

خطة التدريب الصيفي الدورة السادسة للعام الدراسي 1442-1443 هـ

مقدمة

تعترم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد تقديم برنامج التدريب الميداني/العملي خلال الفصل الصيفي من العام الجامعي 1443هـ خلال الفترة (1443-11-27 الى 1444-1-26) وذلك تلبية لاحتياجات المتعلمين ودعم نجاحهم لإستكمال متطلبات خططهم الدراسية، حيث سيتم تقديم البرنامج بطريقة التدريب المدمج في جامعة الملك عبد العزيز. حيث يسعى البرنامج لتحقيق نواتج التعلم التالية:

1. برمجة تطبيقات تقنية لدعم عملية الادارة في سوق العمل .
2. توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي في توليد المحتويات الفنية (لوحات فنية ورسومية، موسيقى، نصوص).
3. تصميم وبرمجة كائنات تعليمية تفاعلية باستخدام منصات تقنية (الواقع المعزز، المساعد الرقمي).
4. تطبيق المهارات التدريبية والإلقاء والتعبير عن الذات .
5. ممارسة المهارات الناعمة كادارة الوقت والعمل ضمن الفريق والتعاون ومهارات الالقاء للجماهير لانجاز المشاريع المسندة لهم، والتدريب في برامج المشاركة المجتمعية التي تديرها عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.

توصيف البرنامج

المحور	الوصف
وصف البرنامج	برنامج التدريب العملي الصيفي هو برنامج يمتد لفترة 7 أسابيع خلال الفصل الصيفي بجامعة الملك عبدالعزيز ويستهدف طالبات كلية الحاسبات وتقنية المعلومات ويقدم بنمط التدريب المدمج ويتكون من 3 موديولات لإكساب الطالبات مهارات تخصصية في برمجة المواقع، والمساعدين الرقميين، ونمذجة وتصوير البيانات على الويب. وكذلك مجموعة من المهارات العملية ومهارات تطوير الذات.
الفئة المستهدفة	طالبات كلية الحاسبات وتقنية المعلومات + طالبات الكلية التطبيقية
فترة تنفيذ البرنامج	7 أسابيع متتالية حسب التقويم الأكاديمي للفصل الصيفي
متطلبات البرنامج الزمنية	تغطية 200 ساعة
الموارد الرئيسية	● مقرر إلكتروني على بلاك بورد ليرن ● جلسات افتراضية مجدولة عن طريق نظام بلاك بورد الترا ● محتوى تعليمي وتدريب

خطة التدريب الصيفي الدورة السادسة للعام الدراسي 1442-1443 هـ

• حزمة من التطبيقات المساندة • مشرفات مشروع برمجي وفني • مشرفات أكاديميات • مدربات • كادر إداري للمتابعة والتقييم	
• حضور مباشر لمقر العمل • التدريب عن بعد coaching and training • الدرس الخصوصي Tutorial حسب احتياج الطالبات • التعلم الذاتي • التعلم القائم على المشاريع والعمل ضمن مجموعات	طرق التدريس/التعلم

مفردات البرنامج

موديول 1- انتاج تطبيقات برمجية

بنهاية الوحدة الثانية, سوف تكون المتدربة قادرة على:

١- انشاء نظام بشكل موقع لحل مشكلة أو تقديم خدمة تساعد منسوبي عمادة التعلم الإلكتروني بالعمل الإداري.

اداة التقييم: واجب تقرير جماعي عن النظام + نشر النظام

نوع التقييم: مجموعات من ٤ طالبات

٢- مناقشة مفاهيم تصميم المنصة وأهم الكائنات التعليمية المنتجة

اداة التقييم: تقييم من خلال تجربة الموقع من المختصين

نوع التقييم: جماعي

موديول 2- الذكاء الاصطناعي

بنهاية هذا الموديول, سوف تكون المتدربة قادرة على:

١- توليد محتوى فني من اختيارها (نص، لوحة فنية، موسيقى) باستخدام احدى تقنيات الذكاء الاصطناعي

اداة التقييم: واجب تنجز الطالبة من خلاله عملا فنيا باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

نوع التقييم: مجموعات من ٤ طالبات

٢- مناقشة مفاهيم الذكاء الاصطناعي ذات العلاقة بانتاج المحتوى الثقافي وعلاقته برؤية المملكة ٢٠٣٠.

