

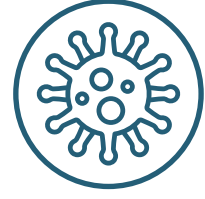


دليل الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية الصحية للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد كوفيد-19

#نعود_بحذر حتى يزول الخطر



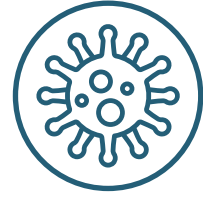
مقدمة



حرصت جامعة الملك عبد العزيز دائماً على مواكبة الأحداث الصحية وتطورها، وكان لها الريادة والتميز في التعامل مع هذه الأزمة التي اجتاحت العالم كافة ومملكتنا الغالية على وجه الخصوص، وقدمت الجامعة حزمة كبيرة من المبادرات والحملات والدورات التدريبية من أهمها الجهود المميزة والكبيرة لمركز تعزيز الصحة في التوعية والتثقيف بعدوى فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)، وإكمالاً للدور الذي قام به المركز في التوعية والتثقيف لكافة منسوبي الجامعة يأتي هذا الدليل التنفيذي متزامناً مع رفع الحظر الكلي والعودة للحياة الطبيعية تحت شعار (نعود بحذر)، ويبين هذا الدليل البروتوكولات والقواعد التفصيلية للإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية الصحية حتى يسهل على جميع قطاعات الجامعة العمل على تطبيقها والحفاظ على الاحترازمات الوقائية المناسبة وذلك وفق مبادئ التباعد الاجتماعي والسلامة الشخصية وحماية الآخرين.



في الدليل



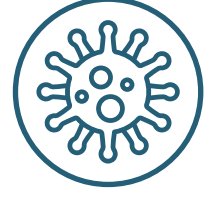
3	الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية	1
9	بروتوكولات الإدارات العامة	2
13	بروتوكولات الكليات والمعاهد	3
19	بروتوكولات العمدات والمراكز	4
24	بروتوكولات المساجد والمصليات	5
28	بروتوكولات المطاعم والبوفيهات	6
34	بروتوكولات المصاعد	7
36	بروتوكولات المكتبة	8
40	بروتوكولات المستشفى الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي	9
46	بروتوكولات بوابات دخول وخروج الطالبات	10
49	بروتوكولات الأمن والسلامة	11
52	بروتوكولات أماكن تجمع المراجعين	12
55	بروتوكولات الاتصالات الإدارية (الطرود)	13
59	المراجع	15
61	الملاحق	16



أولاً: الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية



أولاً: الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية

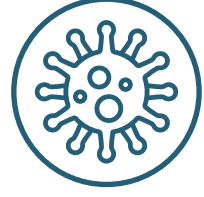


توعية العاملين والطلاب كافة بماهية المرض وطرق انتقاله ووسائل الوقاية اللازم اتباعها

- نشر الرسائل التوعوية عن طريق وسائل التواصل الداخلي بين الكادر التعليمي والطلاب مع أهمية الاعتماد على المصادر الرسمية للمعلومة (مركز تعزيز الصحة بجامعة الملك عبد العزيز - وزارة الصحة).
- تخصيص بعض المحاضرات والندوات العلمية (بالتنسيق مع مركز تعزيز الصحة) لبث محتوى علمي يناسب المتلقي عن العدوى التنفسية وكيفية الوقاية منها والممارسات الصحيحة للعناية والنظافة الشخصية.
- نشر وسائل التوعية كالملصقات والمنشورات التوعوية في مناطق التجمع في الجامعة والمواقع الرسمية لها لحث الطلاب والعاملين على غسل الأيدي واتباع آداب السعال والعطاس.
- توعية طلاب الجامعة والعاملين فيها بالإجراءات الوقائية من الأمراض التنفسية نظرياً وعَمَلِيّاً وحثهم على اتباعها.
- محاربة الشائعات والمعلومات الخاطئة عن طريق المختصين من منسوبي الجامعة وحث المجتمع بالرجوع إلى مصادر المعلومات المعتمدة المذكورة آنفاً.



أولاً: الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية



- توعية الكادر الصحي بالمنشآت الصحية التابعة للجامعة بآليات الإبلاغ وكيفية التعامل مع المراجعين الذين يعانون من أعراض تنفسية.
- نشر ثقافة استخدام عبوات المطهر الكحولي للأيدي خلال أوقات الدوام بطريقة صحيحة بين الطلاب والعاملين.
- التوعية بأهمية التطعيم بلقاح الإنفلونزا الموسمية للطلبة والعاملين بالجامعة.
- التوعية بأهمية مراجعة الطبيب في حال ظهور الأعراض التنفسية (ارتفاع بدرجة الحرارة مع كحة أو ضيق في التنفس).



أولاً: الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية

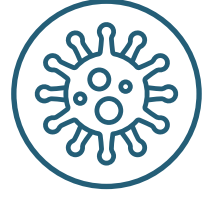


توفير مطهرات الأيدي والصابون في مرافق الجامعة المختلفة

- التأكد من توفر صابون الأيدي في دورات المياه في مرافق الجامعة.
- التأكد من توفر المطهرات واستخدامها حسب طريقة الاستخدام الموضحة على المنتج.
- الحرص على تطهير وتعقيم الأماكن العامة ودورات المياه التي يرتادها المنسوبون مع التركيز على الأماكن التي يكثر احتمالية التلامس فيها كمقابض الأبواب وطاولات الطعام ومساند المقاعد ومفاتيح المصاعد وخلافه بشكل دوري.
- الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التطهير للأسطح وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع.



أولاً:
الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها
في البيئة الجامعية



التعقيم الجيد لمرافق الجامعة

تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح جيداً وعلى نحو متكرر، وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يومياً على الأقل).

التهوية الجيدة لمرافق الجامعة

الحرص على تهوية الفصول الدراسية وأماكن التجمع بشكل جيد ويفضل استخدام التهوية الطبيعية.

متابعة الكادر الصحي للتحديثات الخاصة بالأمراض التنفسية

على الكادر الصحي ومسؤولي مكافحة العدوى والصحة العامة بالمستشفى الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي ومركز تعزيز الصحة متابعة تحديثات الأدلة الخاصة بالأمراض المعدية وتعميمها على الكادر الصحي والالتزام بالإبلاغ عن أي مرض معدٍ حسب السياسات المتبعة في نظام الإبلاغ عن الأمراض المعدية.



