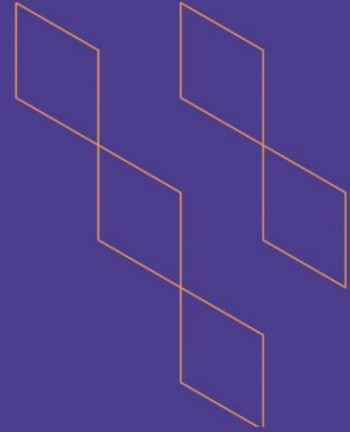




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير اللغة العربية وآدابها
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (747)
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك عبدالعزيز
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	٥
ج. المنهج الدراسي:	٦
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)	١٥
هـ. القبول والدعم الطلابي:	٢١
و. هيئة التدريس والموظفون:	٢٨
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	٣٠
ح. ضمان جودة البرنامج:	٣٢
ط. اعتماد التوصيف:	٣٦



أ. التعرف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المقر الرئيس بالسليمانية، مبنى كلية الآداب والعلوم الإنسانية (شطر الطلاب)
المقر الرئيس بالسليمانية، مبنى كلية الآداب والعلوم الإنسانية (شطر الطالبات) (مبنى الجوهرة (٥٦))

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد فروع

٣. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: مركز التميز البحثي في اللغة العربية في جامعة الملك عبدالعزيز
- نوع الشراكة: (تدريب، إقامة فعاليات ثقافية ومبادرات، شراكة بحثية)
- مدة الشراكة: سنوياً تجدد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلبة لها:

يمكن لخريجي برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها بمساريه (اللغويات، الأدب والنقد) العمل في قطاعات حكومية وخاصة، ومن أهم المهن:

م	المهنة	الرمز المهني
١	محاضر في الجامعة	٢٣١٠٢٦
٢	معلم لغة عربية في المرحلة الثانوية	٢٣٣٠٠٢
٣	معلم لغة عربية في المرحلة المتوسطة	٢٣٣٠٢٦
٤	كاتب ضبط في الدوائر القضائية والمحاكم	٢٣٣٤٤١
٥	مذيع في البرامج الإعلامية	٢٣٣٤٤٢
٦	محرر صحفي في الصحف والمجلات	٢٣٣٤٢٦
٧	محرر أدبي	٢٦٤١٠٥
٨	ناقد أدبي	٢٦٤١٠٦
٩	معد برامج إذاعية وتلفزيونية	٢٣٤١٤٢
١٠	مصحح لغوي	٢٦٤٣٤٣
١١	أخصائي لغوي	٢٦٤٣٤٥
١٢	كاتب ضبط في المحاكم والجهات العدلية	٢٦١٩٤٣
١٣	باحث في مجالات اللغة العربية	٢٣٥٩٤٦
١٤	باحث أدبي	٢٣٥٩٤٦
١٥	مرآة مطبوعات في وزارة الإعلام	٢٦٤١٤١
١٦	كاتب محتوى ثقافي	٢٦٤١٤٣
١٧	أخصائي مكتبات ومراكز معلومات	٢٦٤١٤٤
١٨	مؤلف	٢٦٤١٠١
١٩	مدير أدبي	٢٦٤١٤٥
٢٠	ناشر أدبي	٢٦٤١٤٦
٢١	ناشر أدبي محترف	٣٣٣٩٤٨

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم
- وزارة الثقافة والهيئات التابعة لها
- وزارة الإعلام والهيئات التابعة لها
- وزارة العدل
- الشركات الإعلامية وشركات صناعة المحتوى
- المراكز البحثية اللغوية
- الجامعات اللغوية

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهنة / الوظائف (لكل مسار)
اللغويات	٣٤	محاضر أكاديمي في اللغويات معلم في المرحلتين (المتوسطة، الثانوية) محرر لغوي أكاديمي في المجالات العلمية والدوريات المحكمة. كاتب محتوى متخصص في اللغة والتواصل. معدّ لغوي في القنوات الإذاعية والتلفزيونية مستشار لغوي للبرامج والمبادرات اللغوية.
الأدب والنقد	٣٤	محاضر في الأدب والنقد الأدبي والبلاغة. معلم في المرحلتين (المتوسطة، الثانوية) باحث أدبي أو ثقافي في مراكز البحث أو المؤسسات الثقافية. ناقد أدبي في الصحف والمجلات الثقافية محرر ثقافي في وسائل الإعلام أو دور النشر. معدّ برامج ثقافية وأدبية في الإذاعة أو التلفاز.

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا يوجد	-

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٤) لكل مسار

(١٠) ساعات مشتركة في المسارين، (٢٤) ساعة تخصصية في كل مسار

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية متخصصة في اللغة العربية وآدابها، قادرة على الإسهام البحثي والمعرفي وخدمة المجتمع عبر تميز أكاديمي يحقق الجودة واحتياجات التنمية الوطنية

٢. أهداف البرنامج:

- تأهيل متخصصين في اللغويات والأدب قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل والإسهام في التنمية المستدامة
- تطوير قدرات الطلبة البحثية والارتقاء بمستواهم بما يحقق التميز والكفاءة العلمية
- توفير بيئة محفزة للبحث والابتكار في مجالي اللغويات والأدب تساهم في إثراء المعرفة والثقافة
- تعزيز إسهام البرنامج في خدمة المجتمع والحفاظ على الهوية الثقافية والوطنية

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار (اللغويات)

المعرفة والفهم (يستطيع الطالب/ة أن)

١ع	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في المجال اللغوي في مستوياته المختلفة
٢ع	يفسر الظواهر اللغوية في ضوء نظريات اللغة القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل
٣ع	يحدد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص اللغوية

المهارات

١م	يطبق المبادئ وأليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا اللغوية وفق مهارات التحليل اللغوي
٢م	يوظف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في اللغويات
٣م	يحلل المشكلات البحثية في سياقات لغوية متجددة وفق منهج علمي مناسب

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية في البحث اللغوي
٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية اللغوية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني
٣ق	يدير الأنشطة والمهام الموكلة له باقتدار وفاعلية

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار (الأدب والنقد)

المعرفة والفهم	
١٤	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في مجال الأدب والنقد في مستوياته المختلفة.
٢٤	يفسر الظواهر الأدبية والنقدية في ضوء النظريات النقدية القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل
٣٤	يحدد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص الأدبية
المهارات	
١م	يطبق المبادئ وأليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا النقدية وفق مهارات التحليل الأدبي
٢م	يوظف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في الأدب والنقد
٣م	يحلل المشكلات البحثية في سياقات نقدية متجددة وفق منهج علمي مناسب
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي
٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني
٣ق	يدير الأنشطة والمهام الموكلة له باقتدار وفاعلية

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية: (مسار اللغويات)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٦٤,٧٠٪	٢٢	١١	إجباري	المقررات الدراسية
١١,٧٦٪	٤	٢	اختياري	
-	-	-	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٢٣,٥٢٪	٨	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	لا يوجد	أخرى (.....)
١٠٠٪	٣٤	١٤	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

. مكونات الخطة الدراسية: (مسار الأدب والنقد)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٦٤,٧٠٪	٢٢	١١	إجباري	المقررات الدراسية
١١,٧٦٪	٤	٢	اختياري	
-	-	-	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٢٣,٥٢٪	٨	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	لا يوجد	أخرى (.....)
١٠٠٪	٣٤	١٤	الإجمالي	

٢. مقررات البرنامج (مسار اللغويات)

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	(ARAB 600)	لسانيات حديثة	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 601)	قضايا أدبية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 602)	أصول النحو	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 603)	مصطلحات بالإنجليزية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 694)	طرق بحث	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	(ARAB 606)	دراسات نحوية (١)	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 608)	دراسات صرفية (١)	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 618)	قضايا لسانية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 614)	دراسات نحوية (٢)	اختياري	لا يوجد	٢
	(ARAB 616)	علم الصوتيات	اختياري	لا يوجد	٢
المستوى 3	(ARAB 622)	اللسانيات الاجتماعية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 624)	اللسانيات التطبيقية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 626)	علم الدلالة	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 620)	فقه اللغة	اختياري	لا يوجد	٢
	(ARAB 628)	دراسات صرفية (٢)	اختياري	لا يوجد	٢
المستوى 4	(ARAB 699)	الرسالة	إجباري	اجتياز جميع المقررات	٨
ملحوظة	- يختار الطالب/ة في المستوى الثاني مادة اختيارية واحدة من المواد الموجودة في المستوى نفسه - يختار الطالب/ة في المستوى الثالث مادة اختيارية واحدة من المواد الموجودة في المستوى نفسه				

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
					يستطيع الطالب/ة تسجيل الرسالة العلمية بعد اجتياز ٥٠٪ من مواد الخطة الدراسية دون التقيد بالمستوى

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

مقررات البرنامج (مسار الأدب والنقد)

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	(ARAB 600)	لسانيات حديثة	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 601)	قضايا أدبية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 602)	أصول النحو	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 603)	مصطلحات بالإنجليزية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 694)	طرق بحث	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	(ARAB 605)	دراسات بلاغية	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 609)	النص الشعري القديم	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 613)	دراسات في النقد القديم	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 611)	النص السردى القديم	اختياري	لا يوجد	٢
	(ARAB 623)	الأدب السعودي	اختياري	لا يوجد	٢
المستوى 3	(ARAB 615)	النص الشعري الحديث	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 617)	النص السردى الحديث	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 621)	النظريات النقدية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
	(ARAB 625)	دراسات في الأدب المقارن	اختياري	لا يوجد	٢
	(ARAB 627)	نظرية الأدب	اختياري	لا يوجد	٢
المستوى 4	(ARAB 699)	الرسالة	إجباري	اجتياز جميع المقررات	٨
ملحوظة					- يختار الطالب/ة في المستوى الثاني مادة اختيارية واحدة من المواد الموجودة في المستوى نفسه - يختار الطالب/ة في المستوى الثالث مادة اختيارية واحدة من المواد الموجودة في المستوى نفسه

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
					يستطيع الطالب/ة تسجيل الرسالة العلمية بعد اجتياز ٥٠٪ من مواد الخطة الدراسية دون التقيد بالمستوى

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[رابط توصيف مقررات البرنامج](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: (مسار اللغويات)

