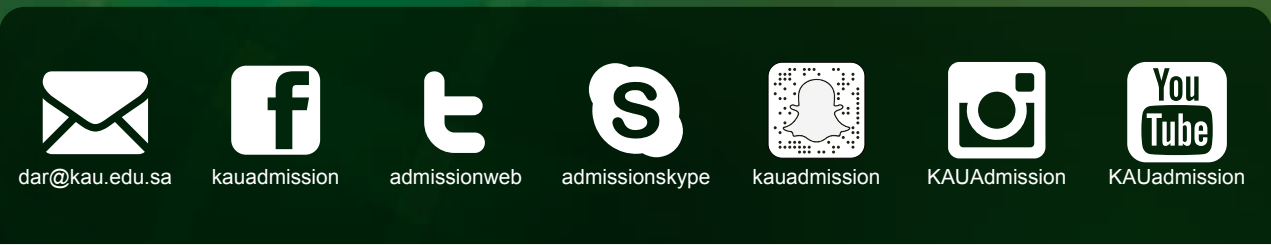


جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة لشؤون الأنتساب



دليل الخدمات الأكاديمية الإلكترونية



المعاملات الإلكترونية للطلاب
ers.kau.edu.sa

الخدمات الأكاديمية الإلكترونية ODUS PLUS
iam.kau.edu.sa



مقدمة

تم تصميم هذا الدليل لمساعدة طلاب وطالبات الجامعة للتعرف على نظام الخدمات الأكاديمية الإلكترونية (ODUS Plus) ، حيث يركز هذا الدليل على التسجيل عن طريق الإنترنت، إضافة/حذف الشعب الدراسية، طباعة/مطالعة الجدول الدراسي للطلاب إضافة إلى خدمات أخرى يقدمها النظام. وسيتم تحديث هذا الدليل بانتظام مع إضافة أي خدمات أو خصائص يتم تفعيلها في النظام.

المحتويات

٤	ماهو نظام أوديس بلس	٢٣	التحويل من الانتساب إلى التعليم عن بعد أو العكس
٤	ماذا تحتاج قبل البدء بعملية التسجيل	٢٤	طريقة الإعتذار عن الفصل الدراسي
٥	طريقة دخول نظام الخدمات الأكاديمية الإلكترونية (ODUS Plus)	٢٥	طريقة الحصول على إفادة تكليف لحضور الإختبارات أو إفادة حضور الإختبارات بعد رصد الدرجات وإنهاء الإختبارات
٦	القائمة الرئيسية	٢٦	الإطلاع على التقويم الجامعي
٧	طريقة إضافة شعبة (مادة) دراسية إلى جدولك؟	٢٧	الإطلاع على جدول الإختبارات النهائية
٨	طريقة حذف شعبة (مادة) دراسية من جدولك؟	٢٨	طريقة الدخول لنظام بلاك بورد (Black Board)
٩	طريقة استبدال شعبة دراسية في جدولك الدراسي؟	٣٠	طريقة تغيير الرقم السري
١٠	طريقة مطابقة الخطة الدراسية	٣٢	تقديم طلب تخرج
١٤	طريقة معرفة متطلبات المواد	٣٥	متابعة إجراءات التخرج وإصدار الوثيقة
١٥	طريقة طباعة جدولك الدراسي	٣٦	متابعة استلام الوثيقة
١٦	طريقة معرفة المواد المتبقية من الخطة الدراسية	٣٧	إخلاء الطرف الإلكتروني
١٧	طريقة اختيار التخصص أو التسكين بعد إجتياز ١٥ ساعة من السنة التحضيرية لطلاب الانتساب والتعليم عن بعد	٣٨	الأسئلة الأكاديمية الشائعة لطلاب الإنتساب والتعليم عن بعد
١٨	طريقة تقديم معاملة إلكترونية؟	٤٢	عرض الإيقافات
٢٠	الإفادات	٤٣	حماية معلوماتك
٢٢	التحويل من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر	٤٤	مصطلحات أكاديمية

➤ ما هو نظام الخدمات الأكاديمية الإلكترونية (ODUS Plus) ؟

هو عبارة عن منظومة من صفحات الإنترنت التي تمكن المستخدمين من إستخدام مجموعة من الخدمات المتعلقة بالشؤون الأكاديمية من خلال برامج سهلة الاستخدام.

➤ ماذا تحتاج قبل البدء بعملية التسجيل؟

معرفة رقمك الجامعي ورقمك السري رقمك الجامعي هو الرقم الذي تم تحديده لك من قبل الجامعة. أما الرمز السري فهو نفس رقمك السري سابقاً.

➤ طريقة دخول نظام الخدمات الأكاديمية الإلكترونية (ODUS Plus) ؟



① الدخول إلى موقع الجامعة على الرابط www.kau.edu.sa

② قم بالضغط على ايقونة (الخدمات الإلكترونية).

③ قم بالضغط على (الدخول الموحد للأنظمة الجامعية).

④ قم بإدخال اسم المستخدم (رقمك الجامعي).

⑤ قم بإدخال كلمة المرور.

⑥ قم بالضغط على نظام الأوديس بلس Odus Plus من أعلى الصفحة.

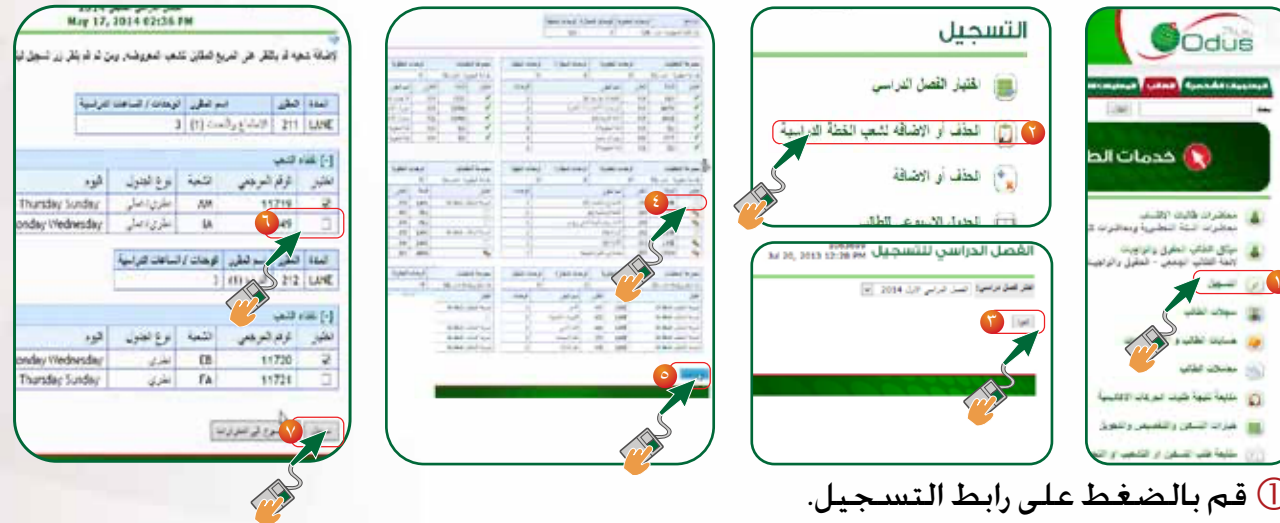
القائمة الرئيسية ..



تضم القائمة الرئيسية مجموعة من الخدمات، مثل:

- ① خدمة المعلومات الشخصية: والتي تمكن الطالب من تعديل بياناته الشخصية.
- ② خدمات الطالب : التسجيل: وهي التي تمكن الطالب من الإطلاع على الجدول الدراسي، وإضافة وحذف المواد الدراسية، وكذلك الإطلاع على سجله الأكاديمي وغيرها من الخدمات الأخرى.

