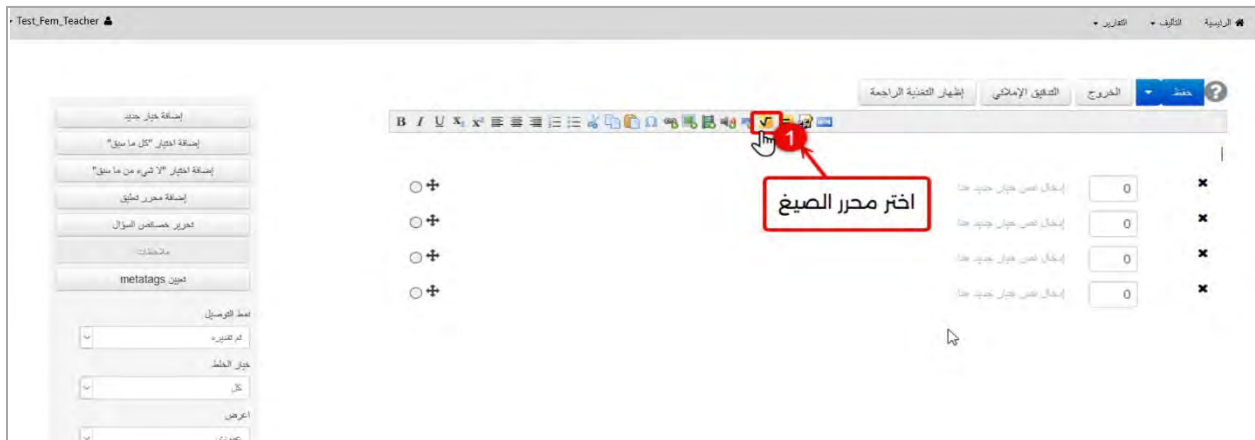




يمكنك تجربة السؤال للتأكد من سلامة مقطع الفيديو والاطلاع على طريقة عرضه للطلاب.



إرفاق معادلة رياضية من محرر الصيغ الرياضية: يتيح النظام كتابة معادلة رياضية داخل السؤال أو خيارات الإجابة.



يمكنك تجربة السؤال للتأكد من سلامة المعادلة الرياضية والاطلاع على طريقة عرضها للطالب.

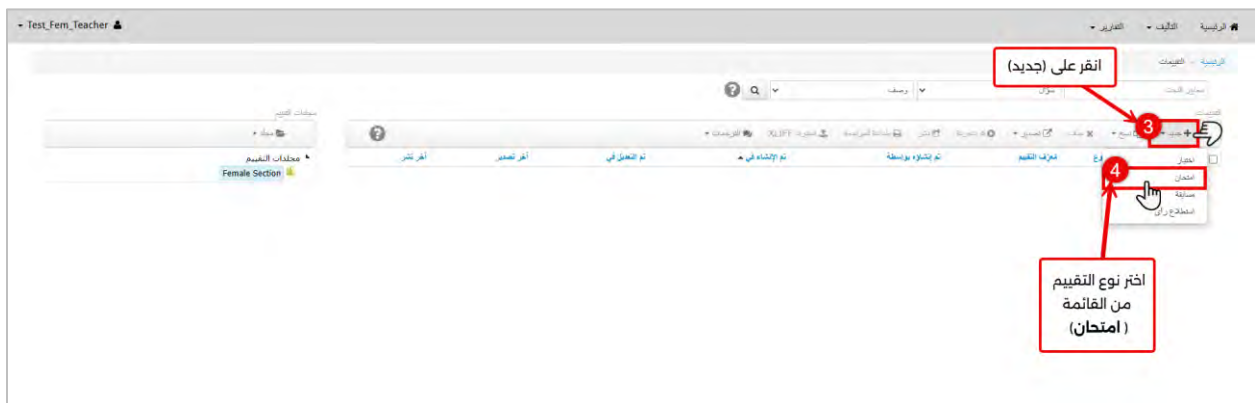
الدليل المصور لاستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية

[العودة إلى الفهرس](#)

إنشاء التقييمات

أنواع التقييمات المتاحة هي: اختبار، امتحان، مسابقة، استطلاع رأي.
الامتحان (هو النوع المعتمد للاستخدام بالجامعة): يعد أعلى أنواع التقييمات من حيث مستوى الأمان، إذ يمنع الدخول غير المصرح به ولا يتيح عرض التغذية الراجعة (Feedback) للطلاب، ولذلك يستخدم للاختبارات الأكاديمية.

1. إنشاء الامتحان:



تظهر هنا شاشة إعداد الامتحان



ادخل اسم واضح للامتحان
يفضل أن يتضمن المعلومات التالية:
- رقم الفصل الدراسي والسمّة
- رمز ورقم المقرر بالإنجليزية
- تصنيف الاختبار بالعربية أو الإنجليزية



ملاحظة: لن يظهر هذا الوصف للطلاب (اختياري) يمكن إدخال وصف للامتحان

Test_Fem_Teacher

الرئيسية • التقييم • التقارير

حفظ • المراجعة • التحقق الإجمالي • الإعدادات • ملاحظات • تم تجريبه

الاسم: الاختبار النهائي

رقص: CPIT112-202602

تخصص الاختبار: جميع فصول الكتاب المقرر (المعاري ومسح ومخاف)

كل السؤال

إضافة • إزالة • حذف

1 - كتلة السؤال

أداة: أداة لكتابة السؤال

نموذج السؤال

نمط السؤال

إضافة • إزالة • حذف

الواجبات المبلغ عنها

إضافة • إزالة • حذف

النتائج

حفظ • المراجعة • التحقق الإجمالي • الإعدادات • ملاحظات • تم تجريبه

هذا القسم خاص
بإضافة أسئلة
الامتحان



Test_Fem_Teacher

الرئيسية • التقييم • التقارير

حفظ • المراجعة • التحقق الإجمالي • الإعدادات • ملاحظات • تم تجريبه

الاسم: الاختبار النهائي

رقص: CPIT112-202602

تخصص الاختبار: جميع فصول الكتاب المقرر (المعاري ومسح ومخاف)

