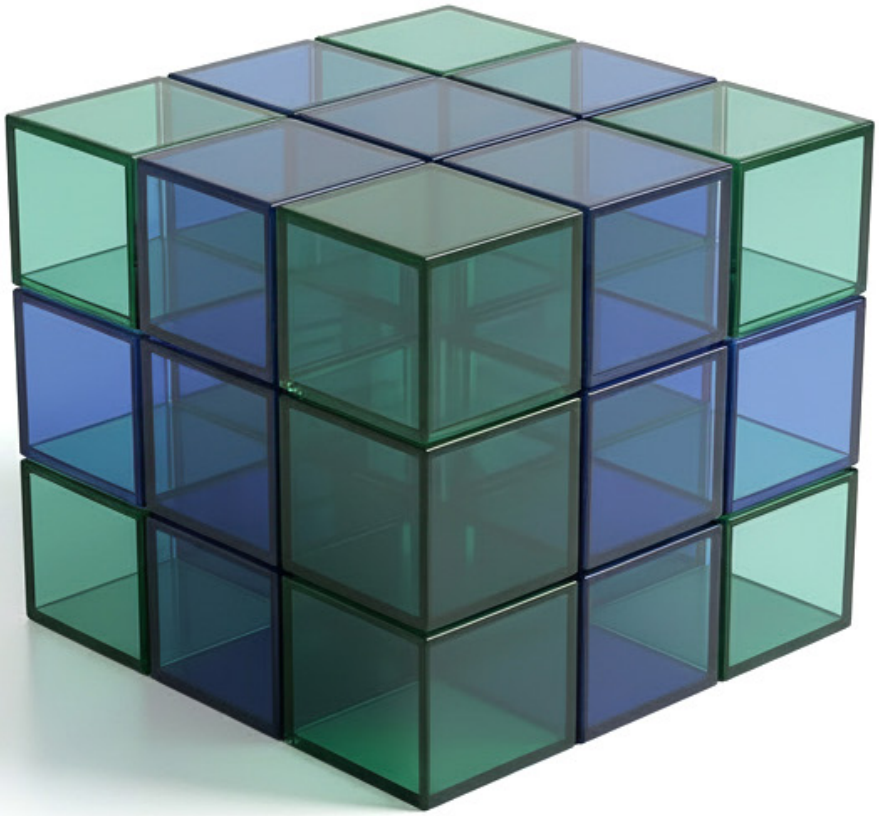
المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center

# معايير المشاركة عبر منظومة الائتلاف

# MULTIVERSITY



أبريل 2026 م

تصنيف الوثيقة: عام

رقم الإصدار: 1.0



## مقدمة

تهـدف هـذه الوثيقـة إلى تنظيم المشـاركة في منظومة الائـتلاف من خلال وضـع معايير محددة لاختيـار المقـررات الرقميـة، وأعضاء هيئة التدريس المرشـحين للتدريس المشـترك، والموارد الرقمية المشتركة.

تضمـن هـذه المعاييـر مواءمـة مـدخلات المنظومـة مـع أهدافها الرئيسـة لرفـع جـودة المقررات الرقميـة، وتعظيـم الاسـتفادة مـن المـوارد المتاحـة، وتوحيـد الجهـود بيـن الجامعـات ضمـن إطار تشـاركي منظم.

## أولاً: معايير نشر المقررات الرقمية

### الحوكمة والتنظيم

1. الالتزام بسياسات وضوابط الائتلاف لتطوير وتقديم المقررات الرقمية.
2. تحديد النموذج المالي للمقرر (إن وجد) وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة ضمن الائتلاف.
3. توثيق نموذج التعاون للمقررات المطورة بشكل مشترك من خلال اتفاقية تعاون معتمدة.
4. تحديد شروط إعادة الاستخدام والتطوير للمقرر وفق رخصة المشاع الإبداعي المعتمدة.