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
	١	١		١		١	١		مقررلسانيات حديثة (ARAB 600)
	١	١		١	١		١		مقرر قضايا أدبية (ARAB 601)
		١		١			١	١	مقرر أصول النحو (ARAB 602)
		١		١		١		١	مقرر مصطلحات بالإنجليزية (ARAB 603)
	١	١	١	١	١	١			مقرر طرق بحث (ARAB 694)
		٢	٢	٢		٢			مقرر دراسات نحوية(1) (ARAB 606)
	٢			٢	٢		٢	٢	مقرر دراسات صرفية(1) (ARAB 608)
٢		٢	٢	٢			٢		مقرر قضايا لسانية (ARAB 618)
	٢		٢		٢	٢	٢		مقرر دراسات نحوية(2) (ARAB 614)
٢				٢	٢		٢	٢	مقرر علم الصوتيات (ARAB 616)

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
٣		٣		٣		٣		٣	مقرر اللسانيات الاجتماعية (ARAB 622)
٣		٣	٣				٣		مقرر اللسانيات التطبيقية (ARAB 624)
٣			٣		٣			٣	مقرر علم الدلالة (ARAB 626)
	٣			٣		٣		٣	مقرر فقه اللغة (ARAB 620)
	٣		٣	٣		٣			مقرر دراسات صرفية (2) (ARAB 628)
٣	٣	٣	٣	٣		٣			الرسالة العلمية (ARAB 699)

مصنوفة نواتج التعلم للبرنامج: (مسار الأدب والنقد)

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
	١	١		١		١	١		مقررلسانيات حديثة (ARAB 600)
	١	١		١	١		١		مقرر قضايا أدبية (ARAB 601)
		١		١			١	١	مقررأصول النحو (ARAB 602)
		١		١		١		١	مقرر مصطلحات بالإنجليزية (ARAB 603)
	١	١	١	١	١	١			مقرر طرق بحث (ARAB 694)
٢				٢			٢	٢	دراسات بلاغية (ARAB 605)
			٢	٢		٢		٢	النص الشعري القديم (ARAB 609)
٢		٢			٢		٢		دراسات في النقد القديم (ARAB 613)

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
٢	٢		٢				٢		النص السردى القديم (ARAB 611)
٢			٢	٢		٢			الأدب السعودي (ARAB 623)
٣				٣			٣		النص الشعري الحديث (ARAB 615)
	٣		٣				٣		النص السردى الحديث (ARAB 617)
٣			٣					٣	النظريات النقدية المعاصرة (ARAB 621)
				٣	٣			٣	دراسات في الأدب المقارن (ARAB 625)
	٣		٣					٣	نظرية الأدب (ARAB 627)
٣	٣	٣	٣	٣		٣			الرسالة العلمية (ARAB 699)

٥. إستراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج: (مسار اللغويات)

صف سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

طبقاً لمعايير الجودة التعليمية. يحرص البرنامج على وضع إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تركز على الطالب/ة: لأن التعلم الفعال لا يتحقق إلا إذا كان الطالب/ة محور العملية التعليمية، ولهذا تُبنى الإستراتيجيات التعليمية بما يستجيب لاحتياجاته المعرفية والمهارية والقيمية، ويضمن تحقيق نواتج التعلم المستهدفة بفعالية وشمول. وتنوع إستراتيجيات التعليم يحقق بيئة تعليمية مرنة ومتكاملة، تحفز الطالب/ة وتوجهه ليكون باحثاً ناقداً ومتعلماً مستقلاً ومواطناً مسؤولاً. وأبرز هذه الإستراتيجيات:

المجالات	الرمز	نواتج التعلم	إستراتيجيات التعليم
المعرفة والفهم	١٤	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في المجال اللغوي في مستوياته المختلفة.	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة التفكير الناقد الخرائط الذهنية
	٢٤	يفسر الظواهر اللغوية في ضوء نظريات اللغة القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل	العصف الذهني المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة التعلم التعاوني

الحوار والمناقشة الأبحاث القصيرة الخرائط الذهنية	يحدّد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص اللغوية	٣ع	
الحوار والمناقشة التطبيق العملي الخرائط الذهنية	يطبق المبادئ وأليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا اللغوية وفق مهارات التحليل اللغوي	١م	المهارات
المناقشة العصف الذهني التعلم الذاتي	يوظّف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في اللغويات	٢م	
مجموعات العمل الصغيرة القراءات النقدية المشتركة حل المشكلات	يحلل المشكلات البحثية في سياقات لغوية متجددة وفق منهج علمي مناسب	٣م	
حلقات النقاش التطبيق العملي الخرائط الذهنية	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي	١ق	القيم والاستقلالية والمسؤولية
المشاريع المشتركة التعلم التعاوني مجموعات العمل الكبيرة	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني .	٢ق	
التعلم الذاتي التعلم التعاوني المناقشة والحوار	يدير الأنشطة والمهام الموكلة له باقتدار وفاعلية	٣ق	

. إستراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج: (مسار الأدب والنقد)

صف سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

طبقاً لمعايير الجودة التعليمية. يحرص البرنامج على وضع إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تركز على الطالب/ة؛ لأنّ التعلّم الفعال لا يتحقق إلا إذا كان الطالب/ة محور العملية التعليمية، ولهذا تُبنى الإستراتيجيات التعليمية بما يستجيب لاحتياجاته المعرفية والمهارية والقيمية، ويضمن تحقيق نواتج التعلم المستهدفة بفعالية وشمول. وتنوّع إستراتيجيات التعليم يحقق بيئة تعليمية مرنة ومتكاملة، تحفز الطالب/ة وتوجهه ليكون باحثاً ناقداً ومتعلّماً مستقلاً ومواطناً مسؤولاً. وأبرز هذه الإستراتيجيات:



المجالات	الرمز	نواتج التعلم	إستراتيجيات التعليم
المعرفة والفهم	١ع	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في مجال الأدب والنقد في مستوياته المختلفة.	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة التفكير الناقد الخرائط الذهنية
	٢ع	يفسر الظواهر الأدبية والنقدية في ضوء النظريات النقدية القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل	العصف الذهني المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة التعلم التعاوني
	٣ع	يحدّد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص الأدبية	الحوار والمناقشة الأبحاث القصيرة الخرائط الذهنية
المهارات	١م	يطبق المبادئ وآليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا النقدية وفق مهارات التحليل الأدبي	الحوار والمناقشة التطبيق العملي الخرائط الذهنية
	٢م	يوظف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في الأدب والنقد	المناقشة الاستنباطية العصف الذهني التعلم الذاتي
	٣م	يحلل المشكلات البحثية في سياقات نقدية متجددة وفق منهج علمي مناسب.	مجموعات العمل الصغيرة الخرائط الذهنية القراءات النقدية المشتركة حل المشكلات
القيم والاستقلالية والمسؤولية	١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي	حلقات النقاش التطبيق العملي الخرائط الذهنية
	٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني .	المشاريع المشتركة التعلم التعاوني مجموعات العمل الكبيرة
	٣ق	يدير الأنشطة والمهام الموكلة له باقتدار وفاعلية	التعلم الذاتي التعلم التعاوني المناقشة والحوار

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج: (مسار اللغويات)

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

يتحقق برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها من اكتساب الطلبة لنواتج التعلم عبر نظام دقيق متكامل من الممارسات الأكاديمية والتقويمية، يعتمد فيها على معايير الجودة، ويرتبط بصورة مباشرة بالمقررات الدراسية وإنجازات الطالب/ة فيها. عبر تكامل التخطيط والتقويم والتحليل والتطوير المستمر مع الالتزام بالمرجعية الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).

المجالات	الرمز	نواتج التعلم	أساليب تقويم مباشرة	أساليب تقويم غير مباشرة مباشرة
المعرفة والفهم	١ع	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في المجال اللغوي في مستوياته المختلفة.	الاختبارات التحريرية أوراق العمل العروض التقديمية	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
	٢ع	يفسر الظواهر اللغوية في ضوء نظريات اللغة القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل	الاختبارات التحريرية	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
	٣ع	يحدّد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص اللغوية	الاختبارات التحريرية أوراق العمل	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
المهارات	١م	يطبّق المبادئ وآليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا اللغوية وفق مهارات التحليل اللغوي	الاختبارات التحريرية أوراق العمل العروض التقديمية	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
	٢م	يوظّف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في اللغويات	مناقشة الأداء وتقييمه في ورش العمل العروض التقديمية التقييم العملي لمهارات التحليل	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
	٣م	يحلّل المشكلات البحثية في سياقات لغوية متجددة وفق منهج علمي مناسب	الاختبارات التحريرية تقييم الكتاب المفتوح الأبحاث التكاليف	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
القيم والاستقلالية والمسؤولية	١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي	الأبحاث أوراق العمل	قوائم تحقق (Rubrics) تقارير البحوث
	٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني .	التكاليف الجماعية العروض التقديمية المشتركة المشاريع البحثية المشتركة	تقييم الأقران تقارير العمل الجماعي
	٣ق	يدير الأنشطة والمهام اللغوية باقتدار وفاعلية	عروض تقديمية مهام عمل مباشرة مناقشات جماعية	تقييم الأقران قوائم تحقق (Rubrics)

. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج: (مسار الأدب والنقد):

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

يتحقق برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها من اكتساب الطلبة لنواتج التعلم عبر نظام دقيق متكامل من الممارسات الأكاديمية والتقويمية، يعتمد فيها على معايير الجودة، ويرتبط بصورة مباشرة بالمقررات الدراسية وإنجازات الطالب/ة فيها. عبر تكامل التخطيط والتقويم والتحليل والتطوير المستمر، مع الالتزام بالمرجعية الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي (NCAAA)

