بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك عبدالعزيز
كلية العلوم
قسم الإحصاء

دليل لجان قسم الإحصاء

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
وحدة التطوير والجودة				
1	وحدة التطوير والجودة	اللجنة الاستشارية. لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي. منسق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQUAP). لجنة تطوير برامج القسم.	أ.د.فاروق عالم	fmalam@kau.edu.sa
2	شعبة الاعتماد الأكاديمي لبرامج البكالوريوس والدبلومات	تطوير وتحديث أهداف البرامج ومخرجاتها وسمات خريجيها وتوصيفاتها ومصفوفات المواءمة، ومتابعة جودة المقررات والعمليات التعليمية والإدارية وتطبيق معايير الاعتماد الوطني والدولي بالتنسيق مع الجهات المعنية. قياس مؤشرات الأداء وتحليل الاستبانات وتوظيف نتائجها للتحسين المستمر، وإعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية وتوثيق الأدلة، ونشر ثقافة الجودة ومتابعة الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه.	د. شفياء الحضيره	Salhidairah@kau.edu.sa
وحدة الشؤون التعليمية				
3	لجنة الجداول الدراسية	إعداد الجداول الدراسية وتوزيع المقررات وفق الخطط المعتمدة وأعداد الطلبة ورغباتهم ورغبات أعضاء هيئة التدريس، والتحقق من استيفاء الأنصبة والأعباء التدريسية وعرض الجداول على مجلس القسم لاعتمادها. التنسيق لحجز القاعات والمعامل وتحديث الجداول ونشرها ومعالجة التعارضات وطلبات توسيع الشعب، وتوفير الإحصاءات وإعداد تقرير سنوي موثق بالأعباء الإضافية والمتعاونين وإنجازات اللجنة.	أ.د.فاروق عالم	fmalam@kau.edu.sa
4	شعبة الجداول الدراسية بشطر الطلاب		د. عبدالقادر داغستاني	amadaghistani@kau.edu.sa
5	شعبة الجداول الدراسية بشطر الطالبات		د. هديل كلكتاوي	hklakattawi@kau.edu.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك عبدالعزيز
كلية العلوم
قسم الإحصاء

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
6	لجنة الاختبارات والمراقبات	إعداد جداول الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية لمعامل الحاسب، والتنسيق لحجز القاعات وتوزيع المشرفين والمراقبين وإعداد خطابات التكليف وكشوف الحضور والانصراف. الإشراف على سير اختبارات البكالوريوس والدراسات العليا، وتعميم الجداول والتعليمات على منسوبي القسم والطلبة، والتنسيق لأرشفة أوراق الاختبارات إلكترونيًا مع اللجان المعنية.	أ.د.فاروق عالم	fmalam@kau.edu.sa
7	شعبة الاختبارات والمراقبات بشطر الطالبات		أ.حنان العامودي	hhalamoudi@kau.edu.sa
8	لجنة اختبار نهاية البرنامج	تحديد مخرجات التعلم القابلة للقياس باختبار نهاية البرنامج، وإعداد الاختبار ومراجعة أسئلته وتحديث بنوكها بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس، وتنظيم التدريب اللازم لإعداد الأسئلة. تحليل نتائج الاختبار والتحقق من جودة الأسئلة، وإعداد تقارير فصلية عن النتائج والإحصاءات وسير أعمال اللجنة وعرضها على مجلس القسم لاعتمادها، وتنفيذ ما يُسند إليها من مهام.	د.مريم حبادي	mhabadi@kau.edu.sa
9	لجنة الخريجين والتدريب وسوق العمل	إنشاء وتحديث قاعدة بيانات الخريجين وتعزيز تواصلهم وارتباطهم بالقسم، ورصد تحديات توظيفهم وقياس رضاهم ورضا أرباب العمل عن توافق مهاراتهم مع متطلبات سوق العمل بالتنسيق مع وحدة الخريجين بالكلية. تنظيم اللقاءات والبرامج التدريبية والمهنية والمجتمعية، والاستفادة من خبرات الخريجين في تطوير التدريب ودعم الطلبة وحديثي التخرج وتوجيههم إلى فرص العمل والدراسات العليا.	د.حنان باعقيل	hbaageel@kau.edu.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك عبدالعزيز
كلية العلوم
قسم الإحصاء

