



إجراءات اقرار موضوع الرسالة العلمية والانتهاه منها وإجراءات التخرج

يجب على الطالب القيام بالإجراءات التالية تبعاً عند الانتهاء من المقررات الدراسية أو بعد اجتياز ٥٠% (السنة الأولى) من البرنامج:

م	الإجراء	المسؤول عن الطلب	التعليمات	المتطلبات والمرفقات	تسلسل الإجراء
١	اقرار موضوع الرسالة وتعيين مشرف	رئيس القسم	يقوم الطالب مع لجنة الإشراف بإعداد مقترح الرسالة العلمية وتوقيعه وتسليمه للقسم لاعتماده ورفعها في النظام	١- مقترح الرسالة العلمية ٢- محضر اللجنة الثلاثية بالقسم (رئيس القسم) ٣- محضر اللجنة الثلاثية بالكلية (وكيل الكلية للدراسات العليا)	رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - عميد الكلية - عمادة الدراسات العليا لاعتماد الطلب
٢	انهاء الخطة الدراسية وتسجيل انجازات الطالب	الطالب(ة)	الرفع بالطلب اليكترونيا من حساب الطالب عبر نظام معاملات الدراسات العليا	إثبات النشر العلمي (شهادة مشاركة في مؤتمر أو ورقة منشورة)	الطالب - رئيس القسم - وكيل الدراسات العليا - عمادة الدراسات العليا لاعتماد الطلب
٣	تسليم الرسالة للقسم العلمي واجازتها للمناقشة	الطالب(ة)	الرفع بالطلب اليكترونيا من حساب الطالب عبر نظام معاملات الدراسات العليا. في هذه الخطوة يتم فحص الرسالة العلمية من قبل الفاحص المعين من القسم للتأكد من تطبيق معايير كتابة الرسالة العلمية	الرسالة العلمية مكتملة في صيغتها النهائية بصورة PDF	الطالب - المشرف - رئيس القسم - فاحص الرسالة - رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - المجلس العلمي لاعتماد الطلب
٤	تشكيل لجنة مناقشة	رئيس القسم	الرفع اليكترونيا من حساب رئيس القسم عبر نظام الدراسات العليا	محضري اللجنة الثلاثية بالقسم (من رئيس القسم) والكلية (من وكيل الكلية للدراسات العليا) مذكور فيهما أسماء أعضاء لجنة المناقشة (لجنة الاشراف و المناقش الخارجي من خارج القسم والمناقش الداخلي من داخل القسم)	رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - عميد الكلية - عمادة الدراسات العليا لاعتماد الطلب
٥	الاعلان عن موعد مناقشة رسالة علمية	المشرف الرئيسي على الطالب	تحديد مكان المناقشة وموعدها بالتاريخ والتوقيت	لا يوجد	المشرف الرئيسي على الطالب - رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - المركز الإعلامي
٦	طلب صرف مكافأة اعضاء لجنة مناقشة	المشرف الرئيسي على الطالب	الرفع بالطلب اليكترونيا من حساب المشرف الرئيسي عبر نظام معاملات الدراسات العليا	تقرير ممثل العمادة (من رئيس القسم)	المشرف الرئيسي على الطالب - رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - عمادة الدراسات العليا لاعتماد الطلب
٧	طلب منح الدرجة العلمية (برسالة)	الطالب(ة)	الرفع بالطلب اليكترونيا من حساب الطالب عبر نظام معاملات الدراسات العليا	١- يرفق الطالب الرسالة العلمية بعد إجراء التعديلات (إن وجدت) ٢- يرفق رئيس القسم تقرير إجراء التعديلات وتقرير لجنة المناقشة ومحضر اللجنة الثلاثية بالقسم بمنح الدرجة	الطالب - المشرف - رئيس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا - عميد الكلية - عمادة الدراسات العليا لاعتماد الطلب وإصدار وثيقة التخرج