طريقة إضافة شعبة (مادة) دراسية إلى جدولك؟



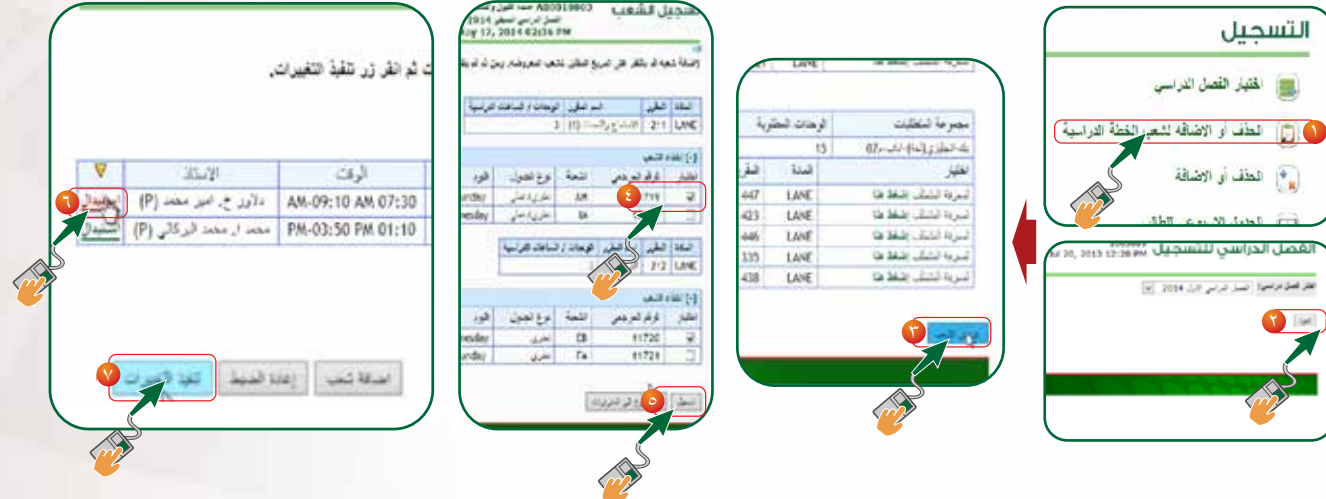
- ① قم بالضغط على رابط التسجيل.
- ② قم بإختيار رابط (الحذف أو الإضافة لشعب الخطة الدراسية)، حيث ستظهر لك صفحة (الفصل الدراسي للتسجيل).
- ③ قم بإختيار الفصل الدراسي ثم بالضغط على زر (تنفيذ).
- ④ سوف تظهر لك الخطة الدراسية كاملة، المادة المجتازة سوف تكون أمامها علامة (✓) والمسجلة في الفصل الحالي سوف تكون أمامها علامة (📅)، والمادة الغير مجتازة أمامها مربع فارغ (□) وإضافتها الضغط على هذا المربع ثم تحديد المواد الأخرى المراد إضافتها بنفس الطريقة.
- ⑤ بعد ذلك الضغط على أيقونة عرض الشعب من أسفل الصفحة
- ⑥ إختيار الشعب الدراسية للمواد المحددة بالتحديد على المربع الفارغ لكل مادة.
- ⑦ ثم بعد ذلك الضغط على التسجيل أسفل الصفحة.

طريقة حذف شعبة (مادة) دراسية من جدولك؟



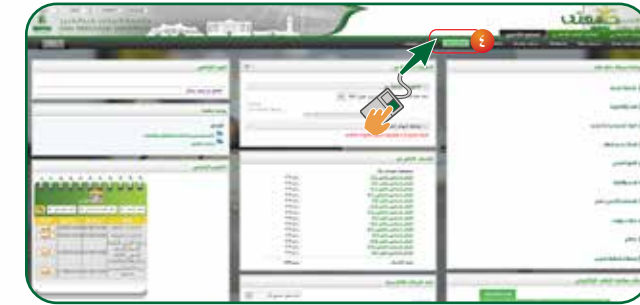
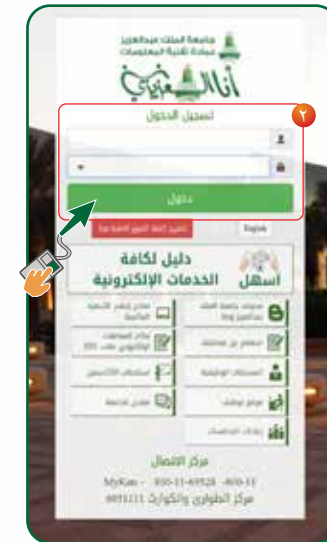
- ① قم بالضغط على رابط التسجيل.
- ② من خلال قائمة التسجيل قم بإختيار الرابط (الحذف أو الإضافة لشعب الخطة الدراسية).
- ③ قم بإختيار الفصل الدراسي ثم بالضغط على زر (تنفيذ).
- ④ قم بإختيار على (عرض الشعب).
- ⑤ قم بإختيار المادة المطلوب حذفها واختار حذف من عمود العملية.
- ⑥ قم بإختيار تنفيذ التغييرات.

طريقة استبدال شعبة دراسية في جدولك الدراسي؟



- ① من خلال قائمة التسجيل قم بإختيار الرابط (الحذف أو الإضافة لشعب الخطة الدراسية).
- ② قم بإختيار الفصل الدراسي ثم بالضغط على زر (تنفيذ) سوف تظهر لك مواد الخطة الدراسية.
- ③ قم بالضغط على (عرض الشعب) من أسفل الصفحة.
- ④ سوف تظهر لك قائمة الشعب الدراسية المسجلة بجدولك في الفصل الدراسي الحالي ثم قم بإختيار الشعبة المطلوبة .
- ⑤ قم بالضغط على تسجيل.
- ⑥ قم بالضغط على استبدال.
- ⑦ قم بالضغط على تنفيذ التغييرات.

طريقة مطابقة الخطة الدراسية



- ④ قم بإختيار (Odus Plus) في أعلى الصفحة.
- ⑤ قم بإختيار ايقونة الطالب.

- ① قم بالضغط على رابط أنا العزيزي (الدخول الموحد للأنظمة الجامعية).
- ② ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك ثم اضغط على دخول.
- ③ قم بإختيار على (Odus Plus)



٦ قم بإختيار سجلات الطالب.

٧ قم بإختيار مطابقة السجل الأكاديمي مع الخطة

٨ قم بإختيار الفصل الدراسي من القائمة المنسدلة.

٩ قم بالضغط على تنفيذ

١٠ لتحديد الفصل الدراسي الذي تدرسه

١١ قم بالضغط على تنفيذ سيظهر لك سجل تقييم الشهادة

١٢ قم بالضغط على استخراج الطالب

طريقة معرفة متطلبات المواد ؟



- 1 قم بالضغط على رابط التسجيل.
- 2 من خلال قائمة التسجيل قم بإختيار الرابط (الحذف أو الإضافة لشعب الخطة الدراسية).
- 3 قم باختيار الفصل الدراسي ثم بالضغط على زر (تنفيذ).
- 4 سوف تظهر لك الخطة الدراسية والمواد التي لها متطلبات سابق، ويجب عليك دراستها أولاً ثم قم بالضغط على (اضغط هنا) لمعرفة متطلبات المادة.
- 5 يظهر لك اسم المادة المطلوبه.

طريقة طباعة جدولك الدراسي؟



- 1 من خلال صفحة التسجيل قم بإختيار الرابط (جدول التسجيل - نسخة الطباعة) الموجود في أسفل الصفحة ،سيتم عرض تفاصيل جدولك الدراسي كما هو موضح.
- 2 لطباعة جدولك قم بوضع مؤشر الفأرة على أي مكان داخل الصفحة ثم قم بالضغط على الزر الأيمن للفأرة وإختر (طباعة) أو قم بالضغط على زر طباعة الموجود أسفل الصفحة.

طريقة معرفة المواد المتبقية من الخطة الدراسية



① أضغط على أيقونة الطالب.

② اختر سجلات الطالب.

③ اختر المواد المتبقية من الخطة الدراسية.

④ تظهر المواد المتبقية من الخطة الدراسية.

طريقة اختيار التخصص أو التسكين بعد اجتياز السنة التحضيرية لطلاب الانتساب والتعليم عن بعد



① أضغط على أيقونة الطالب.

② اختر (خيارات التسكين والتخصص والتحويل).

③ اختر الفصل الدراسي ثم على تنفيذ.

④ اختر تسكين الطلاب انتساب في الكليات.

⑤ اختر من القائمة المنسدلة الكلية المطلوبة ثم أضغط على تنفيذ.

⑥ اختر التخصص المطلوب ثم على تنفيذ.

ملاحظة : إختيار التخصص يتم مرة واحدة فقط علماً بأن التسكين فوري حسب التخصصات المتاحة.

طريقة تقديم معاملة إلكترونية



① الدخول على موقع الجامعة www.kau.edu.sa

② اختيار أيقونة الخدمات الإلكترونية.

③ اختيار أيقونة أنا العزيزي

④ ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك ثم اضغط على دخول.

⑤ إختار على نظام المعاملات الإلكترونية للطلاب ERS.

⑥ اضغط على تقديم معاملة.



⑦ إختيار الجهة المراد إرسال المعاملة إليها.

⑧ إختيار نوع المعاملة.

⑨ كتابة محتوى الموضوع.

⑩ إضغط إرسال الطلب.

ملاحظة : معاملات الحذف والإضافة أو الاستفسار عن النتائج والإعتراض عن النتائج توجه للكلية وليست لعمادة القبول والتسجيل

ملاحظة : معاملات الإعفاء من الرسوم أو ترحيل المبالغ أو الإستفسار عن الأمور المالية توجه لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الإفادات

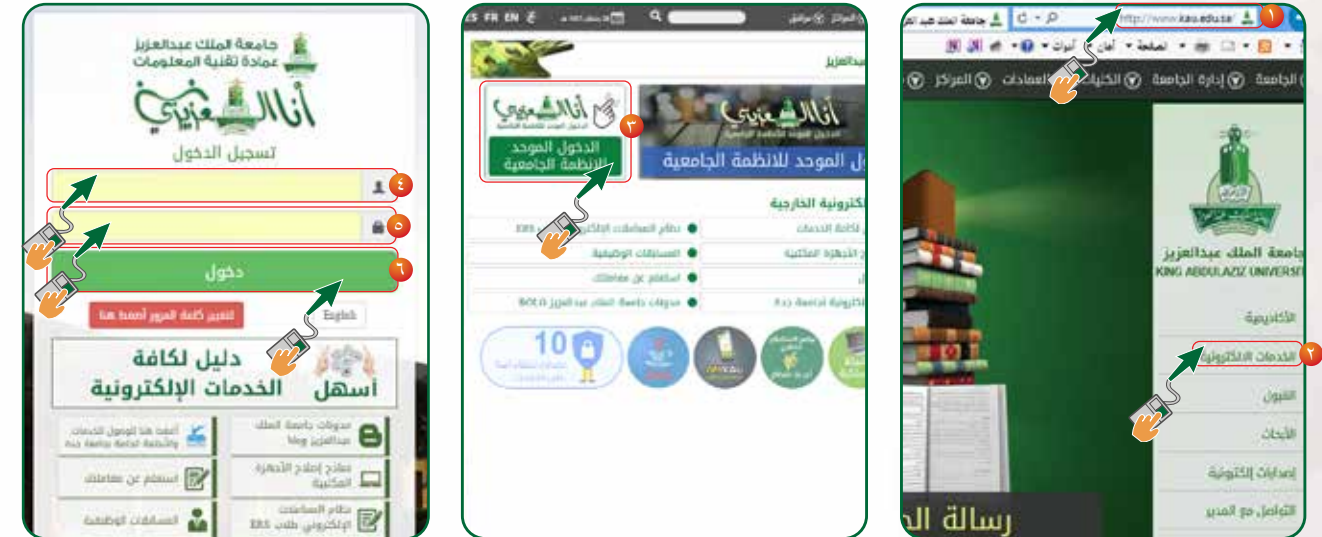


⑦ إضغط على أيقونة الطالب.

