



دليل مصور لمراحل عملية تطوير مقررات برامج الدبلومات بنمط التعليم عن بعد

إعداد:

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

قسم برامج التعليم عن بعد – وحدة البرامج والمقررات التعليمية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة:

حرصاً من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على الارتقاء بالعملية التعليمية لطلاب وطالبات برامج الدبلوم بنمط التعليم عن بعد، فقد استكملت العمادة بشطر الطالبات ممثلة في قسم برامج التعليم عن بعد عملية تطوير مقررات الدبلوم والذي يهدف إلى تطوير مقررات برامج الدبلوم بنمط التعليم عن بعد على قالب نموذجي تم تصميمه باستخدام معايير التصميم المثالية والمتوافقة مع معايير وسياسات المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.

يسرنا أن نضع بين أيديكم دليل مصور لكيفية تنفيذ مهام المطور في رحلة تطوير مقررات الدبلومات بنمط التعليم عن بعد؛ ليكون مرشداً ومرجعاً يساهم في إنجاز المتطلبات بالوجه المطلوب.



مراحل عملية تطوير مقررات برامج دبلومات التعليم عن بعد :

المرحلة الاولى

توصيف
المقرر
ومعلوماته

١

المرحلة الثانية

المحتوى
التعليمي

٢

المرحلة الثالثة

التقييمات

٣

ملاحظة هامة :

محتوى الدليل تفاعلي، حيث أنه بإمكانك الانتقال مباشرة للمرحلة التي تريدها بعد النقر عليها.



المرحلة الاولى

مرحلة تطوير
المقرر
الإلكتروني في
برامج دبلومات
التعليم عن
بعد:
توصيف المقرر
ومعلوماته

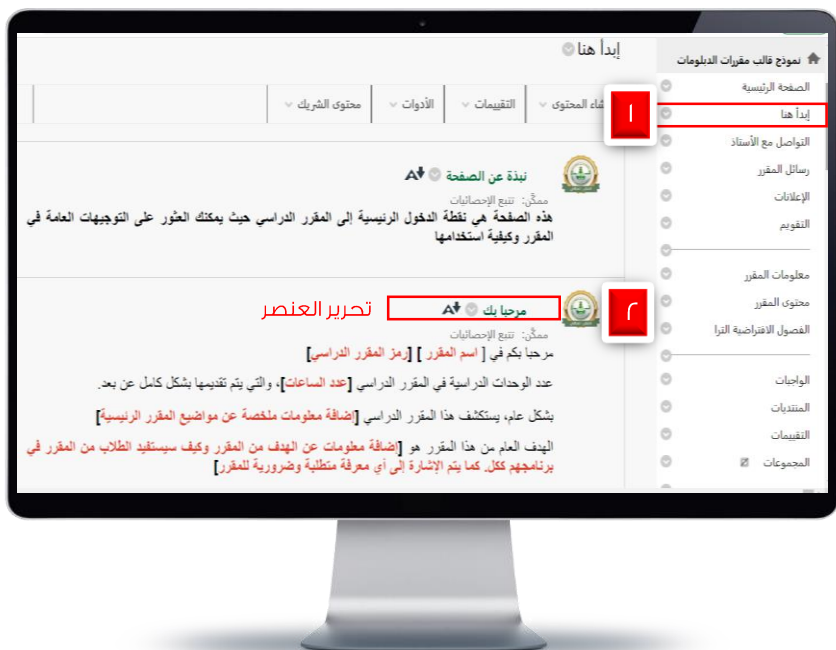
1



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر) :

صفحة "ابدأ هنا"

١- قم بتحرير عنصر "مرحبا بك" بما يتفق مع ملف توصيف المقرر المعتمد .



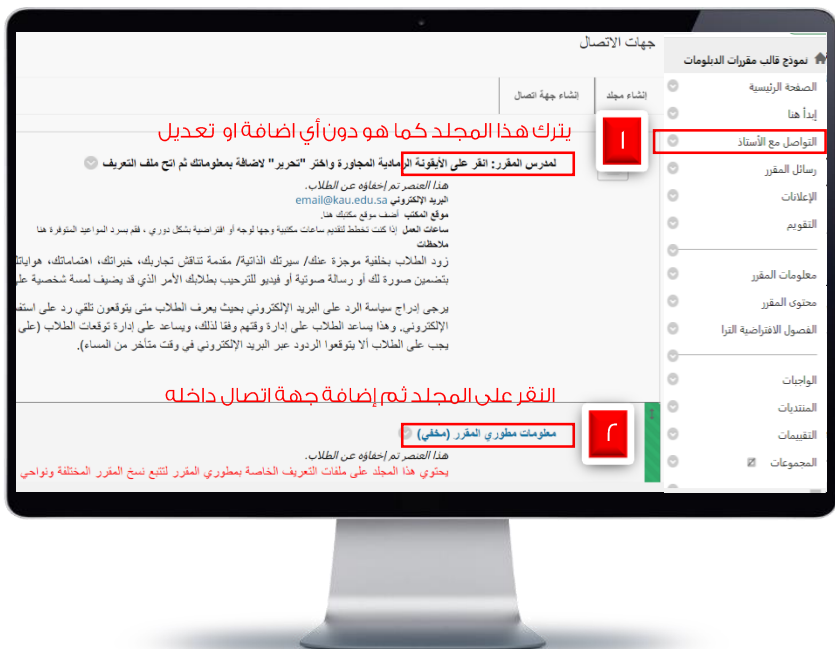
صورة صفحة "ابدأ هنا"



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر):

صفحة "التواصل مع الاستاذ"

١- قم بإنشاء "جهة اتصال جديدة" داخل مجلد "معلومات مطوري المقرر" تحتوي على "اسمك، بريدك الإلكتروني، الساعات المكتبية، مهمتك في المقرر (مطور، أستاذ)"



صورة صفحة "التواصل مع الأستاذ"

ملاحظات هامة:

- في حالة انشاء جهة اتصال المطور، يجب عدم إتاحة ملف التعريف كي لا يظهر للطلاب.
- في حالة انشاء جهة اتصال المدرس، يجب إتاحة ملف التعريف كي يظهر للطلاب.



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر):

صفحة "معلومات المقرر"

I- توفير ملف **توصيف المقرر** حسب الإصدار الأخير من نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب NCAAA، ليكون في قاعدة بيانات العمادة. والتحقق من شموله على التالي:

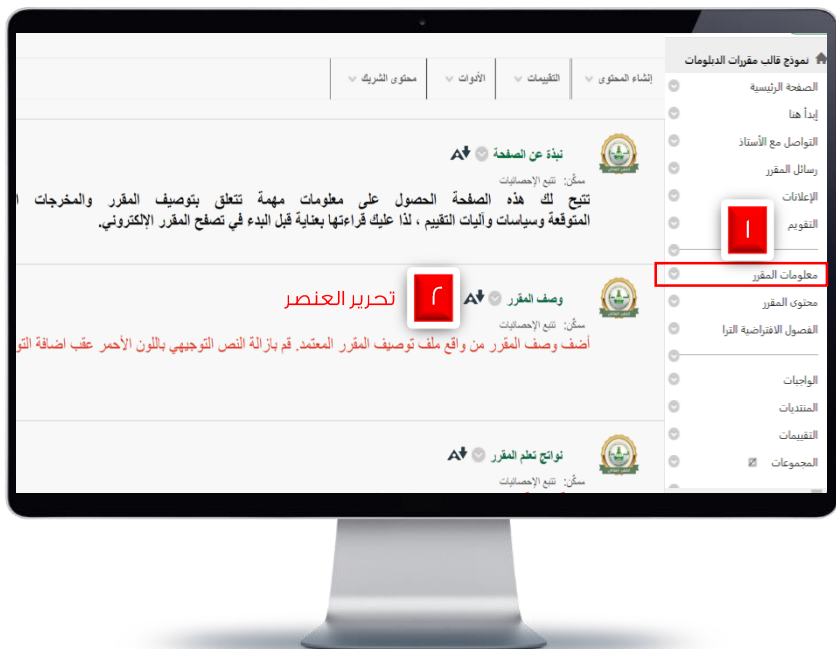
- معلومات المقرر الأساسية
- وصف المقرر
- مخرجات تعلم المقرر مصنفة حسب مجالات التعلم ومصاغة بأسلوب قابل للقياس.
- مراجع التعلم
- أنشطة التقييم ودرجاتها حسب المعتمد في سياسة التدريس والتقييم في العمادة. يجب ان يتطابق الموجود في الملف مع السياسة.
- الخطة الزمنية لتدريس المقرر مقسمة على تسعة أسابيع فقط.