أولاً: الإجراءات الوقائية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية



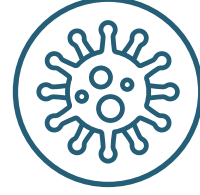
الإجراءات العلاجية للمنسويين والطلبة ومتابعة المخالطين

في حال تحويل أحد الموظفين أو الطلبة إلى المستشفى الجامعي أو مركز الخدمات الطبية الجامعي أو تم اكتشاف حالة خارج الجامعة يتم التنسيق بين المستشفى الجامعي وإدارة الصحة العامة بجدة وذلك لإتباع ما يلي:

- تحديث حالة المريض في نظام الإبلاغ الإلكتروني (حصن).
- المساهمة في حصر المخالطين للموظفين أو للطلاب المرضى وتزويد إدارة الصحة العامة بوزارة الصحة بالقائمة.
- التأكيد على عدم حضور الموظف أو الطالب المريض للجامعة حتى شفائه وفي حال كانت الحالة مؤكدة للإصابة بفيروس كورونا ،لا يسمح للمنسوب أو للطلاب بالعودة إلى الجامعة حتى يتم فحصه وتزويده بتقرير طبي يفيد بانتهاء فترة العدوى.
- يبلغ الطالب في حالة الإصابة المؤكدة بفيروس كورونا مسؤول الشؤون التعليمية بالكلية، وفي حالة الشفاء وانتهاء فترة العدوى يقدم تقرير طبي بذلك لمسؤول الشؤون التعليمية بالكلية.
- يبلغ الموظف في حالة الإصابة المؤكدة بفيروس كورونا مدير الإدارة بالكلية أو العمادة، وفي حالة الشفاء وانتهاء فترة العدوى يقدم تقرير طبي بذلك لمدير الإدارة بالكلية أو العمادة.



ثانياً: بروتوكولات الإدارة العامة

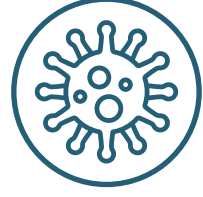


قبل دخول مقر العمل

- يكون مدير الإدارة (مدير البروتوكول) في المنشأة هو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد، تنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من المراجعين.
- يقوم الموظف بالتقييم الذاتي للمخاطر الصحية من خلال تطبيق "موعد" المقدم من وزارة الصحة لمن تظهر عليهم أي أعراض أو في حالة الاشتباه.
- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل (لمعرفة الفئات المعرضة لخطر الإصابة انظر نهاية الدليل (ملحق 1)).
- يجب على جميع الإدارات الالتزام بعمل محطات الفحص البصري، وقياس درجة الحرارة والتأكد من لبس الكمامة والتأكيد على التقيد بالإجراءات الوقائية داخل المبنى.
- في حال وجود مراجعين في الجهة، يجب الالتزام بلبس الكمامات



ثانياً: بروتوكولات الإدارة العامة



القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع المراجعين وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة للمراجعين، وكذلك الحرص على عمل مسافة آمنة للجلوس بين المراجعين.

- يُمكن الاستعانة بمركز تعزيز الصحة لعمل التهيئة البصرية والتوعوية للتقيد بالإجراءات الاحترازية بفيروس كورونا المستجد، حيث يوفر المركز الملصقات الأرضية والمنشورات الحائطية والفيديوهات التوعوية.

- يجب التقيد بالتعاميم الصادرة من إدارة الجامعة بخصوص حضور المراجعين وقنوات التواصل الرسمية التي تقرها عند تعليق الحضور للعمل والاهتمام بأي تحديثات بهذا الشأن.

في مقر العمل

- قياس درجة حرارة الموظفين في محطات الفحص البصري وعدم السماح لأي شخص تزيد درجة حرارته عن (38) درجة مئوية بالدخول، والتأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء كمادات الوجه القماشية أو ما يغطي الوجه والأنف عند دخول مقر العمل ويجب التأكد من استخدامها طوال فترة وجودهم في الأماكن العامة في المقر.



ثانياً: بروتوكولات الإدارة العامة



- استخدام بوابات منفصلة لدخول الموظفين وخروجهم إن أمكن.
- إعادة تنظيم مساحة المكاتب وضمان التباعد الجسدي بين الموظفين (متر ونصف إلى مترين) واستخدام الفواصل حيثما أمكن ذلك.
- الابتعاد عن أماكن التجمعات ومنع المصافحة.
- استخدام ملصق المسافة الآمنة أمام المكاتب التي يكثر المراجعين عندها. (لتفاصيل الملصق انظر نهاية الدليل (ملحق 2) منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة في المكتب دون تطهير اليدين.
- حث جميع المراجعين على استخدام البريد الإلكتروني أو الحسابات الرسمية للجامعة على مواقع التواصل الاجتماعي أو الهاتف كبديل عن المراجعة الحضرية.
- الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الإمكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضرية، يجب التقييد بعدد محدود حسب المساحة وبالتباعد بين الأشخاص (متر ونصف إلى مترين).



ثالثاً: بروتوكولات الكليات والمعاهد



ثالثاً:

بروتوكولات الكليات والمعاهد

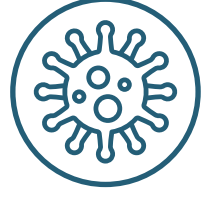


كوادر المنشآت الجامعية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الموظفين)

- يكون مدير الإدارة (مدير البروتوكول) في المنشأة هو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكنا وتطبيق تباعد، تنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من المراجعين والطلاب.
- يقوم الطالب أو الموظف أو عضو هيئة التدريس بالتقييم الذاتي للمخاطر الصحية من خلال تطبيق «موعد» المقدم من وزارة الصحة لمن تظهر عليهم أي أعراض أو في حالة الاشتباه.
- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل (لمعرفة الفئات المعرضة لخطر الإصابة انظر نهاية الدليل (ملحق 1)).
- تمنع المصافحة.
- إعادة تنظيم مساحة المكاتب وضمان التباعد الجسدي بين الموظفين واستخدام الفواصل حيثما أمكن ذلك.

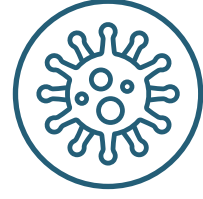


ثالثاً:



بروتوكولات الكليات والمعاهد

- تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح والأدوات المشتركة جيداً وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يوميًا على الأقل) .
- تقليل الطاقة الاستيعابية لمساحات العمل وإعادة تنظيمها وفقاً لذلك (المسافة بين كل موظف وآخر متر ونصف إلى مترين).
- الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الإمكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضرية، يجب التقييد بالتباعد بين الأشخاص (متر ونصف إلى مترين).
- في حال تردد الطلاب على الأساتذة في المكاتب، يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم للجميع وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة وكذلك عمل مسافة آمنة للجلوس بين الطلاب.
- استخدام الملصقات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار عند المداخل والمخارج.