⑧ اختر إفادة.

⑨ اختر شهادات وإفادات الطلاب ثم اختر الإفادة المناسبة لك.

⑩ ثم اختيار نوع الإفادة المطلوبة.



① الدخول على موقع الجامعة www.kau.edu.sa

② إختيار أيقونة الخدمات الإلكترونية.

③ إختار (نظام الخدمات الأكاديمية طلاب والأساتذة ODUS PLUS).

④ أدخل اسم المستخدم، وكلمة المرور ثم، إضغط على دخول.

التحويل من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر



- ① أضغط على أيقونة الطالب.
- ② إختار خيارات التسكين والتخصيص والتحويل.
- ③ إختار التحويل من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر.
- ④ إختار الفصل الدراسي ثم على تنفيذ.
- ⑤ إختار الكلية والتخصص المناسب.
- ⑥ أضغط على تنفيذ.

التحويل من الإنتساب إلى التعليم عن بعد أو العكس



- ① أضغط على أيقونة الطالب.
- ② إختار خيارات التسكين والتخصيص والتحويل.
- ③ إختار تحويل طلاب الانتساب إلى التعليم عن بعد.
- ④ إختار الفصل الدراسي ثم على تنفيذ.
- ⑤ إختار الكلية والتخصص المناسب.
- ⑥ أضغط على تنفيذ.

ملاحظة : التحويل يسمح للطلاب لمرة واحدة فقط خلال دراسته الجامعية وحسب التواريخ المحددة في التقويم الجامعي لكل فصل دراسي حسب التخصصات المتاحة

طريقة الإعتذار عن الفصل الدراسي



- ① أضغط على أيقونة الطالب.
- ② إختار على معاملات الطالب.
- ③ إختار الفصل الدراسي ثم على تنفيذ.
- ④ إختار على الاعتذار من القائمة المنسدلة ثم على تنفيذ

طريقة الحصول على إفادة تكليف لحضور الإختبارات أو إفادة حضور الإختبارات بعد رصد الدرجات وإنتهاء الإختبارات



- ① أضغط على أيقونة الطالب.
- ② إختار على شهادات وإفادات الطلاب.
- ③ إختار إفادة تكليف بحضور اختبارات.
- ④ إختار إفادة حضور اختبارات.

ملاحظة : قبل بدء وأثناء الإختبارات يتم إتاحة إفادة التكليف حضور الإختبارات وبعد صدور النتائج يتم إتاحة إفادة حضور الإختبارات

الإطلاع على التقويم الجامعي



- ① الدخول على موقع الجامعة الإلكتروني www.kau.edu.sa.
- ② إختار على العمدادات في أعلى الصفحة.
- ③ إختار عمادة القبول والتسجيل من القائمة.
- ④ إختار على أيقونة المواعيد والتقويم.
- ⑤ إختار نظام الدراسة الخاص بك من التبويب العلوي.

الإطلاع على جدول الإختبارات النهائية



- ① الدخول على موقع الجامعة الإلكتروني www.kau.edu.sa.
- ② إختار على العمدادات في أعلى الصفحة.
- ③ إختار على عمادة القبول والتسجيل.
- ④ إختار الاختبارات النهائية - انتساب.
- ⑤ إختار الاختبارات النهائية - تعليم عن بعد.
- ⑥ إختار الكلية الخاصة بك مركز الاختبار.

طريقة الدخول لنظام بلاك بورد (Black Board)



① ادخل إلى موقع الجامعة على الرابط www.kau.edu.sa

② قم بالضغط على الرابط (الخدمات الإلكترونية).

③ قم بالضغط على (الدخول الموحد للأنظمة الجامعية).

④ قم بإدخال اسم المستخدم (رقمك الجامعي).

⑤ قم بإدخال كلمة المرور.

⑥ قم بالضغط على نظام الأوديس بلس Odus Plus من أعلى الصفحة.

⑦ قم بالضغط على نظام التعليم الإلكتروني (بلاك بورد).



لمزيد من المعلومات اطلع على الرابط التالي

<https://dlms.kau.edu.sa/ElearningSite/tutorial/student/student.html>

تغيير كلمة المرور



- ① ادخل إلى موقع الجامعة على الرابط www.kau.edu.sa
- ② قم بالضغط على الرابط (الخدمات الإلكترونية) .
- ③ قم بالضغط على (الدخول الموحد للأنظمة الجامعية) .
- ④ قم بالضغط على (لتغيير كلمة المرور اضغط هنا) .



- ⑤ قم بتعبئة الحقول (الرقم الجامعي / الرقم الوظيفي) و (رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة) ورقم الجوال الخاص بك.
- ⑥ قم بكتابة الرموز الظاهرة أمامك.
- ⑦ قم بالضغط على (استعادة كلمة المرور) .

تقديم طلب تخرج (وثيقتي) ..



⑤ يتم تحديد إذا كنت تخطط لحضور حفل التخرج أم لا، ثم الضغط على زر متابعة

⑥ تأكد من صحة المعلومات التي قمت باختيارها ثم الضغط على زر تقديم الطلب

⑦ طريقة استلام الوثائق الجامعية إما عن طريق البريد السريع أو من عمادة القبول والتسجيل

⑧ في حالة اختيار ارسال وثيقتي بالبريد السريع، يتم إدخال البيانات المطلوبة، ثم الضغط على زر حفظ



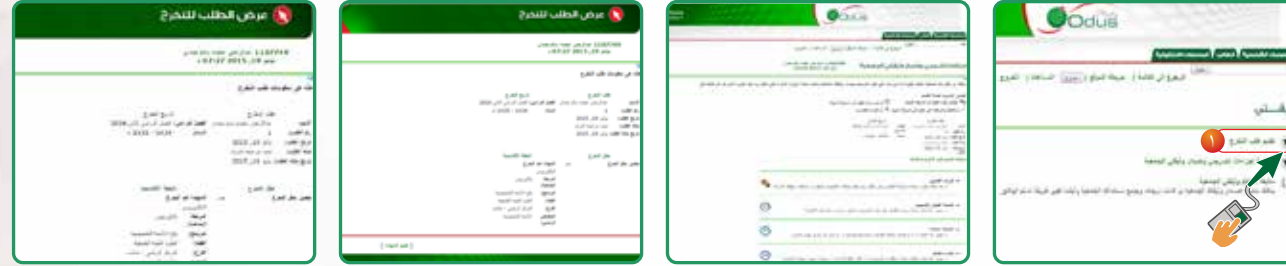
① من خلال قائمة الطالب على نظام Odus Plus ثم سجلات الطالب ثم وثيقتي

② يتم اختيار تقديم طلب تخرج

③ يتم اختيار أحد البرامج المتاحة في الصفحة ثم الضغط على زر متابعة

④ يتم اختيار أحد الفصول الدراسية المتاحة في القائمة ثم الضغط على زر متابعة

متابعة إجراءات التخرج وإصدار الوثيقة ..



- ① من خلال قائمة الطالب على نظام Odus Plus ثم سجلات الطالب ثم وثيقتي يتم اختيار متابعة إجراءات تخرجي وإصدار وثيقتي الجامعية
- ② يمكنك من خلال هذه الصفحة متابعة الإجراءات التي تمت على طلب تخرجك وإصدار وثيقتك الجامعية وأيضاً معرفة الإجراء الذي تم على الطلب وما هو الإجراء الذي يتم على طلبك الآن
- ③ صفحة تأكيد طلب إرسال الوثائق الجامعية عن طريق البريد السريع
- ④ مشاهدة عرض طلب للتخرج



- ⑨ صفحة تأكيد طلب إرسال الوثائق الجامعية عن طريق البريد السريع
- ⑩ في حال اختيار استلام الوثائق من عمادة القبول والتسجيل، يتم إدخال البيانات المطلوبة، ثم الضغط على حفظ
- ⑪ صفحة تأكيد طلب استلام الوثائق الجامعية من عمادة القبول والتسجيل
- ⑫ يستطيع الطالب تغيير طريقة استلام الوثائق من هذه الصفحة، ومن ثم الضغط على زر تغيير طريقة الاستلام

متابعة استلام الوثيقة ..



