

جامعة الملك عبد العزيز

كلية طب الأسنان

دليل السياسات

الفهرس

٣	مقدمة.....
٤	الرؤية والرسالة والقيم.....
٥	أولاً: مدونة قواعد السلوك (Code of Conduct):.....
٢٤	ثانياً: سياسة وحدة الحضور والغياب بكلية طب الأسنان.....
٢٧	ثالثاً: سياسة التظلم الأكاديمي/ الغير أكاديمي:.....
٣٣	رابعاً: سياسة الإرشاد الأكاديمي:.....
٣٦	خامساً: سياسة الاعتذار عن الدراسة:.....

مقدمة

تسعى كلية طب الأسنان لتقديم أفضل الخدمات التي تسهم في التطوير التعليمي والمهني والمهاري لطلاب وطالبات الكلية، وذلك من خلال توفير الإمكانيات التعليمية والأكاديمية بأعلى المعايير، من خلال توفير بيئة أكاديمية جاذبة ومحفزة لتحقيق أعلى معايير الجودة في التعليم والتعلم. وحيث أن وضع سياسات وإجراءات العمليات الإدارية التنظيمية من أهم العوامل التي تساعد على رفع كفاءة تقديم الخدمات التعليمية، ولها مردود إيجابي على جودة الأداء في بيئة العمل.

تم إعداد هذا الدليل لبناء أسس راسخة لسياسات وإجراءات كافة العمليات الإدارية والتنظيمية بإدارة الشؤون التعليمية بكلية طب الأسنان.

الرؤية والرسالة والقيم



أولاً: مدونة قواعد السلوك (Code of Conduct):

تعتمد الجامعة نهجاً شاملاً نحو إعداد وتدريب الطلاب أكاديمياً، علمياً، أخلاقياً، اجتماعياً، وثقافياً، استناداً إلى تعاليم القرآن الكريم وسنة النبي محمد (صلى الله عليه وسلم)، حيث تؤمن الجامعة أن المبادئ التالية هي أساسية في مساعدة الطلاب/ الطالبات على أن يكونوا صادقين ومخلصين في طلب المعرفة، والتي تساعد في اتباع السلوكيات الصحيحة، بالإضافة إلى حثهم على الاجتهاد والصبر، والمثابرة في مواجهة التحديات، والتحذير من الغش في الاختبارات وانتحال الواجبات، والتأكيد على احترام جميع أعضاء فريق كلية طب الأسنان والحرص على تقديم أفضل رعاية ممكنة للمرضى.

يوفر الإسلام دليلاً أخلاقياً شاملاً للأنشطة اليومية لأي فرد، علاوة على ذلك، يوفر تعاليم مباشرة حول السلوك الصحيح في المواقف الخاصة.

إن مدونة السلوك الإسلامية هي دليل كامل ومفصل يكمل مبادئ الأخلاقيات، ومدونة السلوك الشخصية الخاصة بالجمعية الأمريكية لطب الأسنان (ADA)، وتدمج هذه الوثيقة هذه المبادئ بطريقة متماسكة توفر للمهنيين في كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز (KAUFD) الإرشادات العالمية المقبولة للسلوك بهوية إسلامية.

حيث تؤمن كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز (KAUFD) بتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لا تعزز فقط الكفاءة السريرية والمعرفة، بل أيضاً نموذجاً لبيئة عمل أخلاقية ومهنية لتقدم أطباء وطبيبات أسنان مؤهلين. حيث توفر هذه البيئة فرصاً مستمرة لنمو وتطوير الطلاب والطالبات، وتُشجع على الإبداع والابتكار، ومن المتوقع أن يستمر خريجي/ خريجات كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز في التميز لخدمة المجتمع وتحسين الثقافة الإنسانية.

تتطلب كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز من الطلاب التوقيع على إقرار باستلام وفهم هذه الوثيقة. حيث أنها وثيقة رسمية تم اعتمادها من قبل مجلس الكلية بجامعة الملك عبد العزيز ورئاسة الجامعة.

تتكون الوثيقة من ستة أجزاء:

١. النزاهة الأكاديمية.
٢. الفضائل الإنسانية والخمس الضرورات الإسلامية.
٣. المسؤوليات الأخلاقية المشتركة لأعضاء فريق الرعاية الصحية.
٤. المبادئ الأخلاقية المعروفة عالمياً، المتكيفة مع تعاليمنا الإسلامية.
٥. إرشادات كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز للمظهر والسلوك المهني.
٦. عواقب انتهاك هذه الإرشادات.

PART I: ACADEMIC INTEGRITY;

Academic integrity at KAUFU is described as a set of values including maintenance of academic standards, avoidance of cheating or plagiarism, honesty and rigor in research and academic publishing. As such, academic dishonesty may include acts of violation of academic integrity including plagiarism, data fabrication, deception, cheating, bribery, sabotage, professorial misconduct, and impersonation, assuming a student's identity with intent to provide an advantage for the student.

A. Attendance:

Students at KAUFU are expected to be in class on time and to participate fully in learning activities. Class attendance and participation are mandatory for all lectures, labs, and sessions. Exceeding the maximum permissible absences (10% or more) will deprive the student from attending the final exams.

B. Academic Dishonesty:

Academic dishonesty is defined as “illegal and unethical behaviors that individual displays during testing of his/her knowledge and ability”. Academic dishonesty can include individual's behaviors such as cheating, changing exam papers, stealing exam papers from examination hall, changing results of the exam, exhibiting physical or verbal aggressive behaviors to people administering the exam and disregarding the rules of the exam.

The following list describes some acts of academic dishonesty:

Cheating: any attempt to give or obtain unauthorized assistance in a formal academic exercise. This may be, but is not limited to, the use of material, study aids or communication.

Plagiarism: the adoption and/or reproduction of original creations of another author without due acknowledgement.

Data fabrication: The falsification of data, information, or citations in any formal academic exercise.

Deception: Providing false information to an instructor regarding a formal academic exercise (e.g., giving a false excuse for missing a deadline).

Bribery: Giving assignment answers or test answers for money.

Impersonation: assuming a student's identity with intent to provide an advantage for the student.

Regarding **Plagiarism**, KAUFU decided, for undergraduate students, that 20% is acceptable for citing other people's work, above this cut-off it is considered infringement and students will receive “zero” mark for the submitted assignment. Students, however, are given one chance in the preliminary draft “only”, where 30% is considered acceptable, and for which the student will receive written feedback to correct and resubmit.

This is applied on written assignments, be it coursework, theses, research papers, project reports in the case of theses. Instructors are expected to run student work on one of plagiarism detection software and required to provide feedback and instructions to students.

KAUFD use the following software for detection of plagiarism:

- ❖ IThenticate.
- ❖ Turnitin.com.
- ❖ SafeAssign (within blackboard).
- ❖ Google and Google Scholar (can be used as initial step in plagiarism detection).

C. Honor Pledge and Oath:

The Faculty of Dentistry at King Abdulaziz University (KAUFD) promotes and maintains high standards of academic integrity among its students. It has a code with an honor pledge, which all students should memorize and abide by. Violations to the honor code has penalties, which may range from failing an exam to dismissal from the university in accord with KAU policies and regulations. KAU Student Disciplinary Regulations

<https://studentaffairs.kau.edu.sa/pages-23001.aspx>).

KAUFD Students are reminded every year with the CODE at the orientation day and should sign “KAUFD Honor Pledge” included in their student logbook “My Backpack”.

KAUFD Honor Pledge states:

“As a member of KAUFD community, I pledge on my honor to uphold the principles of honesty and responsibility at my faculty. I understand that such acts violate the Honor Code and undermine the community of trust.”

PART II: HUMANISTIC VIRTUES AND THE FIVE ISLAMIC NECESSITIES:

A. Humanistic Virtues: Humanistic virtues are virtues that the health care professional must possess in order to carry on daily activities and use in his/her dealings with others in the workplace. This includes dealings with patients, colleagues, and other clinic staff. They represent human qualities that are needed in the health profession and play a large role in shaping the personality of a health care professional.

KAUFD OATH:

KAUFD students undertake the oath twice. Once at the transition of their pre-clinical to clinical academic year during the “White Coat Ceremony”, and at the conclusion of their studies during the “Graduation Ceremony”.