### هيكل المقرر

1. أن يتضمن المقرر دليلًا تعريفيًا بالمقرر يشمل اسم المقرر، رمز المقرر، عدد الساعات، الإصدار، آلية التحديث، توصيف المقرر.
2. أن يُنظم المحتوى التعليمي في وحدات أو فصول أو موضوعات مرتبطة مع تنوع طريقة عرض المحتوى ليشمل (نصوصًا، فيديوهات، أنشطة تفاعلية).
3. أن تتضمن الخطة الزمنية توزيعًا واضحًا للموضوعات والأنشطة والتقويمات.
4. أن تتضمن الأنشطة التعليمية هيكلة متنوعة تشمل الأنشطة التفاعلية، الواجبات بنهاية كل وحدة تعليمية، المناقشات، التمارين، وأنشطة تطبيقية.
5. أن تتنوع أدوات التقويم والاختبارات داخل المقرر، وأن ترتبط ارتباطًا مباشرًا بنواتج التعلم.
6. أن يتضمن المقرر بنمط التعلم الذاتي دليلًا للمتعلم.
7. أن يُحدد المقرر آلية التحديث الدوري مع توثيق سجل التغييرات وتواريخ الإصدارات.

### الجودة الفنية والتقنية

1. أن تكون جودة الصوت عالية وخالية من التشويش والضجيج.
2. أن تكون جودة الفيديو واضحة ومناسبة للعرض على مختلف الأجهزة.
3. أن تكون ملفات PDF قابلة للقراءة، مع إمكانية نسخ النص والبحث فيه.
4. أن تعمل العناصر التفاعلية مثل H5P وSCORM بشكل صحيح ودون أخطاء تقنية.
5. أن تكون جميع الروابط الإلكترونية فعالة وغير منتهية الصلاحية.
6. أن تكون صيغ الملفات متوافقة مع أنظمة إدارة التعلم مثل SCORM وxAPI.
7. أن يكون حجم الملفات مناسبًا ولا يعيق سرعة التحميل أو تشغيل المحتوى.
8. أن يكون محتوى المقرر خاليًا من البرمجيات الضارة أو الروابط غير الصحيحة أو المشبوهة.

### المحتوى العلمي واللغوي

1. أن يكون المحتوى أصيلًا وخاليًا من الانتحال، وأن تكون المعلومات محدّثة ودقيقة علميًا، ومستندة إلى مصادر موثوقة.
2. أن تكون اللغة سليمة وخالية من الأخطاء الإملائية والنحوية.
3. أن تكون المصطلحات العلمية والتقنية صحيحة ومتسقة داخل البرنامج.
4. أن يكون مستوى الشرح والتوضيح مناسبًا للفئة المستهدفة.
5. أن تكون الصور والرسوم والجداول موثقة المصدر وذات دقة عالية.
6. أن يكون المحتوى ملائمًا للفئة المستهدفة ومرتبطًا بالبيئة السعودية، مع التزامه بالقيم الإسلامية والأنظمة المعمول بها.

**حقوق الملكية والترخيص**

1. أن يكون المقرر مرخصًا أو مصرحًا باستخدامه نظاميًا، وخاليًا من أي انتهاك لحقوق الطبع والنشر أو حقوق الملكية الفكرية.
2. أن يُحدَّد نوع الترخيص المستخدم بوضوح، وأن تكون الرخصة موثقة داخل المقرر أو في بياناته الوصفية.

**إمكانية الوصول**

1. أن تتوافر للمحتوى الصوتي أو المرئي نصوص مكتوبة أو ترجمات داعمة.
2. أن يكون التباين اللوني كافيًا وواضحًا، بما يراعي متطلبات ذوي الإعاقات البصرية ويحقق مبدأ الوصول الشامل.

## ثانياً: معايير الترشيح للتدريس المشترك

**تضع الجامعات المشاركة معايير داخلية لاختيار أعضاء هيئة التدريس المرشّحين للتدريس ضمن منظومة الائتلاف، على أن لا تقل عن المعايير الآتية:**

**أولاً: معايير أساسية (إلزامية)**

1. أن يكون عضو هيئة التدريس حاصلًا على درجة الدكتوراه في التخصص الدقيق، ومُعينًا على رتبة أستاذ مساعد أو أعلى. ويمكن للجامعة ترشيح أعضاء من غير الحاصلين على درجة الدكتوراه، شريطة أن يكونوا مستوفين للضوابط الأكاديمية والمهنية المعتمدة لدى الجامعة ولدى منظومة الائتلاف.
2. أن يمتلك خبرة تدريس جامعي لا تقل عن ثلاث سنوات، تشمل التدريس بنمط التعليم الإلكتروني.
3. أن يكون على رأس العمل في الجامعة وقت الترشيح.
4. أن يحصل على تقدير ممتاز في آخر تقييم أداء، أو ما يعادله حسب نظام التقييم المعتمد في الجامعة.
5. أن يحصل على الموافقة الرسمية للتدريس المشترك ضمن منظومة الائتلاف من الجامعة مع تحديد العبء التدريسي.
6. أن يخلو ملف عضو هيئة التدريس من أي ملاحظات أكاديمية أو سلوكية.
7. أن يلتزم بالسياسات التنظيمية والأكاديمية لمنظومة الائتلاف.