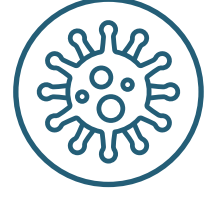


الفصول والساحات الجامعية

- يقوم مسؤول الشؤون التعليمية بالكلية مع مدير البروتوكول بتحديد المساحات الآمنة للفصول وتحديد الطاقة الاستيعابية لها والعمل على الحفاظ على مبدأ التباعد الاجتماعي ومنع تجمع أكثر من ٥٠ طالباً أو طالبة في قاعة واحدة.
- يعمل مسؤول الشؤون التعليمية على تنسيق الأعداد المسموح بها في الشعب الدراسية.
- يتم توعية العاملين والطلاب كافة بماهية المرض وطرق انتقاله ووسائل الوقاية اللازم اتباعها.
- يتم تزويد إدارة الكلية أو المعهد بالمواد التوعوية والدورات التدريبية عن طريق مركز تعزيز الصحة التي تساعدهم على تأدية دورهم في التوعية، وتتم التوعية الصحية باتباع ما يلي:
 - نشر الرسائل التوعوية عن طريق وسائل التواصل الداخلي بين الكادر التعليمي والطلاب مع أهمية الاعتماد على المصادر الرسمية للمعلومة .
 - تخصيص محاضرات تثقيفية وبث محتوى علمي عن العدوى التنفسية وكيفية الوقاية منها والممارسات الصحيحة للعناية والنظافة الشخصية.



ثالثاً: بروتوكولات الكليات والمعاهد



- نشر وسائل التوعية كالملصقات والمنشورات التوعوية في مناطق التجمع في الجامعة لحث الطلاب والأساتذة على غسل الأيدي واتباع آداب السعال والعطاس.
- توعية طلاب الجامعة والعاملين فيها بالإجراءات الوقائية من الأمراض التنفسية نظرياً وعملياً وحثهم على اتباعها.
- توفير مطهرات الأيدي والصابون في كافة قطاعات الجامعة.

متابعة الكادر الصحي للتحديثات الخاصة بالأمراض التنفسية

على الكادر الصحي ومسؤولي مكافحة العدوى والصحة العامة بالمنشآت الصحية متابعة تحديثات الأدلة الخاصة بالأمراض المعدية وتعميمها على الكادر الصحي و الالتزام بالإبلاغ عن أي مرض معدٍ حسب السياسات المتبعة في نظام الإبلاغ عن الأمراض المعدية.



ثالثاً:

بروتوكولات الكليات والمعاهد



الإجراءات العلاجية للعاملين وللطلاب ومتابعة المخالطين

في حال تحويل أحد المشتبه بإصابته بفيروس كورونا إلى المستشفى الجامعي أو مركز الخدمات الطبية الجامعي أو تم اكتشاف حالة خارج الجامعة يتم التنسيق بين المنشآت الصحية وإدارات الصحة العامة بالمناطق وذلك لاتباع ما يلي:

- تحديث حالة المريض في نظام الإبلاغ الإلكتروني (حصن) .
- المساهمة في حصر المخالطين للطلاب أو الموظف المريض وتزويد إدارة الصحة العامة بالقائمة.
- التأكيد على عدم حضور الطالب أو الموظف المريض للجامعة حتى شفائه وفي حال كانت الحالة مؤكدة للإصابة بفيروس كورونا لا يسمح له بالعودة إلى الجامعة حتى يتم فحصه وتزويده بتقرير طبي يفيد بانتهاء فترة العدوى ويتم ذلك بالتنسيق مع مدير الإدارة ومسؤول الشؤون التعليمية.



رابعاً بروتوكولات العمادات والمراكز

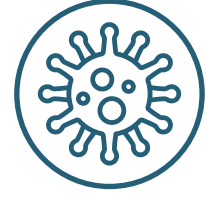


قبل دخول مقر العمل

- يكون مدير الإدارة (مدير البروتوكول) في المنشأة هو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد ، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من المراجعين والطلاب.
- يقوم الموظف بالتقييم الذاتي للمخاطر الصحية من خلال تطبيق [موعد] التابع لوزارة الصحة.
- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل (لمعرفة الفئات المعرضة لخطر الإصابة انظر نهاية الدليل).
- يقتصر دخول المباني على موظفي المنشأة أو من يحملون مواعيد مؤكدة مسبقاً، وكذلك على العمادات والمراكز تبني وتطبيق نظام المواعيد الإلكترونية لجدولة زيارات المراجعين والطلاب.



رابعاً بروتوكولات العمادات والمراكز



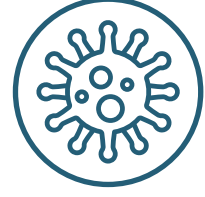
- في حال وجود مراجعين أو طلاب في الجهة، يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم للجميع وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة ، كذلك عمل مسافة آمنة للجلوس بين المراجعين والطلاب.
- منع شركات التوصيل (طرود أو أغذية أو غيرها) من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى، وكذلك على الجهات المسؤولة استخدام النظام الوطني الموحد للمراسلات الحكومية قدر الإمكان.

في مقر العمل

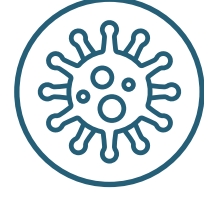
- الابتعاد عن التجمعات ومنع المصافحة.
- تطبيق سياسة «ساعات العمل المرنة» على الموظفين حسب التوجيهات.
- قياس درجة حرارة الموظفين وعدم السماح لأي شخص تزيد درجة حرارته عن 38 درجة مئوية بالدخول، والتأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد.
- تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح والأدوات المشتركة جيداً وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يوميًا على الأقل).



رابعاً بروتوكولات العمادات والمراكز



- إعادة تنظيم مساحة المكاتب وضمان التباعد الجسدي بين الموظفين (متر ونصف الى مترين) واستخدام الفواصل حيثما أمكن ذلك.
- استخدام بوابات منفصلة لدخول الموظفين وخروجهم إن أمكن.
- استخدام الملصقات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار عند المداخل والمخارج.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء كمادات الوجه القماشية عند دخول مقر العمل ويجب التأكد من استخدامها طوال فترة وجودهم في الأماكن العامة في المقر.
- منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة في المكتب دون تطهير اليدين.
- الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الإمكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضرية، يجب التقييد بالتباعد بين الأشخاص (متر ونصف إلى مترين).
- استخدام الأدوات ذات الاستخدام الواحد مثل الأكواب الورقية للمشروبات.

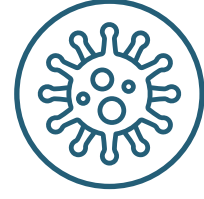


التوعية وتنفيذ الأنظمة

- تشجيع الموظفين على استخدام السلالم وتقليل استخدام المصاعد، حيثما أمكن ذلك.
- وضع لافتات واضحة عند المداخل والأماكن العامة توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين، وتشمل نقاط ومناطق الوقوف .
- إطلاع الموظفين على ما ينتظرهم عند عودتهم إلى مقر العمل وتدريبهم على ذلك (مثل: ممارسات العمل الجديدة، والتنقل الآمن).
- التواصل مع مركز تعزيز الصحة لاستقبال الآراء وردود الأفعال من الموظفين أو للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، عن طريق الحساب الرسمي للمركز أو رقم الهاتف.