KAUFD Oath Statement:

القسم الطبي حسب المؤتمر العالمي للطب الإسلامي

بسم الله الرحمن الرحيم

أقسم بالله العظيم أن أراقب الله في مهنتي، وأن أصون حياة الإنسان في كافة أدوارها، في كل الظروف والأحوال، بأدأ وسعي في استنقاذها من الموت والمرض والألم والقلق، وأن أحفظ للناس كرامتهم، وأستر عوراتهم، وأكتم سرهم.
وأن أكون على الدوام من وسائل رحمة الله، بأدأ رعايتي الطبية للقريب والبعيد، الصالح والطالح، والصديق والعدو. وأن أثابر على طلب العلم، أسخّره لنفع الإنسان لا لأذاه.

وأن أوقر من علمني، وأعلّم من يصغرنى، وأكون أخًا لكل زميل في المهنة الطبية في نطاق البر والتقوى.

وأن تكون حياتي مصداق إيماني في سري وعلايتي، نقيًا مما يشينني أمام الله ورسوله والمؤمنين.

والله على ما أقول شهيد

The humanistic virtues are:

1. Respect for human beings:

Absolute respect forms a fundamental of dealing with others in the workplace and insure humane interactions.

2. Respect for human values and needs:

Ignoring human values and needs when dealing with others moves the health care provider from the circle of best interest of patients or co-workers to a paternalistic or dictatorship relationship.

3. Compassion:

Dealing with vulnerable individuals requires compassion which can be felt before being practiced by health care professionals in their dealings with patients and other vulnerable populations.

4. Empathy:

Showing empathy towards patients and other individuals in the workplace has a tremendous effect on health care provision as well as maintaining a healthy work environment. It is empathy, not sympathy that needs to be communicated by health care professionals to others and will help increase the compliance level among all.

5. Honesty:

Being honest is what makes the trust relationship flourish between health care professionals and others in the workplace. Honesty without rudeness and with respect is required in interpersonal communication to build a mutual trust relationship.

6. Integrity:

This requires the health care professional to act in a manner that shows stability in his/her actions regardless of changing circumstances and with considering service as the primary concern not prestige or profit.

7. Humility:

Being down to earth, but with professional boundaries is needed in the daily interactions of health care professionals. Scientific or academic ranks do not define an individual, but rather place a burden of responsibility on them rather than a privilege.

8. Competence:

Acknowledging one's skills' boundaries protects the health care provider and the patient from any harm or legal matters that could arise from overconfidence bias. Thus, improving personal skills is required to a level beyond which the health care provider must consider referring the patient to a more skilled and specialized dentist.

9. Prudence:

Critical thinking skills play a major role in the provision of high-quality health care. Therefore, health care professionals must strive to employ their critical thinking skills combined with their knowledge, experience, and best available evidence when it comes to decision-making in a clinical setting.

B. The Five Islamic Necessities:

The five Islamic necessities are fundamentals that Muslims must live and abide by. They reflect respect and protection of human dignity regardless of religion, gender, color, race, ethnicity, or any other humanly subdivisions. These five necessities assure equality in dealings with others in any given society and in our case working in health care settings.

The five necessities are:

1. Religion preservation.
2. Body and soul preservation.
3. Mind preservation.
4. Family preservation.
5. Wealth and money preservation.

PART III: SHARED ETHICAL RESPONSIBILITIES OF HEALTH CARE TEAM MEMBERS;

A. RESPONSIBILITIES TOWARDS SELF;

These include the following responsibilities:

1. Securing ways that produce self-wellbeing in all forms enabling the health care professional to practice dentistry safely.
2. Seeking medical, social, or psychological help whenever needed.
3. Preserving self-image by avoiding circumstances or acts that may affect the health care professional through social media or any other means.

B. RESPONSIBILITIES TOWARDS THE ORGANIZATION AND THE PROFESSION;

These include the following responsibilities:

1. Ensuring that all clinical certifications and other requirements are being met. These requirements are:
 - 1.1. Valid professional registration by the Saudi Commission for Health Specialties (SCFHS).
 - 1.2. Valid basic life support (BLS) certificate.
 - 1.3. Evidence of annual training and certification in Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), Occupational Safety and Health Administration (OSHA), and Infection Prevention and Control (IPAC).
 - 1.4. Valid malpractice insurance policy.
2. Minimizing waste of resources including, but not limited to, dental materials or misuse of instruments, appliances, or any other organizational belongings.
3. Limiting the spread of infection and the disposal of potentially infectious human materials e.g., proper disposal of sharps and proper disposal of environmentally harmful materials and hazards.
4. Translating the organizational mission, vision, and goals to reality in daily activities and practices.
5. Maintaining a good reputation of the health care organization and the profession without defamation or distribution of misleading information verbally or electronically.
6. Following the organization recommendations regarding appropriate attire and demeanor.
7. Abiding by organizational policies and memos that regulate the provision of care to patients and regulates the interactions between workers in the workplace.
8. Maintaining a life-long learning attitude to improve the profession through joining professional scientific organizations and societies that help in keeping the health care professional updated in his/her field of service.

C. RESPONSIBILITIES TOWARDS PATIENTS;

The health care professional must be aware of his/her responsibilities towards patients as well as the patients' rights.

1. Health care professional responsibilities towards patients include:
 - 1.1. Respecting patient's privacy

- 1.2. Maintaining patient's confidentiality
- 1.3. Keeping promises
- 1.4. Being truthful
- 1.5. Considering patient's values and personal preferences in treatment decisions
- 1.6. Acquiring and maintaining the expertise necessary to perform professional tasks.
2. Patients' rights include:
 - 2.1. Choosing a dentist of their preference and scheduling an appointment
 - 2.2. Knowing the education and training level of the dentist and the dental care team
 - 2.3. Taking adequate time to ask questions and receive answers regarding their dental condition and treatment plan.
 - 2.4. Knowing what the dental team feels the optimal treatment plan is. Patients also have the right to ask for alternative treatment options
 - 2.5. Having an explanation of the purpose, probable (short and long term) results, alternatives and risks involved before consenting to a proposed treatment plan
 - 2.6. Being informed of continuing health care needs
 - 2.7. Knowing in advance the expected cost of treatment
 - 2.8. Accepting, deferring, or declining any part of their treatment recommendations
 - 2.9. Having reasonable arrangements for dental care and emergency treatment
 - 2.10. Receiving considerate, respectful, and confidential treatment by their dentist and dental team
 - 2.11. Expecting the dental team members to use appropriate infection and sterilization controls
 - 2.12. Inquiring about the availability of processes to mediate disputes about their treatment.

D. RESPONSIBILITIES TOWARDS COLLEAGUES, CLINIC STAFF AND OTHER HEALTH CARE PROFESSIONALS:

These include the following:

1. Building a relationship among health care workers that is based on mutual trust and collaboration.
2. Dealing justly with colleagues without defamation or belittlement of their scientific rank or experience.
3. Avoid redirecting patients away from a colleague who started their treatment or telling patients not to see a specific colleague either in a direct or indirect way.
4. Dealing with colleagues, clinic staff, and other health care professionals with utter humility and respect.

E. RESPONSIBILITIES TOWARDS THE PUBLIC

These include the following:

1. Volunteering to help improve health care in communities, schools, and workplaces upon request.
2. Participation in campaigns to educate the public.

3. Providing oral health advice whenever asked, whether in a clinical setting or elsewhere.
4. participating in research projects and publishing articles in highly ranked journals to empower the public with up-to-date knowledge in the profession.
5. Providing honest and truthful information on social media platforms that the public follow.

PART IV: GLOBALLY KNOWN PRINCIPLES OF ETHICS, ADAPTED TO OUR ISLAMIC TEACHINGS;

CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT;

PRINCIPLE 1:

PATIENT AUTONOMY – الاستقلالية في اتخاذ القرار

DEFINITION: What is Patient Autonomy?

Patient Autonomy means “Self-Governance”. The dentist has a responsibility to respect the patient’s rights to self-determination and confidentiality.”¹

The holy Quran states: “*And We have certainly honored the children of Adam...*” (Surat Al-Isra’; 17:70) indicating that all life must be honored regardless of color, gender, or creed. As such, dentists must provide their patient with treatment options keeping in consideration their desires and abilities. Such treatment must not infringe the patient’s rights. Patients must be respected and be provided the best available treatment while respecting their privacy and confidentiality and providing them the right to obtain all information pertaining to them.