- ① من خلال قائمة الطالب على نظام Odus Plus ثم سجلات الطالب ثم وثيقتي يتم اختيار متابعة استلام وثيقتي الجامعية
- ② يمكنك من خلال هذه الصفحة متابعة عملية استلام الشحنة في حالة تم اختيار ارسال الوثائق الجامعية عن طريق البريد السريع وايضاً في حالة استلامها من عمادة القبول والتسجيل. مع ملاحظة أنه يمكن للطالب تغيير طريقة استلام الوثائق الجامعية في حالة أراد ذلك وذلك في مراحل معينة للطلب يحددها النظام.
- ③ صفحة تأكيد طلب ارسال الوثائق الجامعية عن طريق البريد السريع

إخلاء الطرف الإلكتروني ..



- ① يجب إنهاء جميع الالتزامات والعهد المسجلة على الطالب. قبل التمكن من اتمام عملية التخرج وطباعة الوثيقة.
- ② عندما لا توجد التزامات أو عهد مسجلة على الطالب، يمكن طباعة الاستمارة بعد تحديد سبباً لإخلاء الطرف.
- ③ حيث يتم تخريج الطالب إلكترونياً. بعد التأكد من أن الطالب ليس عليه عهدة أو التزام مسجل لدى قطاعات الجامعة.

الأسئلة الأكاديمية الشائعة لطلاب الإنتساب والتعليم عن بعد

١ هل السنة التحضيرية محسوبة من ضمن عدد سنوات الدراسة ؟

نعم.

٢ كم عدد مواد وساعات السنة التحضيرية لطلاب الانتساب والتعليم عن بعد ؟

٩ مواد مجموعها ٢٦ ساعة مقسمة على خطتين (أ) و (ب) مقسمة على فصلين دراسيين.

٣ س٣/ ماهي مواد السنة التحضيرية ؟

مواد السنة التحضيرية

الخطة (أ)	ISLS 101	MATH 111	ARAB 101	ELCA 101	CPIT 100
الخطة (ب)	COMM 101	COMM 102	ELCA 101	STAT 111	

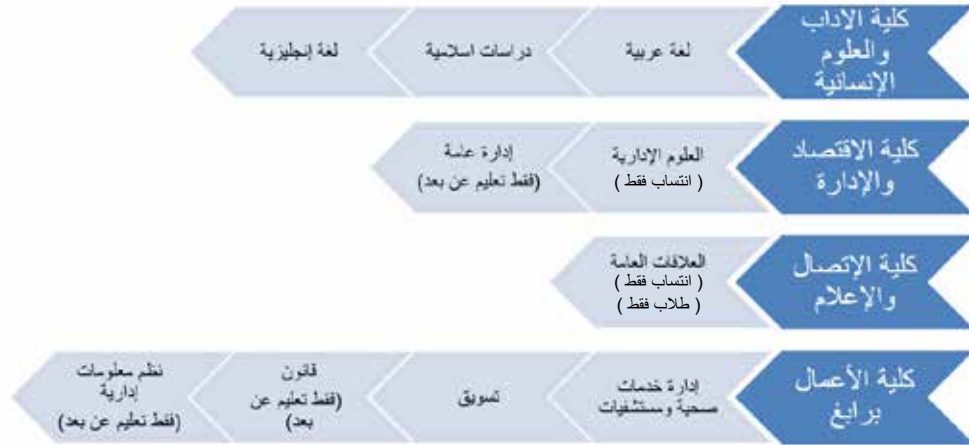
بالنسبة لمقرر (ELCA 101) يستبدل بمقرر (ELCA 102) في الفصل التالي إذا تم اجتياز المقرر ١٠١

٤ متى يسمح للطلاب بإختيار التخصص ؟

يسمح بالتسكين واختيار التخصص بعد اجتياز السنة التحضيرية أو اجتياز ١٥ ساعة منها كحد أدنى لطلاب الانتساب والتعليم عن بعد.

٥ س٥/ ماهي الكليات المتاحة بعد اجتياز السنة التحضيرية ؟

الكليات المتاحة هي:-



٦ ماهي المواد الحرة ؟

هي أي مقرر يتم دراسته من خارج الخطة ومن أي قسم علمي آخر بما يعادل ٦ ساعات.

٧ ماهي المواد الإختيارية ؟

هي مجموعة من المواد المحددة من قبل الكلية في آخر الخطة الدراسية للتخصص يختار منها الطالب ما يعادل ٩ ساعات.

٨ متى يفصل الطالب من الجامعة؟

عند إنخفاض معدلة التراكمي عن ٢,٠٠ من ٥,٠٠ لمدة ثلاث فصول دراسية متتالية.

٩

كم عدد الساعات الدراسية المطلوبة للتخرج؟

١٢٨ ساعة لجميع الأقسام باستثناء العلوم الإدارية ١٢١ ساعة.

١٠

هل أنا ملزم بمواد محددة أم ملزم بـ ١٢٨ ساعة فقط؟

نعم انت ملزم بإنهاء جميع متطلبات الخطة الدراسية للقسم سواءً ١٢٨ أو ١٢١ لتخصص العلوم الإدارية.

٩

كم عدد الساعات الحرة والإختيارية لأقسام كلية الآداب؟

٦ ساعات حرة ولا يوجد ساعات إختيارية.

١٢

كم عدد الساعات الحرة والإختيارية لكلية الإقتصاد والإدارة؟

٦ ساعات حرة بالإضافة الى ٩ ساعات إختيارية بإستثناء قسم العلوم الإدارية لا يوجد مواد حرة او اختيارية

١٣

كم عدد الساعات الحرة والإختيارية لأقسام كلية الأعمال براغ؟

٦ ساعات حرة بالإضافة الى ٩ ساعات إختيارية.

١٤

متى يسمح للطلاب بتغيير الكلية او التخصص؟

يمكن التحويل شريطة ان لا يتجاوز نصف متطلبات الخطة الدراسية ٦٤ ساعة.

١٥

هل هناك معدل محدد لكل تخصص عند التحويل؟

لا يشترط معدل للتحويل .

١٦

ماهي إجراءات التقديم على إختبار بديل؟

تعبئة نموذج طلب إختبار بديل مع إرفاق عذر الغياب عن الإختبار .

١٧

هل يمكنني حضور إختبارات جدة للمواد المتغيب عنها في إختبارات المناطق؟

نعم يمكنك حضور المادة المتغيب عنها في إختبارات المناطق حسب جدول إختبارات جدة.

١٨

ماهي الإجراءات المطلوبة قبل التخرج؟

الدخول على أيقونة وثيقتي عن طريق نظام الخدمات الالكترونية ODUS واستكمال إجراءات التخرج.

١٩

كيف يمكنني الحصول على إفادة تكليف بالإختبارات؟

يمكن الحصول على الإفادة عن طريق نظام الخدمات الالكترونية ODUS الخاص بالطالب بعد اضافة الجدول الدراسي.

١٩

كيف يمكنني الحصول على إفادة حضور للإختبارات النهائية؟

يمكن الحصول على الإفادة عن طريق نظام الخدمات الالكترونية ODUS الخاص بالطالب بعد رصد الدرجات.

عرض الإيقافات ..



للإطلاع على حالة الإيقافات قم بإختيار الرابط (عرض الإيقافات) من قائمة سجلات الطالب. حيث تعرض هذه الصفحة معلومات عن الجوانب التي قد تمنع الطالب من التسجيل مثل الإيقاف عن الدراسة.

لحماية معلوماتك ..



لحماية بياناتك الشخصية ومعلومات التسجيل الخاصة بك يجب عليك الخروج من النظام بعد الإنتهاء من عملية التسجيل بالضغط على الرابط (الخروج) في الطرف الأيسر من أعلى الصفحة.

لمزيد من الحماية لمعلوماتك

عند بقاء صفحة الخدمات الذاتية مفتوحة لمدة دقيقتين دون إجراء أية عملية يقوم النظام آلياً بإخراجك خارج نطاق النظام وبالتالي يلزمك الدخول مجدداً إلى النظام بإستخدام رقمك الجامعي والرقم السري.

التقويم الجامعي

على الطالب الإطلاع على التقويم الجامعي الخاص بالطالب الجامعي لمعرفة مواعيد تسديد الرسوم، ومواعيد تعديل الجداول، ومواعيد الدورات التأهيلية، ومواعيد الإعتذار عن الدراسة، وكذلك مواعيد الاختبارات النهائية من خلال موقع الجامعة صفحة عمادة القبول والتسجيل.

التسجيل في الدورات التأهيلية (خاص بالطلاب)

على الطلاب الراغبين في التسجيل في الدورات التأهيلية (المجانية) الدخول على الإنترنت ثم على نظام الخدمات الأكاديمية (ODUS Plus) والتسجيل في الدورات لتتمكن من حضور الدورة.

التسجيل في الدورات التأهيلية (خاص بالطالبات)

سيتم الإعلان عن مواعيد الدورات في التقويم الجامعي وحسب الجدول الدراسي للطالبة.

طلاب السنة التحضيرية لا يحق لهم حذف أو إضافة أي مادة من جداولهم

جدول الاختبارات

جدول الاختبارات النهائية يصدر قبل نهاية الفصل الدراسي وعلى الطالب الدخول على موقع عمادة القبول والتسجيل وذلك للتعرف على أماكن ومواعيد الاختبارات النهائية.