كل السؤال

إضافة • إزالة • حذف

1 - كتلة السؤال

أداة: أداة لكتابة السؤال

نموذج السؤال

نمط السؤال

إضافة • إزالة • حذف

الواجبات المبلغ عنها

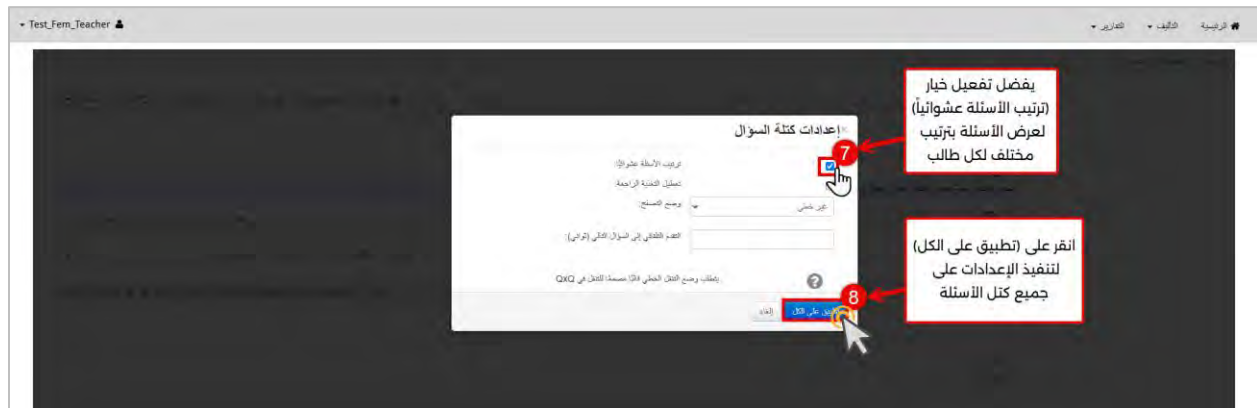
إضافة • إزالة • حذف

النتائج

حفظ • المراجعة • التحقق الإجمالي • الإعدادات • ملاحظات • تم تجريبه

كل السؤال:
تستخدم لتنظيم أسئلة الامتحان في أقسام. ويمكن الاعتماد على كتلة واحدة
لكامل الامتحان أو إنشاء عدة كتل مع إمكانية تطبيق إعدادات مستقلة لكل كتلة.
ملاحظات هامة حول إنشاء مجموعة كتل:
- مدة الامتحان ستكون شاملة لجميع كتل الأسئلة.
- يتم التنقل بين الكتل بالتسلسل وعند إرسال الطالب لكتلة لا يمكنه الرجوع إليها.
- تُرصد الدرجة النهائية على مستوى الامتحان كاملاً.

يوجد كتلة واحدة
بشكل افتراضي



إضافة الأسئلة:

يمكنك إضافة أسئلة الامتحان بثلاث طرق كالتالي:

آ- جميع الأسئلة من الموضوع: يمكنك هذه الطريقة من اختيار موضوع وإضافة جميع الأسئلة الموجودة فيه، كما يمكنك تضمين الأسئلة من الموضوع كأسئلة فردية بحيث يمكن اختيار مجموعة منها. لإضافة أسئلة بهذه الطريقة اتبع الخطوات التالية:

1. حدد الأسئلة لتضمينها

2. يمكنك هذا الخيار من تضمين الأسئلة الموجودة في المواضيع الفرعية

3. انقر لإضافة الأسئلة

4. بعد الانتهاء انقر على زر (موافق)



1. حدد الأسئلة لتضمينها

2. إذا تم اختيار إضافة جميع الأسئلة ثم اختيار كأسئلة فردية فسيتمكنك عرض كل سؤال بالموضوع المختار وتحذف السؤال الغير مطلوب إضافته

3. انقر لإضافة الأسئلة

4. بعد الانتهاء انقر على زر (موافق)

ب- إضافة عدد من الأسئلة عشوائياً من موضوع معين: يمكنك هذه الطريقة من إضافة عدد من الأسئلة التي ستنقى عشوائياً من الموضوع المختار. لإضافة أسئلة بهذه الطريقة اتبع الخطوات التالية:

1. انقر لإضافة عدد من الأسئلة العشوائية من موضوع معين

2. اختر الموضوع

3. انقر لإضافة الأسئلة

4. انقر لإضافة الأسئلة

5. بعد الانتهاء انقر على زر (موافق)

التأكد من ظهور الأسئلة المختارة

لإزالة الأسئلة التي تمت إضافتها يمكنك النقر على علامة (X) بجانب كل سؤال أو النقر على زر (مسح) لحذف جميع الأسئلة

ج- إضافة سؤال واحد: يمكنك اختيار سؤال من بين الأسئلة لإضافته، تضاف الأسئلة بهذه الطريقة كل على حدة. لإضافة أسئلة بهذه الطريقة اتبع الخطوات التالية:

1. انقر لإضافة سؤال بعينه

2. انقر لإضافة السؤال

3. اختر السؤال المراد إضافته

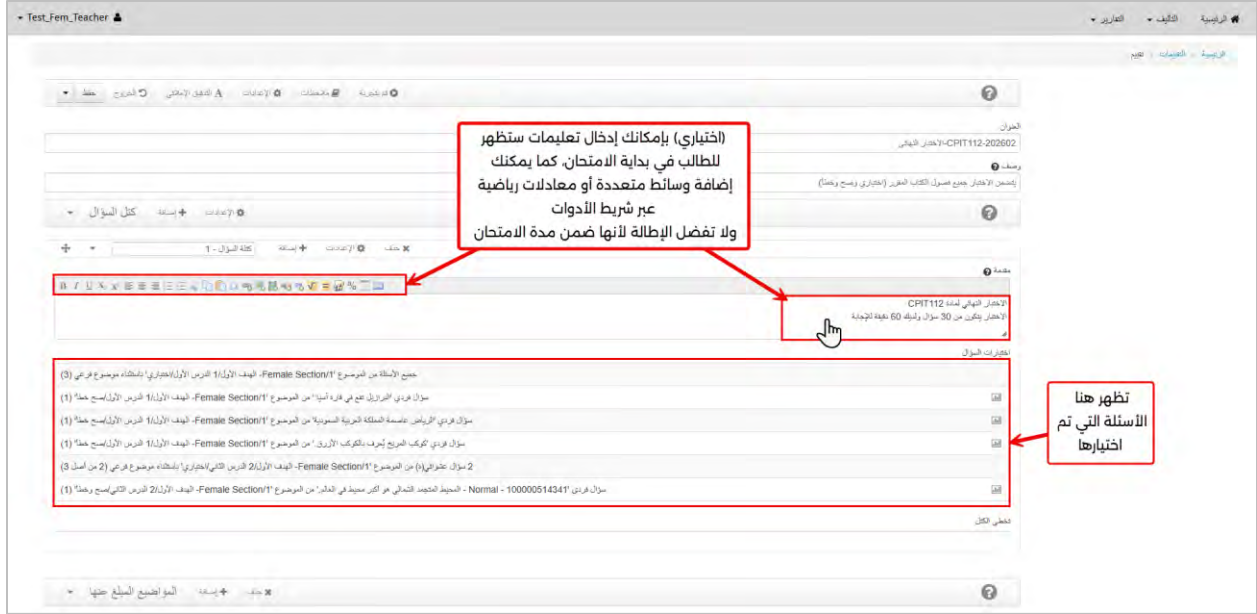
4. بعد الانتهاء انقر على زر (موافق)

التأكد من ظهور السؤال المختار

لإزالة الأسئلة التي تمت إضافتها يمكنك النقر على علامة (X) بجانب كل سؤال أو النقر على زر (مسح) لحذف جميع الأسئلة

ملاحظة: لتجنب تكرار الأسئلة في الامتحان، احرص على عدم سحب الأسئلة من الموضوع نفسه أكثر من مرة، سواء تم ذلك بالطريقة نفسها أو باستخدام طرق سحب مختلفة، إذ قد يؤدي ذلك إلى ظهور السؤال نفسه أكثر من مرة للطالب.