المجالات	الرمز	نواتج التعلم	أساليب تقويم مباشرة	أساليب تقويم غير مباشرة
المعرفة والفهم	١ع	يفهم المبادئ والنظريات والمصطلحات العلمية في المجال اللغوي في مستوياته المختلفة.	الاختبارات التحريرية أوراق العمل العروض التقديمية	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
	٢ع	يفسّر الظواهر اللغوية في ضوء نظريات اللغة القديمة والمعاصرة وفق منهج علمي متكامل	الاختبارات التحريرية أوراق العمل الملصقات العلمية	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
	٣ع	يحدّد أساليب البحث العلمي ومناهجه وتقنياته الحديثة في تحليل النصوص اللغوية	الاختبارات التحريرية أوراق العمل العروض التقديمية	استبانات التقييم (الطالب/ة، الأستاذ، أرباب العمل) تقرير المقررات
المهارات	١م	يطبق المبادئ وآليات المناهج المتخصصة في معالجة القضايا اللغوية وفق مهارات التحليل اللغوي	الاختبارات التحريرية أوراق العمل العروض التقديمية	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
	٢م	يوظّف أدوات البحث العلمي المتقدمة وأساليبه وتقنياته الحديثة لإعداد دراسات أصيلة في اللغويات	الأبحاث القصيرة مناقشة الأداء وتقييمه في ورش العمل العروض التقديمية التقييم العملي لمهارات التحليل	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
	٣م	يحلّل المشكلات البحثية في سياقات لغوية متجددة وفق منهج علمي مناسب	الاختبارات التحريرية تقييم الكتاب المفتوح الأبحاث التكاليف	استبانات تقييم (الطلبة، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل)
القيم والاستقلالية والمسؤولية	١ق	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والمنهجية العلمية الرصينة في البحث الأدبي	الأبحاث أوراق العمل المشاريع المشتركة	قوائم تحقق (Rubrics) تقارير البحوث
	٢ق	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية الأدبية أو المهنية التخصصية وفق العمل التعاوني .	التكاليف الجماعية العروض التقديمية المشتركة المشاريع البحثية المشتركة	تقييم الأقران تقارير العمل الجماعي
	٣ق	يدير الأنشطة والمهام اللغوية باقتدار وفاعلية	عروض تقديمية مهام عمل مباشرة مناقشات جماعية	تقييم الأقران قوائم تحقق (Rubrics)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

متطلبات وشروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية:

- اجتياز (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدًا (٣,٧٥)
- اختيار الطالب/ة لموضوع الرسالة وإعداد خطة البحث بمساعدة المرشد العلمي
- أن يتميز موضوع رسالة الماجستير بالجدة والاصالة
- أن تكتب رسائل الماجستير باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية
- أن يقدم الخطة وفق النموذج المعتمد، ويشتمل مقترح خطة البحث على العنوان باللغة العربية والإنجليزية ومقدمة عن البحث ومشكلته وأهدافه، وأهميته، والدراسات السابقة، وحدوده والهيكل المقترح للتنفيذ، والإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، وأهم المراجع والمصادر المتعلقة بموضوع الرسالة
- تعرض الخطة على محكمين متخصصين وفق نماذج الخطة المعتمدة، وبعد التحكيم (اقترح ثالث مرجحاً إن اختلفا) والأخذ بتعديلات المحكمين، يقدم مرشد الطالب/ة الخطة في صورتها النهائية إلى مجلس القسم العلمي للتوصية بالموافقة عليها
- يقترح مجلس القسم في توصيته على إقرار موضوع الرسالة اسم المشرف العلمي على الرسالة والمشرف المساعد- إن وجد- ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه
- تقوم عمادة الدراسات العليا بتسجيل الوحدات الدراسية المعتمدة للرسالة العلمية للطالب/ة بعد تعيين المشرف على الرسالة، والموافقة على مقترح خطة الرسالة

الإجراءات التي يتطلّبها برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها لتسجيل معاملة (إقرار موضوع الرسالة وتعيين المشرف العلمي) التي ترفع على نظام (إتمام) وفق ما يأتي:

- بعد تحكيم الخطة من المحكمين يرفع مرشد الطالب/ة الأكاديمي طلب الإعلان عن عقد الحلقة العلمية قبل إقرار الموضوع وتسجيل الرسالة في مجلس القسم يعرض فيه الطالب/ة خطة الرسالة، ويرفق المرشد رابطاً إن كانت الحلقة ستقام عن بعد في البلاك بورد، أو يحجز قاعة للحلقة العلمية حضورياً. وبعد اعتماد الإعلان واستيفاء المرفقات من إدارة البرنامج، يجدول الإعلان ويرسل إلى أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطالبة الدراسات العليا عبر البريد الإلكتروني. وفي الحلقة العلمية يقدم الطالب/ة عرضاً موجزاً لخطة الرسالة، ويسجل مداخلات الحضور (أعضاء هيئة التدريس، طلاب الدراسات العليا) للاستفادة منها في تقويم الخطة يرفع مرشد الطالب/ة الأكاديمي معاملة أخرى بطلب إقرار الموضوع وتعيين مشرف علمي عن طريق برنامج (إتمام)، ويرفق المرشد (إعلان الحلقة العلمية، نماذج التحكيم وملحوظات المحكمين، الخطة النهائية) واستكمال البيانات الأخرى (معدل الطالب/ة، سنة الالتحاق بالبرنامج، عدد الساعات المكتسبة، عدد الإشراف لدى المرشد)
- ترفع نماذج إتمام بعد مراجعتها واعتمادها من منسق البرنامج إلى إدارة القسم، ثم إلى الإداري المسؤول عن محضر القسم الإلكتروني وإضافة الموضوع بحيثياته إلى جدول اجتماعات القسم

مسؤوليات الإرشاد العلمي وإجراءاته:

- تعين إدارة البرنامج لكل طالب/ة ماجستير مرشداً علمياً منذ بداية التحاقه بالبرنامج حسب التخصص الدقيق
- يكون الإرشاد لخمس طلبة بحد أعلى، ولا يحتسب الإرشاد في نصاب الأستاذ
- تتمثل مسؤوليات المرشد العلمي في الإجابة عن الاستفسارات الأكاديمية أو الاستفسارات المتعلقة بخطة البرنامج من الطلبة الذين يتولى إرشادهم
- متابعة الطالب/ة في تسجيل المقررات وسيره في البرنامج

- توجيه الطالب/ة في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، ورفعها إلى إدارة البرنامج لتسجيلها

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط اختيار المشرف العلمي:

- يشرف على رسائل الماجستير الأساتذة والأساتذة المشاركين والأساتذة المساعدون (إذا مضى على تعيينهم على هذه الدرجة سنتان، ولديهم بحثان على الأقل في مجال تخصصهم من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة)
- يجوز أن يقوم بالمساعدة على الإشراف الأساتذة والأساتذة المشاركون والأساتذة المساعدون (إذا مضى على تعيينهم على هذه المرتبة سنة واحدة وكان لديهم بحث واحد على الأقل في مجال تخصصهم من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة. ويكون المساعد من القسم العلمي نفسه الذي يدرس فيه الطالب/ة أو من أقسام علمية أخرى)

يتبع البرنامج الإجراءات السابقة حسب لوائح وأنظمة عمادة الدراسات العليا إضافة إلى الآتي:

- يعين المشرف المساعد في الحالات الآتية: إذا كان المشرف الرئيس متعاقداً سعودياً بعد التقاعد، وأيضاً إذا كان البحث بينياً بين تخصصين ويتطلب وجود مشرف مساعد من التخصص الآخر، إن كان من الكلية نفسها فيُخاطب رئيس القسم الذي ينتهي له المشرف المساعد لأخذ الموافقة المبدئية لضمه للجنة الإشراف. وإن كان من خارج الكلية فيُخاطب عميد الكلية لمخاطبة القسم وأخذ الموافقة. وتعتمد لجنة الإشراف في اجتماعات مجالس القسم
- بعد اعتماد محاضر الاجتماع ترفع إدارة القسم معاملة إلكترونية إلى عمادة الدراسات العليا لإقرار الموضوع وتعيين المشرف العلمي مرفقاً فيها (خطة الطالب/ة، محضر القسم المعتمد بإقرار الموضوع وتعيين المشرف العلمي، سيرة ذاتية إذا كان المشرف أستاذاً مساعداً ولديه بحثان، موافقة رئيس القسم الآخر إذا استعين بأستاذ من خارج القسم العلمي (مشرقاً رئيساً، أو مساعداً)
- يتولى المشرف العلمي سواء أكان مشرفاً رئيساً أم مساعداً الإشراف على (٧) رسائل بحد أقصى، ويحتسب الإشراف على كل رسالة في الماجستير بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس
- إذا لم يتمكن المشرف العلمي من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته في الجامعة يقترح مجلس القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

وتتمثل مهام المشرف العلمي فيما يلي:

- يتولى المشرف سواء أكان مشرفاً رئيساً أم مساعداً الإشراف على (٧) رسائل بحد أقصى، ويحتسب الإشراف على كل رسالة في الماجستير بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس.
- إذا لم يتمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا

مهام المشرف العلمي مع الطلبة:

- توعية الطالب/ة بمهامه وواجباته وحقوقه وأهمية البحث العلمي وضرورة الالتزام بأخلاقياته ومسؤولياته
- الاطلاع على لوائح البرنامج والقسم والجامعة المتعلقة بالرسائل العلمية والتأكد من إلمام الطالب/ة بها.
- التأكد من حداثة موضوع الرسالة وأصالتها قبل تسجيلها، وأنه يتوافق مع أنظمة الجامعة
- توجيه الطالب/ة إلى الالتزام بإجراءات كتابة الرسالة طبقاً لدليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة الملك عبد العزيز
- تقديم المساعدة للطالب/ة لتجاوز الصعوبات عند إعداد الرسالة
- توجيه الطالب/ة لتحري الدقة والتأكد من المراجع الأصلية التي استعان بها