الامتحان خارج جدة

الطلاب في برامج الإنتساب، والتعليم عن بعد الراغبين في الامتحان خارج مدينة جدة ، عليهم الدخول على نظام الخدمات الأكاديمية (ODUS Plus) للتسجيل والإطلاع على المعلومات الخاصة بذلك.

نظام المعاملات الإلكترونية للطلاب

يستطيع الطالب مخاطبة الجهات المعنية داخل الجامعة من خلال توجيه طلب لإحدى الجهات يوضح فيه المشكلة التي لديه وبالتالي سيتم الرد عليه لاحقاً للدخول للنظام عبر الموقع ers.kau.edu.sa دون الحاجة إلى الحضور إلى الجامعة.

تأدية الاختبارات النهائية

مطلوب إحضار البطاقة الجامعية والجدول الدراسي وما تحتاجه من آلة حاسبة وأقلام ومراسم وغيرها، ولا يسمح بتأدية امتحان أي مادة ليست مسجلة في الجدول الدراسي.

الحصول على إفادة

يستطيع الطالب الحصول على إفادة تكليف بالاختبارات النهائية وإفادة حضور الاختبارات النهائية بعد نهاية الاختبارات وظهور النتائج وذلك عن طريق موقع (ODUS Plus) لتقديمها لجهة العمل إذا رغب الطالب/ الطالبة في ذلك.

التعرف على النتائج

يستطيع الطالب التعرف على النتائج أولاً بأول بالدخول على كشف الدرجات في موقعه على الـ (ODUS Plus) أو عن طريق استخدام رسائل SMS كما هو موضح بالموقع.

الإعتذار عن الدراسة

لا يحق لطلاب السنة التحضيرية الإعتذار عن الدراسة، وعلى الطلاب الذين لديهم أعتذار قهريه التقدم لعمادة القبول والتسجيل بأعتذارهم في موعد أقصاه قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة اسابيع لعرضها على اللجان المختصة لدراسة حالة الطلب.

التغيب عن الإختبار

طالب الإنتساب الذي يتغيب عن إختبار أي مادة يعتبر راسباً فيها ويعطى تقدير DN .

الطالب الذي يرسب في جميع مواد الفصل الدراسي ، أو يتغيب عن حضور جميع الاختبارات النهائية يعطى نتيجة (راسب آخر فصل) ولا يحق له الدخول على النظام إلا بعد إرسال معاملة إلكترونية لعمادة القبول والتسجيل وتعديل حالته الدراسية.

درجة النجاح

درجة النجاح في الجامعة هي (٦٠) درجة من (١٠٠).

الإنذار

الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي أقل من ٢ سوف يحصل على الإنذار الأول بالفصل من الجامعة بسبب تدني المعدل وفي حالة عدم رفع المعدل في الفصل التالي إلى ٢ أو أكثر سوف يحصل على الإنذار الثاني ثم الإنذار الأخير بالفصل.

الإختبار البديل

الطالب الذي لديه مادة إختبار بديل (AT) يلزم عليه حضور إختبارها في الفصل الثاني حسب موعدها المحدد في جدول الإختبارات دون أن يدرجها في جدولة الدراسي.

ما هو المطلوب من طالب الانتساب أو التعليم عن بعد في بداية الفصل التالي ؟

- التأكد من أن وضع الطالب الأكاديمي (مستمر في الدراسة) والطلاب الذين لا يستطيعون الدخول على نظام (ODUS PLUS) بسبب (طي قيد) أو بسبب (راسب آخر فصل) عليهم إرسال معاملة إلكترونية لعمادة القبول والتسجيل لتعديل أوضاعهم الأكاديمية أو إرسال معاملة إلكترونية.
- بعد اتمام الخطوة السابقة ، على الطالب تسديد الرسوم الدراسية لكي يتمكن من الإطلاع على جدولته الدراسي حسب الوقت المحدد في التقويم الجامعي أو تسجيل المواد إن لم تسجل له مواد .
- الطلاب الذين لديهم إستفسارات عن تكاليف الدراسة عليهم الإتصال بعمادة خدمة المجتمع لتعديل أوضاعهم المالية.
- بعد الإنتهاء من تعديل الحالة الدراسية، والحالة المالية ، على الطالب الدخول على نظام (ODUS Plus) بعد (٢٤ - ٤٨) ساعة من تسديد الرسوم وذلك لتسجيل المواد أو الإطلاع على الجدول الدراسي الخاص بالطالب، وإجراء التعديلات على الجدول إن وجدت.
- على الطالب مراجعة موقعه على الـ (ODUS Plus) لمعرفة شروط وآلية تحديد التخصص ومتى يتم ذلك ، وكذلك تحديد المسار.
- لا يسمح للطالب بدخول إختبار أي مادة غير مسجلة في جدولته الدراسي للفصل الحالي، ولا يحق له الإعتماد على جدول زميل له ، ولا يحق للطالب المطالبة بإعتماد نتيجة أي مادة غير مسجلة في جدولته الدراسي .

الفصل من الجامعة : يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ٣ إنذارات متتالية ولا يحق له الاستمرار بالدراسة.

يحتاج الطالب الانتظار ٢٤-٤٨ ساعة بعد تحديد التخصص أو المسار وذلك لتحديث البيانات.

ملاحظة :

المواد الحرة لا تظهر في المواد المتبقية من الخطة الدراسية ويجب على الطالب في حالة الرغبة في إضافتها بأن يقوم بإرسال معاملة إلكترونية إلى الكلية لطلب إضافة المادة مع توضيح رمز المادة ورقمها.

ما هي أهداف السنة التحضيرية

- ترشيد القبول بتوجيه الطلاب والطالبات إلى الكلية المناسبة لقدراتهم ومهاراتهم ، وتعريفهم بالتخصصات المختلفة بالجامعة وطبيعة الدراسة الجامعية.
- إكساب الطلاب والطالبات المهارات والمعارف الضرورية لهم مما يسهل نجاحهم في دراستهم الجامعية.

الخطة الدراسية

- عبارة عن مجموعة من المواد التي يتوجب على الطالب/ الطالبة اجتيازها بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي يدرسه الطالب / الطالبة. وتتكون من متطلبات الجامعة والكلية والتخصص الإجباري والاختياري بالإضافة إلى المواد الحرة.
- يجب على الطالب/ الطالبة اجتياز ١٥ ساعة من مواد السنة التحضيرية قبل التسكين.
- يتم التقديم للتسكين عبر نظام الخدمات الإلكترونية (ODUS Plus).
- يتم تنفيذ التسكين بنهاية الفصل الدراسي الثاني.
- يحول الطالب / الطالبة حسب المعدل التراكمي والطاقة الإستيعابية للكلية ومعايير التحويل .



SSRI EVIDENCE COVER PAGE

Evidence Code	6.2.7	Related Chapter/Standard	6. Institutional Resources 6.2 Information Technology 6.2.1 The institution provides adequate technical infrastructure and equipment that suit its academic, educational, and administrative needs.
Evidence Title	Faculty members of the Academic Guidance Manual		
Evidence Type	Report	Evidence Source	Deanship of Admission and Registration
Translation	☐ Fully ☒ Briefly	Number of Pages	14
SUMMARY (Please write a brief description of the document and its purpose)			
The university provides the appropriate infrastructure and technical equipment that suits its academic, educational, and administrative needs with modern specifications that meet all aspirations of users from inside and outside the university. The guide clarifies the role of academic advising, which is one of the most important means of helping students integrate into the academic environment to achieve the highest levels of educational attainment. The Academic Advising System was established to organize and facilitate the counseling process.			

جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة القبول والتسجيل



الإرشاد الأكاديمي

دليل أعضاء هيئة التدريس
الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي

الخدمات الأكاديمية الإلكترونية
ODUS PLUS
odusplus-ss.kau.edu.sa

الإرشاد الأكاديمي
AcademicAdvising.kau.edu.sa

المعاملات الإلكترونية للطلاب
ers.kau.edu.sa/index.asp

✉ AcademicAdvising@kau.edu.sa
f www.facebook.com/groups/dar.kau
t www.twitter.com/admissionweb



مركز الإتصال الموحد
800-11-MyKau
800-11-6 9528
www.kau.edu.sa



الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو واحدٌ من أهم وسائل مساعدة (الطالب / الطالبة) للإندماج في البيئة الأكاديمية، لتحقيق أعلى مستويات التحصيل العلمي. فهو ضرورة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي الرامية إلى تحفيز مواهب (الطلاب / الطالبات) المتباينة لتنمو نمواً متكاملًا أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً.

ومن هذا المنطلق يوجب نظام الإرشاد الأكاديمي مسؤوليات على أطراف العملية التعليمية، وهما الكلية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم مسيرة العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على جودة الصورة العامة للحياة الجامعية، والإرشاد الأكاديمي حق للطلاب والطالبات وواجب عليهم.

مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي هو أحد واجبات ومسؤوليات عضوية التدريس المكملة لمهامه الرئيسية التعليمية والبحثية والإدارية ومن مهام المرشد :

١. الإشراف على مجموعة من الطلاب أكاديمياً.
٢. القيام بتسجيل الطلاب في كل فصل دراسي حسب المسار التعليمي والمقررات المطروحة في ذلك المسار.
٣. توجيه الطلاب تعليمياً وسلوكياً بعد التعرف على إمكاناتهم وقدراتهم العلمية وظروفهم الإجتماعية والتنسيق مع المرشد الإجتماعي.

مرحباً بكم

إستكمالا لخطة عمادة القبول والتسجيل بجامعة الملك عبد العزيز في تفعيل الإرشاد الأكاديمي على نظام Odus Plus، يشرح العرض التالي بعض المعلومات والخصائص الإلكترونية الجديدة التي تساعد المرشد في أداء مهامه بفعالية

معلومات عامة

- ١ الإرشاد الأكاديمي
- ١ مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي
- ٢ أدوات الإرشاد الأكاديمي
- ٣ دور المرشد الأكاديمي في التسجيل المبكر
- ٤ فترة التسجيل مع المرشد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني

- ٥ التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الارشاد
- ٩ تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد
- ١٢ مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب
- ١٣ متابعة أداء الطلاب تحت الارشاد
- ١٥ تسجيل المقررات الدراسية (الحذف والاضافة)

٤. متابعة إنتظام الطلاب في المحاضرات وخصيلهم العلمي في كل فصل دراسي وإعدادهم للاختبارات الفصلية.
٥. متابعة الطلاب وتحليل مشكلاتهم الدراسية وتقديم النصح والإرشاد لهم.
٦. حث الطلاب على المشاركة في النشاطات المختلفة بالجامعة.
٧. التعريف بمرافق الجامعة ومهامها - مثل: عمادة القبول والتسجيل - شؤون الطلاب - مكتب العميد - مكتب الوكيل - مكتب رئيس القسم التابع له الطالب - مكتب الشؤون التعليمية - المعامل والفصول الدراسية - العيادة - المكتبة.
٨. تعريف (الطالب / الطالبة) بما يخصه في لائحة التعليم الجامعي مثل : نظام الدراسة بالجامعة، والكلية المسجل بها، حساب المعدل الفصلي والتراكمي ونظام الإعتذار والتأجيل، مراتب الشرف ... وغيرهم.

أدوات الإرشاد الأكاديمي

- حتى نتمكن من إفادة الطلاب والطالبات بشكل أكثر فعالية يوجد عدة أدوات هامة للإرشاد الأكاديمي:
- اللوائح والأدلة
- لائحة الدراسة والاختبارات (يمكن الحصول عليها من موقع العمادة على الانترنت)
- دليل الطالب / الطالبة للإرشاد الأكاديمي
- نظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني على نظام Odus Plus
- التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الإرشاد
- طلب موعد لقاء مع الطلاب تحت الإرشاد

• مطابقة الخطة الدراسية

• تسجيل المقررات الدراسية (الحذف والإضافة)

• المتابعة والإحصائيات للطلاب تحت الإرشاد

• النشرات الإرشادية عبر البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب والطالبات

• الورش التدريبية للإرشاد الأكاديمي

دور المرشد الأكاديمي في التسجيل المبكر

التسجيل المبكر هي الفترة الأساسية لتسجيل المقررات الدراسية حيث يمكن للطلاب تسجيل جدول الفصل الدراسي التالي مبكراً من خلال نظام (Odus Plus). و يتيح النظام للطلاب الإطلاع على شعب الفصل الدراسي القادم والإنتهاء من إجراءات تسجيلها مبكراً حتى يتسنى للطلاب/ الطالبة البدء بدراسة الفصل الدراسي الثاني من بداية أول اسبوع. علماً بأن فترة التسجيل المبكر تبدأ في منتصف الفصل الدراسي الذي يسبق الفصل المسجل له.

في فترة التسجيل المبكر يمكن للطلاب الإستعانة بالمرشد الأكاديمي الخاص به في إختيار المقررات التي تناسبه وتناسب وضعه الأكاديمي قبل تسجيلها. كذلك بعد إنتهاء فترة التسجيل المبكر مباشرة وفي الأسبوع التالي تبدأ فترة التسجيل عبر المرشد الأكاديمي. ويمكن للطلاب في حال وجود أي تعديل على الجدول الدراسي مراجعة مرشده الأكاديمي حيث يوجد لدى المرشد الأكاديمي صلاحيات الحذف والإضافة لطلابه تحت الإرشاد. وفي حال لم يكن الطالب متخصص. يساعد المشرف الأكاديمي الطالب بالبدء في إجراءات تخصيصه حسب موعد التخصيص المعلن من عمادة القبول والتسجيل.

فترة التسجيل مع المرشد الأكاديمي

فترة التسجيل المبكر بواسطة الطالب هي الفترة الأساسية ويعتبر جدول الطالب نهائياً دون الحاجة للرجوع للمرشد الأكاديمي. ولكن تتيح عمادة القبول والتسجيل والكليات للطلاب الذين لديهم حالات تستلزم تعديل الجدول المساعدة عبر المرشد الأكاديمي. حيث يقوم المرشد بالتالي:

- عند زيارة الطالب، يعاين المرشد الأكاديمي كشف درجات الطالب والمقررات المسجلة ومقارنة ذلك مع الخطة الدراسية ثم توجيه الطالب للمقررات التي تتطابق مع حالته الأكاديمية وتخصصه.
- بعد ذلك يمكن للمرشد الأكاديمي تسجيل المقررات للطالب والحذف والإضافة مباشرة من حسابه على أنظمة التسجيل.
- يقوم المرشد بالتأكد ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.
- تنتهي كافة إجراءات التسجيل قبل بدء الدراسة بأسبوع ولا يحق للطالب إجراء أي تعديلات على اختياراته.

الخصائص الإلكترونية الجديدة التي تساعد المرشد الأكاديمي

أولاً: التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الارشاد

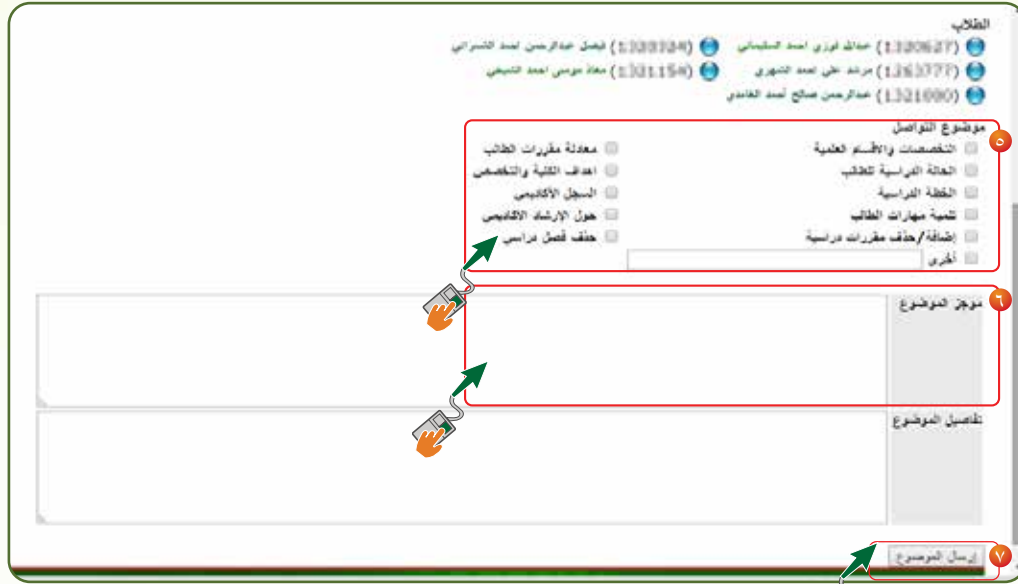


بعد الدخول إلى نظام الشؤون الأكاديمية Odus Plus

- ① نقوم باختيار تبويب (الإرشاد الأكاديمي) من اعلى الصفحة لإستعراض الخدمات المتاحة للمرشد الأكاديمي.
- ② نقوم بالضغط على رابط (التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الإرشاد).



- ③ في هذه الصفحة نقوم بالضغط على "إنشاء موضوع جديد للتواصل مع الطلاب تحت الإرشاد"
- ④ بإمكان المرشد من تحديد نوع المناقشة ان تكون عامة لجميع الطلاب أو خاصة لطلاب يتم اختيارهم من خلال القائمة بالاسفل.



- ⑤ من قائمة موضوعات التواصل نختار موضوع التواصل وبإمكان المرشد من تحديد عدة مواضيع يتم مناقشتها أو اختيار أخرى لمناقشي موضوع غير مسرد بالقائمة.
- ⑥ بعد ذلك نقوم بإدخال موجز للموضوع لتعريف الطلاب اكثر عن هذه المناقشة مع كتابة تفاصيل للموضوع.
- ⑦ بعد الإنتهاء من ادخال كافة المعلومات نقوم بالضغط على «إرسال الموضوع» لتظهر لدى الطلاب تحت الإرشاد
- بإمكان المرشد حذف أو تعديل المناقشة بعد ذلك اذا لم يتم كتابة أي رد من قبل الطلاب.