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
10	لجنة منسقي ريادة الأعمال	التنسيق بين القسم ووحدة ريادة الأعمال بالكلية لاستقطاب الطلبة المبدعين والمبتكرين واحتضانهم، ودعم تحويل أفكارهم وأبحاثهم إلى منتجات ومشاريع تلبي احتياجات سوق العمل، والتعريف بفرص التأهيل والمشاركة في مسابقات الابتكار. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات لمشاريع الطلبة وتسويقها، وربط المشاريع الابتكارية بالشركات الاستثمارية عند توفرها، وتهيئة الطلبة لعرض مشاريعهم عليها.	د.شفياء الحضيره	Salhidairah@kau.edu.sa
11	لجنة الشراكات العلمية والخدمة المجتمعية	التنسيق مع وحدة الشراكات العلمية والخدمة المجتمعية بالكلية لبناء شراكات واتفاقيات فاعلة مع الجهات المحلية والدولية، وتطوير مبادرات مستدامة وتقديم خدمات إحصائية تطبيقية تلبي احتياجات المجتمع. نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية وتشجيع منسوبي القسم وطلبته على التطوع والمشاركة في خدمة المجتمع، وحصر الأعمال التطوعية وإقرارها وتقييمها وإعداد تقاريرها بالتنسيق مع الجهات المعنية.	د.حنان باعقيل	hbaageel@kau.edu.sa
12	لجنة الدورات وندوات البحث	تنظيم الدورات وورش العمل وندوات البحث وإعداد جداولها الزمنية والإعلان عنها، وترشيح أعضاء هيئة التدريس لتقديم المحاضرات والندوات العلمية. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات إلكترونية لأنشطة اللجنة، وإعداد تقرير فصلي لمجلس القسم والمساهمة في تقرير الكلية السنوي، وتنفيذ ما يُسند إليها من مهام.	د.ابتسام السقاف	ialsaggaf@kau.edu.sa

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
13	لجنة النادي الإحصائي	إعداد خطط أنشطة النادي وتنظيم المسابقات العلمية والإعلان عنها، وتشكيل الفرق الطلابية وتحديد آلية الانضمام للنادي، وتحفيز الطلبة ودعم مشاركتهم بالتنسيق مع الجهات المعنية. توثيق بيانات المشاركين والفائزين وإعلان إنجازاتهم وإعداد الشهادات التحفيزية، ورفع التقارير الفصلية والسنوية والمساهمة في تقرير الكلية السنوي للأنشطة الطلابية.	د.سلافة بن حمد	shamad@kau.edu.sa
وحدة شؤون منسوبي القسم				
14	لجنة شؤون الابتعاث والإشراف المشترك	دراسة طلبات الابتعاث والتمديد والتأجيل والحذف والإشراف المشترك وفق اللوائح والأنظمة، ومتابعة أوضاع المبتعثين والمبتعثات والطلبات المتأخرة. تحديث قواعد البيانات والملفات والتقارير السنوية، وتقديم التوصيات والمقترحات لمعالجة المعوقات، والمشاركة في الاجتماعات ذات الصلة وتنفيذ ما يُسند إليها من مهام.	د.دولة السلمي	dalsulami@kau.edu.sa
15	اللجنة الاجتماعية والعلاقات العامة	تنظيم فعاليات القسم وحفلات التكريم بالتنسيق مع العلاقات العامة واللجان ذات العلاقة، ودعم النادي الطلابي واستكمال إجراءات استضافة المحكمين من خارج الجامعة. العناية بالمظهر العام للقسم ولوحات الأسماء، وتوفير شهادات التقدير للطلبة المتميزين، وإعداد تقرير سنوي موثق بالإنجازات وعرضه على مجلس القسم، وتنفيذ ما يُسند إليها من مهام.	أ.د.عائشة فيومي	afayomi@kau.edu.sa
وحدة التخطيط والمتابعة				

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
16	لجنة الخطة الاستراتيجية	إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للقسم بما يتوافق مع توجهات الكلية والجامعة والمملكة، وتطوير الرؤية والرسالة والأهداف والمبادرات بمشاركة أصحاب المصلحة والتنسيق مع اللجان المختصة. متابعة التنفيذ ومؤشرات الأداء ونسب الإنجاز، وإدارة المخاطر ووضع الخطط البديلة، وإعداد تقارير التقويم والإنجاز والتحليل الرباعي (SWOT) وعرض التقرير السنوي الموثق على مجلس القسم.	أ.د.عائشة فيومي	afayomi@kau.edu.sa
17	لجنة متابعة ملفات المواد	متابعة استلام مخططات مقررات البكالوريوس والدراسات العليا في الأسبوع الثاني من كل فصل، والتحقق من توافقها مع الخطط المعتمدة واستكمال ملفات المقررات وتحديثها وفق متطلبات الاعتماد الأكاديمي. مراجعة ملفات المقررات وأرشفتها إلكترونيًا، وتجهيز عينات أعمال الطلبة لزيارات الاعتماد بالتنسيق مع اللجان المعنية، وإعداد تقرير سنوي موثق بالإنجازات وعرضه على مجلس القسم.	د.ابتسام السقاف	ialsaggaf@kau.edu.sa
وحدة الإرشاد الطلابي				
18	شعبة الإرشاد الأكاديمي لطلاب برنامج البكالوريوس	تخطيط وتنفيذ الإرشاد الأكاديمي لطلبة برامج القسم، وتعريفهم بالخطط واللوائح والحقوق والواجبات، ومتابعة تقدمهم الدراسي وتسجيلهم وجداولهم، ودعم المتعثرين وحصر المتوقع تخرجهم. متابعة طلبات الزيارة ومعادلات المقررات بالتنسيق مع الجهات المعنية، وتوحيد نماذج الإرشاد وتحديثها وتوثيق إجراءاته، واستكمال متطلبات التقويم وإعداد التقارير الفصلية والسنوية الموثقة وعرض التقرير السنوي على مجلس القسم.	أ.عمر الحارثي	oalharthi@kau.edu.sa
19	شعبة الإرشاد الأكاديمي لطالبات برنامج البكالوريوس		د.مريم خان	mmominkhan@kau.edu.sa

