



الإضافة:								
تاريخ التنفيذ	المنفذة	حالة التنفيذ		الرقم المرجعي	الشعبة	رقم المقرر	رمز المقرر	م
		لم يتم	تم					
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧

الحذف:

تاريخ التنفيذ	المنفذة	حالة التنفيذ		الرقم المرجعي	الشعبة	رقم المقرر	رمز المقرر	م
		لم يتم	تم					
								١
								٢
								٣
								٤

تغير شعبة:

حالة التنفيذ	الرقم المرجعي		الشعبة		رقم المقرر	رمز المقرر	م	
لم يتم	تم	الجديد	السابق	السابقة				الجديدة
								١
								٢
								٣

المنفذة

بيانات الطالبة:

اسم الطالبة: ..... الرقم الجامعي: .....  
 القسم: ..... التخصص: .....  
 المعدل التراكمي: ..... عدد الوحدات المكتسبة: .....  
 رقم الجوال: ..... خريجة الفصل الحالي  نعم  لا

تعليمات هامة:

- لا يمكن تسجيل مقررات متعارضة لأي طالبة.
- في حالة طلب الإضافة على الطالبة اختيار أكثر من شعبة ليتم التسجيل فيها.
- أولوية التسجيل لمواد سبق الرسوب فيها، وعدم تسجيل مواد حصلت الطالبة فيها على تقدير IC أو IP.
- لا تسجل مادة لم يتم دراسة متطلباتها السابق والنجاح فيه، ولا تسجل مادة ومتطلباتها في نفس المستوى.
- تعبئة نموذج (حذف/إضافة) موضحاً فيه رمز المادة ورقمها والشعبة ، مع ملاحظة أنه سيتم التسجيل في الشعبة إن أمكن أو أي شعبة أخرى في حال عدم وجود شعب متاحة.
- ضرورة مراجعة الجدول الدراسي وطباعته بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

إقرار

أقر أنا الطالبة: ..... رقمي الجامعي ( ..... )  
 بأنني قرأت التعليمات أعلاه وأتعهد باللتزام بما ورد فيها. التوقيع: .....  
 تاريخ تقديم الطلب: ..... / ..... / ..... هـ

ملاحظات المرشدة الأكاديمية: .....  
 أسم المرشدة الأكاديمية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

تاريخ التنفيذ