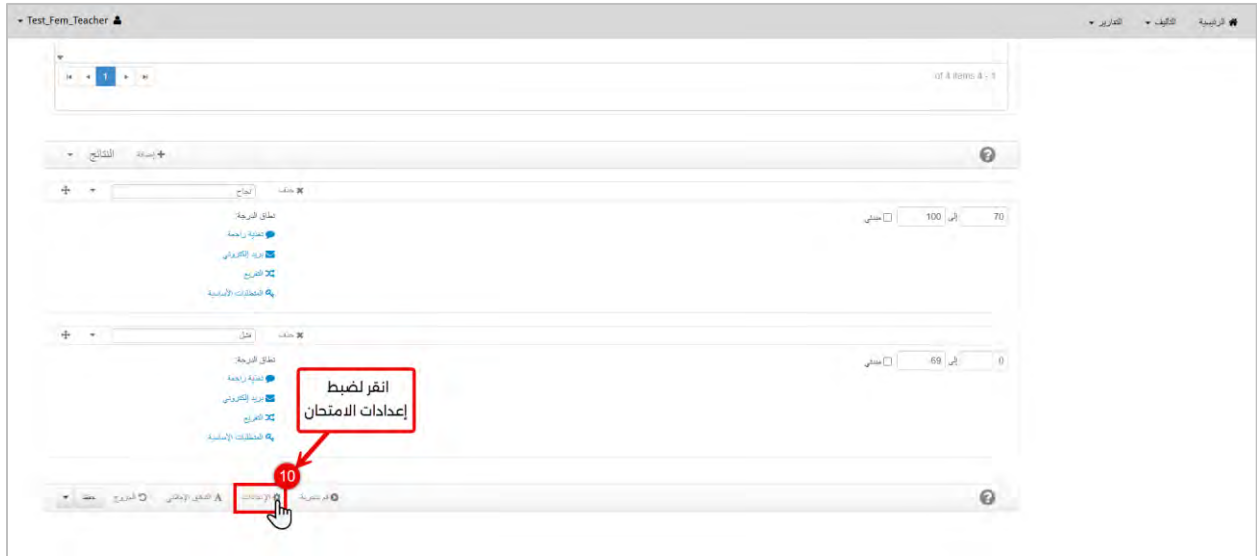
متابعة خطوات إنشاء الامتحان:



اختباري (اختباري) بإمكانك إدخال تعليمات ستظهر للطلاب في بداية الامتحان. كما يمكنك إضافة وسائل متعددة أو معادلات رياضية عبر شريط الأدوات ولا تفضل الإطالة لأنها ضمن مدة الامتحان

تظهر هنا الأسئلة التي تم اختيارها

مرر لأسفل الصفحة



إتقن لضبط إعدادات الامتحان

10 إعدادات



أنواع القوالب:

- **KAU-ARABIC**: لعرض جميع الأسئلة في شاشة واحدة ويكون التقييم باللغة العربية.
- **KAU-ENglish**: لعرض جميع الأسئلة في شاشة واحدة ويكون التقييم باللغة الإنجليزية.
- **KAU-Intro-English**: للمقدمة المنفصلة لاختبارات اللغة الإنجليزية.
- **KAU-ARABIC qxq**: عرض كل سؤال في شاشة ويكون التقييم باللغة العربية.
- **KAU-ENglish qxq**: عرض كل سؤال في شاشة ويكون التقييم باللغة الإنجليزية.
- **KAUSideBySide qxq**: عرض كل سؤال في شاشة مع ظهور المقدمة في جانب الشاشة، والأسئلة في الجانب الآخر. وتستمر المقدمة بالظهور عند التنقل بين الأسئلة ويكون التقييم باللغة الإنجليزية.

Test_Fem_Teacher

الرئيسية | شيف | التقارير

النتائج

الدرجة: 100 من 70

الدرجة: 99 من 0

انقر على زر (حفظ) ثم (حفظ + خروج)

14

15



Test_Fem_Teacher

الرئيسية | شيف | التقارير

النتائج

الدرجة: 100 من 70

الدرجة: 99 من 0

سيظهر هنا الامتحان المنشأ ولتعديله يتم النقر على اسمه

2. تجربة الامتحان: يمكنك تجربة الامتحان للتأكد من سلامته والاطلاع على طريقة عرضه للطلاب باتباع الخطوات التالية:

Test_Fem_Teacher

الرئيسية | شيف | التقارير

النتائج

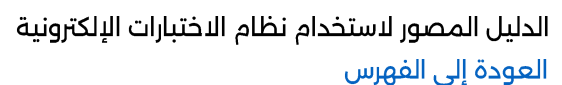
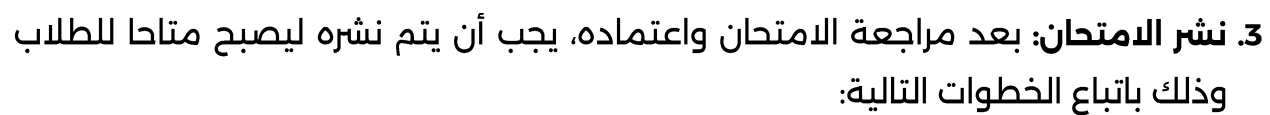
الدرجة: 100 من 70

الدرجة: 99 من 0

لجربة الامتحان، يتم اختياره. ثم النقر على خيار (قم بتجربة)

2

1



Test_Fem_Teacher

الرئيسية • التقييم • التقييمات

تم نشر التقييم بنجاح

ملاحظات التقييم

Female Section

03/07/2026

سيظهر إشعار بتأكيد نشر الامتحان وسيتم تحديث التاريخ بالعمود (آخر نشر)

ملاحظة:
بعد إجراء أي تعديل على الامتحان، يجب إعادة نشره حتى تظهر النسخة المحدثة للطلاب.

4. نسخ الامتحان: يمكن عمل نسخة من الامتحان لإعادة استخدامه أو تعديله دون التأثير على النسخة الأصلية باتباع الخطوات التالية:

Test_Fem_Teacher

الرئيسية • التقييم • التقييمات

العمليات

07/07/2026

1

حدد الامتحان المرغوب نسخه



Test_Fem_Teacher

الرئيسية • التقييم • التقييمات

العمليات

07/07/2026

2

انقر على زر (نسخ) ثم اختر (نسخ) من القائمة

3



5. حذف الامتحان:

The screenshot shows the 'Examinations' (الامتحانات) section of the KUFF system. It features a table with columns for exam details. At the bottom right of the table, there is a red circular icon with a white plus sign, labeled 'إضافة امتحان' (Add Exam). A red arrow points from a text box below the screenshot to this icon.