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
20	لجنة الطلبة المتعثرين	حصر الطلبة المتعثرين بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين، وإنشاء قاعدة بيانات لمتابعتهم، وعقد اجتماعات موثقة معهم ومع أساتذة المقررات لدراسة أسباب التعثر وسبل تحسين مستواهم وتقديم التوجيه المناسب. رفع التوصيات ومحاضر الاجتماعات إلى مجلس القسم بالتنسيق مع اللجان المعنية، وإعداد تقرير سنوي موثق بإنجازات اللجنة وعرضه على المجلس، وتنفيذ ما يُسند إليها من مهام.	د.ريم الحربي	rsaalharbi@kau.edu.sa
وحدة اللجان المساندة				
21	لجنة المعامل والتجهيزات التعليمية-شطر الطالبات	الإشراف على جاهزية معامل القسم وتجهيزاتها وجودة سير العمل فيها، وتطبيق معايير الاعتماد والأمن والسلامة، وتوثيق الإجراءات وتنظيم استخدام المعامل بالتنسيق مع الجهات المعنية. إعداد خطط التطوير والصيانة ومتابعة تنفيذها، وحصر الأجهزة التالفة والاحتياجات والتدريب على الأجهزة الجديدة، ورفع الطلبات والتقارير السنوية الموثقة وعرض إنجازات اللجنة على مجلس القسم.	د.لميس العمودي	lalamodi@kau.edu.sa
22	لجنة مصادر التعلم	تقييم وتطوير مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وتحديد احتياجات المراجع والتقنية والكوادر والتدريب، والتنسيق لتوفيرها بما يدعم التعليم والبحث العلمي ويحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي. قياس رضا المستخدمين، وتعزيز الاستفادة من المعامل ومصادر التعلم وضمان توفر تعليمات استخدامها الآمن، وإعداد التقارير الدورية والسنوية الموثقة وعرض إنجازات اللجنة على مجلس القسم.	د.عائشة غزواني	ahghazwani@kau.edu.sa
وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي				

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	رئيس اللجنة	التواصل مع اللجنة (البريد الإلكتروني)
23	لجنة البحث العلمي	تطوير وتنشيط البحث العلمي بالقسم عبر تشكيل المجموعات والشراكات البحثية، ودعم مشروعات الأعضاء والطلبة وتمويلها ونشرها، وتنظيم المشاركات والفعاليات العلمية والتعريف بفرص الدعم والمجلات المعتمدة. تحديث قواعد بيانات الإنتاج والإنجازات البحثية وقياس مؤشرات أدائها، ورصد تحديات النشر والاحتياجات التدريبية وتوظيف نتائج الأبحاث في مقررات الدراسات العليا، وإعداد تقارير فصلية موثقة بالتنسيق مع الجهات المعنية.	د.أماني الغامدي	amaalghamdi@kau.edu.sa
24	لجنة الدراسات العليا	تنظيم شؤون برامج الدراسات العليا من القبول والمفاضلة إلى التخرج، ومتابعة الإرشاد والتسجيل والجداول والاختبارات والإشراف والرسائل العلمية، وإعداد الأدلة وتحديث بيانات الطلبة بالتنسيق مع الجهات المعنية. متابعة جودة التدريس والتقييم وتطبيق اللوائح، وترشيح لجان التحكيم والمناقشة وتنظيم الاختبار الشامل، واستكمال متطلبات التقويم ومؤشرات الأداء وإعداد التقارير الفصلية والسنوية وخطط التحسين.	أ.د.لطفية الترك	lturk@kau.edu.sa
25	لجنة تصنيف المؤتمرات	ضمان جودة المشاركات العلمية لمنسوبي القسم من خلال تقييم المؤتمرات وتصنيفها وفق المعايير المعتمدة، والتحقق من موثوقيتها وصلتها بالتخصص.	د.شفياء الحضيره	Salhidairah@kau.edu.sa
منسقو EQUAP				
26	البكالوريوس	تعبئة محاور وممارسات ومؤشرات برنامج EQUAP وتوثيقها إلكترونيًا، وجمع الأدلة والشواهد الداعمة بالتنسيق مع إدارة القسم واللجان المعنية. إعداد نماذج التقرير السنوي متضمنة نقاط القوة والضعف وخطط التحسين، وعرضه على مجلس القسم، وتنفيذ ما يُسند إليه من مهام.	د.بثينة ألطف	baltaf@kau.edu.sa
	الماجستير		د.أماني الغامدي	amaalghamdi@kau.edu.sa
	الدكتوراه		أ.د.لطفية الترك	lturk@kau.edu.sa