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر) :

صفحة " معلومات المقرر "

٢- قم بتحرير عنصر "وصف المقرر" بناء على نموذج توصيف المقرر المعتمد من القسم العلمي والذي يتبع معايير NCAAA.



صورة صفحة "معلومات المقرر "



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر):

صفحة "معلومات المقرر"

٢- قم بتحرير عنصر "نواتج تعلم المقرر" بناء على نموذج توصيف المقرر المعتمد من القسم العلمي والذي يتبع معايير NCAAA.

ملاحظات هامة:

تحقق من أن نواتج تعلم المقرر مصاغة على النحو التالي:

بنهاية دراسة المقرر، سوف يكون المتعلم قادرا على:

- أن يناقش مفهوم التخطيط الاستراتيجي.
- أن يصمم خريطة ذهنية عن نظريات التخطيط الاستراتيجي.

بحيث يتم التركيز على استخدام الأفعال القابلة للقياس.

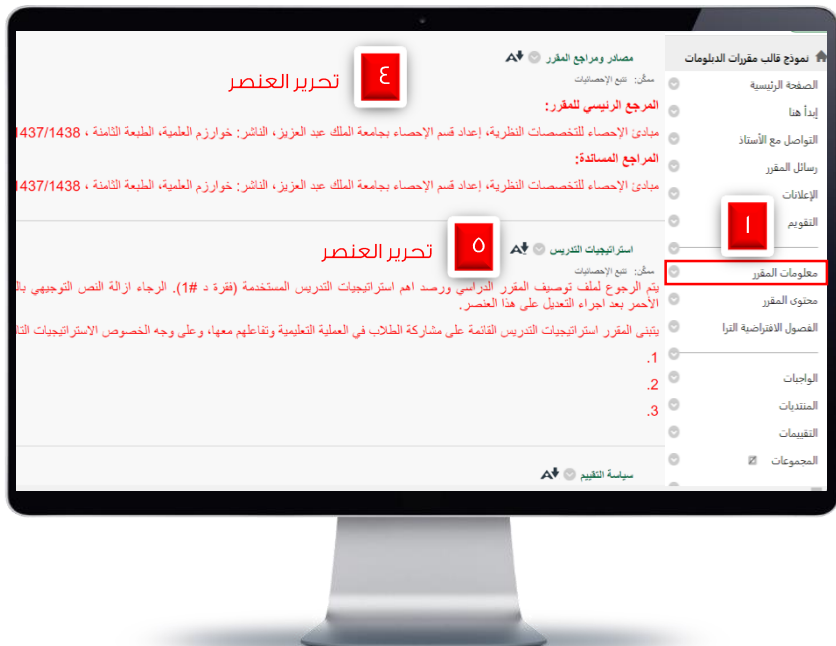
تنويه/ في حال كانت صياغة نواتج تعلم المقرر في ملف توصيف المقرر المعتمد مختلفة عن الصياغة المشار لها أعلاه، ننصح وبشدة بإعادة صياغة نواتج التعلم في ملف التوصيف المعتمد حيث أن كلا من معايير الاعتماد الأكاديمي والمركز الوطني للتعلم الإلكتروني تشدد على الصياغة القابلة للقياس لأهداف التعلم.



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر) :

صفحة " معلومات المقرر "

٤- قم بتحرير عنصر "مصادر ومراجع المقرر" بناء على نموذج توصيف المقرر المعتمد من القسم العلمي والذي يتبع معايير NCAAA حيث يتم تضمين معلومات الكتب الدراسية والمراجع الأساسية والاثرائية كاملة بحيث يسهل وصول المتعلم لها، ويمكنك تضمين روابط فقط لهذه المصادر على الويب.



صورة صفحة "معلومات المقرر "

ملاحظات هامة حول عنصر "مصادر ومراجع المقرر" :

- لا تقوم بإضافة روابط فيديو، حيث أن الوسائط التعليمية تضاف في مكانها المناسب داخل مجلدات المحتوى.
- لا تقوم بتحميل ملفات الكتب والمؤلفات ؛ حيث إن ذلك يتعارض مع حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين ومع سياسة الجامعة بهذا الخصوص.



★ تطبيق مهام المرحلة الأولى (معلومات المقرر):

صفحة "معلومات المقرر"

- ٥- قم بتحرير عنصر "استراتيجيات التدريس" بناء على نموذج توصيف المقرر المعتمد من القسم العلمي والذي يتبع معايير NCAAA.
- ملاحظة هامة/ عدم التعديل على عنصر "سياسة التقييم" ويبقى كما هو موجود في القالب الاساسي للمقرر.



صورة صفحة "معلومات المقرر"



المرحلة الثانية

مرحلة تطوير
المقرر
الإلكتروني في
برامج دبلومات
التعليم عن
بعد:
**المحتوى
التعليمي**

٢

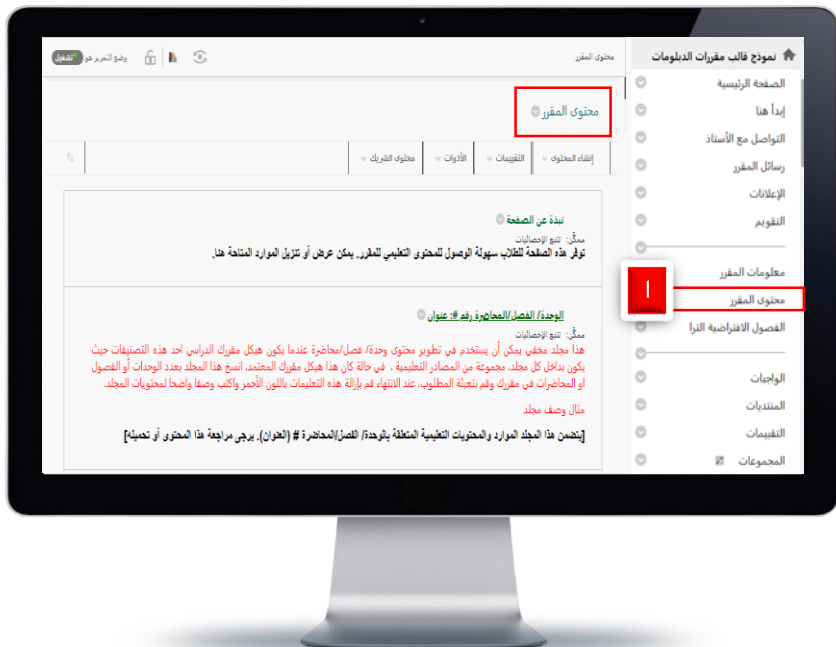


★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر) :

صفحة "محتوى المقرر"

١- لا تقوم بحذف هذه الصفحة او اخفائها من القائمة الجانبية.

٢- لا تقوم بحذف أي من العناصر في هذه الصفحة.