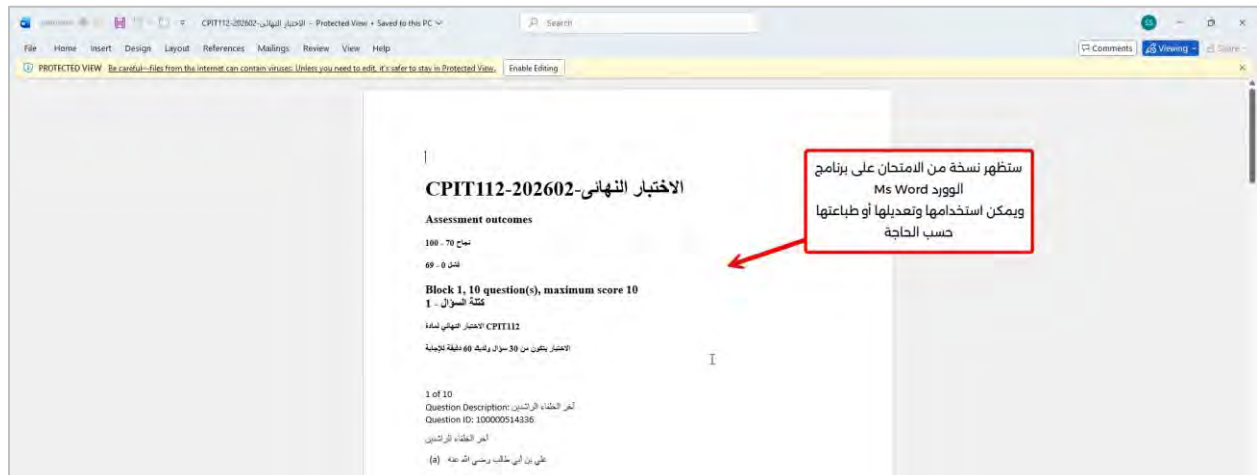
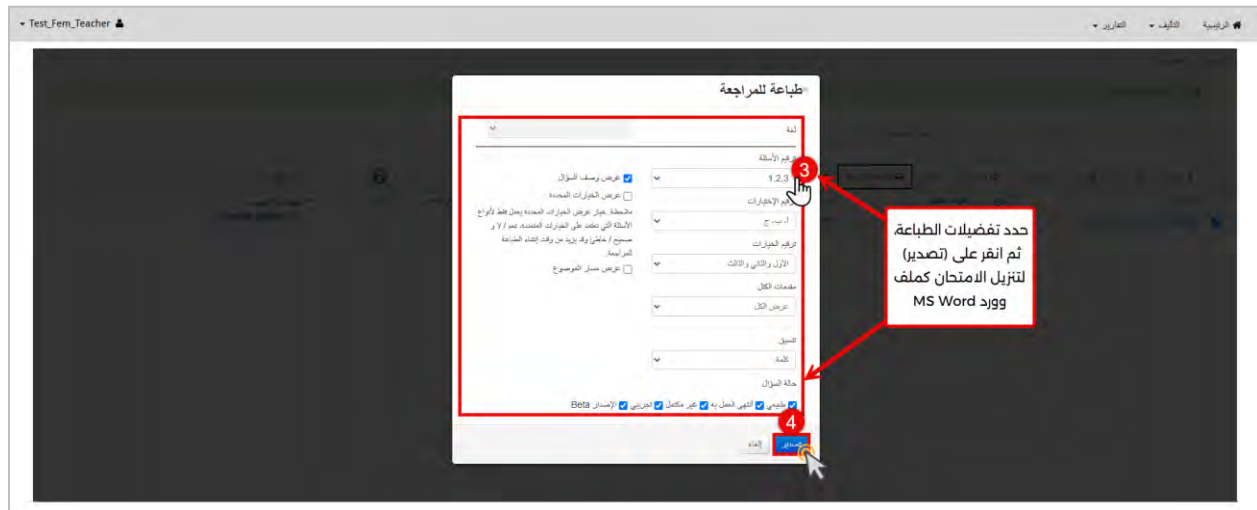
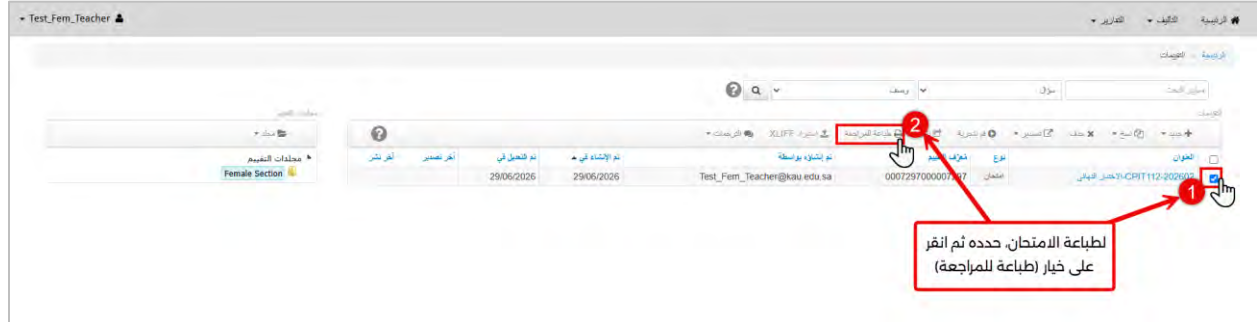


الدليل المصور لاستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية

[العودة إلى الفهرس](#)

6. طباعة الامتحان:

يمكن الحصول على نسخة من الامتحان عبر تصديره كملف Word لطباعته أو مراجعته باتباع الخطوات التالية:



التقارير

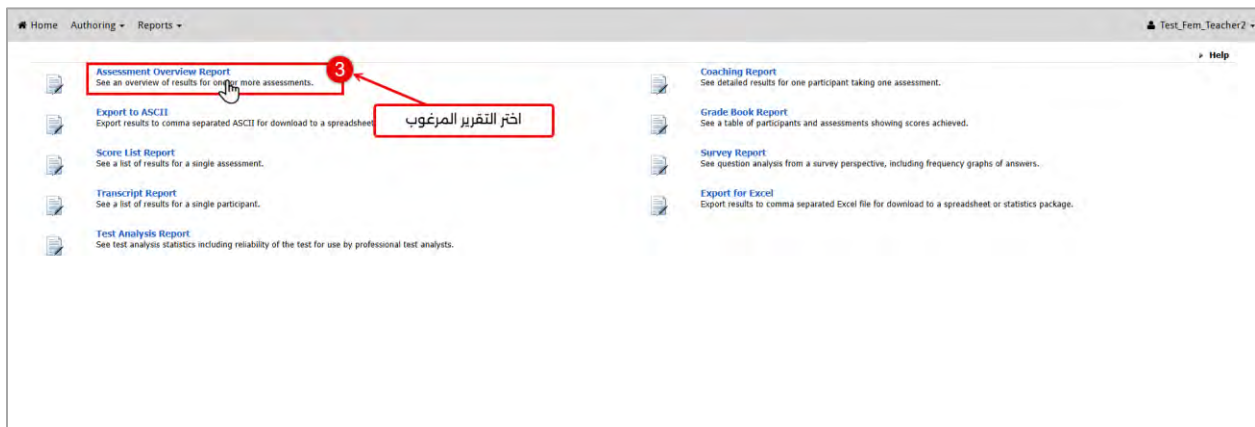
يوفر نظام الاختبارات الإلكترونية إمكانية إنشاء وحفظ أنواع مختلفة من التقارير تعرض بشكل تفصيلي بيانات نتائج التقييمات للطلاب.

يحتوي هذا الدليل على بعض أنواع التقارير ومنها:

النوع الأول: تقرير يوضح لمحة عامة عن التقييم (Assessment Overview Report)

وصف التقرير: يمكنك هذا النوع من التقارير من عرض لمحة عن نتائج التقييم مع بعض القيم الإحصائية.

