



نموذج طلب خدمة



إعداد :

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

قسم برامج التعليم عن بعد - وحدة البرامج والمقررات التعليمية

العام الجامعي 1445هـ - الفصل الدراسي الثاني

مقدمة:

حرصا من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على الارتقاء بالعمل وتطوير العملية الإدارية بصورة مستمرة وفعّالة، فقد تم إعداد نموذج عبر **نظام إتمام** والذي بدوره ينظم ويدير جميع طلبات خدمات قطاعات الجامعة عبر مسارات منظمة من المدير الى الموظف المختص، وذلك بتقديم الخدمة بالإضافة الى انها محددة بوقت معين مع امكانية مراقبة اداء تنفيذ الخدمات بكل وضوح.

مميزات استخدام نظام إتمام :

- النظام يسهل تقديم طلبات الخدمات من القطاعات كلا حسب خدماته ومجاله لجميع المنسويين.
- اتمتة جميع الخدمات المقدمة للمنسويين.
- تحديد مسارات تنفيذ الخدمة من قبل مسؤول كل صلاحية.
- وضوح مسار الطلبات وامكانية مراقبة الاداء وقت التنفيذ.
- حفظ الوقت وايضاح ماهية خطوات تنفيذ كل خدمة
- لتتضح صلاحيات كل مسؤول عن الخدمة.
- ارفاق الملفات المطلوبة لتنفيذ الخدمة.
- تحديد الحقول اللازمة لتنفيذ كل خدمة بجميع متطلباتها.