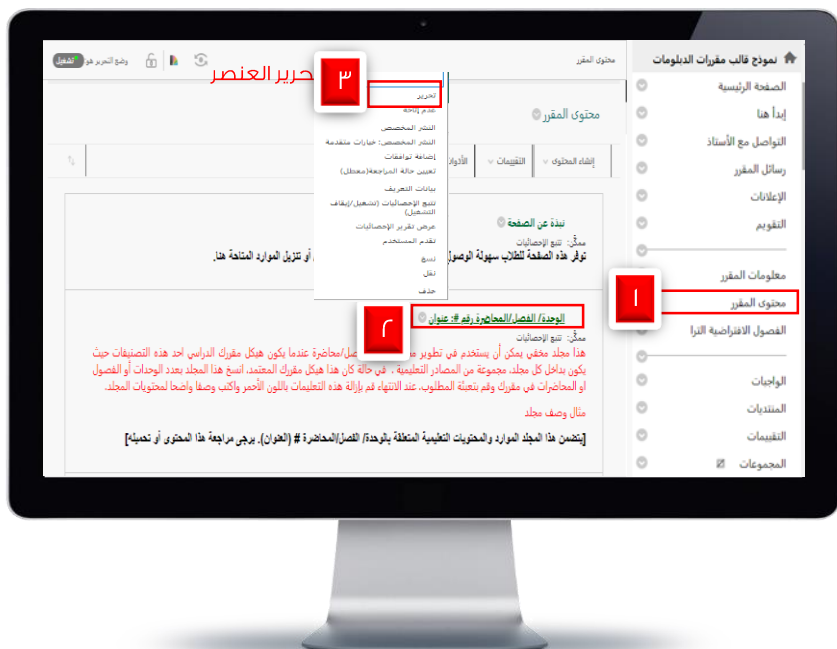
صورة صفحة "محتوى المقرر"



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

١- تحرير بيانات المجلد وكتابة وصف واضح لكل مجلد



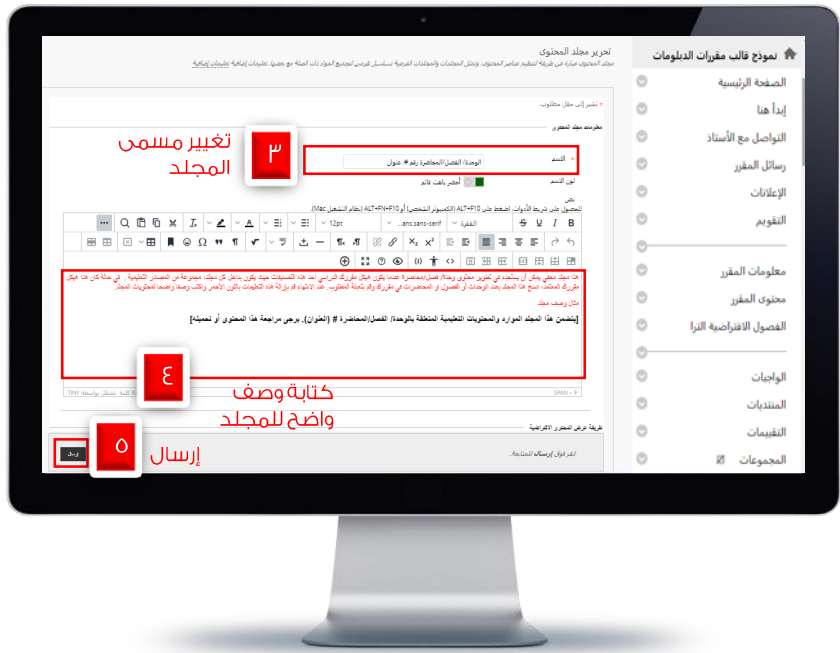
صورة صفحة "محتوى المقرر"



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر) :

صفحة "محتوى المقرر"

- ١- تغيير مسمى المجلد.
- ٢- كتابة وصف واضح لكل مجلد يتم انشاءه (كحد ادنى سطر لتوضيح محتوى المجلد ويمكن الاسترشاد بالأمثلة الموجودة في الغالب باللون الأحمر).



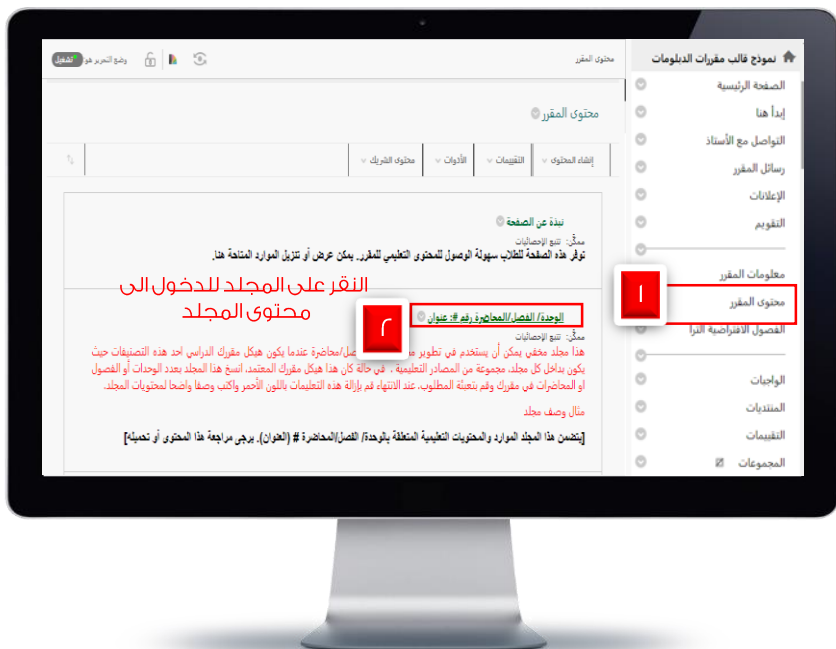
صورة صفحة "محتوى المقرر"



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر) :

صفحة "محتوى المقرر"

١- الدخول على كل مجلد لإضافة محتويات الوحدات/ الفصول.



صورة صفحة "محتوى المقرر"

ملاحظات هامة:

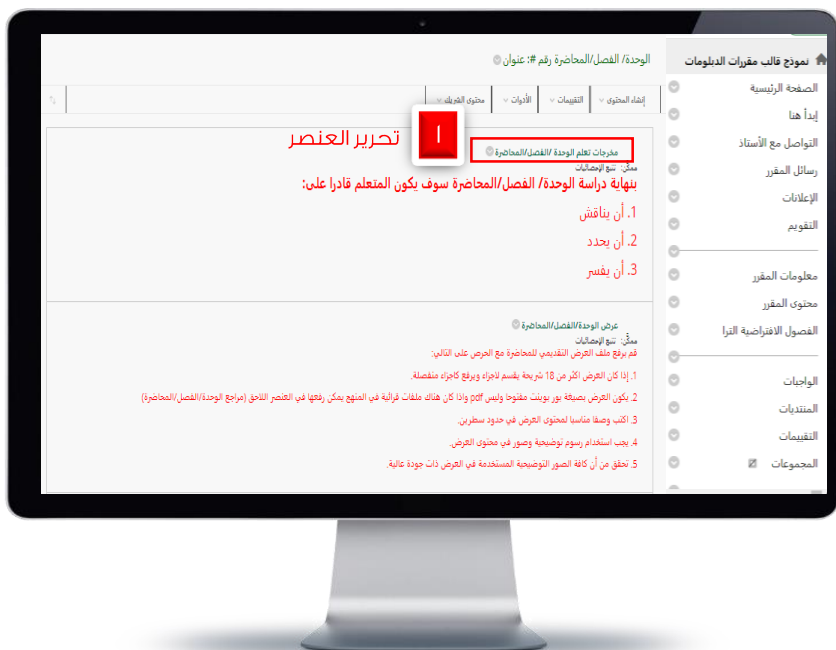
- جميع الخطوات التالية يتم الدخول عليها من خلال هذه الخطوات (النقر على محتوى المقرر في القائمة الجانبية ثم النقر على مجلد الفصل المراد التعديل عليه).