RELATED CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT:

1.1. Patient Involvement;

The dentist has an obligation to explain and educate the patient on the diagnosis of their oral health status. The proposed treatment plan, as well as all the reasonable treatment options must be disclosed and discussed with the patient. The patient must be involved in deciding which treatment option is preferable to him/her within his/her desires and limitations.

1.2. Patient Consent;

The dentist must not undertake any health care provision to a patient unless a written or verbal consent has been obtained by a patient who is an adult and has the capacity to consent for themselves. In the case of minors or adults with incapacitated ability to consent, the dentist must obtain consent from the legal guardian of the affected patient. At KAUFU, the general consent that is obtained at the time of file opening is not sufficient to perform any dental procedures as it is only considered a general consent by which the patient agrees to be treated by students at KAUFU. A second detailed, written or verbal consent must be obtained by the dentist/student/faculty staff, to whom which the patient was assigned before starting patient treatment. In case of verbal consent, the dentist is required to write in the progress notes of the patient to document obtaining of the consent.

1.3. Patient Health Records;

The dentist has a duty to keep accurate and up-to-date health records of their patients. Every procedure must be truthfully reported and safeguarded in order to protect the welfare of the patient. In the event the patient requests copies, such copies must be made available, with or without a nominal fee and irrespective of the patient having completed payment for the treatment (when applicable). Copies include any part of the health record, including radiographs. In the event of referral, the Health Record of the patient may be disclosed to the referral dental practitioner, as this is beneficial to the patient.

Academic Use of information within Health Records:

In instances when information in the Health Record of the patient is needed for academic purposes, confidentiality must be upheld. Any information that may indicate the identity of the patient must be omitted or this will be seen as infringement of patient confidentiality and is punishable by the law.

PRINCIPLE 2:

NON-MALEFICENCE – عدم الإيذاء

DEFINITION: What is non-maleficence?

Non-maleficence means “Do no harm”. The dentist has a duty to refrain from harming the patient”¹

The Prophetic saying states: “On the authority of Abu Sa’Eed Sa’ad bin Sinaan al-Khudree who reported that the Messenger of Allah (Peace and Blessings be upon Him) said: There should be neither harming nor reciprocating harm.” The dentist has an obligation to protect the patient from harm. This is achieved by keeping knowledge and skills current, being aware of one’s limitations and impairments and knowing when to refer to a specialist or other professional including auxiliaries.

RELATED CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT:

2.1. Education;

The dentist’s role as a professional is based on his skills and knowledge, and as such, these must be current and updated at all times to ensure the best service is provided to the patient.

2.2. Consultation & Referral;

The welfare of the patient is the primary concern of the dentist, and the dentist is ethically obliged to refer the patient for treatment or consultation if he/she cannot provide the necessary treatment or diagnosis. Upon completion of treatment and/or consultation, the patient shall return to the treating dentist unless he/she specifically asks to remain with another clinician.

2.3. Use of auxiliary personnel;

It is the duty of the dentist to ensure that the auxiliary personnel involved in the treatment of the patient be competent and qualified. Furthermore, any treatment delegated to them must remain under the supervision of the dentist and he/she/she is ultimately responsible for the welfare of the patient.

2.4. Personal Impairment;

It is a breach of ethics to work on a patient under the influence of any toxic material or medication that causes cognitive and clinical impairment. Should a dentist be aware of such impairment in a colleague, he/she is ethically obliged to report it.

2.5. Post-exposure and blood-borne pathogens;

Should the dentist be infected with a blood-borne pathogen, and the patient is exposed during a procedure, they are ethically required to inform the patient of their status. Should the dentist be the “source” individual, he/she is obliged to provide all pertaining information and the relevant tests.

2.6. Patient Abandonment;

The commencement of treatment is a binding obligation to the dentist to complete it. Should the treatment need to be halted in case of referral, the patient must be given due notice and explanation. Under no circumstance is the patient to be dismissed without proper care to ensuring his/her continued welfare.

2.7. Personal Relationship with the patient;

Dentists must avoid any personal relationship with the patient that may jeopardize the professional judgment of the treatment, or that may pose a confidentiality breach conflict.

2.8. Sexual harassment;

KAUFD does not tolerate sexual harassment by any means whether verbal or physical. All faculty, employees, students, and patients are expected to be treated with dignity and respect.

2.9. Hazing;

KAUFD forbids any conduct of initiation into or affiliation with any student organization that endangers the physical or mental health, safety and wellbeing of any student or person.

2.10. Use of facilities;

Dental clinics, computers, and other facilities at KAUFD are university belongings and are expected to be handled with caution and care. Users may not attempt to destroy, damage, or degrade university belongings; nor use them for personal or commercial reasons without written authorization.

PRINCIPLE 3:

BENEFICENCE – الإحسان

DEFINITION: What is Beneficence?

Beneficence means to “do good”. It is the duty of the dentist to promote the health and welfare of the patient.¹ The Arabic equivalent “Ihsan” has a wider meaning of “doing good” and includes the perfection and good, kind conduct that must accompany all actions taken by the dentist.

The Prophetic saying states: On the authority of Abu Ya'la Shaddad bin Aws (may Allah be pleased with him), that the Messenger of Allah (peace be upon him) said: “Verily, Allah has prescribed excellence in everything —” Narrated by Muslim.

This clearly denotes the responsibility of the dentist to ensure the welfare and safety of the patient and the community. This is fulfilled with the provision of competent treatment in a timely manner, while respecting the desires of the patient and within and to the best of the abilities of the dentist. Such treatment must be provided with due consideration to the fees (if applicable) and such treatment must not be sacrificed on account of financial circumstances.

RELATED CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT:

3.1. Community Service;

Dentists are ethically obliged to use their clinical skills, knowledge, and expertise in the improvement of the health of the public and as such be leaders in their community.

3.2. Research & Development;

Any result generated through investigation by the dentist, should be made available to the dental community if such result can benefit patients and promote health.

3.3. Patents & Copyrights;

Dentists may secure patents and copyrights as long as they do not hinder or restrict research or practice.

3.4. Neglect & Abuse;

It is an ethical obligation for dentists to familiarize themselves with signs of abuse and neglect and be aware of organizations to which such signs are to be reported. If such signs are found on adults, such reporting must be done while respecting the wishes of the patient. Should such abuse be seen in minors or individuals under the care of guardians, reporting must be carried out to the appropriate authorities while circumventing the guardians.

3.5. Professional Demeanor in the Workplace;

It is incumbent on the dentist to act in a manner that is respectful and non-litigious in the workplace. Dentists are ethically obliged to act cooperatively within their dental team, be communicative and thus optimize the care provided to the patient.

PRINCIPLE 4:

JUSTICE - العدل

DEFINITION: What is Justice?

Justice means “Fairness”. It is the duty of the dentist to treat patients justly. Dentists have a professional obligation to treat everyone fairly; patients, colleagues, and the dental team. The dentist is ethically bound to provide treatment without prejudice¹.

The Holy Quran states: *"Indeed We have sent Our Messengers with clear proofs, and revealed with them the Scripture and the Balance (justice) that mankind may keep up justice"* (Surat Al-Hadid; 57:25) And: *"Indeed, Allah orders justice and good conduct..."* (Surat Al-Nahl; 16:90) And: *"Be just: that is nearer to piety"* (Surat Al-Maeda; 5:8).

RELATED CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT:

Please refer to Dental Healthcare Workers Manual of King Abdulaziz University Dental Hospital V9.

https://www.kau.edu.sa/Files/555/Files/160808_KAUDH_Dental_Healthcare_Workers_Manual_V9.pdf

4.1. Patient Selection;

KAUFD acknowledges diversity and does not tolerate discrimination on all aspects including race, gender, nationality, religion, disability and socioeconomic status. It is unethical for a dentist to refuse treating a patient based on race, religion, nationality, color or gender. Furthermore, denying treatment to a patient known to be infected with any infectious disease (for example human immunodeficiency virus, hepatitis B, or hepatitis C virus) is unethical and unacceptable, if this is the only reason to refuse treatment. It follows guidelines that all patients should be treated as potentially infectious and therefore no discrimination be made based on their infectious status when known.