- يحدّد المشرف ساعة إشرافية (أسبوعية، شهرية)، ويكتب الطالب/ة في النموذج ما دار في الساعة الإشرافية من أعمال، ويرسله لمشرفه أو حسب ما توجّه به العمادة
- توجيه الطالب/ة لنشر بحث مستل من الرسالة في مجلات علمية محكمة، والمشاركة بأوراق علمية في المؤتمرات والأنشطة العلمية البحثية
- مراجعة ما يقدّمه الطالب/ة من مباحث وفصول بصورة دقيقة وواضحة وإفادته بالتعديلات دون تأخير
- يقدّم المشرف العلمي في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدّم الطالب/ة في رسالته
- يقيم المشرف الطالب/ة فصلياً في مقرر الرسالة، من معاملات رصد الدرجات النهائية في معاملات نظام الأودس (OUDS) فيحصل على (CN) دلالة على استمراريته في الكتابة واستماعه لتوجيهات مشرفه، ويحصل على (NF) دلالة على إخفاقه، وإذا كان التقييم لفصلين دراسيين درجة (NF) يلغى قيده.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب/ة في الدراسة وأخلّ بواجباته في الانتهاء من إعداد الرسالة، يقوم المشرف بإعداد تقرير عنه، وبناء عليه ترسل إدارة البرنامج إنذاراً للطالب/ة، وإذا أُنذر الطالب/ة مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار، فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم إلغاء قيده. ويكون ذلك عن طريق أيقونة تقييم الرسالة الفصلي في معاملات نظام الأودس (OUDS) (ذكر سابقاً)
- تهيئة الطالب/ة وإعداده للمناقشة وطرحها العلمي عبر مناقشته فيما وضعه والنتائج والتوصيات والعمل على تطوير الطالب/ة لأدائه
- يتابع المشرف العلمي بعد انتهاء المناقشة إجراء التصحيحات المطلوبة من أعضاء لجنة المناقشة (إن وجدت)، وإذا لم يكن مخولاً بمتابعة التعديلات في اللجنة: فعليه متابعة ذلك بوصفه مقررًا للجنة المناقشة

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- يقدّم المشرف العلمي بعد انتهاء الطالب/ة من إعداد الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة
- يرفع الطالب/ة معاملة إلكترونية إلى مشرفه بإنهاء الخطأ، ومعاملة أخرى لتسجيل الإنجازات البحثية (إرفاق نشر أو قبول نشر بحث مستل من الرسالة وإرفاق البحث المستل مع إقرار من المشرف العلمي أنّ البحث مستل من الرسالة)
- يرفع الطالب/ة معاملة إلكترونية إلى مشرفه بتسليم الرسالة لفحصها، ويرفعها المشرف بعد التأكد من موافقة الرسالة لدليل كتابة الرسائل العلمية إلى رئيس القسم أو مشرفه، ثم تحال إلى الفاحص الداخلي (عضو هيئة تدريس متخصص) وبعد موافقته يعيدها إلى رئيس القسم أو مشرفه، ثم ترفع لاعتمادها من المجلس العلمي، وباعتمادها تدخل معاملة تشكيل لجنة المناقشة إلى مجلس القسم.

الإجراءات التي يتطلبها البرنامج لتسجيل معاملة تشكيل لجنة المناقشة التي ترفع على نظام (إتمام) وفق ما يأتي:

- يرفع مشرف الطالب/ة العلمي طلب الإعلان عن حلقة علمية (قبل المناقشة) قبل رفعه تشكيل لجنة المناقشة في مجلس القسم، ويرفق المشرف رابطاً إن كانت الحلقة ستقام عن بعد في البلاك بورد، أو يحجز قاعة للحلقة العلمية حضورياً. وفي الحلقة العلمية يقدّم الطالب/ة عرضاً موجزاً لرسالته

- يرفع مشرف الطالب/ة العلمي طلب تشكيل لجنة المناقشة في مجلس القسم عبر نظام إتمام، ويحق له اقتراح من يراه موافقاً للتخصص لمناقشة الطالب/ة من داخل القسم ومن خارج الجامعة
- يقترح المشرف العلمي لجنة المناقشة والحكم على الرسالة في مجلس القسم العلمي مكونة من (٣) أعضاء يكون المشرف العلمي (رئيساً ومقرراً)
- بعد اعتماد محضر القسم يرفع المشرف معاملة لجنة تشكيل المناقشة في معاملات الدراسات العليا مرفقاً فيها (البحث المستل المنشور، السيرة الذاتية للمناقش الخارجي، الرسالة العلمية النهائية، محضر القسم المعتمد). وتعتمد لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.
- تجرى المناقشة في مدة لا تزيد عن فصل (٣) أشهر من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بتشكيل اللجنة
- متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بلجنة المناقشة وتحديد موعد المناقشة بالتنسيق مع أعضاء اللجنة وإدارة القسم العلمي
- يُعدّ منسق الدراسات العليا نموذج تقرير لجنة المناقشة الذي يوقع من جميع أعضاء اللجنة، ثمّ يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على أن لا تزيد على سنة واحدة من تاريخ المناقشة. (متابعة إجراء التصحيحات المطلوبة من أعضاء لجنة المناقشة إن وجدت، وإذا لم يكن مخولاً بمتابعة التعديلات في اللجنة فعلياً متابعة ما تم حيال ذلك بوصفه مقرراً للجنة المناقشة)
- عدم قبول الرسالة
- لكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ملاحظاته المغايرة أو تحفظاته في تقرير مفصل إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا في مدة أسبوعين من تاريخ المناقشة
- يرفع المشرف العلمي إلى رئيس القسم المختص أو مشرفته تقرير لجنة المناقشة في معاملة صرف مكافأة أعضاء اللجنة مع النموذج المعتمد من ممثل الدراسات العليا بالقسم إلى وكيل الدراسات العليا ثم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة
- يرفع الطالب/ة بعد اعتماد التقرير من أعضاء لجنة المناقشة والانتها من التعديلات (إن وجدت) معاملة إلكترونية بطلب منح الدرجة العلمية بعد استكمال كل الإجراءات إلى مشرفه الذي يرفعها بدوره إلى رئيس القسم أو مشرفته لاعتمادها من عميدي الكلية والدراسات العليا والتوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بالجامعة ما يأتي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

الطلبة السعوديون:

أولاً: الشروط العامة للقبول في برامج الماجستير في جامعة الملك عبد العزيز:

- أن يكون المتقدم سعودياً.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، ولا يقل تقديره عن جيد مرتفع في التخصص المطلوب.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقاً طبياً.
- أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- أن يكون المتقدم متفرغاً للدراسة (أما في البرامج التنفيذية فتعقد الدراسة في الفترة المسائية بما يتناسب مع ظروف العمل).
- أن يحصل على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعيين (٦٥) كحد أدنى للبرامج الأكاديمية.

ثانياً: الشروط الخاصة بالقبول في برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها:

- تحقيق الشروط العامة للمتقدمين لبرامج الماجستير في الجامعة
- أن يحقق آلية مفاضلة القسم لاختيار المقبولين في البرنامج وفق النسب المطلوبة:
- معدل البكالوريوس العام ٤٠٪
- اختبار القدرات العامة للجامعيين ٣٠٪
- الاختبار التحريري الذي يجريه القسم ٣٠٪
- في معاملة القبول الإلكترونية يرشح الأعلى درجات وفق العدد الذي أقره القسم العلمي في اجتماعه واعتمده مجلس الجامعة في اقتراحات الأعداد المقبولة في برامج الدراسات العليا.

الطلبة المقيمون غير السعوديين:

- تقدم الجامعة منحاً تعليمية كاملة للطلبة المقيمين داخل المملكة العربية السعودية ولديهم إقامة نظامية أثناء فترة التقديم بناءً على آلية ضوابط قبول طلبة المنح الدراسية لغير السعوديين في مؤسسات التعليم العالي في المملكة ورعايتهم بقرار مجلس الوزراء رقم (٩٤) وتاريخ ١٤٣١/٠٣/٢٩ هـ
- تحقيق الشروط العامة للمتقدمين لبرامج الماجستير في الجامعة، وأن تُحقق آلية المفاضلة لاختيار المقبولين في البرنامج التي وضعها القسم العلمي وفق النسب المطلوبة:
- معدل البكالوريوس العام ٤٠٪
- اختبار القدرات العامة للجامعيين ٣٠٪
- الاختبار التحريري الذي يجريه القسم ٣٠٪
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة معترف بها وأن تكون جميع الوثائق معتمدة من السفارة السعودية (الملحقية الثقافية) في بلده أو موطن حصوله على الدرجة الجامعية (تخاطب الملحقية للتأكد من صحة المؤهل).
- أن لا يقل تقدير المتقدم عن (جيد جداً)
- أن لا يزيد سن المتقدمين لبرامج الماجستير عن (٣٠) عاماً.
- أن يكون مقيماً إقامة نظامية بالمملكة (إذا كان على إقامة عمل يجب إحضار موافقة جهة العمل مختومة من الغرفة التجارية).

الطلبة الدوليون:

- تقدّم الجامعة منحًا تعليمية كاملة للطلبة المقيمين خارج المملكة العربية السعودية وليس لديهم بطاقة إقامة أثناء فترة التقديم
- يحصل عليها الطلبة المقيمون خارج المملكة من غير السعوديين للدراسة في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.
- ألا يزيد عمر الطالب/ة عن (٣٠) عامًا لبرنامج الماجستير
- أن يحمل المتقدم مؤهلاً معترفًا به في بلده، ولا يقل معدل هذا المؤهل عن جيد جدًا إذا كانت الدرجة تمنح بتقدير.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقًا طبيًا
- أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه
- ألا يكون مفصولًا من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة
- الحصول على درجات محدّدة في اختبارات اللغة الإنجليزية

شروط القسم العلمي في القبول في البرنامج وفق الآتي:

ترسل عمادة الدراسات العليا المعاملات إلكترونياً بملفات المتقدمين، ثم تعرض ملفات المتقدمين على لجنة الطلبة الدوليين، وبعد وضع آلية القبول تختار اللجنة الطلبة المقبولين مع مراعاة التنوع بين الجنسيات، ثم ترفع المعاملة بأسماء المقبولين حتى تنتهي إجراءات قبولهم من الوزارة

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلبة الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلبة البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- وضعت برامج لتوجيه الطلبة المستجدين وتهيئتهم في برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها بمساربه، بحيث تكون شاملة وتراعي احتياجات الطلبة العلمية، والنفسية، والإدارية، وتنفذ قبل الفصل الدراسي الأول وأثنائه، وتهدف إلى:
- تعريف الطلبة المستجدين برسالة البرنامج وأهدافه ونظام الدراسة فيه.
 - توضيح الأنظمة الأكاديمية واللوائح الخاصة بالدراسات العليا.
 - تعزيز اندماج الطلبة المستجدين في الحياة الجامعية والبحثية.
 - تهيئة الطلبة نفسيًا وأكاديميًا لبداية ناجحة.
 - إتاحة بيانات التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والإدارات المعنية