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

١- قم بتحرير عنصر "مخرجات تعلم المحاضرة/الوحدة/الفصل" وإضافة مخرجات التعلم داخل المجلد الخاص بها.



صورة صفحة "محتوى المقرر"

ملاحظات هامة:

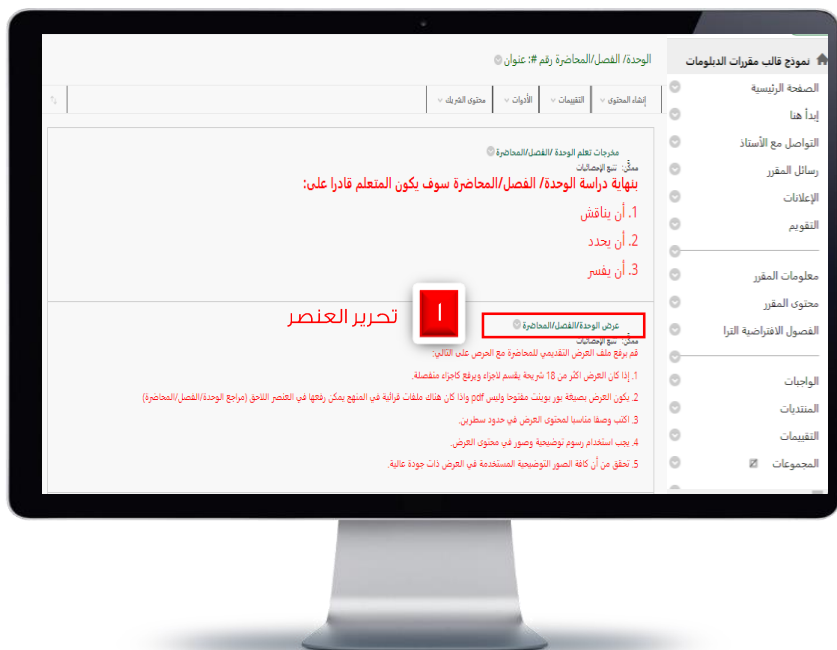
- يجب أن تكون صياغة مخرجات التعلم قابلة للقياس.



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

١- قم بتحرير عنصر "عرض المحاضرة/الوحدة/الفصل" و إضافة العرض التقديمي داخل المجلد الخاص بها.



صورة صفحة "محتوى المقرر"



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

١- توفير ملف **عرض الفصل / الوحدة** حسب التالي:

ملاحظات هامة لابد من مراعاتها عند تصميم محتوى العرض التقديمي :

- أن يكون العرض بصيغة بور بوينت.
- أن لا يقل عن (٤٠ شريحة) للمحاضرة الواحدة مع مراعاة معيار شمولية المحتوى العلمي.
- أن يقسم عرض البور بوينت الى أجزاء في حالة كان طويلا (١٨ شريحة لكل جزء).
- أن يكون في كل عرض بور بوينت صفحة رئيسية فيها عنوان المحاضرة.
- أن تحتوي عروض البور بوينت على رسوم بيانية او صور تدعم المادة العلمية وتوضحها.

ملاحظة إضافية (مخصصة لدبلومات محددة) :

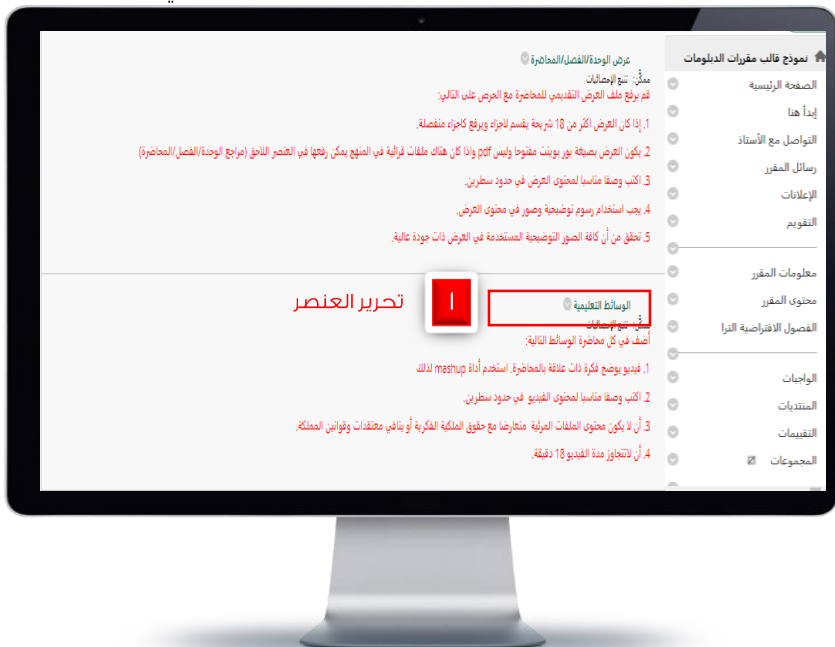
- إعداد مستند وورد يتضمن « اسئلة موضوعية » (سؤال واحد على الاقل لكل محاضرة)،
هذه المهمة خاصة فقط لمقررات الدبلومات التالية:
 - ١- دبلوم الارشاد السياحي.
 - ٢- دبلوم إدارة الترفيه.
 - ٣- دبلوم الحج والعمرة.
 - ٤- دبلوم المؤتمرات والمعارض



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر) :

صفحة " محتوى المقرر "

أ- قم بتحرير عنصر " **الوسائط التعليمية** " وإضافة الوسائط الاثرائية (صور، فيديو، ملفات) لمجلد المحاضرة. ويجب إضافة على الأقل فيديو واحد في كل مجلد محاضرة. مع مراعاة كتابة وصف واضح عن الفيديو وتلخيص مختصر لمحتواه (في حدود سطر).



صورة صفحة " محتوى المقرر "



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

أ- قم بتحرير عنصر "مراجع المحاضرة/الوحدة/الفصل" وإضافة المراجع وذلك بالإشارة للفصل ذو العلاقة في الكتاب المقرر.



صورة صفحة "محتوى المقرر"

ملاحظات هامة:

- عدم رفع ملفات لكتب كاملة ويمكن تضمين روابط للمواقع ذات العلاقة بالكتب المستخدمة في المقرر.



★ تطبيق مهام المرحلة الثانية (محتوى المقرر):

صفحة "محتوى المقرر"

١- قم بتحرير عنصر "ملخص المحاضرة/الوحدة/الفصل" وإضافة الملخص في المكان المحدد لذلك داخل المجلد الخاص بها.



صورة صفحة "محتوى المقرر"



المرحلة الثالثة

مرحلة تطوير
المقرر
الإلكتروني في
برامج دبلومات
التعليم عن
بعد:
التقييمات

٣



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات) :

تتكون خطوة إنشاء التقييمات (الاختبارات القصيرة)

من خطوتين :

1- قبل التمكن من إنشاء تقييمات ذاتية في صفحة التقييمات يجب استخدام

أداة الاختبارات

من قائمة أدوات المقرر الدراسي حسب التالي :

- إنشاء تقييمات ذاتية لكل فصل/محاضرة (كحد أدنى 5 أسئلة في كل تقييم).
- يجب أن يكون عدد التقييمات الذاتية مساوية لعدد المحاضرات في المقرر.
- يجب التحقق من أن الوسائط المضافة للتقييمات (صوت، صور، فيديو، ملفات) الدورية والذاتية تظهر بشكل سليم من خلال المتصفحات والتطبيق.