4.2. Emergency Service;

It is the ethical obligation of the dentist to provide arrangements for the patient for possible after-hours emergency. Should the dentist be involved in the treatment of a patient not under their care, as an emergency service, he/she shall refer the patient back to their dentist once the emergency care is completed, while recording all the information in the patient health record.

4.3. Justifiable Criticism;

Dentists are ethically obliged to inform the patients of their current oral health status including criticism of previous treatment as long as it is communicated professionally without reproachful comments. Dentists must report poor or faulty treatment in a non-litigious and professional manner.

PRINCIPLE 5:

VERACITY – الصدق والأمانة

DEFINITION: What is Veracity?

Veracity is "Truthfulness". It is the duty of the dentist to communicate truthfully.¹ The Prophetic saying states: on the authority of Abdullah bin Mas'ud (May Allah be pleased with him) reported: The Prophet (*peace be upon him*) said, "Truth leads to piety and piety leads to Jannah. A man persists in speaking the truth till he is enrolled with Allah as a truthful. [Agreed upon]." Truthfulness and honesty must accompany all actions and communications done by the dentist.

RELATED CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT:

5.1. Representation of Care;

Dentists must not represent care to their patients falsely or in a misleading manner.

Dental Amalgam:

The ADA has reached the consensus that the removal of an amalgam restoration that is in good condition and is not causing allergy to the patient, under the pretense that it is “toxic”, is unethical. The dentist has the obligation to inform the patient of the harmlessness of leaving the restoration and must not mislead the patient. Should the patient insist on the removal, the dentist can oblige once all information is disclosed.

5.2. Representation of Fee;

5.2.1. Overbilling:

It is unethical to overbill a patient or falsify treatment records of a patient under a particular coverage (insurance or personal) when applicable.

5.2.2. Treatment Dates:

It is unethical to change treatment dates for the purpose of obtaining (financial) benefits.

5.2.3. Dental Procedures:

It is unethical for the dentist to claim having carried out a certain procedure for the sole purpose of reimbursement or greater payment.

5.3. Disclosure of Conflict of Interest;

When the dentist claims particular benefits to a treatment of material, verbally or written, he/she is ethically obliged to disclose any conflict of interest whether monetary or personal with the company/parties providing the material/device.

5.4. Reporting Adverse Reactions;

Dentists must report any adverse reactions to materials and/or devices should they occur to the regulatory body of their country (such as FDA). Lack of reporting is considered an infringement of ethical conduct.

5.5. Unearned Degrees and False specialization;

It is unethical for the dentist to work without the appropriate certification or with falsified documents. It is unethical for a dentist to assume the role of a specialist without having received, completed, and attained the degree.

PART V: KAUFU GUIDELINES FOR PROFESSIONAL ATTIRE AND DEMEANOR

Dress Code Standard in the Patient-Care Area

As a member of faculty, an auxiliary staff, or a student of KAUFU you are required to uphold a set of standards that convey the level of professionalism maintained in the institute. In this document, the minimal requirements for professional image are highlighted. Such dress code is to be followed by all students, faculty, and auxiliaries working in any Patient Care Areas at KAUFU University Dental Hospital (UDH). Such areas include clinics, nursing stations, patient rooms, and reception/waiting areas.

GUIDELINES			ACCEPTABLE	NOT ACCEPTABLE
CLOTHING DESCRIPTION	TOP	Women	Women are required to wear white coats at all times, and these must be: Below knee-length, long-sleeved, not tight-fitting, clean & wrinkle-free	Short-sleeved, or sleeveless, dirty, stained, frayed. Tight, see-through and/or above knee-length.
		Men	Men may wear scrubs and/or white coats, long or short-sleeved, clean & wrinkle free.	Sleeveless, dirty, stained, frayed T-shirts, or any type of shirt without a collar.
	BOTTOM	Women	Full-length trousers/skirt, an inch above the floor. Clean & wrinkle free.	Tight-fitting, too short or too long, dirty, stained, or frayed Leggings, lounge wear or training pants.
		Men	Full-length trousers/scrubs, an inch above the floor. Clean & wrinkle free	Tight-fitting, too short or too long, dirty, stained or frayed. Thobes, jeans, shorts, gym pants, lounge wear or training pants.
	HEAD COVER	Women	Must cover all of the hair. Ends of head-cover must be kept under the coat or gown. Head-cover must be clean & wrinkle-free	Ends of head-cover above coat/gowns, very ill-fitting, dirty, stained or frayed Flashy colors, lace and beaded

GUIDELINES			ACCEPTABLE	NOT ACCEPTABLE
	FOOTWEAR	Men	No head cover required unless hair is longer than the nape of the neck. A disposable head cover is worn during all patient-contact times.	Head-cover (shumagh)
		Women	Flat or moderate heel (6 cm), closed-toe, clean	Heel above 6 cm, open-toe, sandal, dirty, stained or frayed
		Men	Flat, closed-toe, clean	Open-toe, sandal, dirty, stained or frayed (slippers are not allowed).

Colors:

Colors are accepted at KAUFU and UDH as long as they are not flashy and bright. Black, white, cream, brown, navy blue and pastel colors are accepted, with mild patterns, no ornaments and of thick, resistant material.

Grooming Standard

Grooming indicates how a person maintains his/her personal hygiene and overall look. At KAUFU Hospital Patient Care areas, all personnel must maintain the following guidelines:

GUIDELINES		ACCEPTABLE	NOT ACCEPTABLE
HAIR	Men	Hair must be well kept and groomed, and if long, tied back, away from the face.	Long un-kept hair, loose on the shoulders, covering eyes, dirty
	Women	While faculty and students are required to cover their hair as an Islamic tradition, any hair that shows must be in place and away from the face. Non-Muslim auxiliaries must keep their hair tied back.	Hair that is untied and slipping from under the head-cover requiring persistent re-adjustment, hair that covers the eyes.

FACIAL HAIR	All facial hair must be well kept and during procedures be tucked under the face mask.	Un-kept facial hair, untrimmed beard, or hair outside the facial mask.
FINGERNAILS	Must be kept clean and filed, not more than 3 mm long	Very long nails, artificial nails, flashy or chipped nail polish, dirty nails.
MAKE-UP	Minimal make-up	Heavy make-up or flashy colors.
JEWELRY	Simple and plain	Flashy jewelry or necklaces, heavy bangles or bracelets, nose piercings. Apparent watches, bracelets during patient procedures.
BODY ODOR	Natural odor or mild cologne or perfumes	Strong cologne or perfumes. Clothing or body smell from smoking or poor hygiene. Bad breath.

PART VI: CONSEQUENCES OF INFRINGEMENT OF SUCH GUIDELINES

Disciplinary actions are enforced at two levels:

LEVEL 1: AT KAUFUD

Deals with breaches of the code described in this document. Such breach warrants disciplinary actions that are stated in the table below.

VIOLATION	Responsibility	First Infraction	Second Infraction	Third Infraction	Fourth Infraction
Infringement of the Academic Integrity	Infringement is monitored and dealt with by Scientific Departments, Assigned Academic Affairs, and Female Section Representatives.	<p>Absence will be dealt with based on Attendance Policy set by KAUFUD.</p> <p>Disciplinary Regulations for KAU Students</p> <p>http://studentaffairs.kau.edu.sa/Content.aspx?Site_ID=211&lng=AR&cid=220362</p> <p>A translated copy is provided as an attachment.</p>			
Infringement of the Code of Professional Conduct	Infringement is monitored and dealt with by Directorship of University Dental Hospital Representatives.	<p>Referral to “Disciplinary Committee” under the Directorship of the University Dental Hospital.</p> <p>The “Disciplinary Committee” will decide on any of the following depending on the severity of the violation:</p> <p>Suspension from clinics.</p> <p>Other disciplinary actions the committee might see appropriate and does not violate KAU’s Disciplinary Regulations.</p> <p>A signed copy of decision and student’s signed pledge not to repeat the violation will be kept in student’s file at the Vice Deanship of Academic Affairs.</p>			
Infringement of Professional Attire	Infringement is monitored and dealt with by Assigned Academic Affairs	Verbal Warning	Withdrawal of University ID by the assigned committee or personnel.	Withdrawal of University ID by the assigned	Referral to Disciplinary Committee. The “Disciplinary

VIOLATION	Responsibility	First Infraction	Second Infraction	Third Infraction	Fourth Infraction
	Representative and Directorship of University Dental Hospital Representative		<p>Student will retrieve ID after signing receipt of the 1st warning letter from the office of Academic Affairs.</p> <p>A copy will be kept in the student's file.</p>	<p>committee or personnel.</p> <p>Student will retrieve ID after signing receipt of the 2nd warning letter from the office of Academic Affairs.</p> <p>A copy will be kept in the student's file.</p>	<p>Committee" will decide on any of the following depending on the severity of the violation:</p> <p>Unaccounted attendance to lecture.</p> <p>Suspension from clinics.</p> <p>Other disciplinary actions the committee might see appropriate and does not violate KAU's Disciplinary Regulations.</p>

- ❖ Scientific Departments monitor daily activity through MPE forms. Students will be denied marks assigned for behavior and appearance. Major violations are reported via incident report to relevant party for appropriate action (Incident Report Forms for Academic and Clinical Violations are available on KAUFU's Official Website – Faculty Section).