1- إنشاء التقرير:



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Main Page Groups Participants Special Fields Dates

Assessment Overview Report - Screen 1 of 5

Choose a report template and an assessment, then press View Report.
To filter data, choose a filter, or use the wizard tabs.

Select report template KAU Assessment Overview Edit...

Select assessments to report on All assessments Add Remove Remove all

Analyze on all the assessments or define a custom list using the Add and Remove buttons.

Select filter Do not use filter

Next >> View Report Cancel Help

اختر القالب المناسب

انقر لاختيار التقييم



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Simple Advanced

Click on the "Advanced" tab to reveal more search options.

Assessment Name contains Search Display All

Select one or more assessments for the report.

Assessment Name Assessment ID Assessment Author Description Last Modified

1 record(s) found Cancel Finish

خيارات بحث متقدمة

انقر لاختيار التقييم

بإمكانك البحث عن تقييم

اختر

عرض جميع التقييمات

مرر مؤشر الفأرة على التقييم لعرض تفاصيله



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Simple Advanced

Click on the "Advanced" tab to reveal more search options.

Assessment Name contains Search Display All

Select one or more assessments for the report.

Add >> Remove

1 record(s) found Cancel Finish

لاختيار تقييم معين يجب أولاً حذف الخيار (All assessments) من القائمة

Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Simple Advanced Click on the "Advanced" tab to reveal more search options.

Assessment Name contains انتساب Search Display All

Select one or more assessments for the report.

10 انقر على التقييم لاختياره

11 Add >> << Remove

1 record(s) found Cancel Finish



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Simple Advanced Click on the "Advanced" tab to reveal more search options.

Assessment Name contains انتساب Search Display All

Select one or more assessments for the report.

12

2 record(s) found Cancel Finish



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Main Page Groups Participants Special Fields Dates

Assessment Overview Report - Screen 1 of 5

Choose a report template and an assessment, then press View Report.
To filter data, choose a filter, or use the wizard tabs.

Select report template KAU Assessment Overview Edit...

Select assessments to report on انتساب Remove all

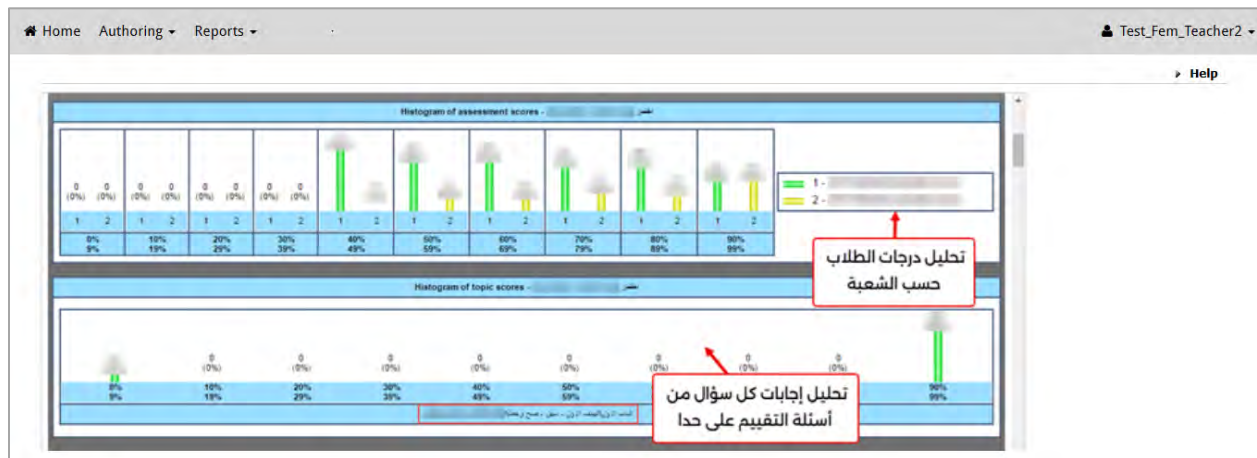
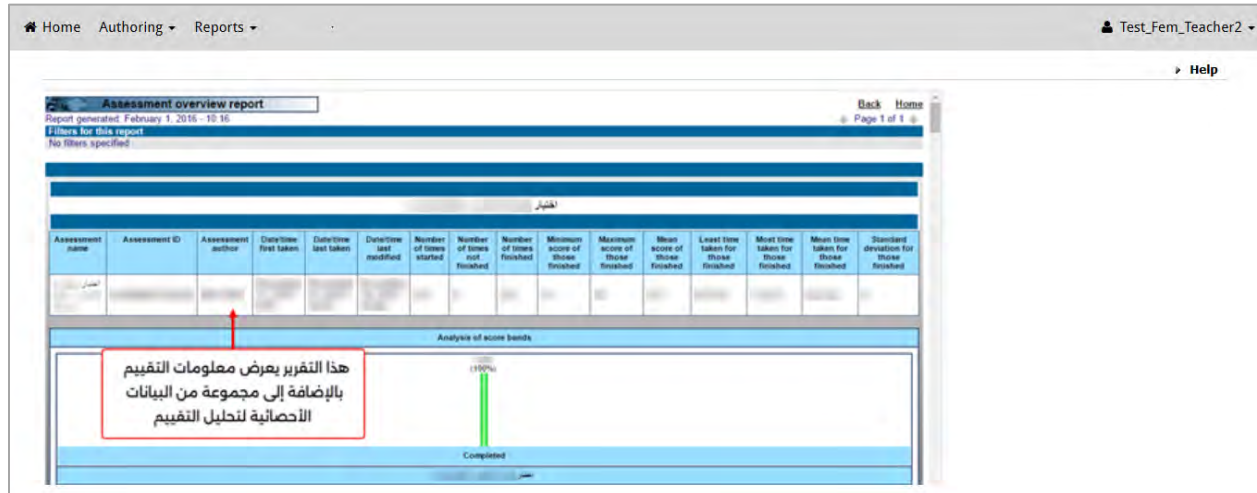
Analyze on all the assessments or define a custom list using the Add and Remove buttons.

Select filter Do not use filter Do not use filter All finished Timed out

13 View Report Cancel Help

بإمكانك تصفية الطلاب
باختيار أحد هذه المعايير

2- عرض التقرير:



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Topic information	Average score	Minimum score	Maximum score	Standard deviation
الاب الأول الهدف الأول - سهل - صح وخطأ		0%	100%	
الاب الأول الهدف التاسع - سهل - اختيارات		0%	100%	
الاب الأول الهدف الثالث - متوسط - اختيارات		0%	100%	
الاب الأول الهدف الثالث عشر - سهل - اختيارات		0%	100%	
الاب الأول الهدف الثاني عشر - متوسط - اختيارات				
الاب الأول الهدف العاشر عشر - سهل - اختيارات	67.4%			
الاب الأول الهدف السادس عشر - سهل - صح وخطأ	85.4%			
الاب الأول الهدف الرابع عشر - سهل - صح وخطأ	73%			
الاب الثالث الهدف الأول سهل اختياري	69.5%	0%	100%	

في نهاية التقرير يتم عرض تحليل إحصائي لجميع أسئلة التقييم

النوع الثاني: تقرير الوصف (Transcript Report)

وصف التقرير: يمكنك هذا النوع من التقارير من عرض تفاصيل نتيجة طالب واحد لتقييم واحد.