اداة التقييم: اختبار معرفي قصير مكون من ٢٠ سؤال

نوع التقييم: فردي

خطة التدريب الصيفي الدورة السادسة للعام الدراسي 1442-1443 هـ

موديول 3 التدريب والمشاركة المجتمعية

بنهاية هذا الموديول سوف تكون المتدربة قادرة على:

1- اتقان اساليب التدريب وما يتبعه من مهارات ناعمة

اداة التقييم: واجب جماعي لحقيبة تدريبية

نوع التقييم: مجموعات من ٤ طالبات

٢- تقديم موضوع تدريبي يفيد المجتمع حول مستجدات التقنية

اداة التقييم: عرض الدورة المقدم وتقييم المستفيدين

نوع التقييم: جماعي

الخطة التفصيلية الاولى حسب الاسابيع لطالبات كلية الحاسبات (حضوري):

الموضوع	التاريخ
تهيئة واستقبال الطالبات	الاسبوع 1
المتطلبات التقنية -اختيار النظام - تحليل الانظمة - بروتوتايب	
مقدمة عن الذكاء الاصطناعي و بيئة التطبيق	الاسبوع 2
مفهوم توليد النصوص باستخدام التعلم العميق	
تصميم وبرمجة واجهات النظام	الاسبوع 3
مهارات التدريب	
تبصير البيانات	الاسبوع 4
بناء قواعد البيانات	
اختبار ونشر النظام	الاسبوع 5
مهارات التدريب	
تحسين النظام	الاسبوع 6
مهارات التدريب	
دورات الطالبات للخدمة المجتمعية- القسم الاول	الاسبوع 7
دورات الطالبات للخدمة المجتمعية- القسم الثاني	

خطة التدريب الصيفي الدورة السادسة للعام الدراسي 1442-1443 هـ

الخطة التفصيلية الأولية لطالبات الكلية التطبيقية (مدمج):

التنفيذ	المهمة حسب عدد الساعات
حضور في العمادة	٥٠- ساعة دعم فني لصيانة أجهزة المعامل وتحديث البيانات لموارد العمادة
تنفيذ مهام عن بعد	٥٠- ساعة حضور ٥ كورسات من خلال منصة ادراك في مجالات سوق العمل والحصول على الشهادات ورفعها في بلاك بورد
حضور مباشر أونلاين	4 ساعات تعريفية بالمهارات تصميم الموارد التعليمية والبطاقات الارشادية
تنفيذ المهام	46- ساعة تخصص لإنشاء موارد/ بطاقات ارشادية تعرف باهمية ترشيد استخدام موارد العمادة، وفضل الممارسات في استخدام الاجهزة واصلاحها والحفاظ على امن المعلومات: بعدد ١٠ بطاقة لكل طالبتين حسب استقبال الطالبات
تنفيذ مهام	٤٤- ساعة تصميم موقع Wix حيث يضم العناصر التالية: • سيرة ذاتية للطالبة • طرق التواصل معها • ٣- نماذج من منجزات الطالبات خلال فترة التدريب (البطاقات والشهادات التدريبية).
حضور مباشر أونلاين	٦- ساعات جلسات افتراضية مقسمة على ثلاث جلسات يتم التعريف بكيفية تصميم موقع Wix ومتابعة تقدمهن في انشاء البطاقات والموقع

ختاماً نشكر كل من وضع اسمه للمشاركة في الإشراف واستمرار تنفيذ المشروع الصيفي بدورته السادسة نأمل أن تعم الفائدة على الجميع ولتستمر عمادتنا بالتميز والتطوير

وفقنا الله وإياكم لما يحبه ويرضاه,,