2- لإتمام هذه المرحلة يجب توفير مخازن أسئلة حسب التالي :

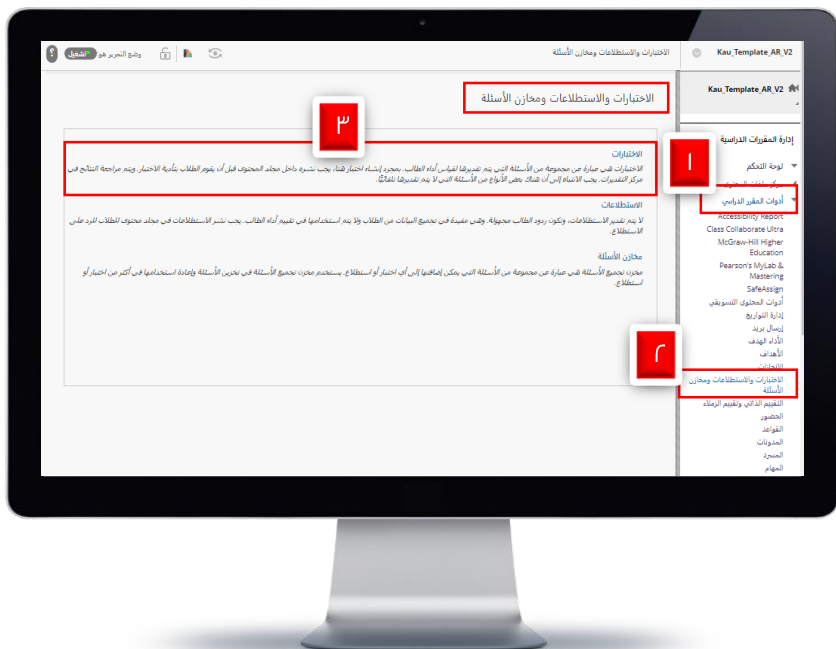
- إنشاء مخازن أسئلة بما مجموعه 100 سؤال مقسمة حسب المحاضرات / الوحدات / الفصول.
- نمط الأسئلة يكون: الاختيار من متعدد والصواب والخطأ.
- مع الأخذ في الاعتبار أن بعض أنواع الأسئلة لا تظهر بشكل سليم من خلال التطبيق.



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات) :

"إنشاء الاختبارات"

١- الدخول إلى لوحة التحكم --> أدوات المقرر الدراسي --> اختيار الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة --> الاختبارات

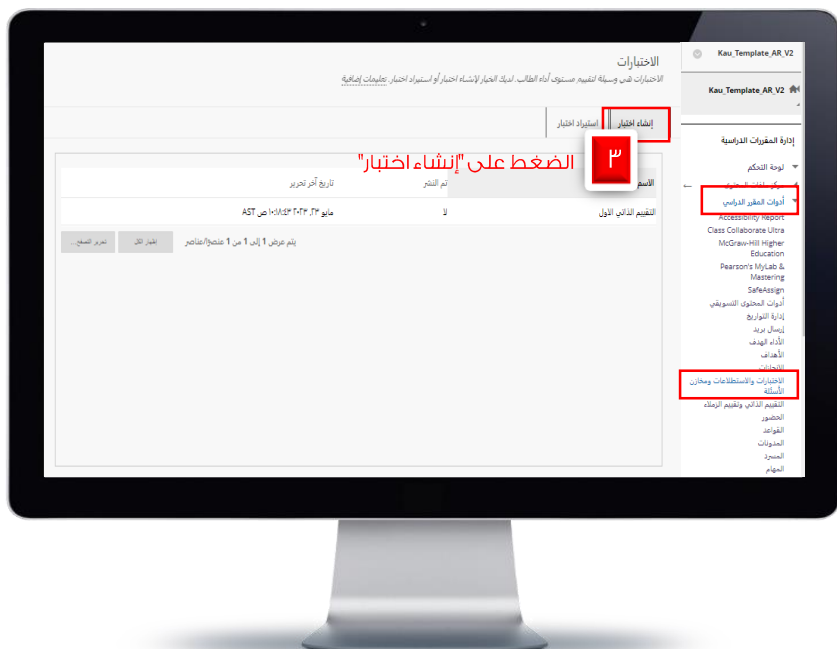


صورة صفحة
«الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"

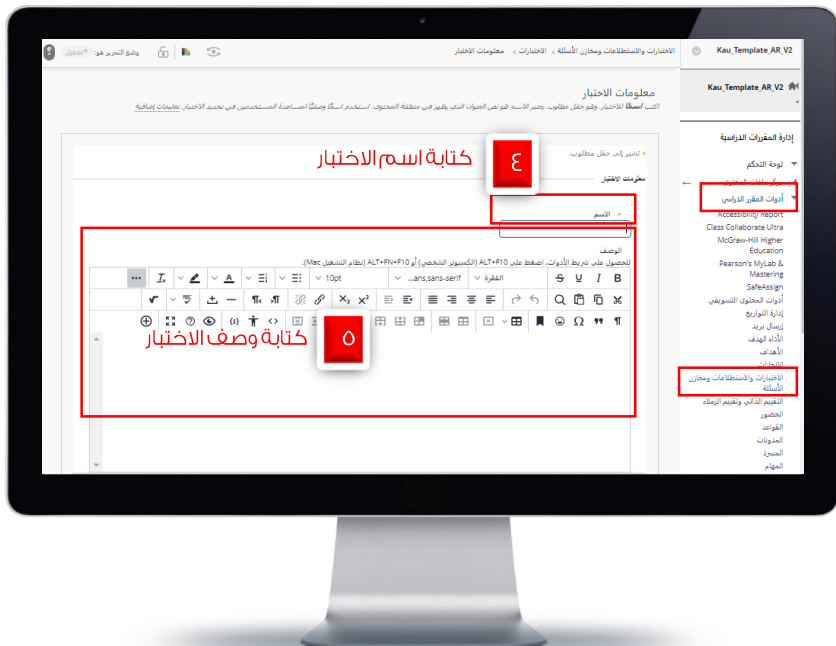


صورة صفحة
«الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الاسئلة»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"

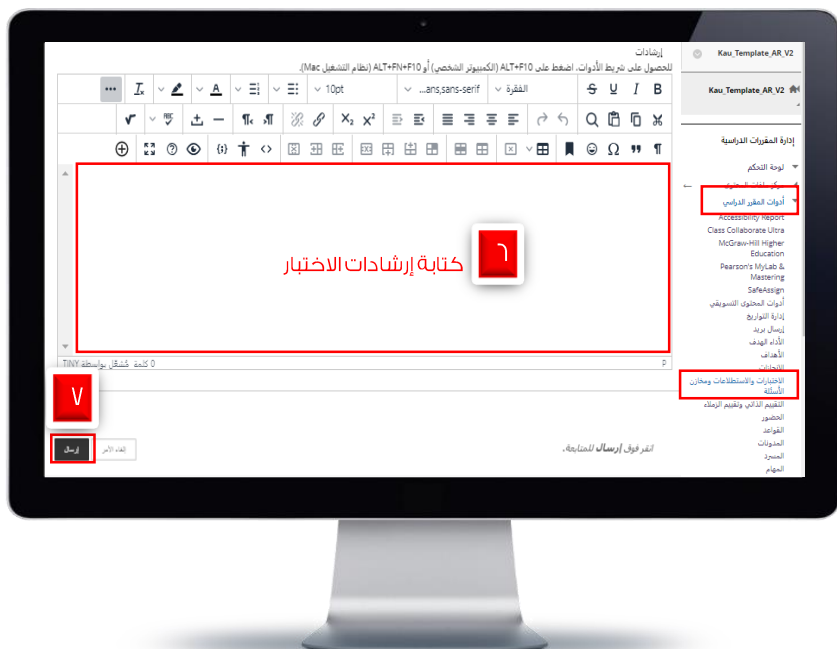


صورة صفحة
«الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"