1- إنشاء التقرير:



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Advanced

خيارات بحث متقدمة

Participant Name contains

6

7 Search Display All

8

بإمكانك البحث عن طالب معين

لعرض جميع الطلاب

مرر مؤشر الفأرة على الطالب لعرض تفاصيله. ثم انقر عليه لاختياره

Cancel



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Main Page Groups Participants Special Fields Dates

Transcript Report - Screen 1 of 5

Choose a report template and a participant, then press View Report. To filter data, choose a filter, or use the wizard tabs.

Select report template KAUahlam

Select participant

Select filter

Do not use filter

Do not use filter

All finished

Timed out

بإمكانك تصفية الطلاب بأحد هذه المعايير

9 View Report Cancel Help

2- عرض التقرير:

Transcript report

Report URL Back Home

Participant:

Report generated: February 7, 2016 - 10:47

Page 1 of 1

Filters for this report

No filters specified

Result index	Assessment ID	Assessment name	Assessment author	Assessment last modified	Assessment description	Participant group
2019946846	6438698857526925	اختبار - تعليم عن بعد				

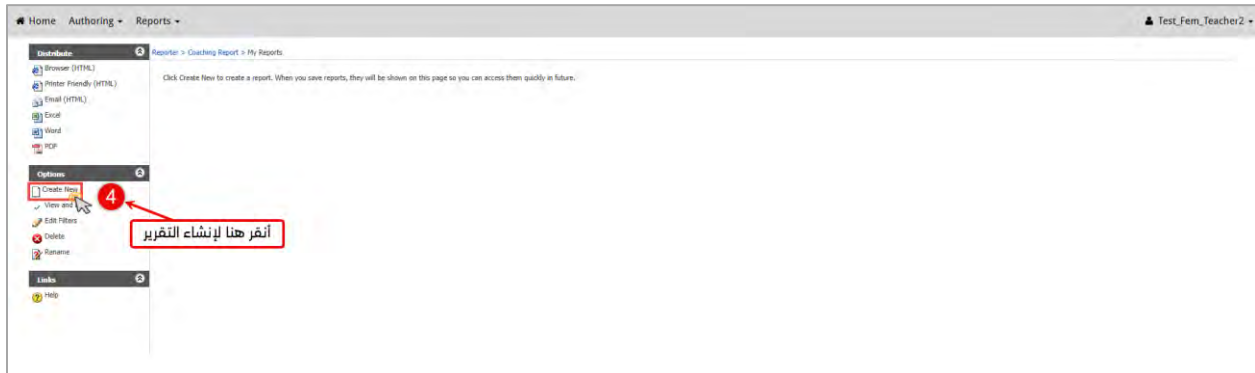
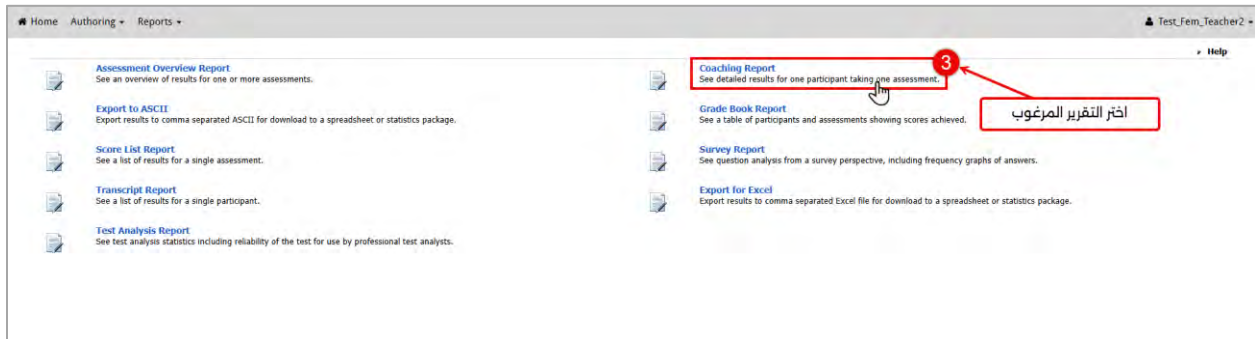


Hostname	IP address	Status	Date/time started	Date/time finished	Total score	Maximum score	Percentage score
192.168.220.120	77.31.0.59	Finished normally			19	35	54%

النوع الثالث: Coaching Report

وصف التقرير: يمكنك هذا النوع من التقارير من عرض معلومات مفصلة عن أداء الطلاب لتقييم معين بحيث تعرض نتيجة كل طالب على حده.

1- إنشاء التقرير:



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Links Help

Assessments Special Fields Dates Groups More Options

Select a Report Template: KAU Coaching (5) اختر القالب المناسب

Select an Assessment: Find Assessments (6) انقر لاختيار التقييم

Select a Schedule Name: Browse

Select a Participant: Browse

Select a Status: Any status

Preferred Distribution Format: Browser (HTML), Printer Friendly (HTML), Email (HTML), Excel, Word, PDF

Next >> Save Distribute View and Edit Cancel



Advanced Simple

Assessment Name: contains

4 record(s) found

اختبار اختبار اختبار

مرر مؤشر الفأرة على التقييم لعرض تفاصيله وانقر عليه لاختياره (9)

بإمكانك البحث عن تقييم معين (7)

لعرض جميع التقييمات (8) Search Display All

Assessment Name: التقييم عن بعد

Assessment ID

Author

Description

Last modified date

Cancel



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Links Help

Assessments Special Fields Dates Groups More Options

Select a Report Template: KAU Coaching

Select an Assessment: Find Assessments

Select a Schedule Name: Browse

Select a Participant: Browse

Select a Status: Any status

Preferred Distribution Format: Browser (HTML), Printer Friendly (HTML), Email (HTML), Excel, Word, PDF (10) اختر الصيغة المناسبة

Next >> Save (11) Distribute View and Edit Cancel

اختبار (اختياري) من هنا يمكن حصر التقرير لطالب واحد فقط باختبار رقمه الجامعي

اختبار (اختياري) من هنا يمكن تحديد حالة إنهاء الطالب للاختبار

Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Links Help

Reporter > Coaching Report > Create Report Definition

Assessments Special Fields Dates Groups More Options

Select a Report Template Basic information

Select an Assessment Find Assessments

Select a Schedule Name

Select a Participant

Select a Status

Preferred Distribution Format

Save Report - Google Chrome

https://exam.kau.edu.sa/

هنا يتم كتابة اسم التقرير

Please enter new report name

Coaching Report1

Save

Next >> Save Distribute Cancel



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Links Help

Reporter > Coaching Report > Report Definition

Assessments Special Fields Dates Groups More Options

Select a Report Template Select Coaching

Select an Assessment Find Assessments

Select a Schedule Name Browse

Select a Participant Browse

Select a Status Any status

Preferred Distribution Format

Browser (HTML)