خامساً بروتوكولات المسجد والمصليات

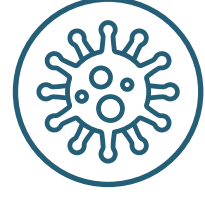


النظافة، البيئة، التباعد الجسدي

- فتح المسجد أو المصلى قبل صلاة الفريضة بـ 15 دقيقة وإقفاله بعد الصلاة بـ 10 دقائق.
- تقوم الإدارات المعنية بتنفيذ الاشتراطات الاحترازية والتهيئة البصرية في المساجد والمصليات الجامعية وذلك بالتنسيق مع مركز تعزيز الصحة.
- حث المصلين على إبقاء مسافة متر ونصف إلى مترين بين كل مصلي وآخر مع تنفيذ التهيئة البصرية لذلك.
- يترك صف بدون مصليين بين كل صفين؛ حيث يكون الصف الأول للمصلين الصف الثاني فارغ والصف الثالث للمصلين وهكذا بقية الصفوف مع تنفيذ التهيئة البصرية لذلك.
- توفير مساحة كافية على أطراف المسجد تسمح بحركة خروج المصلين من الصفوف الأولى إلى الخارج دون الحاجة إلى المرور من بين المصلين.
- تقسيم المداخل؛ حيث يكون في كل جهة مسار للدخول ومسار للخروج في حال وجود أكثر من مدخل.
- توزيع مطهرات الأيدي في المسجد إن أمكن توفيرها.
- تطهير الأسطح وسجاد المسجد والمساند بشكل يومي بمطهرات معتمدة.



خامساً بروتوكولات المسجد والمصليات



- إزالة الكتب والمصاحف وحاملات المصاحف إن أمكن، وحث المصلين على أخذ مصاحفهم معهم.
- تنظيف وتطهير أماكن وضع الأحذية بشكل دوري.
- إزالة الأوساخ بالماء والصابون قبل عملية التطهير للأسطح.
- الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التطهير للأسطح وجعله في مكان واضح للجميع.
- إبقاء باب المسجد مفتوح خلال وقت الصلاة وإغلاقه بعد خروج جميع المصلين.
- الحرص على التهوية الجيدة في المسجد ويفضل استخدام التهوية الطبيعية وتقليل درجة الحرارة، وتستخدم التهوية الاصطناعية بالإضافة إلى التهوية الطبيعية إن أمكن.
- إزالة جميع برادات وثلاجات المياه وأي نوع من المأكولات أو المشروبات في المسجد.
- يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر.
- إغلاق دورات المياه وأماكن الوضوء بالمساجد.
- لبس الكمامة القماشية أو ما يغطي الأنف والفم والوضوء في البيت والحرص على عدم التزاحم عند الخروج.

التوعية



خامساً

بروتوكولات المسجد والمصليات

- توعية المصلين بأهمية إحضار سجادة الصلاة الخاصة بهم وأن تكون للإستخدام الشخصي والاحتفاظ بها في المكتب الخاص.
- تذكير المصلين بعد إقامة الصلاة بضرورة التباعد الاجتماعي عن طريق الالتزام بأماكن الملصقات أو العلامات الموضحة على سجاد المسجد.
- نشر الملصقات التوعوية الصادرة من مركز تعزيز الصحة في جميع مداخل المسجد والأماكن البارزة ويفضل أن تكون مكتوبة بلغات مختلفة وأن تتضمن التالي:
 - طرق انتشار المرض والوقاية منه.
 - التوعية بغسل الأيدي وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل غسل اليدين والحث على الاهتمام بالعناية الشخصية والرعاية الصحية.
 - اتباع آداب العطاس والسعال (استخدام المناديل الورقية والتخلص منها بأسرع وقت ممكن، استخدام المرفق عن طريق ثني الذراع).
- وضع لوحات تتضمن بياناً بالأفعال المخالفة وطريقة الإبلاغ عنها.

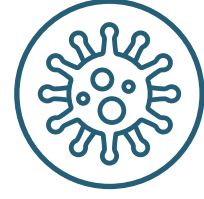


سادساً بروتوكولات المطاعم والكوفيها



سادساً

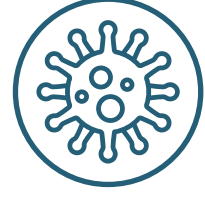
بروتوكولات المطاعم والكوفيات



- يكون مدير المطعم أو البوفيه أو الكوفي (مدير البروتوكول) في المنشأة، وهو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في مباني المطاعم والبوفيات، والتأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من الموظفين والطلاب.
- يجب أن يرتدي الشخص كمامة قماشية أو ما يغطي الأنف والفم في أي وقت داخل مرافق تقديم الأطعمة والمشروبات، إلا إذا كان الشخص يتناول الطعام أو الشراب في المكان المخصص لذلك.
- يجب التأكيد على الالتزام بمبادئ التباعد الاجتماعي عند الطلب ودفع الحساب وكذلك عند الجلوس لتناول الطعام.
- يجب توفير مطهرات اليد الكحولية في أي مكان مخصص لتقديم الطعام على مرأى واضح ويكون سهل الوصول لها.
- التأكيد على الموظفين بالقيام بغسل اليدين بشكل روتيني ومتكرر لمدة أربعين ثانية في كل مرة على الأقل أثناء نوبات



سادساً بروتوكولات المطاعم والكوفيات

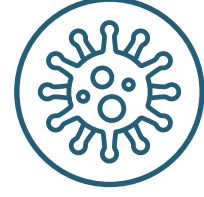


العمل اما باستخدام الماء والصابون أو باستخدام مطهر الأيدي الكحولي لمدة لا تقل عن عشرين ثانية في حال عدم توفر الماء والصابون خصوصاً في الأوقات التالية:

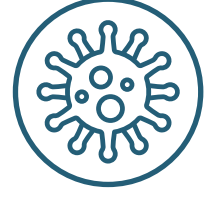
- قبل البدء بتجهيز الطعام وتحضيره.
- قبل تقديم الطعام للزبائن.
- بعد استخدام دورة المياه.
- بعد ملامسة سوائل الجسم وإفرازاته.
- بعد الاتصال المباشر بالملامسة مع زملاء العمل أو العملاء.
- بعد ملامسة الأشياء التي يحتمل أن تكون ملوثة (مثل القفازات والملابس والأقنعة والنفائات).
- فور إزالة القفازات أو الأقنعة مباشرة.
- استخدم مساحات الباركود عن طريق الهواتف المحمولة في القائمة للحصول على قوائم الطلبات لتقليل لمسها من قبل العملاء.
- منع استخدام قوائم الأطعمة متعددة الاستخدام (سواء البلاستيكية أو الورقية أو شاشات اللمس الإلكترونية)