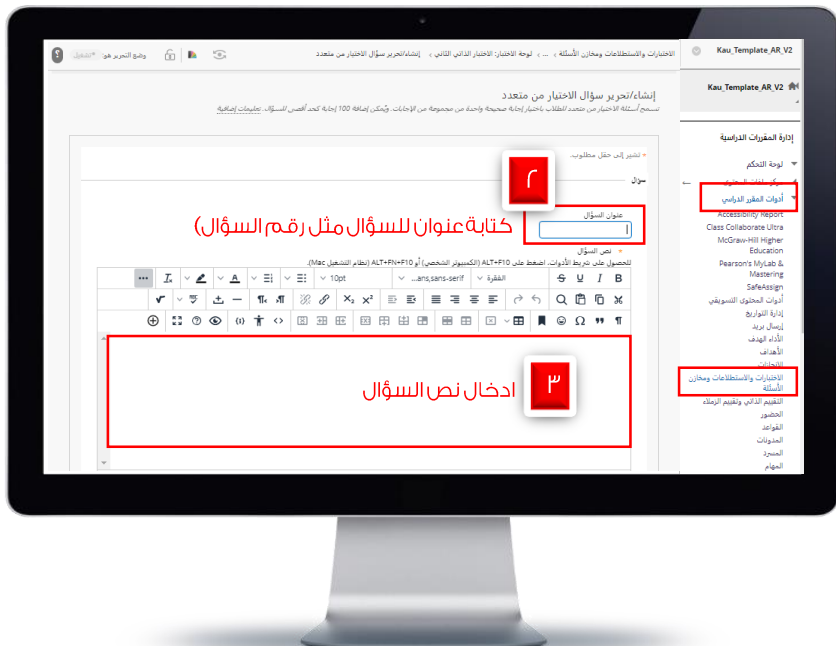


صورة صفحة
«الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"



صورة صفحة « لوحة الاختبار »



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"

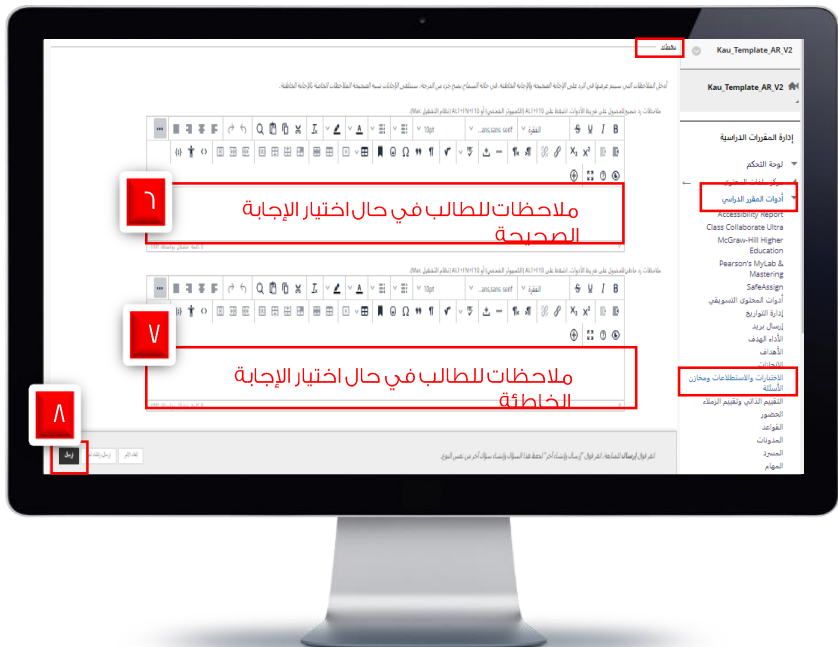


صورة صفحة « لوحة الاختبار »



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء الاختبارات"



صورة صفحة « لوحة الاختبار »

ملاحظات هامة:

- يتم إنشاء باقي الأسئلة بنفس الطريقة كحد أدنى ٥ أسئلة في كل تقييم ذاتي.
- إنشاء عدد اختبارات مساوية لعدد المحاضرات/ الفصول في المقرر.
- ثم التوجه الى صفحة التقييمات للنشر تلك التقييمات وإدخال الإعدادات الخاصة بها.

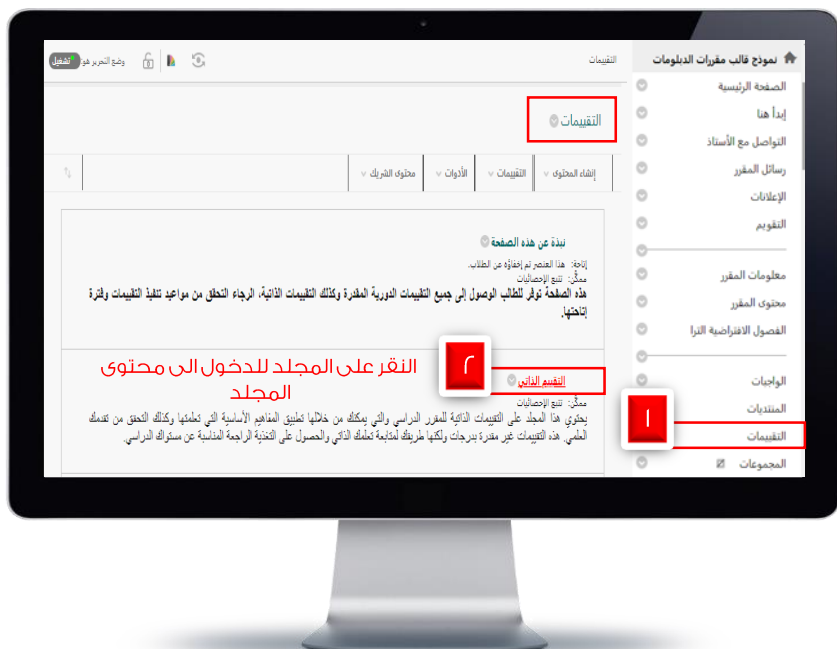


★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

صفحة "التقييمات"

١- لا تقوم بحذف هذه الصفحة او اخفائها من القائمة الجانبية.

٢- لا تقوم بحذف أي من العناصر في هذه الصفحة.



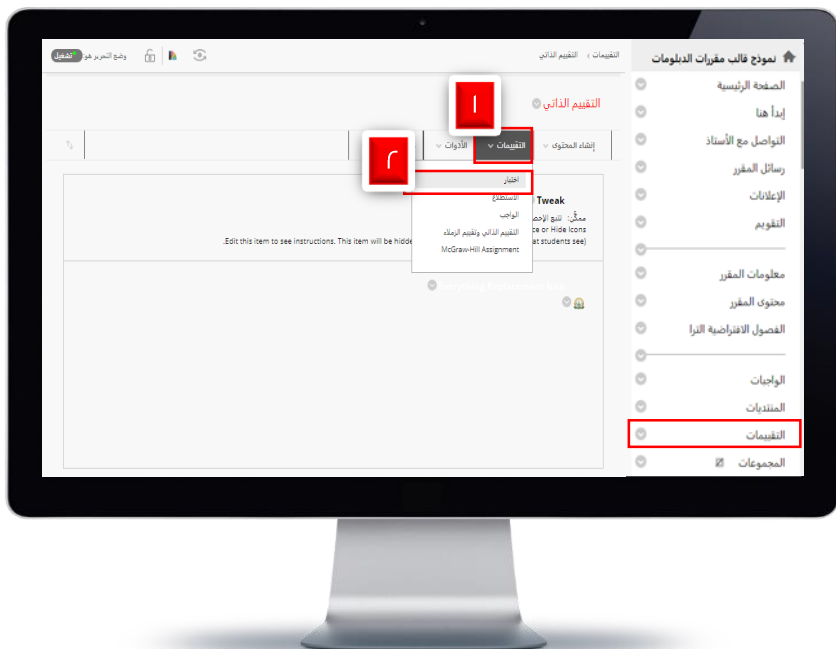
صورة صفحة «التقييمات»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

صفحة "التقييمات"

١- تكرار هذه الخطوة حسب عدد الوحدات / الفصول المطلوبة.

