

نص سياسة التواصل في مقررات برامج التعليم عن بعد:

يلتزم الطالب المسجل في برامج التعليم عن بعد بجامعة الملك عبد العزيز باستخدام أدوات التواصل الرسمية في نظام التعلم الإلكتروني للاتصال مع أستاذ المقرر أو زملائه من الطلاب، والمتوفرة من خلال صفحتي "معلومات أستاذ المقرر" و "رسائل المقرر الدراسي"، وكذلك يلتزم المتعلم باستخدام أدوات التواصل المستخدمة في المقرر لعرض أفكاره ومناقشة زملائه ومعلمه والمتمثلة في أداة المحادثة الكتابية، والمنتديات، مع ضمان تطبيق المبادئ التوجيهية الموضحة أدناه.

المبادئ التوجيهية للتواصل في مقررات التعليم عن بعد بجامعة الملك عبد العزيز:

خلال الفصل الدراسي، قد يُطلب منك استخدام مجموعة متنوعة من أدوات الاتصال عبر الإنترنت بما في ذلك منتديات المناقشة أو الدردشة أو رسائل المقرر الدراسي، حيث تتاح لك فرصة:

- التفاعل مع الآخرين في الفصل الافتراضي
- تطوير وتبادل الأفكار في العمل الجماعي
- طرح أسئلة
- الحصول على الملاحظات وتقديمها
- وتبادل الخبرات

تتيح لك أدوات التواصل إجراء حوار ثري وهاذف حول موضوعات المقرر الدراسي. سيقدم أستاذ المقرر تفاصيل وإرشادات محددة لكل مهمة، ولكن هناك بعض الإرشادات العامة التي يجب أن تكون على دراية بها للتأكد من جودة ممارسات تواصلك.

1. استخدم القواعد الصحيحة وعلامات الترقيم وتجنب الأخطاء الإملائية.
2. اجعل رسالتك واضحة وموجزة وتأكد من وضوح الفكرة التي تريد إيصالها للجميع.
3. أعد قراءة ما تكتبه دائماً للتأكد من أنه منطقي وغير مُسيء، ومن الممكن الاستعانة بزميل أو شخص آخر يعيد (Proofreading) للتأكد منه لغوياً وأدبياً.
4. تأكد من تكامل إجابتك أو رسالتك تبعاً للمهمة التعليمية المطلوبة بجميع مكوناتها.
5. لا تكرر فقط ما قيل بالفعل في منشور آخر؛ تأكد من إضافة أفكارك أو آرائك حسب تعليمات أستاذك.
6. كن مهذباً ولبقاً في التعبير عن آرائك دون إيذاء للآخرين.

- خصوصية معلوماتك وخصوصية معلومات الآخرين من التداول والنشر.
8. احترم حقوق الملكية الفكرية للمصنفات والآراء عند التواصل ونقلك للمعلومات لأي هدف.
9. لا تشارك معلومات غير موثقة بمصادر علمية في تواصلك مع زملائك أو أستاذك.

فيما يلي توجيهات محددة لأدوات التواصل التالية:

منتديات النقاش:

- عند كتابة مشاركة في المنتدى، اجعل سطر موضوعك محددًا ووصفيًا: "منتصف الفصل يوم الأربعاء القادم" هو سطر موضوع أفضل من "سؤال".
- لا ترد على مشاركة شخص ما بعبارة "أوافق" فقط. بدلاً من ذلك، اشرح سبب موافقتك، أو اشرح سبب موافقتك في الغالب ولكن لديك منظور مختلف قليلاً حول جوانب معينة من الموضوع.
- احترم آراء الآخرين. الانفتاح على وجهات نظر جديدة هو أحد أهداف المناقشات الأكاديمية. ومع ذلك، إذا كتب شخص ما شيئاً تعتقد أنه مسيء أو بغض حقاً، فعليك لفت انتباه أستاذك على الفور.
- أصبح من المقبول استخدام الرموز التعبيرية الشائعة مثل الوجه المبتسم أو الوجه الحزين. يمكن أن تساعد هذه الرموز في نقل نبرة بيانك. لكن تجنب الإفراط في استخدامها، وتجنب استخدامها في كل الأوقات.

رسائل المقرر الدراسي:

- بإمكانك التواصل مع أستاذ المقرر أو أحد زملائك داخل المقرر من خلال رسائل المقرر.
- إذا كنت بحاجة إلى إرسال رسالة إلى أستاذك أو زملائك، فاستخدم قائمة المستلمون بحيث تظهر لك أستاذ المقرر وكافة الطلاب المسجلين ويمكن للطلاب إرسال نسخة أو نسخة كربونية صماء (كما تسمى في البلاك بورد) في الإرسال.
- تجنب البدء بكلمة مرحباً وغيرها داخل رسائل المقرر الدراسي وأن لا يكون العنوان غير واضح .
- اكتب سياق وتمهيد موجز لما ترسله، مثل، "أنا طالب في مقرر الإحصاء شعبه (A)، الخميس الماضي سألت سعادتك في الفصل عن التوزيعات ثنائية المتغير. لدي سؤال آخر عن ذلك الموضوع..."
- استخدم خطاً قياسياً مثل Ariel أو Calibri أو Times New Roman، وتجنب الخطوط "الغريبة"، واستخدم حجم خط 12 نقطة. أو 14 نقطة.

أدوات التواصل داخل الفصل الافتراضي:

- بإمكانك التواصل داخل الفصل الافتراضي من خلال منطقة نص الدردشة (Text Chat) أو اللوحة البيضاء الإلكترونية أو المشاركة المباشرة للأنظمة والتطبيقات المشتركة (بين أستاذ المقرر والطلبة) وارسال الملفات وتبادلها مباشرة بين أستاذ المقرر والطلبة، إذا أعطاك الأستاذ الصلاحية المناسبة.
- اكتب استفسارك في منطقة نص الدردشة في الوقت المخصص من قبل أستاذ المقرر أو بعد الانتهاء من شرح أستاذ المقرر.
- تذكر عزيزي المتعلم، أنت جزء من مجتمع تعليمي رقمي محترف. يتم تعزيز هذا المجتمع أو العكس من خلال سلوك كل شخص ينتمي لهذا المجتمع. فلنساعد على تحسينه.