سادساً بروتوكولات المطاعم والكوفيات



- واستبدالها بالقائمة ذات الاستخدام الواحد.
- يفضل استخدام الصحن والأكواب وأدوات الأكل الأخرى ذات الاستخدام الواحد في حال تقديم الطعام، أو تنظيف الأواني بشكل جيد والحرص على تطهيرها بمطهر معتمد وتجفيفها قبل إعادة استخدامها لتقديم أو طبخ الطعام.
- القيام بتعقيم الأشياء التي يكثر لمسها من الأشخاص (مثل مقابض الأبواب، وصنابير المياه، والمقاعد العامة، وما إلى ذلك)، ثم تبني طول تحد من التلامس قدر الإمكان (كجعلها تعمل عن طريق الاستشعار أو استبدالها بطرق لا يتطلب فيها تلامس مباشر).
- إزالة الأغطية القماشية على الطاولات واستبدالها بطاولات يسهل تنظيفها بعد كل استخدام.
- يجب الالتزام بتطهير الأسطح البيئية بشكل متكرر بمطهرات معتمدة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (هيبوكلوريت الصوديوم مثل مطهر الكلور أو ما شابه).
- القيام أولاً بتنظيف الأسطح عن طريق إزالة الأوساخ ثم التنظيف بالفرشاة ثم استخدام الماء والصابون أو المعقمات.
- توفير أدوات الوقاية الشخصية للعاملين مثل الكمادات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم وشبكات الشعر واللباس

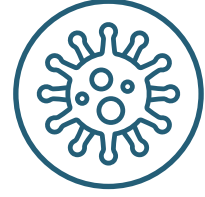


الواقى للجسم ذو الاستخدام الواحد.

- ينبغي للعاملين الذين يعملون في الأقسام عالية الخطورة كالطهي والطبخ وإنتاج الأغذية وتجهيز المشروبات بلبس أدوات الوقاية الشخصية بشكل روتيني ويتم تغييرها بشكل مستمر.
- يجب تحضير محاليل المطهرات واستخدامها وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة، بما في ذلك التعليمات والإرشادات لضمان سلامة وصحة عمال التطهير، واستخدام أدوات الوقاية الشخصية، وتجنب خلط المطهرات الكيميائية المختلفة مع بعضها.
- يجب التأكد من احتواء مطهر الأيدي على نسبة 60-80% من الكحول وبأن يكون متوافقاً مع اشتراطات الهيئة العامة للغذاء والدواء.
- يجب توزيع المناديل الورقية ووضعها في أماكن بارزة.
- تنظيف وتطهير دورات المياه بشكل دوري يومية ويفضل أن يكون كل ساعتين مع الحرص على التهوية الجيدة وتقليل درجة الحرارة فيها. مع الاحتفاظ بسجل خاص بها.
- يفضل تزويد دورات المياه بصنابير تعمل ذاتياً لتجنب انتقال العدوى عن طريق اللمس.



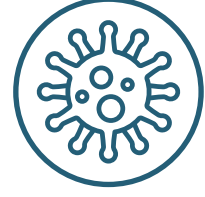
سادساً بروتوكولات المطاعم والكوفيات



- يجب تغيير أو تنظيف فلاتر الهواء لأجهزة التهوية وخاصة المكيفات بشكل دوري.
- يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر.



سابعاً بروتوكلات المصاعد



- تشجيع الموظفين على استخدام السلالم وتقليل استخدام المصاعد، حيثما أمكن ذلك، مع وضع لافتات واضحة عند كل مصعد توضح العدد الأقصى للأشخاص داخل المصعد.
- تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية في المصاعد جيداً وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يوميًا على الأقل).
- التهيئة البصرية للإجراءات التباعد الاجتماعي في المصاعد.

عند استخدام المصعد

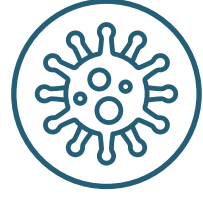
- حافظ على مسافة متباعدة في حال وجود عدد قليل حيث لا تتلاقى الوجوه.
- استخدم مرفق اليد وليس الإصبع عند ضغط الأزرار.
- لا تلمس أو تستند على أي جزء داخل المصعد.
- كن بعيد عن مخرج المصعد لتسمح لغيرك بالمرور دون احتكاك بهم.
- غسل أو تعقيم اليدين عند الخروج من المصعد والوصول للمكتب أو للمنزل.



ثامناً بروتوكولات المكتبة



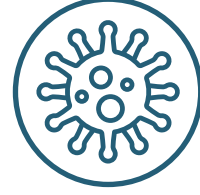
ثامناً بروتوكولات المكتبة



- يكون مدير المكتبة (مدير البروتوكول) في المنشأة هو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين والزوار وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من الموظفين والطلاب.
- يجب تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية.
- العمل على توفير وسائل التواصل الإلكترونية وتوفير خدمة الطلب المسبق للكتب والشباك الآمن للاستلام، وتوفير الحجز المسبق لخدمات أمين ومساعد المكتبة.

الطلاب

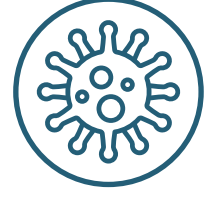
- قياس درجة حرارة الطلاب عند المداخل وعدم السماح للذين تزيد درجة حرارتهم عن (38) درجة مئوية بدخول المكتبة.
- إلزام جميع الزوار بارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم.



- وضع ملصقات أرضية مرئية لتنظيم طوابير الانتظار لضمان وجود مسافة بين الطلاب (مثل: المداخل، والمخارج، والمصاعد ودورات المياه).
- تحديد عدد الطلاب في كل قسم من أقسام المكتبة ووضع لوحات توضح الطاقة الاستيعابية لكل قسم .
- استخدام سلاسل مخصصة للنزول وسلاسل أخرى مخصصة للصعود إن أمكن.

الموظفون

- وضع ملصقات أرضية مرئية لفرض التباعد بين الموظفين وبين الطلاب .
- قياس درجة حرارة الموظفين يوميًا وعدم السماح للموظفين أو موظفي الجهات الأخرى الذين تزيد درجة حرارتهم عن (38) درجة مئوية بدخول المكتبة، و التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء معدات الحماية الشخصية (الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم) في جميع



الأوقات أثناء العمل.

ساحات المكتبة

- تطهير المرافق وجميع الأسطح التي يلمسها الموظفون / الطلاب (مرة واحدة يوميًا على الأقل).
- تطهير الأرفف، الكتب والمجلدات بعد كل استخدام.
- ضمان وجود مطهر يدين مخصص في المناطق المشتركة التي تُستخدم بشكلٍ متكرر للتطهير بعد كل استخدام.
- التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها وتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار.
- السماح باستخدام جميع مناطق الجلوس المشتركة، مع تحديد عدد الأشخاص المسموح به لضمان مسافة التباعد الآمنة متر ونصف إلى مترين (وضع ملصقات على أماكن الجلوس المسموح استخدامها) .