Printer Friendly (HTML)

Email (HTML)

Excel

Word

PDF

Next >> Save Distribute View and Edit Cancel

أنقر هنا للذهاب إلى قائمة التقارير المنشأة

2- عرض التقرير:

Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Undistribute

Reporter > Coaching Report > My Reports

Coaching Report1 Feb 02 2016 Feb 02 2016

أنقر على التقرير لتحديثه

Options

Create New

View and Edit

Edit Filter

Delete

Favorite

من هنا يمكن تعديل التقرير

من هنا يمكن حذف التقرير

من هنا يمكن إعادة تسمية التقرير

أنقر هنا لعرض التقرير

Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2

Reporter > Coaching Report > Intermediate Results

Select all

Showing 1-25 of 63 Results

Participant	Assessment Name	Language	Score(%)	Group	Date Taken	Status
الطالب	not set	99				Finished normally
الطالب	not set	80				Finished normally
الطالب	not set	96				Finished normally
الطالب	not set	83				Finished normally
الطالب	not set	86				Finished normally
الطالب	not set	80				Finished normally
الطالب	not set	83				Finished normally

قم بالنقر مزيّن على رقم الطالب
المطلوب عرض تقريره



Coaching Report1 ← هنا يظهر اسم التقرير

Total score	19	Assessment type	Exam
Status	Finished	Participant ID	
Percentage score	54%	Participant group	
Maximum score	35	Assessment name	تعليم عن بعد اختبار
Date/time finished	Dec 13 2015 08:34:05	Time taken	00:25:27
Language	not set	Questions answered	35
Assessment outcome label	Completed		

Questions

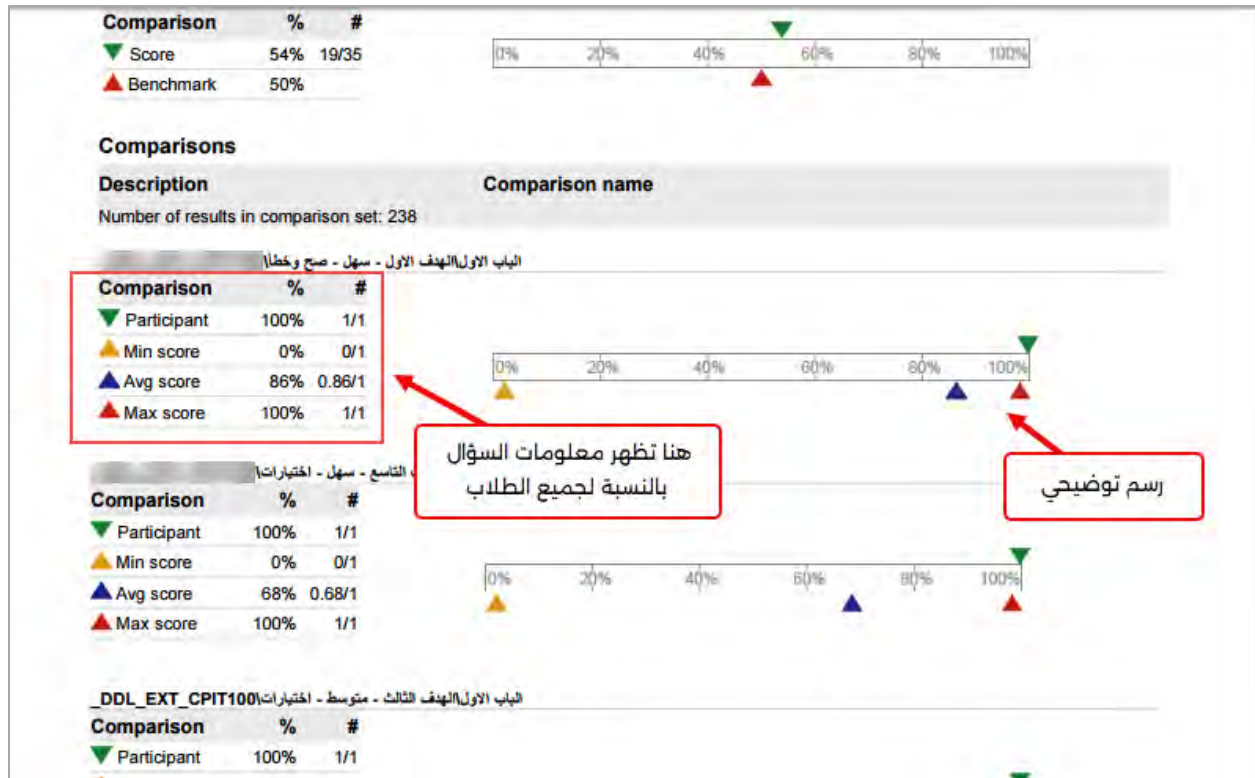
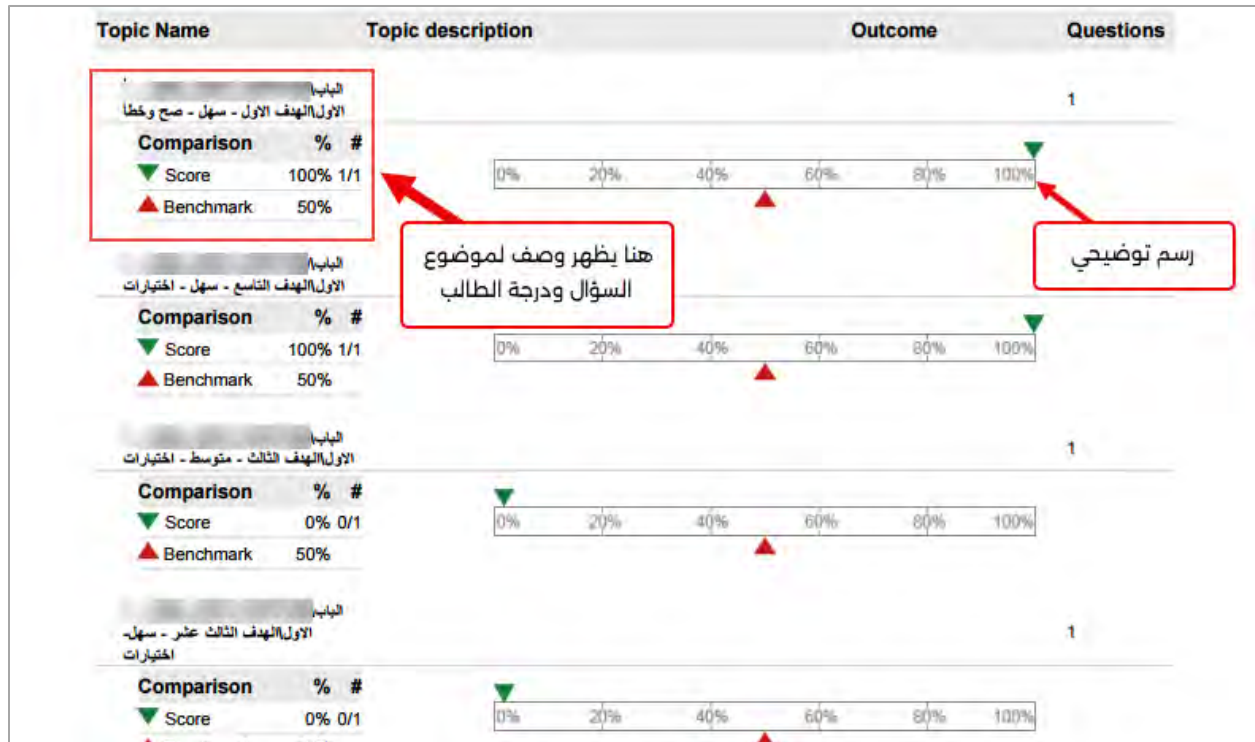
1 هنا تظهر معلومات الاختبار للطالب