المحور	التفاصيل	مسؤول التنفيذ	الوقت
التعريف بالبرنامج	رسالة البرنامج وأهدافه هيكل الخطة الدراسية مجالات التخصص الفرص المهنية بعد التخرج	إدارة القسم ومنسق البرنامج	قبل بداية الفصل الأول (نشر الدليل التعريفي) بداية الفصل الأول (في اللقاء الإرشادي)
اللوائح والأنظمة	لائحة الدراسات العليا آلية الإرشاد والإشراف على الرسالة التقديرات والحرمان العلمية والإنذارات	إدارة القسم ومنسق البرنامج	بداية الفصل الأول (في اللقاء الإرشادي)

الخدمات المساندة	المكتبة المركزية وقواعد البيانات مراكز الدعم الأكاديمي (شؤون الطلبة، السكن، المرافق) الدعم النفسي والإرشاد المكافآت المالية (مكافأة شهرية، بدل مراجع، بدل طباعة)	إدارة القسم ومنسق البرنامج	بداية الفصل الأول (في اللقاء الإرشادي)
اللقاءات التعارفية	لقاء مع منسق البرنامج لقاء مع طلاب سابقين (خبراتهم ونصائحهم)	منسق البرنامج طلبة من الخريجين والمتفوقين	بداية الفصل الأول (في اللقاء الإرشادي)
الجوانب الإدارية	التسجيل - الحذف والإضافة التواصل مع القسم والعمادات - نظام الخدمات الذاتية	منسق البرنامج الإداري المسؤول بالقسم	بداية الفصل الأول (في اللقاء الإرشادي)
المهارات الأكاديمية	كتابة خطة البحث واختيار الموضوع استخدام قواعد البيانات الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس من القسم ومن خارج القسم	ابتداءً من الفصل الأول
الورش التدريبية	ورشة في كتابة الخطة البحثية ورشة في كتابة البحوث الأكاديمية ورشة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث ورشة في توثيق المصادر والمراجع	أعضاء هيئة التدريس من القسم ومن خارج القسم	ابتداءً من الفصل الأول

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلبة البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

خدمات الإرشاد النوعي لطلبة برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها

١. الإرشاد الأكاديمي:

تكمن القيمة المضافة للإرشاد الأكاديمي في الدراسات العليا في كونه لا يقتصر على توجيه الطلبة لاختيار المقررات أو إتمام متطلبات التخرج، بل يتجاوز ذلك إلى بناء علاقة مهنية قائمة على الثقة والالتزام، تُسهم في تنمية شخصيتهم البحثية، وترفع من قدرتهم على المشاركة الفاعلة في المجتمع الأكاديمي المحلي والعالمي، ولعل أهم ما يقدمه الإرشاد الأكاديمي:

- **التوجيه الأكاديمي:** بمساعدة الطالب/ة في اختيار المقررات بما يتناسب مع خطته الدراسية وأهدافه البحثية، وتوجيه الطالب/ة نحو المسار الأكاديمي الأنسب لقدراته واهتماماته (أدب، نقد، لغويات...)، ومتابعة تسجيل الطالب/ة في المقررات والتأكد من توافقها مع اللوائح المعتمدة

- **الدعم والمتابعة:** متابعة تقدّم الطالب/ة الأكاديمي بصفة دورية والتأكد من التزامه بالخطّة الدراسية، ورصد الصعوبات الأكاديمية التي تواجه الطالب/ة واقتراح الحلول المناسبة. ومتابعة التزام الطالب/ة بالمواعيد النهائية لتقديم الأبحاث والمشاريع والرسالة العلمية
- **الإرشاد البحثي:** توجيه الطالب/ة في اختيار موضوع الرسالة أو البحوث العلمية بما يتناسب مع أولويات البرنامج، وتنمية مهاراته في البحث العلمي والكتابة الأكاديمية. وربطه بمصادر معرفية (مكتبات، قواعد بيانات، أدوات بحثية)
- **التوعية والإرشاد الإداري:** تعريف الطالب/ة بالأنظمة واللوائح والحقوق والواجبات الأكاديمية. وإرشاده للإجراءات الأكاديمية (مثل تأجيل الدراسة، الانسحاب، التحويل)، ومساعدته في الاستفادة من الخدمات الجامعية (المكتبة، الدعم الإلكتروني، مراكز البحوث)
- **الدعم النفسي والمعنوي:** (في حدود الدور الأكاديمي): تحفيز الطالب/ة وتشجيعه على الالتزام والاجتهاد، وتقديم النصائح والإرشاد لتجاوز ضغوط الدراسة والبحث العلمي، وتوجيهه للجهات المختصة عند الحاجة (الإرشاد النفسي أو المهني)
- **التوثيق والجودة:** توثيق جلسات الإرشاد الأكاديمي في النماذج الرسمية المعتمدة، وإعداد تقارير دورية عن حالة الطالب/ة الأكاديمية ورفعها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي. والإسهام في تحسين فعالية الإرشاد الأكاديمي عبر تقديم تغذية راجعة للجنة البرنامج

٢. الإرشاد المهني:

- في سياق البرنامج يكتسب الإرشاد المهني بُعدًا خاصًا يرتبط بخصوصية التخصص وثرائه. إذ يسعى إلى:
- توجيه الطلبة نحو المسارات المهنية المتنوعة التي يتيحها التخصص، مثل التدريس الجامعي، والبحث العلمي، والعمل في مراكز الدراسات اللغوية والأدبية، والإسهام في قطاعات الإعلام والترجمة والثقافة
 - تعريف الطلبة بالفرص البحثية والأكاديمية المرتبطة باللغة العربية، وإبراز دورهم في الحفاظ على الهوية اللغوية وخدمة المجتمع الثقافي والعلمي
 - تأهيلهم مهنيًا عبر ورش تدريبية، ولقاءات مع خبراء سوق العمل، وإشراكهم في الفعاليات والمؤتمرات التي تساهم في توسيع شبكة معارفهم المهنية.
 - ربط مخرجات البرنامج بالخطط التنموية الوطنية، مثل رؤية السعودية ٢٠٣٠، حيث تمثل اللغة العربية وأدائها أحد مكونات الهوية الوطنية والثقافية التي تحتاج إلى كفاءات متخصصة لدعمها وتطويرها.
 - تتمثل برامج الإرشاد المهني وأنشطته في الآتي:
 - برامج التهيئة المهنية: ورش تعريفية بالمسارات الوظيفية الممكنة (التدريس، البحث، الإعلام، العمل الثقافي).
 - برامج المهارات الشخصية: مثل إعداد السيرة الذاتية، اجتياز المقابلات، مهارات العرض والإلقاء.
 - برامج ريادة الأعمال: تشجيع الطلبة على استثمار تخصصاتهم في مشاريع لغوية وثقافية وريادية.
 - برامج الربط المجتمعي: مثل إشراك الطلبة في مبادرات وطنية (اللغة العربية، الترجمة، الذكاء الاصطناعي واللغة)

٤. الإرشاد النفسي:

- تتمثل مهام البرنامج في الإرشاد النفسي في الآتي:
- **التوعية والوقاية:** بتنظيم لقاءات تعريفية حول الضغوط النفسية الشائعة لدى طلبة الدراسات العليا (القلق، ضغوط البحث، العزلة)، ونشر مطويات أو مقاطع تثقيفية عبر منصات القسم
 - **الدعم النفسي الأولي:** عبر تعيين منسق/منسقة في البرنامج يتلقى استفسارات الطالبات بسرية، والاستماع لمشكلاتهم وتقديم إرشادات أولية عامة (مثل إدارة الوقت، الموازنة بين الدراسة والحياة).
 - **الإحالة والتنسيق:** بوضع آلية واضحة لإحالة الحالات التي تتطلب دعمًا متخصصًا إلى مركز الإرشاد النفسي الجامعي، والتنسيق مع وحدة شؤون الطلاب لتوفير القنوات الرسمية
 - **تنظيم أنشطة توعوية وورش عمل** حول إدارة الضغوط النفسية، والمهارات الاجتماعية، والتوازن بين الدراسة والحياة

- متابعة مؤشرات التعثر الأكاديمي المرتبطة بالجانب النفسي (مثل كثرة الغياب أو تدني الإنجاز) بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس
- إعداد تقارير دورية عن أنشطة الإرشاد النفسي: تشمل عدد المشاركين في البرامج التوعوية، وحالات الإحالة، ومستوى رضا الطلبة
- تعزيز الوعي بثقافة الدعم النفسي عبر نشر مطويات أو رسائل دورية عبر البريد الإلكتروني والمنصات الرقمية للبرنامج
- المشاركة في لجان ضمان الجودة عبر توثيق جهود الإرشاد النفسي كجزء من دعم الطلبة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي

٥. الإرشاد الاجتماعي:

- لقاءات توضح الحياة الجامعية، ومصادر الدعم، الفعاليات الاجتماعية، وأماكن اللقاءات الطلابية.
- لقاءات شهرية غير رسمية تنسقها إدارة القسم بتنظيم من الطلبة المتقدمين في البرنامج للمستجدين لتبادل الخبرات الأكاديمية والاجتماعية في بيئة مريحة.
- تعزيز العلاقات الإيجابية بين الطلبة عبر المجموعات البحثية والأنشطة اللاصفية.
- إقامة أنشطة ثقافية طلابية، أمسيات شعرية، مسرحيات، مسابقات تعزز التفاعل الجماعي وتبرز مواهب الطلبة.
- إرشاد الطلبة للتسجيل في الأندية الطلابية الجامعية في الشطرين (الثقافية، المجتمعية، المهنية) التي يبلغ عددها (٧٩) ناديًا.
- تهيئة بيئة داعمة للمناقشة والتبادل الثقافي بين الطلبة من خلفيات معرفية متنوعة (الشريعة، الإعلام، التربية... إلخ).
- إشراك الطلبة في مبادرات تطوعية لغوية: تنظيم أنشطة لخدمة المجتمع مثل تعليم العربية لغير الناطقين بها، إحياء الفعاليات التراثية، أو تطوير مبادرات المحتوى العرب

الشكاوى والتظلمات:

تكوّن لجنة في البرنامج لاستقبال تظلمات الطلبة وشكاوهم وفق الآتي: (رئيس القسم، مشرفة القسم، منسق للتظلمات والشكاوى في شطر الطالبات، منسق للتظلمات والشكاوى في شطر الطلاب، سكرتير القسم، سكرتيرة القسم)

مهام منسق/ة التظلمات والشكاوى:

- * استقبال الشكاوى: بإعداد قنوات متعددة لتقديم الشكاوى (نموذج ورقي، بريد إلكتروني رسمي للجنة). وفق دليل التظلم والشكاوى في البرنامج
- * التقييم الأولي للشكاوى: مراجعتها فور استلامها للتأكد من استيفائها للمعلومات الأساسية (اسم الطالب، طبيعة الشكاوى، التاريخ). وتكون ضمن نطاق عمل اللجنة (الشكاوى الأكاديمية، أو السلوكية).
- * التحقق في الشكاوى: مقابلة الطالب/ة شخصيًا لفهم الشكاوى بعمق. والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين المعنيين للاستماع إلى وجهة نظرهم، وتوثيق جميع الخطوات والمعلومات التي تجمع.
- * اقتراح الحلول: تحليل جميع المعلومات المقدمة لتحديد الحلول المناسبة. ووضع توصيات تعتمد على سياسات الجامعة واللوائح الأكاديمية والإدارية، مع محاولة التوسط بين الأطراف المعنية إذا كان ذلك مناسبًا.
- * متابعة التنفيذ: التأكد من تنفيذ القرارات والتوصيات التي تقدمها اللجنة، والتحقق من حل المشكلة، والاستماع إلى الطالب/ة مرة أخرى إذا لم يكن راضيًا عن الحل النهائي.
- * التوعية بحقوق الطلبة: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب حول حقوقهم الأكاديمية والإدارية، وبيان الطرق الصحيحة للتواصل مع الإدارات المختلفة.

- * السرية والحياد: الالتزام بالحفاظ على خصوصية الشكاوى لضمان عدم تعرض الطالب/ة لأي أذى أو تأثير سلبي والتعامل مع كل شكوى بصفة مستقلة وموضوعية دون الانحياز لأي طرف.
- * رفع التقارير لإدارة القسم: إعداد تقارير فصلية تتضمن عدد الشكاوى المستلمة، طبيعة الشكاوى (أكاديمية، سلوكية)، الحلول التي قدمت، والتحديات التي واجهتها اللجنة.
- * التقييم الذاتي والتطوير: مراجعة أداء اللجنة بصورة دورية لضمان تحقيق أهدافها، وطلب تغذية راجعة (Feedback) من الطلاب حول عمل اللجنة لتحسين عملياتها.
- * يكون تنفيذ المهام السابقة بمتابعة رئيس القسم ومشرفة القسم منذ بدء الشكاوى وانتهاء بحلها

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يولي البرنامج اهتمامًا خاصًا بالفئات ذات الاحتياجات النوعية من الطلبة، ويُوفر آليات دعم متعددة ومتكاملة لضمان تحقيق العدالة الأكاديمية، والتمكين العلمي، وتكافؤ الفرص، وتشمل ما يلي:

يولي البرنامج اهتمامًا خاصًا بالفئات ذات الاحتياجات النوعية من الطلبة، ويُوفر آليات دعم متعددة ومتكاملة لضمان تحقيق العدالة الأكاديمية، والتمكين العلمي، وتكافؤ الفرص، وتشمل ما يلي:

١. الطلبة المتعثرين دراسيًا:

- تحديد معنى التعثر الأكاديمي (الرسوب في مقرر، تدني المعدل التراكمي عن الحد الأدنى، التأخر عن الخطة الدراسية، أو الانقطاع المؤقت، التأخر في تسجيل الخطة، التعثر في كتابة الرسالة).
- حصر دوري للطلبة المتعثرين بمراجعة السجلات الأكاديمية لتحديد أسباب تعثرهم وإيجاد الحلول لتلك الأسباب.
- يُخصص مرشد أكاديمي لمتابعة خطتهم الدراسية وتصحيح مسارهم.
- تقديم جلسات إرشاد فردية لمساعدتهم على تطوير مهارات التعلم والبحث والكتابة الأكاديمية.
- تسهيلات مؤقتة في تسليم التكاليف أو إعادة الجدولة ضمن الأنظمة بالتعاون من أساتذتهم.
- الدعم المهاري والمعرفي عبر دورات تقوية في المهارات الأساسية: مثل: البحث العلمي، الكتابة الأكاديمية، مهارات القراءة الناقدة، إعداد العروض العلمية. ودعم لغوي متقدم للطلبة الذين يعانون من ضعف في التحليل البلاغي/النقدي وغيره. مع إمكانية الالتحاق بدورات تقوية في اليوتيوب أو مراجعة محتوى للمقررات الأساسية مع المتميزين من الطلبة.

٢. الطلبة ذوو الإعاقة:

- تهيئة البيئة الدراسية بتوفير قاعات يسهل الوصول إليها، مصاعد، أدوات مساعدة في الفصول، وتجهيزات تتوافق مع الإعاقة الحركية أو البصرية.
- تكييف بيئة التعلم وطرق التقويم حسب طبيعة الإعاقة (بصرية، سمعية، حركية، إلخ).
- توفير المواد الدراسية بصيغ إلكترونية متوافقة مع برامج الإتاحة، كتوفير محتوى دراسي بديل بتحويل المقررات إلى صيغ صوتية، أو لغة برايل.
- التنسيق مع وحدة الدعم الجامعي في عمادة شؤون الطلبة لتقديم التسهيلات اللازمة.
- تمديد الوقت في الاختبارات والتكليفات بمنح وقت إضافي في المهام والاختبارات حسب تقرير الحالة الصحية.

٣. الطلبة الموهوبون والمتفوقون:

- اكتشاف وتحديد الطلبة المتفوقين عبر معايير دقيقة للتمييز بالاعتماد على الأداء الأكاديمي، الإنتاج البحثي، مهارات الإلقاء أو التحليل، المبادرات الطلابية.
- إعداد ملف موهبة خاص بكل طالب/ة موهوب يحتوي على إنجازاته، ميوله، ومجالات تميزه.
- التمكين في القيادة والمبادرة بمشاركة الطلبة المتفوقين في اللجان الطلابية، والفعاليات الأكاديمية داخل القسم وخارجه.
- تنظيم الفعاليات وتشجيعهم على تصميم الأنشطة العلمية وتنفيذها مثل إقامة الندوات، كتابة سلسلة مقالات نقدية.
- إقامة برامج إثرائية وتحديات علمية بإشرافهم في مشاريع بحثية متقدمة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس. وإقامة تحديات لغوية ونقدية كمسابقات في التحليل البلاغي أو النقد الثقافي أو تحقيق النصوص.
- تقديم دعم خاص في نشر أبحاثهم في مجلات محكمة.
- ترشيحهم للمشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية الداخلية والخارجية.
- تقديم برامج إثرائية أو حلقات بحثية متقدمة.
- إشرافهم في مبادرات متنوعة نحو مبادرة (الطالب المساند) لمساعدة الطلبة المتعثرين.

٤. الطلبة الدوليون أو من لغتهم الأم غير العربية:

- إرشادهم إلى المميزات التي تمنحها الجامعة لهم ممثلة بوحدة منح الطلاب الدوليين بعمادة شؤون الطلاب (الأكاديمية، المالية، الثقافية، الرياضية...).
- تقديم دعم لغوي خاص لفهم المقررات الأدبية واللغوية المتقدمة.
- تنظيم دورات مكثفة في الصياغة العربية الأكاديمية.
- توفير مرشد أكاديمي يتابع تكيفهم الأكاديمي والثقافي داخل البيئة الجامعية.
- تمديد وقت الامتحانات والتكليفات مراعاة للفروقات اللغوية والسماح بوقت إضافي لإنجاز المهام.
- التيسير في التصحيح باستخدام معايير تقييم عادلة تراعي أن اللغة العربية ليست لغتهم الأم، دون التنازل عن جودة المحتوى.
- التعاون مع معهد اللغة العربية للناطقين بغيرها والاستفادة من خبرتهم في التعامل معهم.
- إقامة أنشطة تعريفية بالثقافة السعودية (تقاليد - لهجات - المرويات - الأدب المحلي) والتعرف على ثقافتهم.

١. هيئة التدريس والموظفون: (مسار اللغويات)

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات			العدد المطلوب*	
	العام	الدقيق	الخاصة (إن وجدت)			ذكور	إناث
أستاذ	اللغة العربية	اللغويات	الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في اللسانيات والنحو والصرف والدلالة			٩	٤
أستاذ مشارك	اللغة العربية		الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في			٦	١
							٧

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
			اللسانيات والنحو والصرف والدلالة	اللغويات		
٠	٠	٠	الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في اللسانيات والنحو والصرف والدلالة	اللغويات	اللغة العربية	أستاذ مساعد
٢	١	١	خبرة في صيانة الأجهزة وتشغيلها	الحاسب -	-	الفنيون ومساعدو المعامل
٥	٢	٣	خبرة في متابعة معاملات الدراسات العليا واللوائح والأنظمة			الطاقم الإداري
-	-	-	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

و. هيئة التدريس والموظفون: (مسار الأدب والنقد)

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٦	٦	١٠	الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في الأدب المقارن، والسرديات، والبلاغة، والنقد القديم	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ
٥	٢	٣	الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في الأدب المقارن، والسرديات، والبلاغة، والنقد القديم	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ مشارك
٢	١	١	الخبرة الأكاديمية والتميز البحثي والتخصص في الأدب المقارن،	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ مساعد

المرتبة العلمية			التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)			العدد المطلوب*	
			العام	الدقيق				ذكور	إناث
					والسرديات، والبلاغة، والنقد القديم				
الفنيون ومساعدو المعامل			-	الحاسب	خبرة في صيانة الأجهزة وتشغيلها			١	١
الطاقم الإداري					خبرة في متابعة معاملات الدراسات العليا واللوائح والأنظمة			٣	٢
أخرى (حدد)			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد				