ثانياً : تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد



- ① نقوم بالضغط على رابط " تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد "
- ② في هذه الصفحة نقوم بالضغط على «إنشاء موعد جديد»



بإمكان المرشد بعد ذلك من التواصل مع طلابه ومشاهدة تفاعل الطلاب مع موضوع المناقشة

13	بن أحمد سليمان حسين	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
14	عمرو عبد مودة العلي	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
15	سند سامر طيف الزمرلي	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
16	علاء مروة عثمان الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
17	سيفه عبدالعزيم عبدالعزيم بصير	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
18	سند عبدالملك عبدالعزيم	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
19	راس على عبدالعزيم الزمرلي	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
20	عبد عثمان عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
21	علاء خالد عبدالعزيم بن حارس	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
22	سند عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
23	عبد عبدالعزيم	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
24	سند عطيه الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
25	سند عبدالعزيم على الزمرلي	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
26	ليلى عبدالعزيم على الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
27	نفسر أحمد على الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
28	علاء عمر عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
29	عبدالعزيم سعد عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
30	سند على عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
31	مروان سلطان عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
32	نفسر أحمد على الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
33	رفعت تيمسار عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
34	سند على عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
35	علاء عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
36	مروان أحمد عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
37	علاء مكرم عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
38	أحمد نورا على الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015
39	علاء عمر عبدالعزيم الشكري	رئيس	الصف الدراسي الأول 2015

الرجوع إلى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

طلب لقاء مع الطالب

00055593 مرقم الأكاديمي
الصف الدراسي الأول 2015
أكتوبر 17, 2014 09:26

إشعار طلب لقاء مع الطالب بوجاه اختيار موضوع مناقشة أو آخر
وفي حالة الاختلاف موضوع المناقشة عن الموضوع في الصفحة يمكنك كتابة موضوع المناقشة في حقل آخر مع الاختيار
ومن ثم تحديد اليوم والموعد لتقاء وقتية وصف عن المناقشة وما سيتم تناوله من موضوعات خلال اللقاء

18112740 حالة فلاح إبراهيم العربي

موضوع المناقشة

غير جامعة/كلية/قسم/المختص
هذه لعل دراسي
الغاية الصحية للطالب
الغاية الاقتصادية للطالب
إضافة/حذف مقررات دراسية
الغاية مهارة الطالب
الغاية مهارة الطالب

تاريخ الموضوع: 18-10-2015
وقت الموضوع: 12:55 مساءً
وصف المناقشة

- نقوم باختيار طالب واحد أو عدة طلاب المراد منهم زيارة المرشد الأكاديمي
- من قائمة موضوعات المناقشة نختار موضوع المناقشة وبإمكان المرشد من تحديد عدة مواضيع يتم مناقشتها أو اختيار أخرى لمناقشة موضوع غير مسرد بالقائمة.
- بعد ذلك نقوم بتحديد تاريخ ووقت اللقاء للزيارة
- نقوم بإدخال وصف مختصر للمواضيع التي ستناقش مع الطلاب في هذه الموعد
- بعد الانتهاء من إدخال كافة المعلومات نقوم بالضغط على ايقونة "حفظ"

الرجوع إلى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

طلب لقاء مع الطالب

00055593 مرقم الأكاديمي
أكتوبر 17, 2014 09:30

الطلبات المرسلة والمستقبلية للقاء مع الطالب لبحث الإرشاد الأكاديمي

الطالب	وصف المناقشة	حالة الطلب	تاريخ آخر إجراء
علاء عمر عبدالعزيم الشكري	غرض التفكير الإبداعي	جديد	09:28 17-12-2014
علاء فلاح إبراهيم العربي	غرض التفكير الإبداعي	جديد	09:28 17-12-2014
علاء فلاح إبراهيم العربي	للإحصاء	تم التأكيد	01:12 15-12-2014

إشعار طلب جديد

الرجوع إلى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

طلب لقاء مع الطالب

00055593 مرقم الأكاديمي
أكتوبر 17, 2014 09:28

طلبات طلب لقاء مع الطالب بوجاه اختيار تأكيد أو تأجيل الطلب
وفي حالة الاختيار تأكيد لإمكانك تأجيل الطلب مرة أخرى وبممكنك اختيار تأجيل الطلب لتغيير الموعد
وفي حال تغيير الموعد لابد من موافقة وتأكيد الطالب على الموعد الجديد

18112740 حالة فلاح إبراهيم العربي

موضوع المناقشة

غرض التفكير الإبداعي

تاريخ الموضوع: 18-10-2015
وقت الموضوع: 12:55 مساءً
وصف المناقشة

الرجوع إلى قائمة الطلبات

- سيظهر الموعد في هذه الصفحة مع تحديد حالة الموعد وبإمكان الطالب من تأكيد الموعد أو تأجيله حسب ما يناسبه.
- بإمكان المرشد حذف الموعد او تعديله حسب حاجته.

۱۲

ثالثاً: مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب

[illegible]

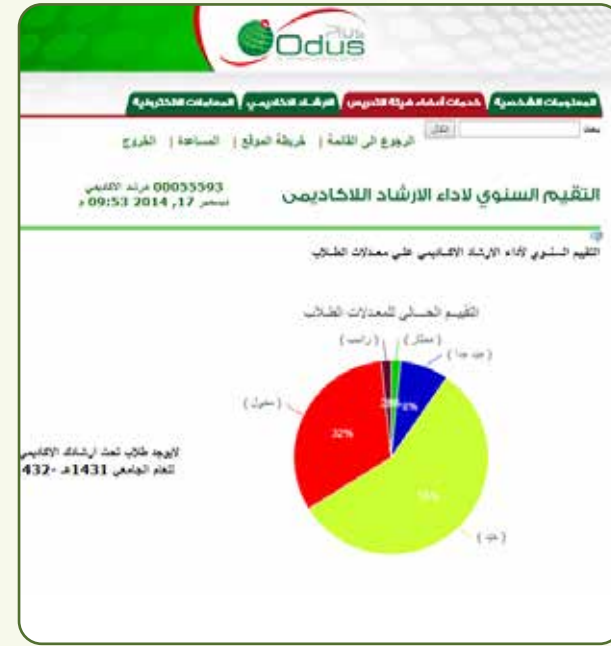
- ① نقوم بالضغط على رابط (مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب)
- ② نقوم باستعراض حالة التسجيل لكل طالب و معرفة مشاكل التسجيل في جدولته الدراسي
- ③ يمكن للمرشد من خلال هذه الصفحة من تحديد موعد مع الطالب لمناقشة جدولته الدراسي

رابعاً: متابعة أداء الطلاب تحت الارشاد

- ① نقوم باختيار (متابعة الطلاب) من قائمة خدمات المرشد الاكاديمي.
- ② نقوم باختيار احد هذه الخيارات لمتابعة الطالب كـ (التقييم الفصلي لدرجات المقررات) لمتابعة نتائج الطلاب ومعرفة اداءهم خلال الفصول الدراسية أو (التقييم الفصلي للمعدلات) لمتابعة المعدلات التراكمية للطلاب خلال الفصول الدراسية أو (التقييم السنوي للمعدلات) لمتابعة أداء الطلاب خلال السنة الدراسية



عند إختيار الفصل الدراسي تظهر إحصائيات خاصة بالطلاب تحت الإرشاد



خامساً: تسجيل المقررات الدراسية (الحذف والإضافة)



① بعد الدخول إلى نظام الشؤون الأكاديمية Odus Plus

② نقوم باختيار تبويب «الإرشاد الأكاديمي» من أعلى الصفحة لاستعراض الخدمات المتاحة للمرشد الأكاديمي.

③ من قائمة الخدمات نقوم بالضغط على رابط «الحذف والإضافة لشعب الخطة»



Odus

المعلومات الشخصية | خدمات أعضاء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | المعاملات الإلكترونية

بحث | تفان | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

تسجيل الشعب
A00010003 مرشد الأكاديمي
الفصل الدراسي الأول 2015 إلى الفصل الدراسي الأول 2015
ديسمبر 18، 2014 07:13 م

إضافة مقرر قم بالنقر على المربع المقابل للمقرر المراد تسجيل الشعب المحتوي به. ومن ثم قم بنقر زر عرض الشعب ليتم عرض معلومات الشعب الخاص بكل مقرر قمت بإختياره.