* Disciplinary Committee consists of Academic Affairs Representative and Directorship of University Hospital Representatives.

LEVEL 2: OUTSIDE OF KAUFU;

This involves disciplinary actions either by the medical forensic committee or by the supreme court in Saudi Arabia depending on type of medical errors in hand. In cases of intentional medical errors, the health care professional will be referred to the supreme court and their outcome of disciplinary action lies under the Islamic rule of an eye for an eye and tooth for tooth. However, in case

of unintentional medical errors, the health care professional will be referred to the medical forensic committee that is headed by a judge and include the following members: the attorney general, two consultants in the specific medical subject matter, and a member of the society. The sanctions to non-intentional medical errors in Saudi Arabia are meant to protect the public and they are:

1. A fine that ranges between 10,000 to 100,000 Saudi Riyals which only covers the civil rights and is added on top of any other expenses that was involved in treating the patient to ensure enforcing criminal laws.
2. Imprisonment for up to six months.
3. Suspension from work for a given period of time.
4. Probation that allows the health care professional to work under supervision for a period of time.
5. Withdrawal of the health professional license which bans the individual from practicing in Saudi Arabia.
6. Defamation by authorities after obtaining a court permission to do so.

NOTE 1 TO KAUFD STUDENTS:

All students are covered legally under the umbrella of KAUFD. However, this does not protect them in case the student performed an intended medical error.

NOTE 2 ON KAUFD STAFF:

KAUFD staff are responsible to supervise students and to make sure that all medico-legal practices are being followed because if a non-intentional medical error happens and the patient decided to escalate the matter the court of law, the faculty staff (not the student) is the one to be called by the medical forensic committee.

ثانياً: سياسة وحدة الحضور والغياب بكلية طب الأسنان

تهدف سياسة الحضور والغياب في كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز إلى متابعة التحصيل الطلابي وتحفيز سلوك الطالب/الطالبة تجاه العملية التعليمية وقيم العمل والالتزام والمسؤولية، مما يؤثر إيجابياً على سير العملية التعليمية ومخرجات الكلية وفق آليات محددة تتماشى مع معايير الجودة التعليمية المعتمدة وطنياً ودولياً.

وتفعيلاً للقوانين وقوانين جامعة الملك عبد العزيز وكلية طب الأسنان (المادة الرابعة لقواعد الدراسة والاختبارات بكلية طب الأسنان) والتي تنص على: "حضور الطالب/الطالبة المحاضرات والدروس العملية والسريية ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥٪ من المحاضرات والدروس العملية والسريية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب/الطالبة الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وعليه إعادة المقرر دراسةً واختباراً".

تم اعتماد تطبيق سياسة الحضور والغياب في اجتماع مجلس الكلية الثاني والمنعقد بتاريخ (١٤٣٩/٢/٥ هـ)، وتتضمن متابعة غياب الطالب/الطالبة بشكل يومي وتوثيقه في جداول إلكترونية وفق المعادلة المخصصة لكل مادة حسب عدد المحاضرات والمعامل والعيادات.

١.١. نسب إصدار الإشعارات والإنذارات للطلاب/الطالبات:

يتم احتساب الغياب في المحاضرات والمعامل والعيادات كلاً على حدا وبنسبة لا تتجاوز ٢٥٪ لكل جزء منها، وفي حال تجاوز الطالب/الطالبة لنسبة ٢٥٪ في أي جزء من المادة - في المحاضرات أو المعامل أو العيادات - فإن الطالب/الطالبة يتم حرمانه من دخول الامتحان النهائي لهذه المادة، حيث يتم إصدار الإشعارات والإنذارات للطلاب/الطالبات حسب النسب الموضحة في الجدول:

م	نوع الإشعار	نسبة الطالب/الطالبة
١	إشعار تكرار غياب	من ١٠٪ - ١٤٪
٢	إنذار أول لتكرار الغياب	من ١٥٪ - ١٩٪
٣	إنذار ثاني لتكرار الغياب	من ٢٠٪ - ٢٤٪
٤	قرار حرمان	٢٥٪ وما فوق

أعدار الغياب وفقاً للمادة الثامنة عشرة من نظام الدراسة والاختبارات بجامعة الملك عبد العزيز وكلية طب الأسنان:

١.٢. الغياب بعذر:

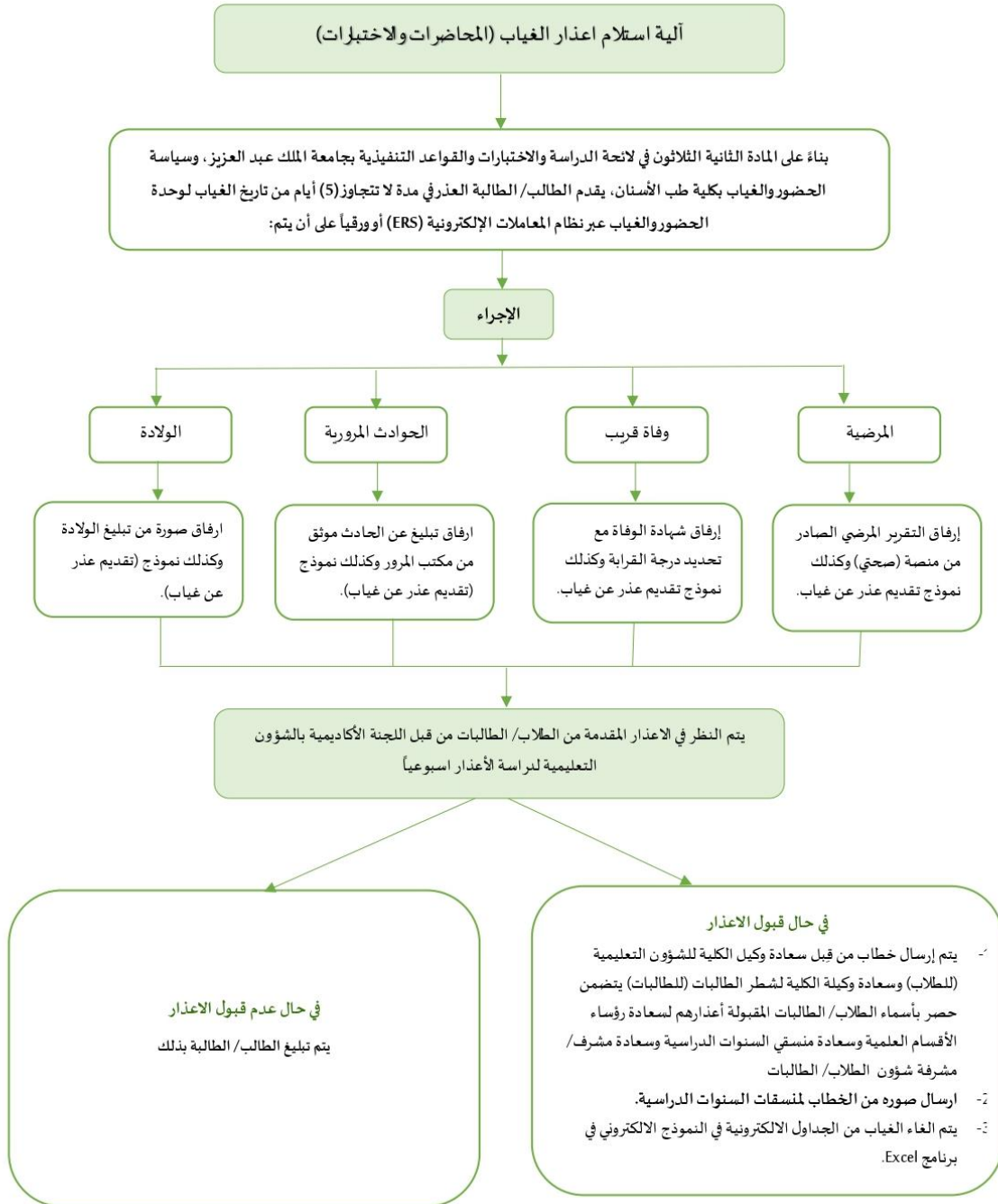
في حال التغيب بعذر عن حضور المحاضرات أو الاختبارات الدورية أو النصفية يجب أن تسلم الأعذار إلى مكتب وكالة الكلية للشؤون التعليمية (بشطر طلاب) ومكتب الشؤون التعليمية (بشطر الطالبات) ويجب تقديمها إما من قبل الطالب/الطالبة أو من جانب أحد الأقارب أو أحد المعارف، أو عن طريق نظام المعاملات الإلكترونية (ERS) خلال مدة لا تتجاوز (٥) أيام، باستثناء حالات الدخول إلى المستشفى أو في حالات الولادة، فإنه يمكن قبول الأعذار في غضون فترة أقصاها أسبوعان على أن يراعى:

١.٢.١. الحالات المرضية: إحضار تقرير طبي صادر من منصة صحي أو تقرير موثق من مكتب الشؤون الصحية في حال صدوره من مستشفى أو عيادة خاصة.

١.٢.٢. وفاة قريب: إحضار شهادة الوفاة (مع تحديد درجة القرابة)

١.٢.٣. الحوادث المرورية: إحضار تبليغ عن الحادث موثق من مكتب المرور.

١.٢.٤. الولادة: إحضار صورة من تبليغ الولادة



ثالثاً: سياسة التظلم الأكاديمي/ الغير أكاديمي:

تعمل كلية طب الأسنان على حماية حقوق الطالب/الطالبة وإنصافه بطريقة نظامية تضمن تحقيق مجتمع جامعي متجانس، عن طريق تسلسل إداري أكاديمي ضمن نهج يحرص على توفير بيئة دراسية عادلة وأمنة ومنتجة، حيث يتم النظر في التظلمات الطلابية) الأكاديمية/ غير الأكاديمية (بصورة منصفة مع الأخذ بنظر الاعتبار أهمية كافة الأطراف وبمقتضى مبادئ العدالة والشفافية، وذلك وفقاً (للمادة السابعة عشر من القاعدة التنفيذية) للبند (٢٢) من لائحة الطالب الجامعي (الحقوق والواجبات)، والمادة الرابعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية لجامعة الملك عبد العزيز ومطابق للمادة الحادية عشرة اجراء الاختبار النهائي فقرة (٩) في قواعد الدراسة والاختبارات بكلية طب الأسنان. حيث تسعى كلية طب الأسنان للارتقاء بمستوى الخدمات التعليمية دوماً وتطويرها إلى أعلى مستوى من الكفاءة متمشياً مع اهدافها وخطتها الاستراتيجية، وحيث أنه لا بد من تقويم معايير التعليم والتعلم من خلال طرق مناسبة كاستخدام التغذية الراجعة، فإن إدارة الكلية تولي اهتماماً خاصاً لآراء الطلاب والطالبات وتعتبرهم الداعم الأساسي وشركاء التطوير لتحسين الخدمات الطلابية التي تقدمها الكلية. وانطلاقاً من هذا المبدأ وضعت الكلية سياسة لتوثيق التظلمات ومتابعتها والتعامل معها على وجه السرعة مع الحفاظ على السرية التامة.

الأهداف:

١. تعريف الطلاب والطالبات بألية تقديم طلب التظلم للجهة المسؤولة داخل الكلية، وتعريفهم بكيفية الحصول على كامل حقوقهم من قبل الجهات الإدارية أو الجهات الأكاديمية وفقاً لنظام عادل ومنصف.
٢. دعم حقوق الطلاب/ الطالبات على أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بكلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز، ونشر الوعي بينهم لمعرفة حقوقهم الجامعية، ومساعدتهم للحصول عليها.
٣. تسهيل تقديم طلب التظلم عبر البريد الإلكتروني الرسمي أو تقديمها بالنموذج الورقي أو النظام الإلكتروني.
٤. الاهتمام بالتظلمات الأكاديمية الطلابية وذلك من خلال دراستها وإيجاد الحلول المناسبة لها، بحيث يتم التعامل مع كل طلب بجدية وشفافية وحيادية وسرية مع ضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم طلب التظلم.
٥. العمل على تحقيق المساواة وإعطاء كل ذي حق حقه بما يتماشى مع ما يقضي به النظام.
٦. تحقيق النزاهة الأكاديمية وإقرار الحق لطلاب/ طالبات الكلية.
٧. الحرص على متابعة طلبات التظلم خلال المدة الزمنية المحددة (٧ أيام) ومتابعة ما تم اتخاذه من إجراءات حيالها.
٨. معالجة أوجه القصور في الإجراءات الأكاديمية محل التظلم إن وجدت.

نطاق التطبيق:

كافة المنتسبين لكلية طب الأسنان بكافة فئاتهم من طلبة ومتدربين ودراسات عليا (السعوديين وغير السعوديين) .

تعريفات بالمصطلحات الواردة:

الطالب: الطالب أو الطالبة المسجل في كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز.
التظلم: يعني عدم رضا الطالب عن الأمور التي صدرت بحقه، أو التي تضرر منها مع أي طرف آخر (طالب/ طالبة، عضو هيئة تدريس، فني/ فنية، إداري/ إدارية، مريض/ مريضة)، سواء كانت أكاديمية أو غير أكاديمية.
التظلم الأكاديمي: هي جميع الأمور المتعلقة بمسائل أكاديمية.

۲۸

- ٧,٢ إذا اتضح بعد المراجعة حصول الطالب/ة على درجة أقل من الدرجة الممنوحة سوف يتم احتساب الدرجة الأقل.
- ٧,٣ في حالة عدم الحاجة إلى تعديل الدرجة فيتم افادة الطالب/ة بعدم صحة الشكوى.
٨. في حالة عدم رضا الطالب/ة عن الدرجة الممنوحة له بعد الخطوات السابقة عليه اتباع الخطوات التالية:
- ٨,١ أن يقدم طلب التظلم الأكاديمي- نموذج (٢) - إلى مكتب وحدة الشؤون التعليمية بعد تعبئة كافة البيانات المطلوبة في النموذج، حيث يوضع في ظرف مغلق ويتم التعامل معه بسرية تامة وبشكل عاجل.
- ٨,٢ يُسلم الموظف المسؤول بوحدة الشؤون التعليمية طلبات التظلم لوكالة الكلية للشؤون التعليمية ووكالة الكلية بشطر الطالبات، مع العلم بأنه لن يُنظر في أي طلبات مجهولة المصدر.
٩. تشكيل لجنة منبثقة من لجنة الأداء الطلابي برئاسة سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية وبعضوية كلاً من سعادة وكيل الكلية بشطر الطالبات، ومشرف القبول والتسجيل - رئيس القسم المعني أو من ينوب عنه
- ٩,١ يحق لأعضاء اللجنة عدم قبول طلب التظلم الأكاديمي (شكلاً) إذا لم تتبع الإجراءات اللازمة لتقديمها أو إذا تبين عدم جديتها أو عدم كفاية الأدلة.
- ٩,٢ تقوم اللجنة بدراسة الطلب والتحقق منه ومن ثم اتخاذ القرار المناسب.
- ٩,٣ عرض توصيات اللجنة على عميد الكلية للموافقة عليها، أو اتخاذ القرار النهائي الذي يراه مناسباً وفقاً للتحقيقات التي تم إجرائها.
- ٩,٤ بعد موافقة واعتماد عميد الكلية على قرار اللجنة الخاصة بطلب التظلم، فإنه يعتبر قراراً نهائياً لا رجعة فيه.
١٠. منح الطالب صورة من قرار اللجنة الصادر بحقه.