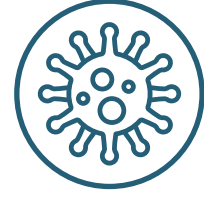
تاسعاً

البروتوكولات العامة للمستشفى الجامعي
ومركز الخدمات الطبية الجامعي



تاسعاً

البروتوكولات العامة للمستشفى
الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي



عند تقديم الرعاية للمرضى والمراجعين

- يكون مدير الإدارة (مدير البروتوكول) في المنشأة هو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من الموظفين والمراجعين.
- عدم استقبال المرضى والمراجعين (في غير الحالات الطارئة) إلا بمواعيد مسبقة يتم أخذها عن طريق بوابة شفاء للمستشفى أو المواعيد الإلكترونية لمركز الخدمات الطبية الجامعي، ويجب حث جميع المرضى على الاستفادة من جميع الخدمات الإلكترونية المتاحة.
- اتخاذ تدابير مكافحة العدوى على نحو روتيني في جميع أماكن الرعاية الصحية ولجميع المرضى، وتشمل الاحتياطات القياسية ما يلي: تنظيف اليدين؛ واستخدام معدات الحماية الشخصية لتجنب الملامسة المباشرة لدم المريض أو سوائل



تاسعاً



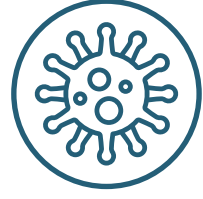
البروتوكولات العامة للمستشفى
الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي

جسمه أو إفرازاته.

- تشمل الاحتياطات القياسية أيضاً ما يلي: الوقاية من الإصابات الناجمة عن الإبر والأدوات الحادة؛ والإدارة المأمونة للنفايات؛ وتنظيف المعدات وتطهيرها؛ وتنظيف البيئة المحيطة.

عند تقديم الرعاية إلى المرضى المصابين بالسعال أو الأعراض التنفسية الأخرى

- يجب استخدام قناع طبي عند التعامل مع المريض في جميع الأحوال حيث تحول هذه الاحتياطات الخاصة بالرداذ دون انتقال فيروسات الجهاز التنفسي بواسطة قطرات الرداذ الكبيرة الحجم.
- الحرص وضع المرضى في غرف فردية، أو جمع المرضى ذو التشخيص السببي نفسه في غرفة واحدة، وإذا لم يتسن تحديد التشخيص السببي يتم جمع المرضى ذو التشخيص السريري نفسه وبلاستناد إلى عوامل الخطر الوبائية، مع الفصل بين كل مريض وآخر بمسافة لا تقل عن متر واحد.
- عند تقديم الرعاية عن كثب إلى مريض مصاب بأعراض تنفسية (مثل السعال أو العطس)، استخدم واقى للعينين (قناع الوجه أو النظارات)، حيث يتولد الرداذ المعدي من



الإفرازات.

- الحرص على التقليل من حركة المريض داخل المستشفى والتأكد من أن المرضى يلبسون الأقنعة الطبية عندما يتواجدون خارج غرفهم.

عند تقديم الرعاية إلى المرضى المشتبه في إصابتهم بالعدوى بفيروس كورونا

- يجب اتباع الاحتياطات الخاصة باللامسة للحماية من الانتقال المباشر أو غير المباشر للعدوى الناجمة عن ملامسة الأسطح أو المعدات الملوثة (مثل ملامسة أنابيب/ عناصر جهاز الأوكسجين).
- استخدم معدات الحماية الشخصية (PPE) (القناع الطبي N95 ، وواقي الوجهة والعينين، وواقي الرقبة والقفازات، والمعطف وواقي القدم) عند الدخول إلى الغرفة وخلعها عند المغادرة.
- استخدم معدات تُستعمل مرة واحدة أو معدات مخصصة (مثل السماعات، وجهاز قياس الضغط، وموازين الحرارة). وإذا تحتم استخدام المرضى للمعدات نفسها، ينبغي تنظيفها



تاسعاً

البروتوكولات العامة للمستشفى
الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي



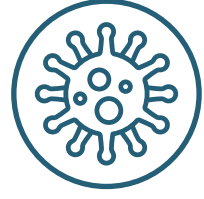
- وتعقيمها بعد استخدامها من جانب كل مريض.
- التوعية الدائمة بالابتعاد عن لمس العينين والأنف والفم بالقفازين أو اليدين العاريتين اللتين يحتمل تلوثهما.
- الحرص على عدم تلويث الأسطح المحيطة التي لا تتعلق مباشرة برعاية المريض (مثل مقابض الأبواب ومفاتيح الإضاءة) والتعقيم المستمر لها.
- التأكد من التهوية الجيدة للغرفة، وتقليل تحريك المرضى أو نقلهم، والحرص على تنظيف وتعقيم اليدين عند القيام بذلك.

عند تنفيذ إجراءات يتولد عنها الرذاذ لمريض مصاب بفيروس كورونا

- يجب التأكد من أن العاملين في مجال الرعاية الصحية الذين ينفذون الإجراءات التي يتولد عنها الرذاذ، يستخدمون معدات الحماية الشخصية (PPE)، بما في ذلك القفازات، والمعاطف ذات الأكمام الطويلة، وواقيات العينين، والأقنعة المانعة



تاسعاً



البروتوكولات العامة للمستشفى
الجامعي ومركز الخدمات الطبية الجامعي

لاستنشاق الجسيمات (N95 أو ما يعادلها، أو مستوى أعلى من الحماية).

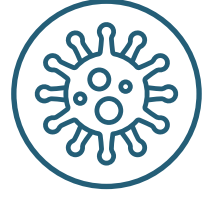
- يجب استخدام غرف فردية جيدة التهوية عند تنفيذ الإجراءات التي يتولد عنها الرذاذ. ويعني ذلك غرف سالبة الضغط يتغير فيها الهواء من 6 إلى 12 مرة على الأقل في الساعة أو يتغير فيها الهواء بمقدار 60 لتراً في الثانية لكل مريض في المرافق ذات التهوية الطبيعية.
- عدم دخول أشخاص لا داع لوجودهم في الغرفة.



عاشراً بروتوكولات بوابات دخول وخروج الطالبات



عاشراً بروتوكولات بوابات دخول وخروج الطالبات



- تكون مديرية الأمن والسلامة (مدير البروتوكول) في المنشأة هي الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في البوابات، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من الموظفين والطالبات.
- يجب دائماً قياس درجة حرارة الطالبات وعدم السماح لأي طالبة تزيد درجة حرارتها عن (38) درجة مئوية بالدخول.
- توفير مطهرات الأيدي عند بوابات الدخول.
- يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع الطالبات.
- استخدام بوابات منفصلة لدخول الطالبات وخروجهم إن أمكن.
- استخدام الملصقات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب



عاشراً بروتوكولات بوابات دخول وخروج الطالبات



تركها بين الطالبات عند الانتظار.