Maximum score	1
Answer given	0
Actual score	0
Question wording	
Question type	Multiple Choice
Time taken	00:02:45

2

Maximum score	1
Answer given	مراجعة
Actual score	1
Question wording	
Question type	Multiple Choice
Time taken	00:01:52

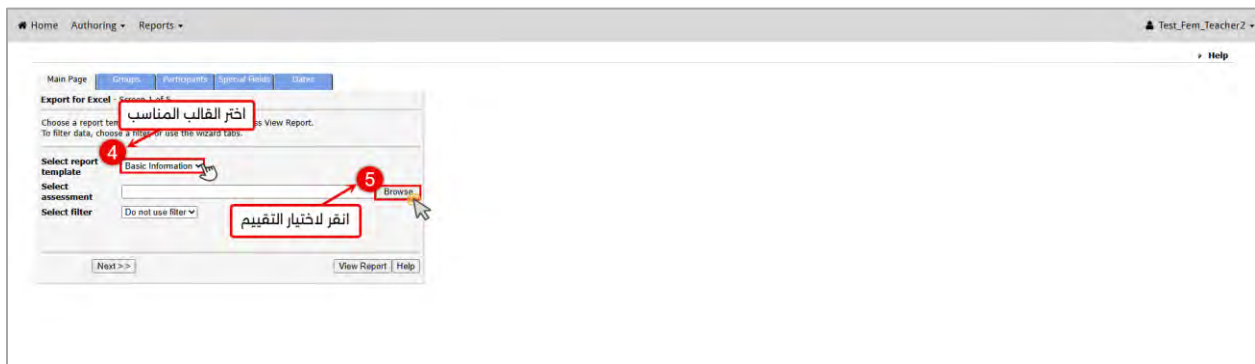
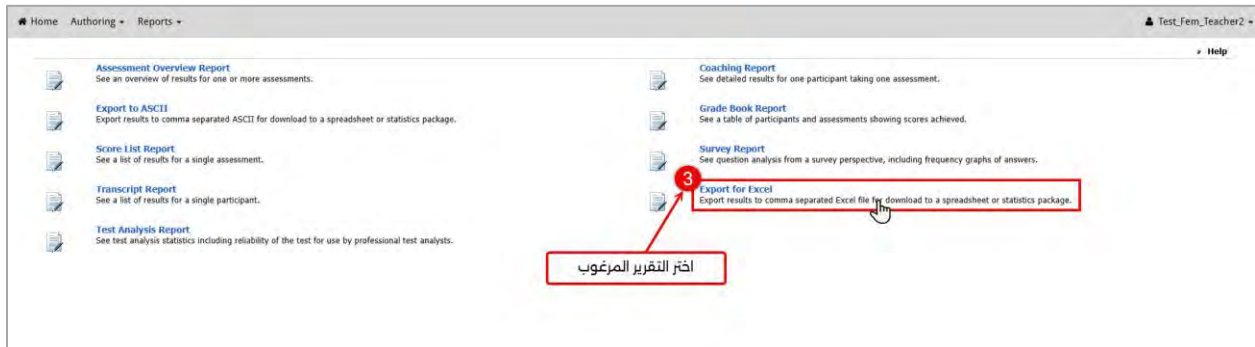
يعرض التقرير معلومات مفصلة لإجابات الطالب في جميع الأسئلة



النوع الرابع: تصدير التقرير إلى ملف اكسل (Export for Excel)

وصف التقرير: يمكنك هذا النوع من التقارير من سحب البيانات وتصديرها إلى ملف (Excel) ليتم عرض البيانات ومعالجتها عليه. تعتمد البيانات الظاهرة في التقرير على القالب المختار.

1- إنشاء التقرير:



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Click on the "Advanced" tab to reveal more search options

Click on the assessment name to select it for the report.

1 record(s)

Assessment Name	Assessment ID
القياس	1

بإمكانك البحث عن تقييم معين

لعرض جميع التقييمات

مرر مؤشر الفأرة على التقييم لعرض تفاصيله وانقر عليه لاختياره



Home Authoring Reports Test_Fem_Teacher2 Help

Reporter > Export for Excel

Main Page Groups Participants Special Fields Dates

Export for Excel - Screen 1 of 5

Choose a report template and an assessment, then press View Report.
To filter data, choose a filter, or use the wizard tabs.

Select report template: Basic Information

Select assessment: القياس

Select filter: Do not use filter

بإمكانك تصفية الطلاب باختيار أحد هذه المعايير

View Report Cancel Help

2- عرض التقرير:

Report Generated On January 27, 2016 At 11:26 AM						
Participant	Participant details	Status	Date/time finished	Total score	Maximum score	Percentage score
		Finished normally	/15 16:38	42	50	84%
		Finished normally	/15 11:00	28	50	56%
		Finished normally	/15 16:15	38	50	76%
		Finished normally	/15 16:19	34	50	68%
		Finished normally	/15 11:04	27	50	54%
		Finished normally	/15 13:11	29	50	58%
		Finished normally	/15 08:43	32	50	64%
		Finished normally	/15 11:08	22	50	44%
		Finished normally	/15 13:41	40	50	80%
		Finished normally	/15 08:56	43	50	86%
		Finished normally	/15 16:29	23	50	46%
		Finished normally	/15 10:59	42	50	84%
		Finished normally	/15 08:27	35	50	70%
		Finished normally	/15 10:40	37	50	74%
		Finished normally	/15 16:00	34	50	68%
		Finished normally	/15 15:49	40	50	80%
		Finished normally	/15 15:54	36	50	72%
		Finished normally	/15 16:40	42	50	84%
		Finished normally	/15 08:41	31	50	62%
		Finished normally	/15 11:01	25	50	50%
		Finished normally	/15 08:33	32	50	62%
		Finished normally	/15 13:44	34	50	68%
		Finished normally	/15 15:50	35	50	70%
		Finished normally	/15 20:00	31	50	62%
		Finished normally	/15 19:46	43	50	86%
		Finished normally	/15 19:46	35	50	70%
		Finished normally	/15 20:31	30	50	60%

سيتم تصدير التقرير كملف
(Excel)
يحتوي جميع بيانات الطلاب التي تم
اختيارها في قالب التقرير

الخاتمة

نأمل أن يكون هذا الدليل قد أسهم في توضيح آلية استخدام نظام Questionmark وتنفيذ المهام الأساسية بسهولة وكفاءة. وسيتم تحديث هذا الدليل عند الحاجة بما يتوافق مع التطورات والتحسينات التي تطرأ على النظام.