نموذج تعديل درجة

ثانياً: التظلمات غير الأكاديمية

- يشمل التظلم غير الأكاديمي جميع الأمور الخاصة بعلاقة الطالب/الطالبة مع طالب/ طالبة أخرى، عضو/عضوة هيئة التدريس، فني/ فنية، إداري/ إدارية، مريض/مريضة وهي كالتالي:
١. التعرض للاستهزاء أو التجريح أو التهديد اللفظي الذي فيه إهدار لكرامة الطالب/الطالبة.
 ٢. التعرض للإساءة اللفظية أو الإساءة الجسدية.
 ٣. التعرض لسلوك تخريبي أو تعسفي.
 ٤. التمييز.

الخطوات الإجرائية لتقديم طلب التظلم غير الأكاديمي:

١. بدايةً، يجب على الطالب/ة أن يحاول جاهداً حل خلافه بصورة ودية في أقرب فرصة متاحة، وذلك لمناقشة التظلم مع الطرف الآخر المعني.

- طرق تقديم طلب تظلم (أكاديمي / غير أكاديمي):

وبطريقة واضحة.

١٥٠. يتم بعد ذلك وضع الشكوى في ظرف مغلق وتسليمها لمكتب سعادة وكالة الكلية (شطر الطالبات) أو مكتب مشرف شؤون الطلاب (شطر الطلاب) أو مكتب سعادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، مع المحافظة على السرية التامة.



النموذج الورقي لتقديم شكوى/ اقتراح

يتم استقبال الشكاوى و الاقتراحات من الطلاب والطالبات عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي للشكاوى في شطري الكلية: بريد شطر الطالبات den-cssg@kau.edu.sa، بريد شطر الطلاب den-cssg@kau.edu.sa، بريد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي (den-cssg@kau.edu.sa)، وحفاظاً على السرية التامة لشكاوى الطلاب والطالبات، يتم الاطلاع على البريد الإلكتروني الخاص بشطر الطلاب من قبل وكيل الكلية للشؤون التعليمية، وتقوم وكالة الكلية لشطر الطالبات بالاطلاع على شكاوى شطر الطالبات، وبالنسبة لشكاوى طلاب وطالبات الدراسات العليا فيتم الاطلاع على البريد الإلكتروني من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

هو النظام المستخدم في كلية طب الأسنان ومستشفى الأسنان الجامعي للإبلاغ عن الأحداث التي تؤثر على الطلاب، المرضى، الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، العاملين في المجال الصحي، المراجعين والذي من الممكن أن يكون له تأثير سلبي على جودة التعليم ورعاية المرضى، وقد أنشئ النظام الإلكتروني لتبسيط عملية متابعة الشكاوى وإيجاد الحلول ومتابعة الأداء من خلال التقارير ومؤشرات الأداء، بحيث يتم إرسال الشكاوى بشكل سري إلى الجهة المسؤولة ويتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام الطلب وحالة التقرير.

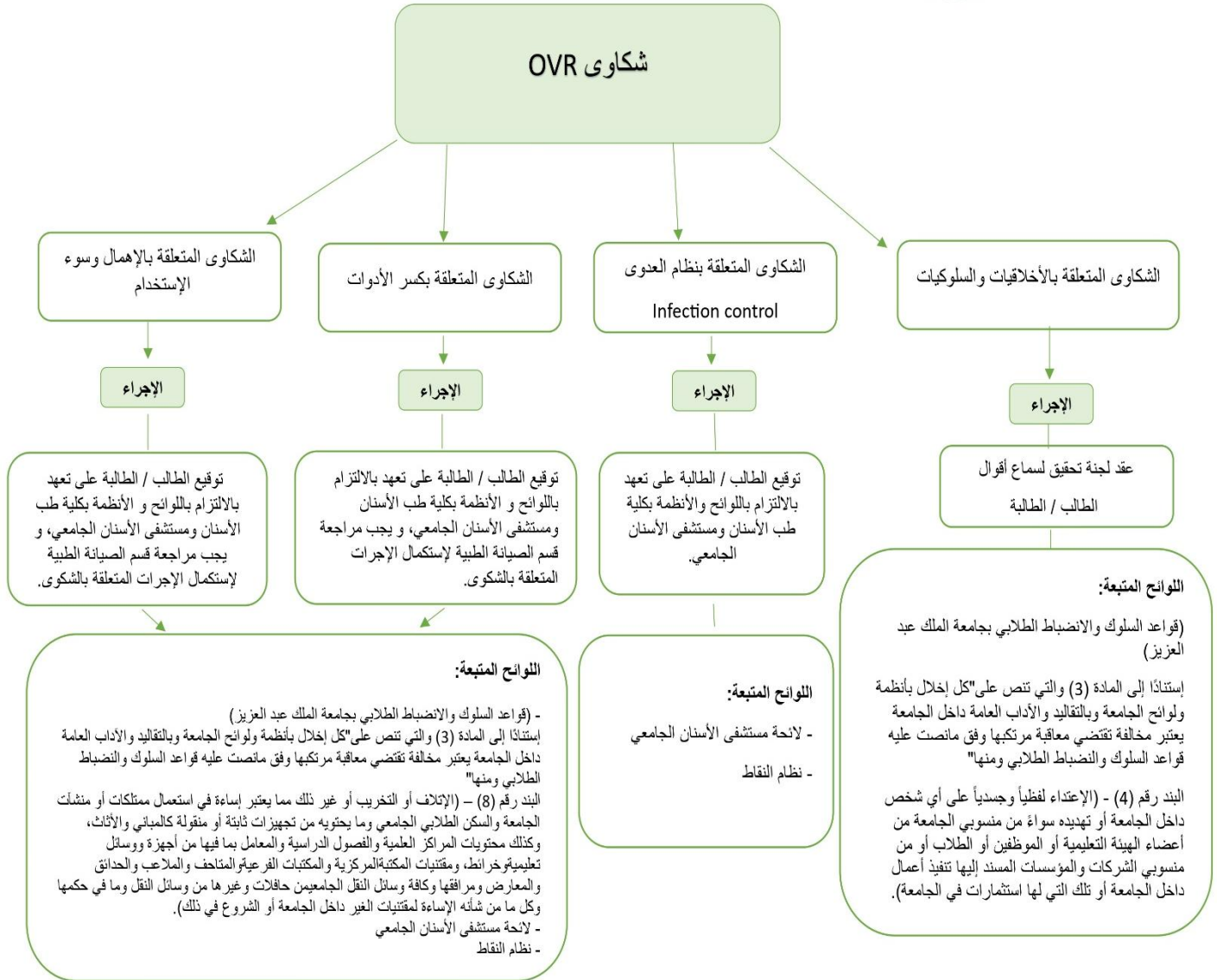


خطوات تقدیم شکوی عبر نظام بلّغ



لائحة التظلم الأكاديمي / غير الأكاديمي

آليات وإجراءات العمل المتعلقة بالشكاوى الواردة عبر نظام بَلَّغ (OVR)



رابعاً: سياسة الإرشاد الأكاديمي:

تعمل كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز على تنمية القدرات الأكاديمية والإكلينيكية للطلبة وفقاً لأهداف الكلية وخططها الاستراتيجية وتسعى إلى توفير بيئة تعليمية إيجابية تحسن من أداء الطالب/الطالبة.

إن الإرشاد الأكاديمي في كلية طب الأسنان يضع نظاماً شاملاً لخدمة الطالب/الطالبة يضمن الخصوصية ويحافظ على سرية المعلومات، ويحقق التكامل النفسي والاجتماعي والأكاديمي للطالب/الطالبة، وذلك وفق آليات وإجراءات واضحة تساعد المرشد/ة الأكاديمي على أداء مهامه بفعالية وجودة عالية.