دليل مصور توضيحي لنموذج إتمام

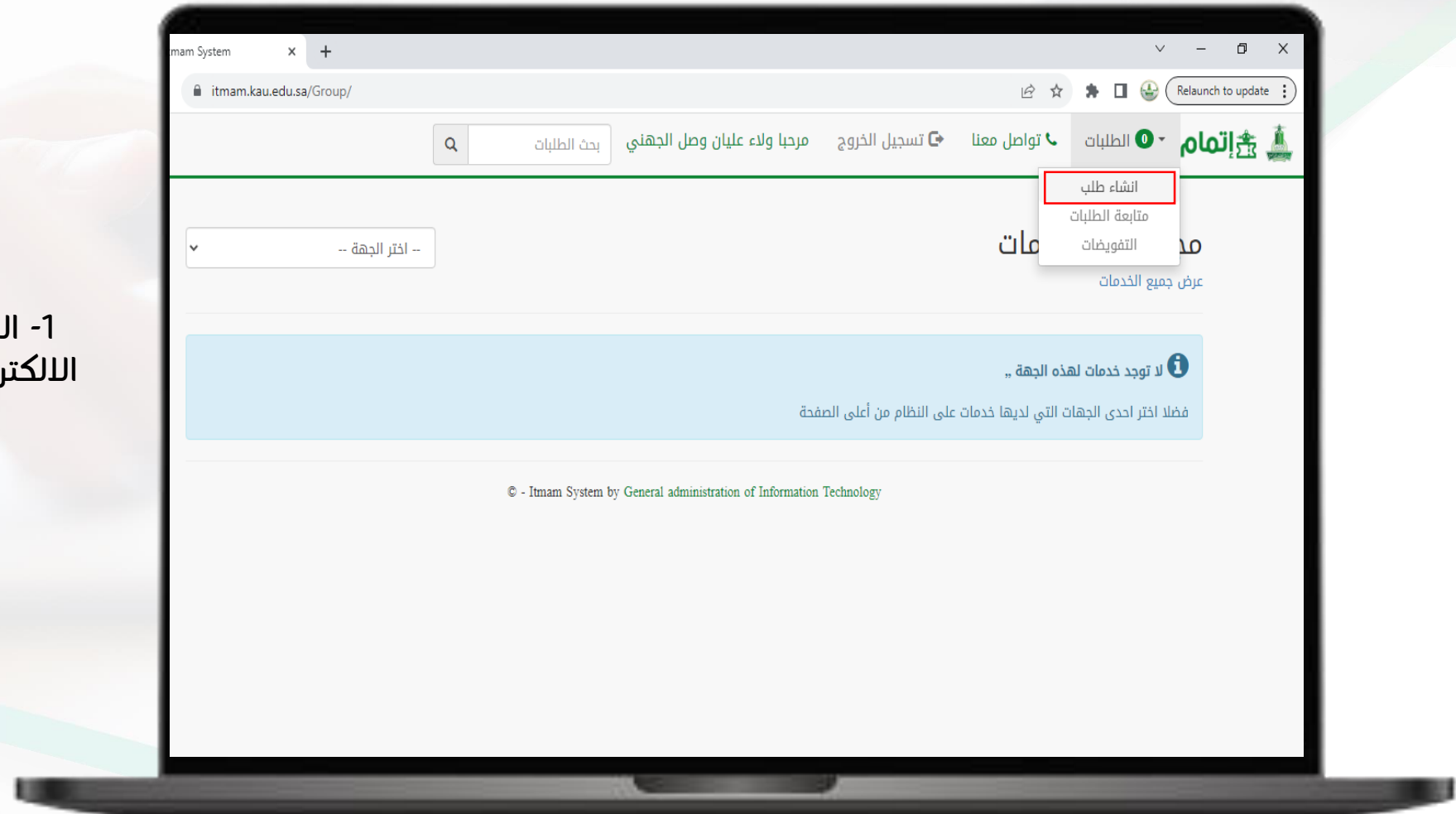
مخطط التدفق البياني



صور النموذج في نظام إتمام