**ثانياً: معايير أفضلية (للمفاضلة بين المرشّحين)**

1. أن يكون عضو هيئة التدريس حاصلًا على إحدى الشهادات المهنية الاحترافية في التعليم والتدريب الإلكتروني.
2. أن يكون قد أسهم في تصميم أو تطوير برامج أو مقررات إلكترونية.
3. أن يمتلك خبرة ميدانية أو تعاون مع جهات من قطاع الأعمال والصناعة في مجال التخصص.
4. أن يكون قد نشر بحوثًا أو دراسات تطبيقية في مجلات علمية ذات تصنيف مرتفع (Q1).

5. أن يكون قد حصل على جوائز أو خطابات تقدير وتميّز في مجال التدريس أو البحث العلمي.
6. أن يكون حاصلًا على براءات اختراع في مجال التخصص.
7. أن يتقن اللغة الإنجليزية أو لغات أخرى.

**اعتماد الترشيح داخل الجامعة**

- يُعتمد الترشيح من قِبل رئيس القسم وعميد الكلية (أو من تفوضه الجامعة) قبل رفع الطلب على موقع الائتلاف.

## ثالثًا: معايير المشاركة بالموارد الرقمية

**الحوكمة والتنظيم**

1. الالتزام بالسياسات والضوابط ذات العلاقة بمشاركة الموارد التعليمية الرقمية المشتركة.
2. تحديد النموذج المالي للمورد الرقمي (إن وجد)، وفق الضوابط والإجراءات المالية المعتمدة ضمن منظومة الائتلاف.
3. توثيق مشاركة الموارد التعليمية الرقمية المشتركة عبر اتفاقيات معتمدة، تُحدَّد فيها نطاق استخدام المورد من قبل الجامعات المستفيدة، والمدة الزمنية للإتاحة، وآلية المقابل المالي (إن وُجد).
4. ضمان توافق المورد الرقمي مع المواصفات والمعايير الفنية المعتمدة (قابلية التشغيل البيني، الأمن السيبراني، الخصوصية، التكامل مع المنصات الوطنية).
5. تقديم توثيق فني متكامل للمورد يشمل: خصائص المورد، بيئة التشغيل، متطلبات الربط والتكامل، وآليات الدعم الفني والصيانة.
6. مراعاة إمكانية الوصول وإتاحة الاستخدام لجميع فئات المستفيدين، وسهولة الاستخدام حسب نوع المورد وطبيعة استخدامه.

**معايير الجودة والمحتوى**

1. التحقق من مطابقة المورد لمعايير الجودة المعتمدة من حيث الدقة والموثوقية وحداثة المحتوى أو المكونات التقنية.
2. الالتزام بإجراء تحديثات دورية للمورد لضمان استمرارية جودته، وكفاءته التشغيلية، وتوافقه مع التحديثات التقنية والمعايير المنظمة.

**الملكية الفكرية والحقوق**

1. توثيق حقوق الملكية الفكرية أو التراخيص ذات العلاقة بالمورد، بما في ذلك أنواع تراخيص الاستخدام أو إعادة الاستخدام أو التعديل.
2. تحديد الجهة المالكة للمورد (الجهة النظامية) والجهة المسؤولة عن التحديث والدعم الفني بشكل واضح في بيانات المورد.
3. التأكيد على خلو المورد من أي انتهاكات قانونية أو حقوقية، أو استخدام لمحتوى أو برمجيات لا تمتلك الجامعة حقوقها أو تراخيصها النظامية.
4. إخطار الجامعات المستفيدة واللجان ذات العلاقة بمدة لا تقل عن فصل دراسي واحد عند الرغبة في سحب المورد أو إدخال تعديلات جوهرية عليه، وبما يراعي استمرارية العملية التعليمية وعدم الإضرار بالمستفيدين.



المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center