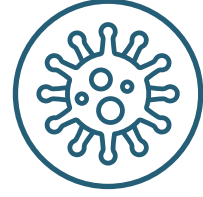
- نشر الملصقات التوعوية الصادرة من مركز تعزيز الصحة في جميع بوابات الدخول والخروج ويفضل أن تتضمن التالي:
- طرق انتشار المرض والوقاية منه.
- التوعية بغسل الأيدي وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل غسل اليدين والحث على الاهتمام بالعناية الشخصية والرعاية الصحية.
- اتباع آداب العطاس والسعال (استخدام المناديل الورقية والتخلص منها بأسرع وقت ممكن، استخدام المرفق عن طريق ثني الذراع).
- الحرص على تهوية بوابات الدخول والخروج وأماكن التجمع بشكل جيد ويفضل استخدام التهوية الطبيعية.
- يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر .
- ترك مسافة آمنة للجلوس بين الطالبات عند بوابات الانتظار ويجب توعية الطالبات بتقليل أوقات الانتظار في البوابات.



الحادية عشرًا بروتوكولات الأمن والسلامة



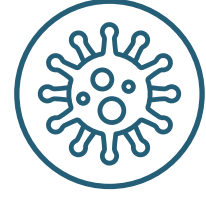
الحادية عشرًا بروتوكولات الأمن والسلامة



- تكليف فريق من إدارة الأمن والسلامة يعمل على تدريب الموظفين وتوجيههم وتوزيع المهام عليهم، كما يقوم هذا الفريق بتنسيق العمل مع مدير الإدارة (مدير البروتوكول) لدعم تنفيذ البروتوكولات الوقائية والاحترازية.
- التشديد على الالتزام بالتعليمات والإرشادات الوقائية الموجودة داخل الجامعة ومرافقها.
- عمل محطة فحص بصري عند جميع مداخل مباني الجامعة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في المباني، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من المراجعين.
- تدريب فرق الأمن والسلامة في نقاط الفحص على طريقة استخدام جهاز قياس درجة الحرارة وتدريبهم على طريقة لبس الكمامات وأدوات الوقاية الشخصية.
- يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع عاملي الأمن والسلامة.



الحادية عشرًا بروتوكولات الأمن والسلامة



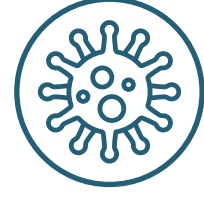
- السماح للدخول للمراجعين فقط في مباني الإدارات والمرضى فقط في المنشآت الصحية ومنع دخول المرافقين والزوار الذين لا تستدعي الحاجة لوجودهم في مرافق الجامعة.
- منع دخول من لا يلبس الكمامة القماشية.
- منع دخول من لديهم ارتفاع في درجة الحرارة (تزيد عن 38 درجة مئوية) من دخول الجامعة.
- منع شركات التوصيل (طرود أو أغذية أو غيرها) من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى.
- وضع لوحات تتضمن بياناً بالأفعال المخالفة وطريقة الإبلاغ عنها وأن تكون في أماكن بارزة.



الثانية عشرًا بروتوكولات أماكن تجمع المراجعين



الثانية عشرًا بروتوكولات أماكن تجمع المراجعين



- يجب الالتزام بلبس الكمادات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع المراجعين .
- إدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة للمراجعين (مراجع لكل 1.5 متر مربع).
- ترك مسافة آمنة للجلوس بين المراجعين.
- قياس درجة حرارة المراجعين وعدم السماح لأي شخص تزيد درجة حرارته عن (38) درجة مئوية بالدخول، والتأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكلنا وتطبيق تباعد.
- استخدام الملصقات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب تركها بين المراجعين في طوابير الانتظار عند المداخل .
- استخدام بوابات منفصلة لدخول المراجعين وخروجهم إن أمكن.
- توفير مطهرات الأيدي عند مدخل المراجعين.
- نشر وسائل التوعية كالملصقات والمنشورات التوعوية في مناطق تجمع المراجعين عن غسل الأيدي واتباع آداب السعال والعطاس.
- تشجيع المراجعين على استخدام السلالم وتقليل استخدام المصاعد إن أمكن.



الثانية عشرًا

بروتوكولات أماكن تجمع المراجعين



- يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر.
- يجب التقيد بالتعاميم الصادرة من إدارة الجامعة بخصوص حضور المراجعين والحث على استخدام قنوات التواصل الرسمية التي تقرها عند تعليق الحضور للعمل وأي تحديثات بهذا الشأن.
- حث المراجعين على استخدام وسائل التواصل الرقمية قدر الإمكان وأخذ مواعيد مسبقة والاستفسار عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف.



الثالثة عشر بروتوكولات الاتصالات الإدارية



الثالثة عشرًا بروتوكولات الاتصالات الإدارية

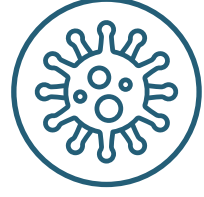


- يكون مدير الاتصالات الإدارية (مدير البروتوكول) في المنشأة وهو الشخص المكلف بتطبيق بروتوكولات الإجراءات الوقائية والاحترازية، ومتابعة تنفيذها من قبل الموظفين وتقييم المخاطر الصحية في المنشأة.
- تكون إدارة الأمن والسلامة مسؤولة عن تطبيق محطات الفحص البصري (قياس درجة الحرارة) في البوابات، التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق توكنا وتطبيق تباعد، وتنظيم الدخول والخروج وتحديد العدد المسموح بدخوله من الموظفين والمراجعين.
- فحص درجة حرارة جميع المراسلين يوميًا.
- عدم المصافحة عند استلام الطرود.
- عدم استلام الطرد إذا كان مفتوحا.
- مراعاة المسافة الآمنة بين المستلم والمندوب عند استلام الطرود.
- الاكتفاء بالمعاملات الإلكترونية وتفعيلها قدر الامكان.
- يجب الالتزام بلبس الكمادات أو ما يغطي الأنف والفم دائماً.



الثالثة عشرًا

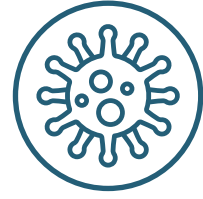
بروتوكولات الاتصالات الإدارية



- إلزام المراسلين والمندوبين بغسل اليدين أو استخدام المعقمات قبل وبعد عمليات التسليم .
- منع شركات التوصيل من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى.
- حث الجهات المسؤولة على استخدام النظام الوطني الموحد للمراسلات الحكومية قدر الإمكان.
- عند استلام الطرود يجب التخلص من الغلاف الخارجي بطريقة آمنة.