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

في برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها يحتاج الطالب/ة إلى مجموعة متنوعة من المصادر العلمية والمعرفية التي تدعمه في التحصيل الأكاديمي، والبحث العلمي، والإنتاج المعرفي، وفق طبيعة التخصص ومساراته المختلفة (اللغة، الأدب، النقد، اللسانيات، وغيرها) وفق الآتي:

أولاً: الكتب والمراجع والمصادر: مجموعة من الكتب المتخصصة في مجال اللغويات ومجال الأدب والنقد، منها مراجع رئيسة ومراجع مساندة. ثانياً: مصادر التعلم الإلكترونية (الرقمية) ومواقع الإنترنت المتخصصة:

- مجمع الملك سلمان: <https://ksaa.gov.sa>
- مجمع اللغة العربية على الإنترنت: <https://www.m-a-arabia.com>
- موقع شبكة الألوكة: <https://www.alukah.net>
- مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: <https://journals.imamu.edu.sa>
- مجلة جامعة أم القرى لعلوم اللغة العربية وآدابها: <https://journals.uqu.edu.sa>
- مجلة الآداب - الجامعة اللبنانية: <https://www.alfurqan.lb/magazine>
- مكتبة الملك فهد الوطنية: <https://www.kfml.gov.sa>
- المكتبة الرقمية السعودية (لطلبة الجامعات السعودية): <https://sdl.edu.sa>

ثالثاً: الأدوات التقنية الداعمة للتعلم والبحث:

Zotero / Mendeley إدارة المراجع والاستشهادات

iThenticate أو Turnitin فحص الانتحال العلمي

ChatGPT / Perplexity / SciSpace دعم توليد الأفكار وتبسيط المفاهيم



تنظيم الملاحظات البحثية

OneNote أو Notion

Microsoft Word قوالب (APA/MLA) توثيق الرسائل والبحوث وفق المعايير الأكاديمية

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- المكتبة المركزية بالجامعة وخدماتها الإلكترونية: تحتوي على مجموعة واسعة من الكتب المتخصصة في فروع اللغة العربية والأدب والنقد واللسانيات، بالإضافة إلى قواعد بيانات إلكترونية محكمة (مثل: المنهل، دار المنظومة، SDL). وخدماتها تشمل البحث عن الكتب الرقمية، تحميل الرسائل العلمية، وخدمات الإعارة الإلكترونية، مع إمكانية التدريب على استخدام الفهارس الرقمية.
- القاعات الدراسية: قاعات دراسات عليا مخصصة ومجهزة بمساحات مناسبة لعدد محدود من الطلبة، وتراعي احتياجات الحوار والنقاش الأكاديمي المفتوح. ومجهزة بسبورة وأجهزة عرض واتصال بالإنترنت.
- قاعات مرنة: مهيأة لعقد الندوات واللقاءات البحثية، مع إمكانيات تكييف توزيع المقاعد حسب طبيعة النشاط.
- قاعة المناقشات: لمناقشة الرسائل العلمية وعقد اللقاءات العلمية.
- المرافق الداعمة للعملية التعليمية: المنصات التعليمية (Blackboard)، لتحميل المحتوى، تسليم المهام، التواصل الأكاديمي، ومركز الدعم الفني وذلك لدعم استخدام المنصات والبرمجيات، والدعم التقني، قاعات الأنشطة الثقافية والطلبة، إقامة أمسيات أدبية، قراءات شعرية، أنشطة إثرائية، اشتراكات جامعية بقواعد بيانات علمية عربية وعالمية. أدوات عرض تفاعلية (Zoom Rooms - Microsoft Teams).

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يحرص برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها على توفير بيئة تعليمية صحية وأمنة تدعم جودة التعليم وتحافظ على سلامة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وذلك عبر اتباع مجموعة من الإجراءات المعتمدة من قبل الجامعة، تتناسب مع طبيعة البرنامج النظرية والبحثية، وتشمل ما يأتي:

١- الإجراءات العامة للسلامة والصحة المهنية

- التأكد من سلامة مرافق القاعات الدراسية والمكتبات وخلوها من أي مخاطر (مثل التمديدات الكهربائية غير الآمنة، أو الأعطال التقنية) بالتنسيق مع الوحدة في الكلية
- متابعة الصيانة الدورية للأجهزة الإلكترونية (شاشات العرض، أجهزة التهوية، التكييف، وغيرها).
- التأكد من توفير مخارج طوارئ واضحة وتعليمات إخلاء معلقة في المرافق التعليمية مع التدريب وفق الخطط الموضوعة من إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة
- التأكد من وجود أجهزة إطفاء حريق في أماكن يسهل الوصول إليها مع تدريب الطاقم على استخدامها
- متابعة تنظيف القاعات الدراسية والمكاتب يومياً.
- الالتزام بالإجراءات الاحترازية في حال وجود أي مخاطر صحية عامة.
- تقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بزيارات دورية للقاعات ومرافق الكلية للتحقق من الالتزام بالمعايير بالتنسيق بين منسق المصادر والمرافق بالبرنامج

• رفع تقارير دورية من منسق البرنامج إلى إدارة الكلية بشأن مستوى السلامة داخل بيئة البرنامج.

• إشراك المستفيدين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين) في استبيانات دورية لقياس رضاهم عن مستوى السلامة البيئية

٢- إجراءات خاصة بالطلبة

- تيسير الوصول الآمن للطلبة من ذوي الإعاقة (مداخل مجهزة، مصاعد، دورات مياه خاصة).
- توفير بيئة خالية من التمييز أو المضايقات، والالتزام بميثاق السلوك الطلبة الذي يضمن الاحترام المتبادل والأمان النفسي.

- توفير قنوات سرية وأمنة للإبلاغ عن أي مشكلات صحية أو سلوكية يتعرض لها الطالب/ة

٣- الإجراءات أثناء الأنشطة البحثية أو الميدانية

- التأكد من سلامة المواقع الخارجية التي يُطلب من الطلبة زيارتها لأغراض بحثية
- تقديم تصاريح واعتمادات رسمية عند الحاجة للتنقل أو العمل خارج الحرم الجامعي
- إلزام الطلبة بالاعتماد من عمادة الدراسات العليا والحصول على إفادة تسهيل مهمة باحث عند إجراء مقابلات أو جمع بيانات

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[رابط الدليل](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تبدأ عملية إجراءات مراقبة البرنامج وجودته بنشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس، وعقد لقاءات دورية معهم لبيان آلية العمل في الاعتماد الأكاديمي

يعمل برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها على وضع نظام مراقبة جودة البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المتبعة في الجامعات السعودية، ومتطلبات هيئة تقويم التعليم والتدريب (NCAAA). وضعت في محاور شاملة لضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري، وتجويد مخرجات التعلم والبحث وخدمة المجتمع وفق الآتي:

- إجراءات تخطيط ومتابعة الجودة بتشكيل لجنة ضمان الجودة في البرنامج تتضمن ممثلين عن المسارات المختلفة (لغويات – أدب ونقد)، وتقوم برفع تقارير دورية للقسم، وإعداد الخطة التشغيلية للجودة سنوياً تتضمن الأهداف، المبادرات، مؤشرات الأداء، الجهات المسؤولة، والجدول الزمني مع ربط الخطة بخطة الكلية وخطة الجامعة الإستراتيجية. مواءمة نواتج التعلم مع أهداف البرنامج ورسالة الجامعة مع مراجعة دورية لنواتج التعلم (LOs) وضمان شمولها للمجالات الثلاثة (المعرفة – المهارات – القيم). وربطها بمقررات البرنامج في مصفوفة موحدة (Course Alignment Matrix).
- إجراءات القياس والتقويم والتحسين بقياس نواتج تعلم البرنامج واختيار أدوات قياس مباشرة (اختبارات، مشاريع بحثية، أطروحات، عروض علمية). وأدوات غير مباشرة (استبانات رضا الطلبة، مقابلات...)، وتحليل نتائج القياس، وتحليل الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف، مناقشتها في لجان الجودة والبرامج والمقررات، مع إعداد خطة تحسين سنوية بناءً على نتائج التقويم، وتُصاغ خطة تطويرية تشمل الإجراءات التصحيحية والجهات المسؤولة ومؤشرات النجاح، ومتابعة تنفيذ خطة التحسين في اجتماعات فصلية لمتابعة الإنجاز، وإعداد تقارير دورية تتضمن نسب الإنجاز والتحديات.
- إجراءات ضمان جودة المقررات وأداء هيئة التدريس بمراجعة توصيفات المقررات (Course Specifications)، وتحديثها سنوياً وفق النماذج المعتمدة من الهيئة، وتوثيق إستراتيجيات التدريس والتقويم وتحديد مساهمة المقرر في نواتج التعلم. وإعداد تقارير المقررات (Course Reports) نهاية كل فصل دراسي تتضمن مدى تحقق نواتج التعلم، وملاحظات التحسين، وتوصيات التطوير. وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عبر أدوات مثل استبانات رضا الطلاب، وتقارير رؤساء الأقسام، وتُستخدم النتائج في تحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية.
- إجراءات ضمان جودة البحث العلمي وخدمة المجتمع بمتابعة الأبحاث والرسائل بتوثيق عناوين الرسائل، وخطتها، ومخرجاتها، ومدى ارتباطها بأهداف البرنامج، ووجود معايير علمية واضحة لتحكيم البحوث، ورصد إسهامات البرنامج في خدمة المجتمع عبر الأنشطة، الندوات، الشراكات الثقافية، والمبادرات المجتمعية. وتوثيق أثر البرنامج في البيئة الجامعية والمجتمع المحلي.
- إجراءات التوثيق والمراجعة الداخلية والاستعداد للاعتماد عبر توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) مثل: رضا الطلاب، رضا الخريجين، رضا جهات التوظيف، نسب الإنجاز، جودة الأطروحات، وتحديث دورياً ورفعها إلى عمادة الجودة. وتنفيذ المراجعة الداخلية (Internal Review)، فتقوم لجنة الجودة أو جهة محايدة بمراجعة ملفات البرنامج بشكل سنوي. وتقديم تقرير شامل

بالملاحظات والفرص التحسينية. والاستعداد للتقويم الذاتي والاعتماد، مع إعداد تقرير التقييم الذاتي (Self-Study Report – SSR). وتحديث الأدلة والشواهد، وتفعيل اللجان التشغيلية اللازمة