معلومات تخص محمد علي سعد القرني
الصور المعبرة عن حالة المقرر
المقرر تم اجتيازه
المقرر تحت الدراسة

البرنامج	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتازة	الوحدات المتبقية
بكالوريوس وخدمة اجتماعية	128	0	128

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتازة	الوحدات المتبقية	مجموعة المتطلبات

④ يظهر في هذا الجزء الرموز الدلالية لحالة المقرر فيوجد لدينا هذا الرمز (علامة الصح) الذي يشير الى مقرر تم اجتيازه اما رمز (التروس) فيشير الى مقرر يتم دراسته حاليا

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتازة	الوحدات المتبقية
بكالوريوس وخ. اجتماعية-آداب-م1	13	0	13

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
✓	ELI	101	لغة انجليزية 1	0
✓	ELI	102	لغة انجليزية 2	2
✓	CPIT	100	مهارات حاسب	3
☐	ISLS	101	الثقافة الإسلامية 1	2
☐	MATH	111	الرياضيات للتخصصات النظرية	3
☐	ARAB	101	اللغة العربية 1	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتازة	الوحدات المتبقية
بكالوريوس وخ. اجتماعية-آداب-م2	13	0	13

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
✓	ELI	103	لغة انجليزية 3	0
✓	ELI	104	لغة انجليزية 4	2
✓	COMM	101	مهارات الاتصال	3
☐	STAT	111	الإحصاء للتخصصات النظرية	2
☐	COMM	102	مهارات التفكير والتعلم	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتازة	الوحدات المتبقية
بكالوريوس وخ. اجتماعية-آداب-م3	17	0	17

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
☐	SOC	213	الإحصاء الاجتماعي	2
☐	ISLS	301	الثقافة الإسلامية 2	3
☐	SOC	214	النظريات الاجتماعية	3
☐	SOC	231	علم اجتماع السكان	3
☐	SOC	251	علم الإنسان العام	3
☐	SOC	212	مناهج البحث الاجتماعي	3

لمعرفة المتطلب اضغط هنا ISLS 101

⑤ بإمكان المرشد من خلال هذه الصفحة من دراسة خطة الطالب الدراسية ومعرفة المواد التي يجب على الطالب تسجيلها وفقا لخطة الدراسية

⑥ هنا يمكننا من معرفة متطلبات المقرر التي يجب على الطالب اجتيازها ليتمكن من تسجيل هذا المقرر



جامعة الملك عبدالعزيز
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

مرتد A00010003
الأكاديمي
الفصل الدراسي الأول 2015
ديسمبر 18, 07:17 2014
م

المقررات والاختارات المطلوبة للتسجيل

المتطلبات لتسجيل المقرر - (ISLS-301) الثقافة الإسلامية (3)
المتطلب

أو لابد من اجتياز المقرر = < * [ISLS-201] الثقافة الإسلامية (2) (

الإصدار: 8.2

⑦ عند الضغط على «اضغط هنا لمعرفة المتطلبات» ستفتح نافذة جديدة يستعرض فيها المتطلبات الدراسية للمقرر.

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
✓	ELI	101	لغةجليزية 1	0
✓	ELI	102	لغةجليزية 2	2
✓	CPIT	100	مهارات حاسب	3
✓	ISLS	101	الثقافة الإسلامية (1)	2
✓	MATH	111	الرياضيات للتخصصات العلمية	3
✓	ARAB	101	اللغة العربية (1)	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتزة	الوحدات المتبقية
لك-اجتماع وخ- اجتماعية-آداب-6	17	0	17

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
✓	SOC	213	الإحصاء الاجتماعي	2
✓	ISLS	301	الثقافة الإسلامية (3)	3
✓	SOC	214	التطبيقات الاجتماعية	3
✓	SOC	231	علم اجتماع السكان	3
✓	SOC	251	علم الإنسان العام	3
✓	SOC	212	مناهج البحث الاجتماعي	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتزة	الوحدات المتبقية
لك-اجتماع وخ- اجتماعية-آداب-6	17	0	17

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
✓	ISLS	101	الثقافة الإسلامية (1)	3

- ⑧ لتسجيل مقرر واحد للطالب أو مجموعة مقررات نقوم بوضع علامة الصح امام كل مقرر مع مراعاة عدم اختيار مقررات اكثر من الحد المسموح به لعدد الساعات
- ⑨ عند الإنتهاء من عملية الاختيار نقوم بالضغط على ايقونة «عرض الشعب» لاستعراض الشعب للمقررات المختارة مسبقا

جامعة الملك عبدالعزيز
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

Odus

المعلومات الشخصية | خدمات أعضاء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | المعاملات الأكاديمية

بحث

خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

تسجيل الشعب

00055593 مرشد الأكاديمي
الفصل الدراسي الأول 2015
ديسمبر 17, 2014 07:37 م

إضافة شعبه قم بالنقر على المربع المقابل للشعب المعروضه. ومن ثم قم بنقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعب المختاره لجدولك.

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	324	أطروحات المواجه السعدي	3

[+] إلقاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الإستاذ	التاريخ	القاعة-البنية	المقاعد
☐	11840	FA2	نظري	الاثنين الأربعاء	09:30-10:50 ص	TBA	01/01-01/01	DEP-205A	30
☐	11841	DB	نظري	الاثنين الأربعاء	09:30-10:50 ص	TBA	01/01-01/01	سيت الإعلان عنه	30

- ⑩ في هذه الصفحة ستظهر قائمة الشعب للمقررات التي تم تحديدها لتسجيلها بجدول الطالب ولمعرفة القيود التي لم تتوافق مع الطالب بإمكان الضغط على رابط "إضغط هنا لمعرفة القيود".
- ⑪ ستفتح لنا نافذة جديدة يتم من خلالها مشاهدة القيود التي لم تتوافق مع الطالب والتي تمنع من تسجيل هذه الشعبة للطالب.

جامعة الملك عبدالعزيز
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

Odus

المعلومات الشخصية | خدمات أعضاء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | المعاملات الأكاديمية

بحث

خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

تسجيل الشعب

00055593 مرشد الأكاديمي
الفصل الدراسي الأول 2015
ديسمبر 17, 2014 07:33 م

إضافة شعبه قم بالنقر على المربع المقابل للشعب المعروضه. ومن ثم قم بنقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعب المختاره لجدولك.

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	464	خ. اجتماعية أحداث ومنحرفين	3

[+] إلقاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم
☐	11885	HB	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس
☐	11886	CE	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس

- ⑫ نقوم بعد ذلك باختيار شعبة واحدة لكل مقرر م مراعاة تناسق الأوقات للطالب
- ⑬ بعد الإنتهاء من عملية اختيار شعبة لكل مقرر نقوم بالضغط على زر (التسجيل)

العامة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	خ. اجتماعية وأدبية ورعاية مسنين	3

العمادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	464	خ. اجتماعية أحداث ومخبرين	3

رجوع الى المقررات



عمر عبدة البحر

15

جامعة الملك عبدالعزيز
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

Odus

المعلومات الشخصية | خدمات أعضاء هيئة التدريس | مرشد أكاديمي | العمليات الإلكترونية

بحث | تذاكر | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

استبدال شعبية دراسية
00055593 مرشد أكاديمي
الفصل الدراسي الأول 2015
ديسمبر 17, 2014 07:43 م

لاستبدال شعبه لم ياتفر على الترميز المقابل للشعب المعروضه مع الحرص على إختيار شعبه واحده ليتم استبدالها. ومن لم قم بنقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعبه المختاره لجدولك الدراسي في حالة التسجيل بنجاح.

العملة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	361	م. الرعاية والخدمة الاجتماعية	3

[+] إخفاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الاستاذ	التاريخ	القاعة-المبنى	المقاعد
☒	11853	BA1	نظري	الاثنين الأربعاء	01:00 م - 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-102M	30
☒	11854	BC	نظري	الاثنين الأربعاء	08:00 م - 09:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101D	30
☒	11855	ID	نظري	الاثنين الأربعاء	01:00 م - 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101F	30

تسجيل

١٦ ستظهر مجموعة الشعب المناسبة لإستبدالها بالشعبة الحالية نقوم باختيار احدي الشعب ومن ثم الضغط على تسجيل.

لك من خلال هذه الصفحة إجراء عملية الحذف أو الإضافة للطالب. لإضافة فصل، أدخل الرقم المرجعي للمقرر في جدول إضافة الفصول. يمكن حذف الفصول باستخدام الخيارات المتاحة بحقل الإجراء. إذا لم يكن هناك خيارات برودة بحقل الإجراء فلا يمكن إسقاط الفصل. عند إكمال الإضافات أو الاستقانات، اضغط "تنفيذ".

لك اختيار "الجدول الدراسي" لمراجعة الجدول الدراسي.

لرمات لك: خالد قناح ابراهيم العربي

نول الحالي

الحالة	العملية	اسم المقرر	الرقم المرجعي	المادة	المقرر	الشعبة	نوع الجدول	الوحدات	اليوم	الوقت	الاستاذ
مسجل على الويب في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	الخدمة الاجتماعية المدرسية	11881	SOC	462	EA	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	10:00 م - 10:50 م	TBA
مسجل على الويب في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	اجتماعية ذوي احتياجات خاصة	11887	SOC	465	CA	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	09:00 م - 09:50 م	TBA
مسجل على الويب في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	م. رضاء المجتمع السعودي	11840	SOC	324	FA2	نظري	3	الاثنين الأربعاء	09:30 م - 10:50 م	TBA
مسجل على الويب في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	م. الرعاية وأسرية ورعاية مسنين	11878	SOC	461	HB	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	01:00 م - 01:50 م	TBA
مسجل على الويب في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	م. الخدمة الاجتماعية	11853	SOC	361	BA1	نظري	3	الاثنين الأربعاء	01:00 م - 02:20 م	TBA

ملخص عمليات التسجيل

في الوحدات / الساعات الدراسية:	15
ساعات المحاسبة:	15
الحد الأدنى لعدد الساعات:	0
الحد الأقصى للساعات:	999999.999
التاريخ:	ديسمبر 17, 2014 07:45 م

لغة شعب | إعادة الضغط | تنفيذ التغييرات

[اختيار الرقم الجامعي | اختيار الفصل الدراسي | تجاوز التسجيل]

إصدار: 3.4

١٧ ولحذف مادة من جدول الطالب نقوم باختيار «حذف من الويب» من قائمة العمليات ومن ثم الضغط على «تنفيذ التغييرات»