

نموذج اعتماد تسجيل مؤهل علمي  
تم الحصول عليه اثناء الخدمة  
دون موافقة لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

المعلومات الشخصية	اسم الموظف	السجل المدني	الهاتف	التحويلة
المعلومات الوظيفية	المؤهل العلمي الحالي	المؤسسة التعليمية	تاريخ الالتحاق	المرتبة ورقمها
معلومات مؤهل	المؤهل الذي تم الحصول	التخصص	مقر الدراسة	تاريخ التخرج
	المؤسسة التعليمية	مقر الدراسة	بداية الدراسة	
	مدة الدراسة			

الوثائق المطلوبة إرفاقها مع هذا النموذج ( وفقاً لحالة الحصول على المؤهل )

حالات الحصول على المؤهل

<input type="checkbox"/> أثناء الإجازة النظامية	<input type="checkbox"/> صور قرار الإجازة	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة
<input type="checkbox"/> الانتساب في الداخل	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة
<input type="checkbox"/> تادية امتحانات الزمالة دون تفرغ (الأطباء)	<input type="checkbox"/> إقرار من الجهة بعدم انقطاعه عن العمل	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
<input type="checkbox"/> إجازة نهاية الاسبوع	<input type="checkbox"/> خطاب القبول من المؤسسة التعليمية	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة ومعادلة
<input type="checkbox"/> الموظفون العاملون بممثلات المملكة بالخارج	<input type="checkbox"/> موافقة الملحق الثقافي	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة ومعادلة
<input type="checkbox"/> الدراسة أثناء فترة الإعارة	<input type="checkbox"/> صورة قرار الإعارة	<input type="checkbox"/> إقرار من جهة عمله بأن مخصصاته تصرف من الجهة المعار لها
<input type="checkbox"/> الدراسة بعد صدور لائحة الايفاد وحتى ١٤٢٦/١/١٣ هـ	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على التحاقه بالدراسة	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة
<input type="checkbox"/> الدراسة دون موافقة لجنة التدريب والابتعاث (الأطباء)	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على التحاقه بالبرنامج	<input type="checkbox"/> صورة من القبول مصدق من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
<input type="checkbox"/> الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة	<input type="checkbox"/> إقرار من المؤسسة التعليمية بعد استفاة الموظف من أي مزايا مالية اثناء فترة الدراسة
<input type="checkbox"/> الدراسة قبل التعيين وحصل على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على مواصلة التحاقه بالدراسة	<input type="checkbox"/> صورة قرار الإجازة
<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة ومعادلة	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة

الموظف المختص / الاسم:

مدير شئون الموظفين / الاسم:

/التوقيع:

/التوقيع:

جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة ويمكن اتمام عملية التسجيل  
○ الضوابط والوثائق المطلوبة غير متوفرة تعاد للجهة بالاعتذار عن تسجيل المؤهل

اسم الموظف المختص	اسمه:	الرقم:
توقيعه:	توقيعه:	التاريخ:
التاريخ:	اسمه:	الرقم:
	توقيعه:	التاريخ:

تعباً جميع هذه الحقول وترفق الوثائق المطلوبة من قبل إدارة شئون الموظفين بالجهة وتحت مسئولية مدير إدارة شئون الموظفين

يعباً هذا الحقل من قبل وزارة الخدمة المدنية