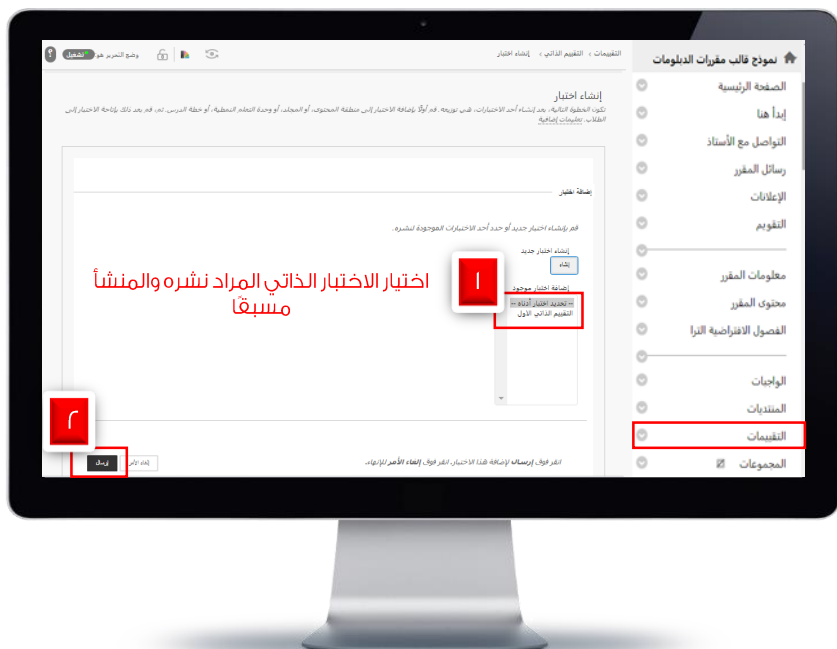


صورة صفحة «التقييمات»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

صفحة "التقييمات"



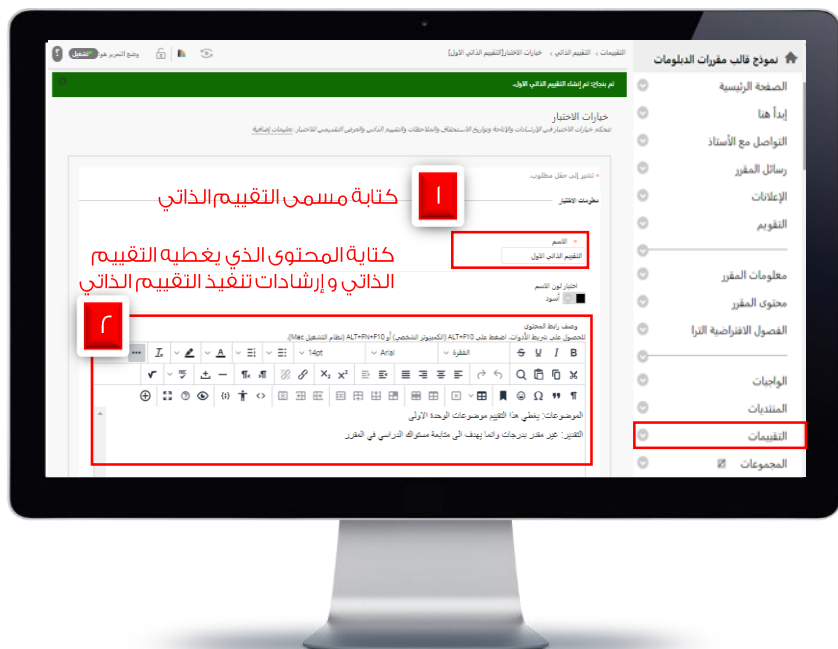
صورة صفحة « التقييمات »



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

صفحة "إعدادات التقييم الذاتي"

- 1- عند إعداد التقييمات الذاتية، تحقق من كتابة وصف وإرشادات واضحة، تشمل:
 - المحتوى/الفصول الذي يغطيه التقييم الذاتي
 - إرشادات تنفيذ التقييم الذاتي



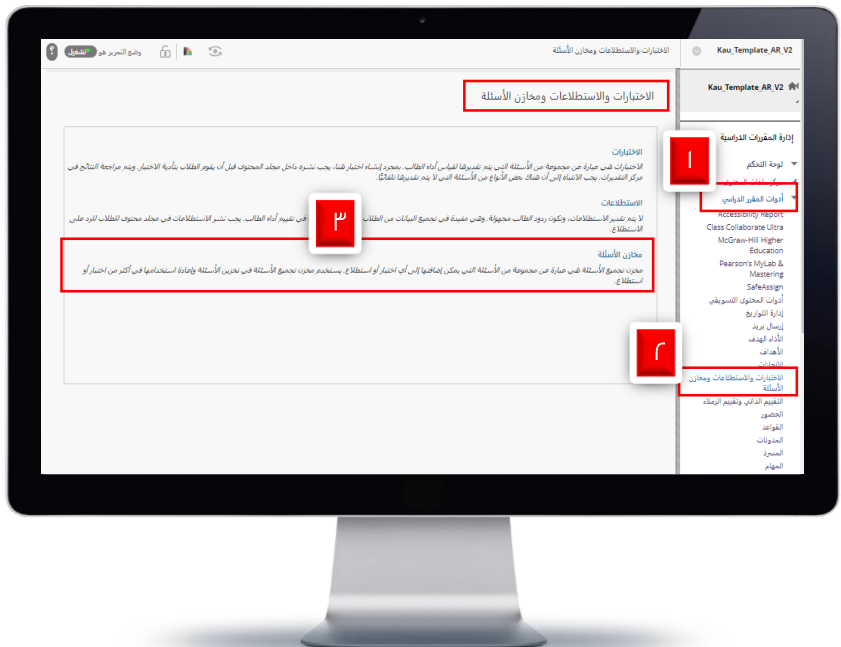
صورة صفحة «التقييمات»



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات) :

"إنشاء مخازن الأسئلة"

أ- الدخول إلى لوحة التحكم --> أدوات المقرر الدراسي --> اختيار الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة --> مخازن الأسئلة

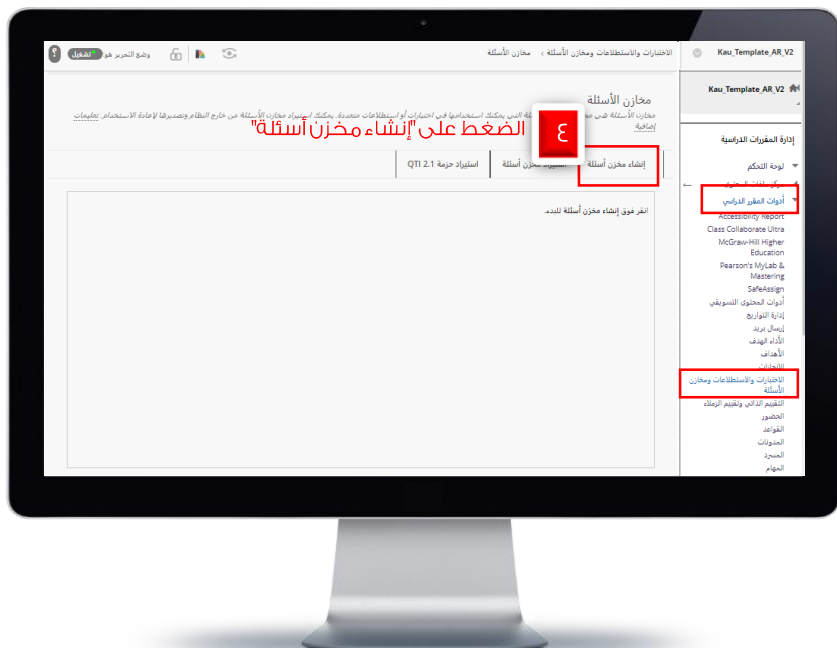


صورة صفحة
« الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة »



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء مخازن الأسئلة"



صورة صفحة "مخازن الاسئلة"



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء مخازن الأسئلة"