ويأتي اهتمام كلية طب الأسنان بالإرشاد الأكاديمي تطبيقاً للوائح وأنظمة وزارة التعليم والمطبقة بجامعة الملك عبد العزيز، حيث يعتبر الإرشاد الأكاديمي من مهام ومسؤوليات عضو هيئة التدريس المكمل لواجباته الرئيسية:

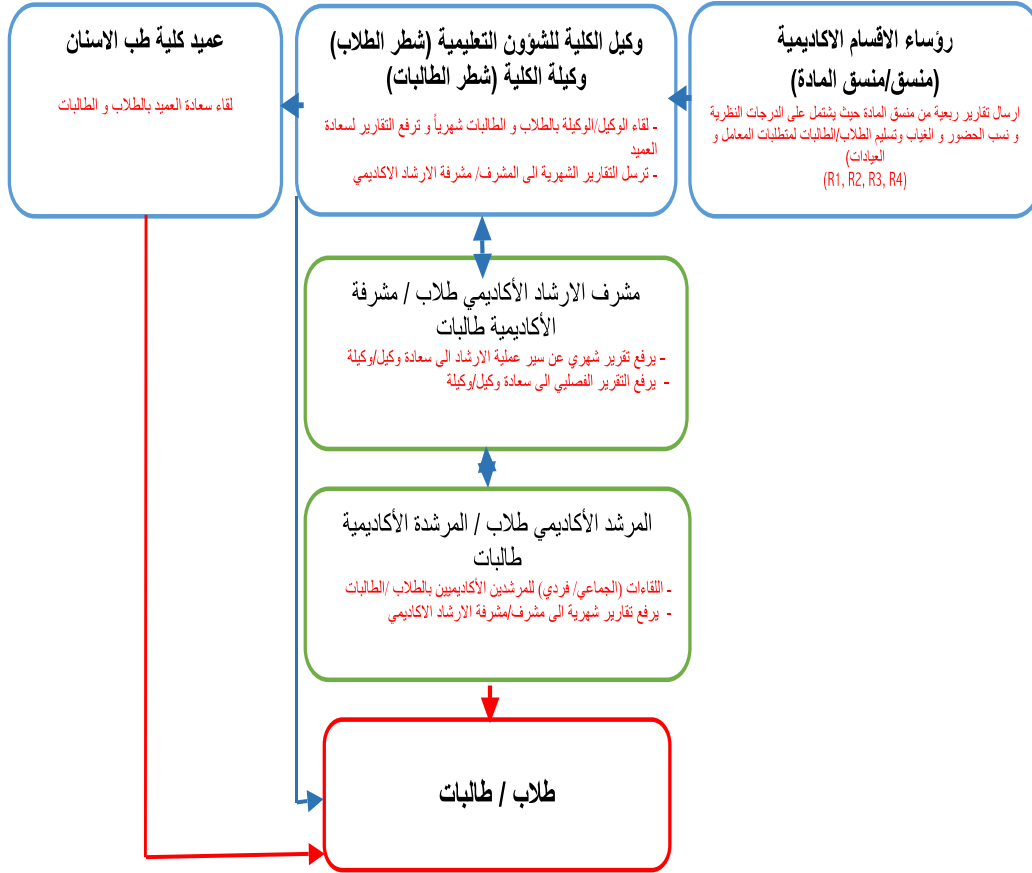
- تنص المادة الحادية والأربعون (٤١) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس بوزارة التعليم على أن: "يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً- ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة عمل أسبوعياً بقرار من مجلس الجامعة- يقضونها في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة."
- ينص البند رقم (٦) من المادة الخامسة (الواجبات والمسؤوليات في مجال العملية التعليمية) في ميثاق أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة الملك عبد العزيز على: "أن يهتم بالساعات المكتبية لتوجيه الطلبة وإرشادهم وحل مشكلاتهم الدراسية الشخصية والاجتماعية."

١. مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- ١,١ وضع سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة تنفيذها، بما يتوافق مع سياسات الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.
- ١,٢ تحديد أسماء المرشدين/ المرشيدات الأكاديميين وتوزيعهم على الطلبة/ الطالبات.
- ١,٣ تحديد مواعيد لقاءات الإرشاد الأكاديمي الجماعي بحيث لا تقل عن لقاءين في العام الدراسي وتعميمها على جميع المرشدين / المرشيدات الأكاديميين والطلبة والطالبات.
- ١,٤ توجيه الطلاب والطالبات بإمكانات الجامعة المتوفرة لعملية الإرشاد الأكاديمي.
- ١,٥ إدراج نتائج المقابلات الشخصية ضمن عملية الإرشاد الأكاديمي.
- ١,٦ تزويد كل طالب/ طالبة في جميع المراحل الدراسية باسم المرشد/ المرشدة الأكاديمية.
- ١,٧ فرز أسماء الطلبة المتعثرين وفقاً للنتائج الالكترونية للجنة تقييم الأداء الطلابي ليتم بعد ذلك مخاطبة المرشدين / المرشيدات الأكاديميين عبر البريد الالكتروني لمتابعة الطلبة المتعثرين.
- ١,٨ الإشراف على متابعة الطلاب والطالبات من الناحية الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.
- ١,٩ تنظيم ورش عمل عن الإرشاد الأكاديمي، بالتنسيق مع وحدة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ١,١٠ إعداد إحصائية مفصلة عن جلسات الإرشاد الأكاديمي الفردية والجماعية وأعداد المرشدين والمرشيدات وأعداد المستفيدين من الطلاب والطالبات.
- ١,١١ حساب مؤشر الأداء سنوياً لقياس أثر الإرشاد الأكاديمي ومقارنته مع الأعوام السابقة.

- ١,١٢. توزيع استبيانات بنهاية كل فصل دراسي للمرشدين والمرشدات الأكاديميين وأيضاً الطلبة لمعرفة نقاط الضعف والقوة في آليات الإرشاد الأكاديمي.
- ١,١٣. إعداد التقارير الدورية، ليتم عرضها في لجنة تقييم الأداء الطلابي.

آلية الإرشاد الأكاديمي:



سياسة الإرشاد الأكاديمي

خامساً: سياسة الاعتذار عن الدراسة:

- ١,١. حسب لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الملك عبد العزيز "يجوز للطالب/ة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسياً. إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (و) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج".
- ١,٢. بناءً على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المعتمدة، تحدد الشروط الإضافية التالية للاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:
- ١,٢,١. الجهة المخولة لقبول طلبات الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة هي لجنة الشؤون الأكاديمية، التي يكونها مجلس كل كلية في بداية كل عام دراسي برئاسة وكيل الكلية.
- ١,٢,٢. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (٢).
- ١,٢,٣. تحتسب فترة الاعتذار عن الدراسة من عدد الفصول المسموح فيها الاعتذار، وهي فصلان دراسيان متتاليان أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- ١,٢,٤. الفترة الزمنية التي يتاح للطالب/ة فيها الاعتذار إلكترونياً أو عن طريق اللجنة المخولة لقبول طلبات الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة هي الفترة المحددة في التقويم الجامعي لكل فصل دراسي.
- ١,٢,٥. في حالة رغبة الطالب/ة في الاعتذار عن الدراسة بعد انتهاء الفترة المحددة في التقويم الجامعي عليه إحضار عذر مقبول إلى لجنة الشؤون التعليمية في الكلية للعرض على اللجنة الدائمة للقبول التي لها حق القبول أو الرفض بناءً على العذر المقدم.
- ١,٣. بناءً على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المعتمدة (يطوئ قيد الطالب/ة من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة- دون تقديمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة).
- ١,٤. كما تتطلب كلية طب الأسنان شرط إضافي، ضرورة مراجعة الطالب/ة مكتب الشؤون التعليمية بعد انتهاء فترة الاعتذار عن العام أكاديمي، وذلك في فترة لا تتجاوز (٧) أيام قبل بدء العام الأكاديمي التالي، وفي حال عدم مراجعة الكلية في الفترة المحددة فإنه سيتم سحب اسم الطالب/ة من الكلية.

١. إجراءات الاعتذار عن الدراسة في كلية طب الأسنان:

- ١,١. يعتذر الطالب/ة بعد تسجيل الجدول الدراسي له/ها.
- ١,٢. تعبئة نموذج الاعتذار عن الدراسة من قبل الطالب عبر نظام ERS.
- ١,٣. عرض طلب الطالب/الطالبة على وكيل الكلية للشؤون التعليمية.
- ١,٤. في حال موافقة وكيل الكلية للشؤون التعليمية يتم كتابة خطاب موجه من وكيل الكلية للشؤون التعليمية لوكيل عمادة القبول والتسجيل برغبة الطالب/الطالبة في الاعتذار عن الدراسة لاتخاذ الإجراءات اللازمة
- ١,٥. يتم التأكد من رصد درجة (W) لجميع المواد الدراسية للطالب/ة المعتذر/ة