المراجع



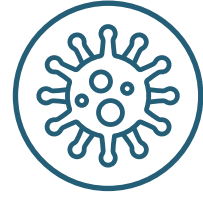
<https://covid19.cdc.gov.sa/ar/home-ar/>
<https://www.moh.gov.sa/Ministry/MediaCenter/Publications/Pages/covid19.aspx>

World Health Organization. Novel Coronavirus (COVID-19). Situation Report-11 Access date [03.02.2020]. Available at: <https://www.who.int/docs/default->

<https://covid19.cdc.gov.sa/ar/community-public-ar/guideline-for-cleaning-and-environmental-disinfection-for-prevention-of-covid-disease-19-ar/>
<https://www.who.int/ar/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/myth-busters>
<http://www.icdkwt.com/pdf/policiesandguidelines/ICforSupportiveServices/arabicver.pdf>
<https://medicalguidelines.msf.org/viewport/EssDr/arabic/-51425256المطهرات-والمعقمات.html>



الملاحق



1- الفئات الأكثر عرضة للإصابة بفيروس كورونا المستجد (كوفيد-19):

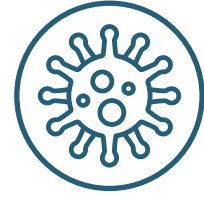
كبار السن، ومرضى السكري، ومرضى ارتفاع ضغط الدم، ومرضى القلب والأوعية الدموية، وذوي الأمراض الصدرية والتنفسية، والمصابين بنقص المناعة المكتسب، ومرضى الكلى المزمنة، ومرضى السرطان، والنساء الحوامل، والمرضعات، والمصابين بضعف المناعة، والمصابين بالسمنة المفرطة.

2- الملصقات التوعوية





الملاحق



اعتذر عن مصافحته .. حتى تبقيون بسلام
الفيروس لا يزال موجوداً .. لا ترحب به!



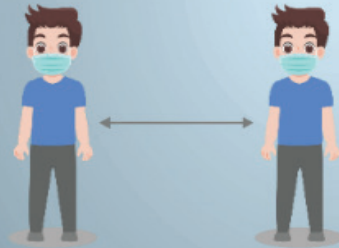
#نعود_بحذر

نعود بحذر

الحملة التوعوية
لعدوى فيروس كورونا المستجد
(COVID-19)



التباعد الجسدي
عن الآخرين بمسافة 2 متر
سيحميك



#نعود_بحذر

نعود بحذر

الحملة التوعوية
لعدوى فيروس كورونا المستجد
(COVID-19)



لبس الكمامة القماشية
طوال الوقت



نعود بحذر

الحملة التوعوية
لعدوى فيروس كورونا المستجد
(COVID-19)



نصائح مهمة.. لا تنسى..

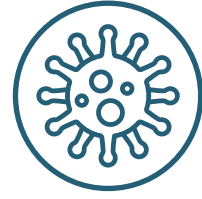
- ترك مسافة
- لبس الكمامة
- غسل اليدين



نعود بحذر

الحملة التوعوية
لعدوى فيروس كورونا المستجد
(COVID-19)

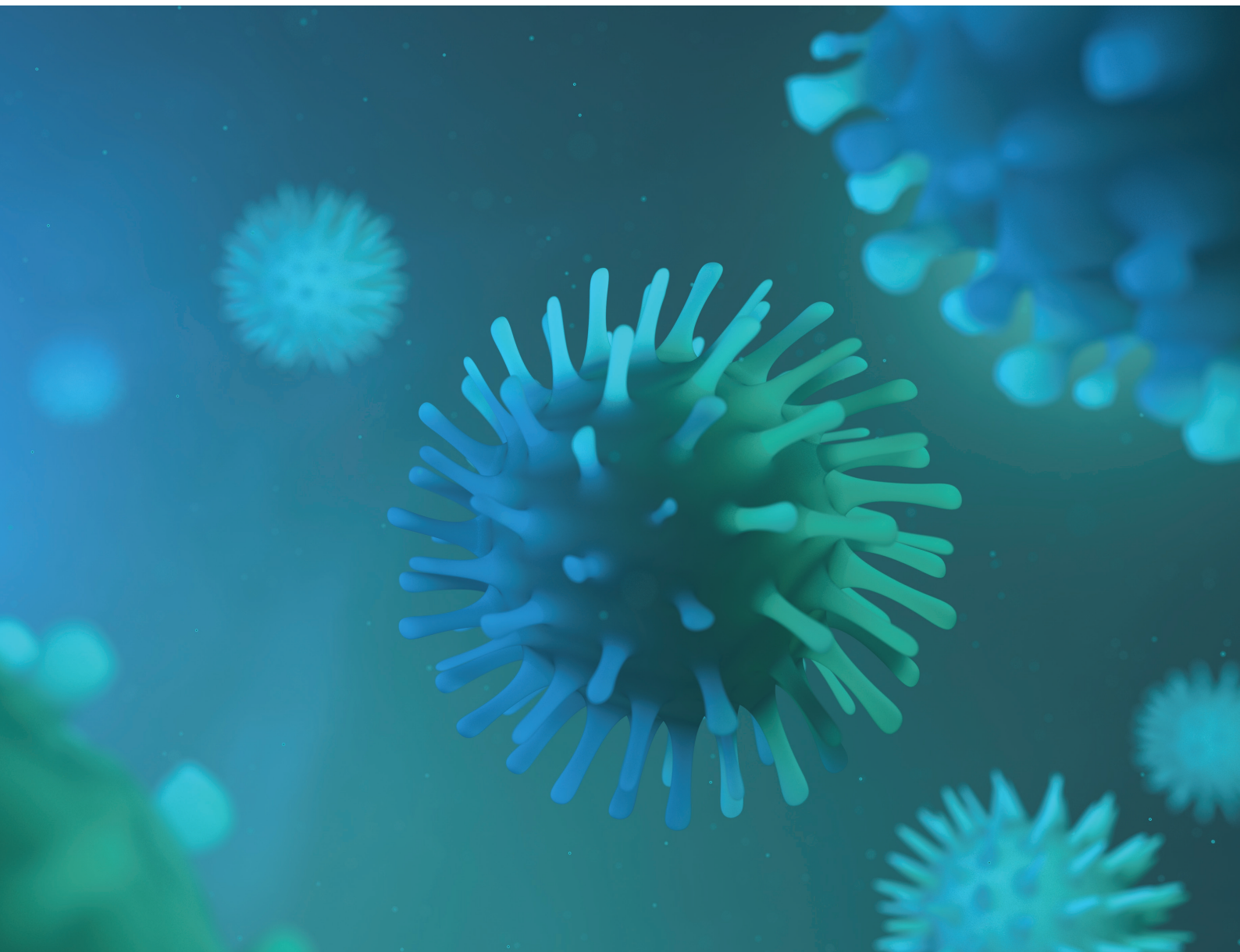




3- الملصقات الأرضية







#نعود_بحذر حتى يزول الخطر