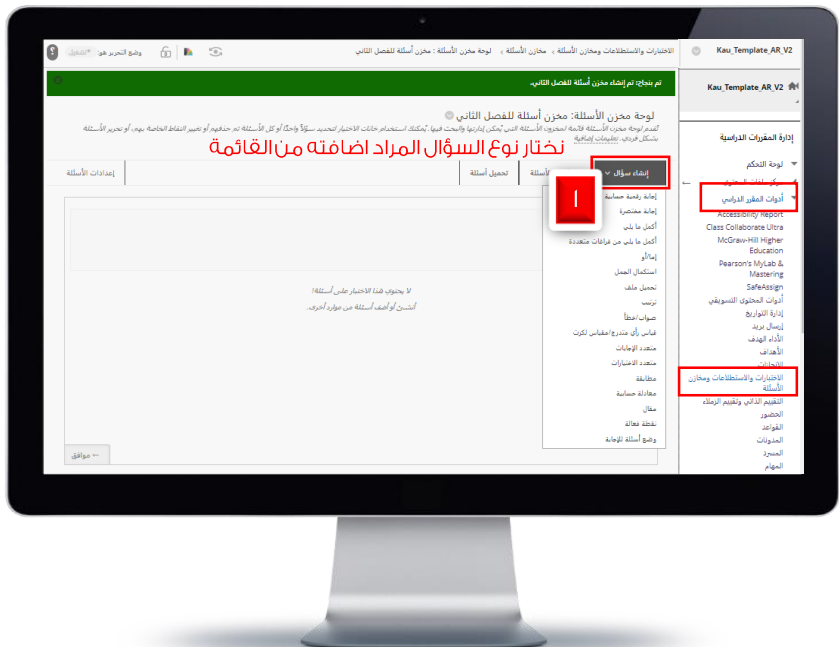
صورة صفحة "مخازن الاسئلة"



★ تطبيق مهام المرحلة الثالثة (التقييمات):

"إنشاء مخازن الأسئلة"

١- البدء في "إنشاء الأسئلة" وتكرار هذه الخطوة بعدد الأسئلة المراد إنشاءها.



صورة صفحة "مخازن الأسئلة"

ملاحظات هامة:

- يتم إنشاء الأسئلة بنفس الطريقة السابقة.
- إنشاء عدد مخازن أسئلة مساوي لعدد المحاضرات/ الفصول في المقرر.
- يجب أن يكون عدد أسئلة المخازن كحد أدنى ١٠ سؤال في كل مقرر.



توجيهات وتعليمات عامة



★ توجيهات وتعليمات عامة :

- ١- لا تغير في ترتيب عناصر القائمة الجانبية في المقرر كي يتعرض الطلاب لنفس تجربة المستخدم في كافة المقررات التي يدرسونها في البرنامج.
- ٢- اعتمد نفس الهيكلية المحددة في كل صفحة من صفحات المقرر لإضافة المحتويات والتقييمات والواجبات لتسهيل وصول المتعلمين لها.
- ٣- لا تغير في نوع الخط (Arial) وحجم الخط يكون (١٤)، لكامل محتويات عناصر المقرر.
- ٣- عند إضافة رابط لمحتوى تعليمي متوفر على الويب، استخدم الأداة المخصصة لذلك "ادراج رابط المحتوى"، كي يكون الرابط مفعلا للطلاب ويسهل الوصول له.
- ٤- تحقق من أن كافة الروابط في المقرر (روابط الملفات، روابط الويب) تعمل بشكل سليم.
- ٥- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للكتب والمراجع، وذلك بوضع رابط الكتاب أو المرجع فقط دون الاكتفاء بالإشارة إلى الكتاب بأنه مثلا : متوفر مجانا على الرابط.

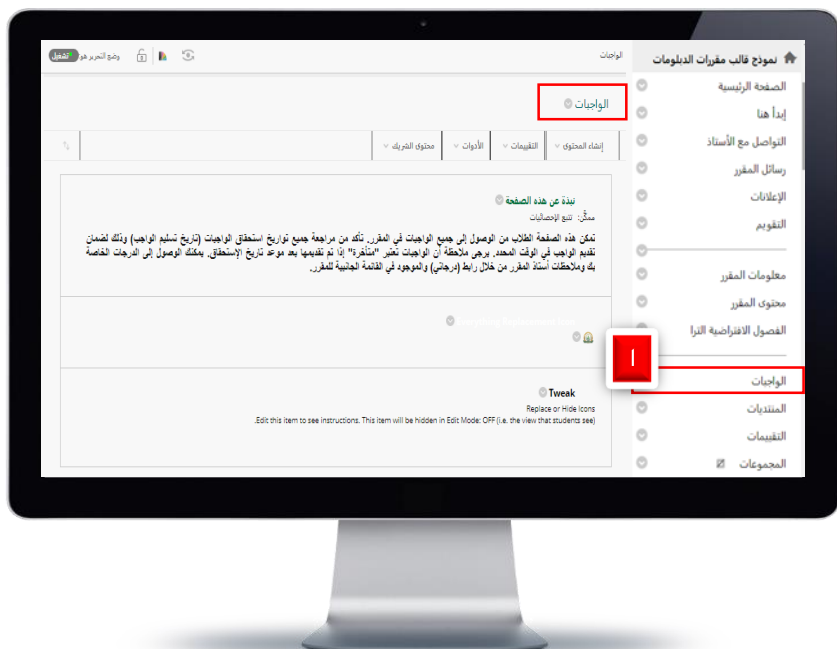


★ توجيهات وتعليمات عامة:

صفحة "الواجبات"

١- لا تقم بحذف هذه الصفحة أو اخفائها من القائمة الجانبية.

٢- لا تقم بحذف أي من العناصر في هذه الصفحة.



صورة صفحة "الواجبات"

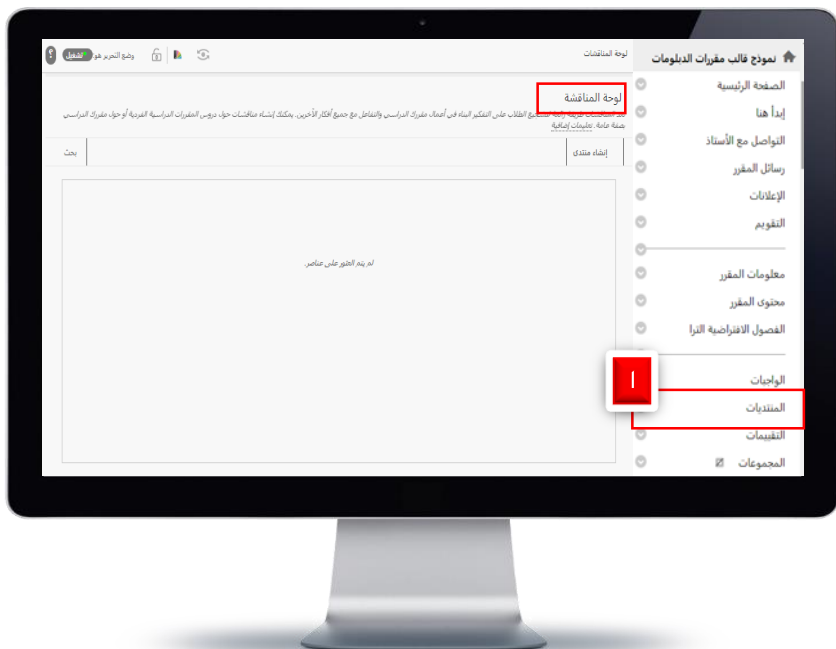


★ توجيهات وتعليمات عامة:

صفحة "منتدى النقاش"

١- لا تقم بحذف هذه الصفحة او اخفائها من القائمة الجانبية.

٢- لا تقم بحذف أي من العناصر في هذه الصفحة.



صورة صفحة "لوحة المناقشات"



انتهى ،
والله ولي التوفيق ،،