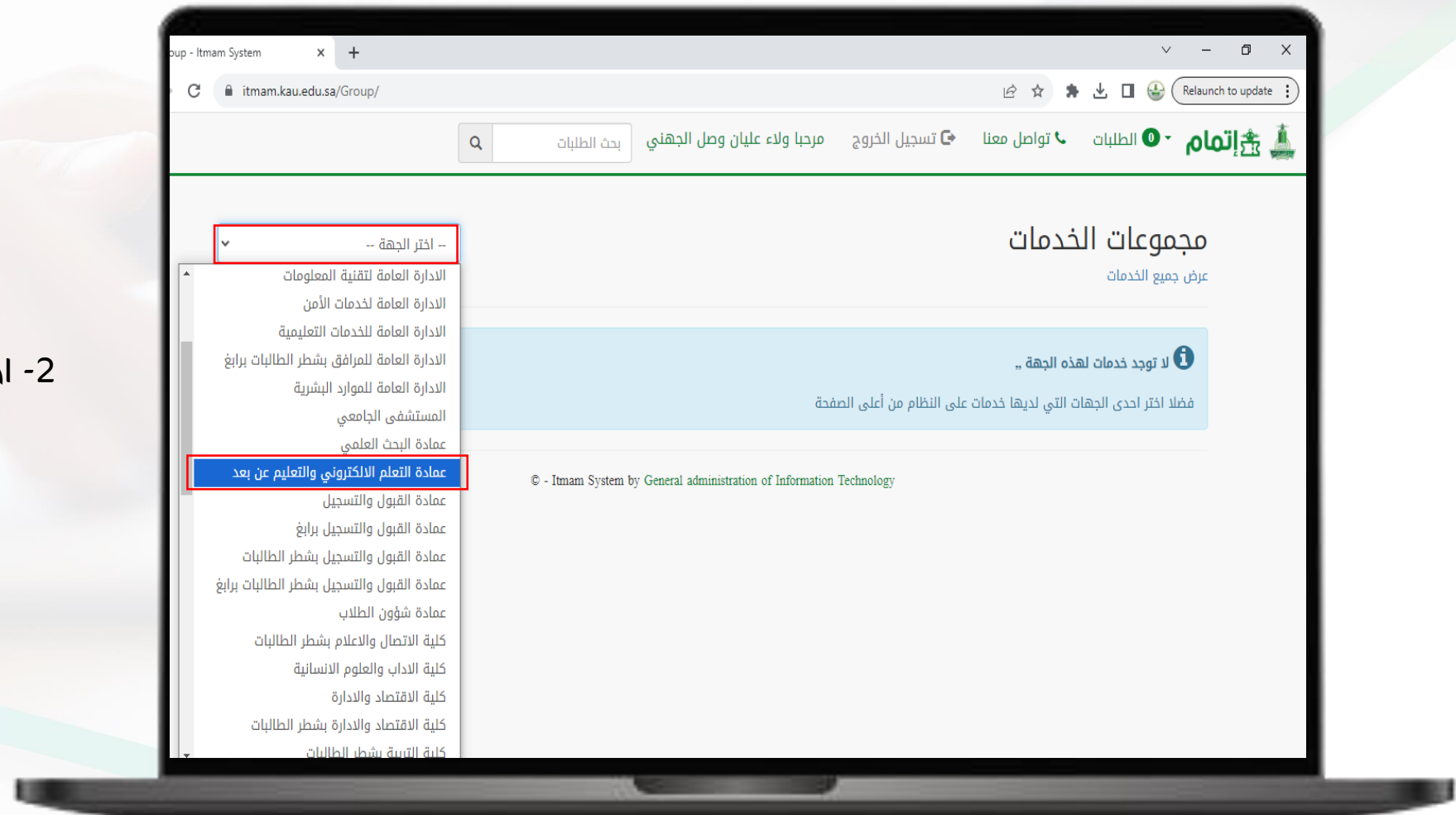
1- الدخول على نظام إتمام من الخدمات
الالكترونية : الدخول الموحد لانشطة الجامعة