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يستعين برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها بأعضاء هيئة تدريس من أقسام علمية أخرى لتدريس بعض المقررات لإكساب الطلبة خبرات مختلفة وتنوع في المنهجيات وفق جودة عالية؛ لذا من الضروري تفعيل إجراءات خاصة لمراقبة جودة تلك المقررات؛ لضمان تكاملها مع البرنامج الأكاديمي وارتباطها بنواتج التعلم المستهدفة فتعمل إدارة البرنامج على التنسيق المسبق مع القسم الأكاديمي الذي ينتهي له أعضاء هيئة التدريس الذي اختارهم البرنامج لتدريس بعض مقرراته واتخاذ بعض الإجراءات، منها:
- اختيار عضو هيئة التدريس بناءً على الكفاءة العلمية، فيُرشَّح عضو هيئة التدريس بالتنسيق مع رئيس القسم الذي يتبع له، ويُراعى أن يكون الأستاذ ذو خبرة مناسبة، ويحمل التخصص الدقيق الذي ينتهي له المقرر الدراسي، وأن يكون لديه خبرة في تدريس مقررات القسم.
- يُعدّ عضو هيئة التدريس مفردات المقرر وفق توصيف المقرر وفق نموذج الجامعة، وتراجع من لجنة البرنامج للتأكد من ملاءمة المحتوى، وإستراتيجية التعليم والتقويم، ومساهمته في تحقيق نواتج التعلم.
- متابعة تنفيذ المقرر أثناء الفصل، فتقوم لجنة الجودة أو منسق البرنامج بمتابعة سير العملية التعليمية.
- يلتزم عضو هيئة التدريس إعداد تقرير المقرر في نهاية الفصل (Course Report)، ويتضمن التقرير مدى تحقق نواتج التعلم، توزيع الدرجات، الصعوبات، التوصيات، ورضا الطلاب
- تقييم أداء عضو هيئة التدريس، فتُطبَّق أدوات تقييم الأداء (مثل استبانات رضا الطلاب).
- تُشارك النتائج مع لجنة الجودة ويُؤخذ بها في تحسين الأداء المستقبلي

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلبة، طالبات) (إن وجد).

- يحرص برنامج ماجستير اللغة العربية وأدائها في مقر الجامعة على تحقيق مبدأ العدالة الأكاديمية والتكافؤ التام بين شطر الطلاب وشرط الطالبات، وفق السياسات المؤسسية المتبعة في الجامعة، وضوابط هيئة تقويم التعليم والتدريب. وفيما يلي الإجراءات التي يلتزم بها البرنامج لضمان ذلك:
- اعتماد الخطة الدراسية والتوصيفات في التدريس فتُطبق الخطة الدراسية والمقررات على الشطرين دون أي اختلاف، وتستخدم توصيفات المقررات (Course Specifications) نفسها التي أقرت من لجنة البرنامج، وترفق التوصيفات في ملفات المقرر لكلا الشطرين، وتُراجع سنوياً لضمان المواءمة.
- اتحاد نواتج التعلم وآليات قياسها تعتمد نواتج التعلم (LOs) نفسها لكل مقرر وبرنامج في كلا الشطرين، وتُطبق أدوات التقييم (الاختبارات نفسها، البحوث، العروض، التكاليف) في التوقيت الزمني تقريباً، وتُحلل النتائج من كلا الشطرين لضمان عدم وجود فجوات أو تفاوتات.
- توثيق تقارير المقررات لكل شطر يُعد كل عضو/عضوة هيئة تدريس تقرير مقرر مستقلاً (Course Report) في نهاية الفصل، وتُرفع جميع التقارير إلى لجنة الجودة لمقارنة الأداء بين الشطرين وتحليل أي فروق. إذا ظهر تفاوت غير مبرر، تُتخذ إجراءات تصحيحية (مثل: مراجعة أساليب التدريس أو إعادة التوزيع).
- توحيد سياسات التدريس والتقويم تُعمَّم السياسات التعليمية الموحدة على جميع أعضاء هيئة التدريس في الشطرين، ويُعقد لقاء تنسيقي بين منسقي المقرر في الشطرين لضمان توازي التنفيذ.
- المراجعة الداخلية لمخرجات الشطرين تُجري لجنة الجودة مراجعة داخلية لمخرجات التعلم بين الشطرين تشمل مقارنة متوسط الدرجات، نسب الرسوب والنجاح، ومستوى الأبحاث.

- التحليل المقارن لمؤشرات الأداء، فتُقارن مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) بين الشطرين، مثل: رضا الطلبة، تقييم الأداء الأكاديمي، جودة البحوث والرسائل العلمية، تُحلل الفروقات لتحديد إن كانت دالة إحصائية أو عرضية، وتوثق النتائج في تقارير الجودة.
- ضمان تكافؤ الخدمات والإشراف، توفر إدارة البرنامج التكافؤ في الإرشاد والإشراف العلمي، والدعم الأكاديمي، والأنشطة البحثية لكل من الطالبات والطلاب، وتُتاح اللقاءات والندوات وورش العمل لكلا الشطرين بشكل موازٍ.
- مشاركة منسقات شطر الطالبات في لجان البرنامج فتمثل عضوات هيئة التدريس من شطر الطالبات في اللجان الأكاديمية مثل لجنة البرامج والجودة وغيرها من اللجان، وتشارك المنسقات في صنع القرار، ورفع الملاحظات، وضمان صوت أكاديمي فاعل لشطر الطالبات.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتبع البرنامج منهجية علمية ومنظمة تركز على معايير هيئة تقويم التعليم والتدريب وأفضل الممارسات العالمية في ضمان الجودة الأكاديمية وذلك وفق الآتي:

- تحديد نواتج التعلم وذلك بصياغة نواتج تعلم واضحة قابلة للقياس في ثلاثة مجالات (المعرفة والفهم، المهارات، القيم والاستقلالية والمسؤولية) ومتوافقة مع رسالة البرنامج والأطر الوطنية (الإطار السعودي للمؤهلات)
- موازنة النواتج مع المقررات وذلك بربط كل ناتج تعلم بالمقررات التي تسهم في تحقيقه، وتحديد مدى إسهام كل مقرري تحقيقها
- اختيار أدوات القياس بتحديد الأدوات المناسبة لكل ناتج، مباشرة (الاختبارات، البحوث، التقييمات الشفهية، المشاريع، الخرائط الذهنية، الأبحاث)، وغير مباشرة (استطلاعات الرأي، الاستبانات)
- تحديد مؤشرات الأداء ووضع مؤشرات أداء كمية لكل ناتج (مثلاً: نسبة الطلبة الذين يحققون درجة لا تقل عن ٧٥٪ في تقييم معين)
- إعداد خطة التنفيذ، وذلك بتوثيق الجدول الزمني لقياس النواتج، والمسؤول عن التنفيذ (لجنة القياس والتقويم، أعضاء هيئة التدريس)
- جمع البيانات وتحليلها، وتنفيذ أدوات القياس، وتحليل النتائج باستخدام أدوات إحصائية وصفية (مثل المتوسط، الانحراف المعياري، النسبة المئوية)
- إعداد تقرير شامل لكل فصل دراسي/سنة يتضمن مدى تحقق النواتج، وتحليل الفجوات
- تقديم التوصيات وخطط التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم

آليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير:

- تعديل محتوى المقررات أو أنشطتها أو طرق تدريسها بناءً على النتائج المنخفضة في ناتج معين.
- تطوير الخطط الدراسية بإعادة توزيع نواتج التعلم على المقررات، أو إدراج مقررات جديدة إذا ثبت قصور في تغطية ناتج معين.
- بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس عبر تقديم ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات ظهرت فيها فجوات، مثل: تقويم المهارات العليا أو أخلاقيات البحث.
- تحسين الممارسات التعليمية ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة، وتبني طرائق أكثر فاعلية
- تطوير الخدمات الطلابية وتعزيز الإرشاد الأكاديمي والدعم الموجه للطلاب في الجوانب التي تعاني ضعفاً.
- إعداد خطة تحسين سنوية وصياغة خطة تحسين مبنية على نتائج القياس تتضمن: الإجراءات، الجهة المسؤولة، الجدول الزمني، ومؤشرات المتابعة

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، أرباب العمل	استطلاعات الرأي	نهاية العام الجامعي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
جودة الإشراف العلمي	الطلبة،	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
الشراكات		استطلاعات الرأي	
كفاءة الخريجين	أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل	استطلاعات الرأي	نهاية العام الجامعي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلبة، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقويم الطلبة لجودة الخبرات التعليمية في البرنامج	4.2	متوسط التقدير العام لطلبة السنة النهائية حول جودة خبرات التعلم في البرنامج بناءً على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-2	تقييم الطلبة لجودة المقررات	4.3	متوسط تقدير الطلبة العام لجودة المقررات بناءً على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	نهاية الفصل الدراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلبة لجودة الإشراف العلمي	4.2	متوسط تقدير الطلبة العام لجودة الإشراف العلمي بناءً على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلبة	فصول دراسية	متوسط المدة الزمنية بالفصول الدراسية التي يقضيها الطلبة للتخرج من البرنامج	تتبع دفعة واحدة حتى التخرج
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلبة من البرنامج	16%	النسبة المئوية للطلبة الطلبة الذين لم يكملوا البرنامج	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.3	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الجامعي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
الطلبة	KPI-PG-7	رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة	4	متوسط تقدير رضا الطلبة عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج بناءً على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الجامعي
أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-8	نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس	1.3	نسبة إجمالي عدد الطلبة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	
البحوث العلمي والمشاريع	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	75%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال سنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	4	إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة أو المنشورة من البحوث العلمية	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلبة	12%	النسبة المئوية للطلبة الذين نشروا بحوثهم في مجلات محكمة، أو قدموا أوراقاً علمية في مؤتمرات، إلى إجمالي عدد طلبة البرنامج خلال السنة	نهاية العام الجامعي
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز	1	عدد براءات الاختراع، والمنتجات الابتكارية، وجوائز التميز التي حصل عليها منسوبو البرنامج سنوياً.	نهاية العام الجامعي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	الجلسة الثانية عشرة
تاريخ الجلسة:	٢٥-١٠-١٤٤٤هـ