من ثم إنشاء طلب



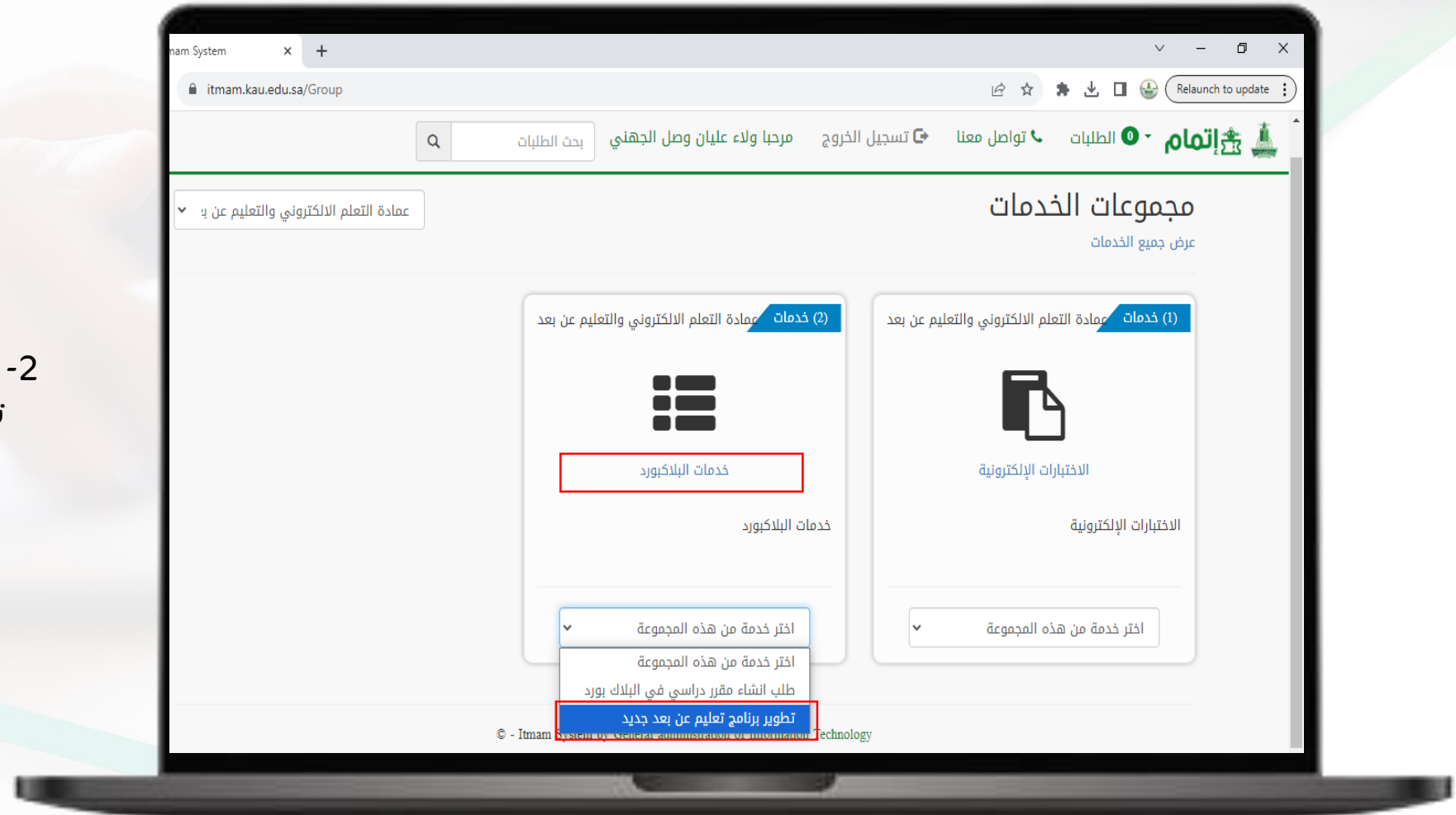
صور النموذج في نظام إتمام

2- اختيار الجهة : عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



صور النموذج في نظام إتمام

2- اختيار الخدمة من خدمات البلاكبورد:
تطوير برنامج تعليم عن بعد جديد



صور النموذج في نظام إتمام

(3-1) تعبئة نموذج الطلب بحسب المتطلبات المذكورة وبما يتوافق مع البرنامج المراد تطويره

تم تطوير البرنامج التعليمي عن بعد جديد

تطوير برنامج تعليم عن بعد جديد

نموذج الطلب

اسم الكلية *

القسم العلمي *

اسم البرنامج *

الدرجة العلمية *

دبلوم مهني

No file chosen Choose File

خطة البرنامج كاملة (PDF) *

Start

مقدم الطلب

الرئيس المباشر لمقدم الطلب

رئيس الجهة لمقدم الطلب

الوكيل المختص لمقدم الخدمة

صور النموذج في نظام إتمام

(3-2) استكمال تعبئة المتطلبات المذكورة في النموذج

The screenshot shows a web application interface for filling out a form. The header includes a search bar, navigation links, and a user profile. The main content area is divided into two columns. The left column contains several form fields with labels and instructions. The right column contains a flowchart illustrating the process flow.

Form Fields and Instructions:

- Field 1:** No file chosen نموذج توصيف البرنامج كاملا وفق نماذج * NCAAA (WORD) فضلا إرفاق مستند وورد
- Field 2:** نماذج توصيف مقررات البرنامج كاملة وفق نماذج * NCAAA فضلا إرفاق رابط مجلد مشاركة عبر درايف يحتوي على توصيفات المقررات (صيغة وورد)
- Field 3:** محتوى المقررات * فضلا إرفاق رابط مجلد مشاركة عبر درايف يحتوي على مجلدات فرعية باسماء المقررات تحتوي على عروض النورويوت المطلوبة
- Field 4:** No file chosen اسماء المطورين والمحكمين * فضلا إرفاق ملف اكسل يحتوي على كافة المعلومات المطلوبة
- Field 5:** ملاحظات إضافية
- Field 6:** تعهد بجاهزية بنوك الاسئلة * نعم

Flowchart:

```

graph TD
    A[رئيس القسم لمقدم الخدمة] --> B[الموظف المختص لمقدم الخدمة]
    B --> C((End))
  
```

صور النموذج في نظام إتمام

(3-3) استكمال تعبئة المتطلبات المذكورة
في النموذج

ومن ثم إرسال الطلب عن طريق
النقر على **موافق**

The screenshot shows a web browser window with the URL `nam.kau.edu.sa/Tickets/Create/86292`. The page title is 'إتمام' (Ibtamam). The form contains the following sections:

- تعهد بجاهزية بنوك الاسئلة ***: أتعهد بجاهزية بنوك الاسئلة لكل مقرر وفق المواصفة المحددة في الدليل. (Dropdown menu: نعم, نعم, لا)
- تعهد بجاهزية التقييمات الذاتية للمقرر ***: أتعهد بجاهزية التقييمات الذاتية لكل مقرر وفق المواصفة المحددة في الدليل. (Dropdown menu: نعم)
- تعهد باستبدال المطور في حال تأخره ***: أتعهد باستبدال المطور مباشرة في حال تأخره في اتمام متطلبات اي من مراحل التطوير. (Dropdown menu: نعم)
- الاجراء**: فضلا تحديد الاجراء المطلوب. (Dropdown menu: تقديم الطلب)
- الرئيس المباشر لمقدم الطلب - رئيسة**: (Dropdown menu: الرئيس المباشر لمقدم الطلب - رئيسة)
- موافق**: (Button highlighted with a red box)



انتهى
والله ولي التوفيق ،،،