



برنامج نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) الواجبات





الواجبات

جميع الواجبات يجب كتابة توصيف لمتطلبات الواجب، ومخرجات التعلم المرتبطة بها، وآلية ومعايير التصحيح وتقسيم الدرجات.

ملاحظات وارشادات هامة في انشاء ونشر الواجبات/

- على المعلم أن ينشر الواجب في الصفحة المخصصة للواجبات حتى لا يتشتت الطلبة.
- من الأفضل أن يوضح المعلم للطلاب سياسته في نشر أو حل الواجب (هل سيتم ارفاق الأسئلة كملف أو كتابة الأسئلة مباشرة على النظام).





الواجبات

- كيفية إنشاء واجب
- طريقة تصحيح واجب



كيفية إنشاء واجب



إنشاء الواجب

الواجبات

إنشاء المحتوى	الأدوات	التقييمات	محتوى الشريك
لمطور ال إتاحة: هذا العنصر ممكّن: تتبع الإحصاء التقييم الذاتي وتقييم الزملاء McGraw-Hill Assignment اختبار التوافق مع Mobile للتقييم يستند تقييم أداء الطالب إلى معايير تعكس متطلبات التعلم الدراسي. يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم عمل الطلاب باستخدام مخططات لتوزيع معايير الدرجات (Rubric) أو أي أدوات أخرى والتي تحدد وتعتمد معايير التقييم التي تتماشى مع متطلبات التعلم المحددة في المقرر الدراسي. يجب توثيق نتائج التقييم رسمياً حيث يمكن للطلاب الوصول إليها. يرجى تذكر أن الطلاب يجب أن يكون لديهم أكثر من فرصة لإثبات إمكانياتهم في تحقيق الهدف المطلوب من المقرر الدراسي. عادة، يتم استخدام العديد من أساليب التقييم وبفترات متباعدة مع توفير التعليقات والتغذية الراجعة المستمرة حول عمل الطالب المقدم. يستند تقييم أداء الطالب إلى معايير تعكس متطلبات التعليم لهذا المقرر، يقوم عضو هيئة التدريس في المقرر باستخدام أدوات ومعايير للتقييم والتي تتماشى مع متطلبات المقرر، يجب توثيق النتائج ليتمكن الطالب من الوصول لها، يرجى تذكر أنه يجب أن يتوفر للطلاب أكثر من فرصة لإثبات مدى استيعابه للمقرر أو تطبيقه للهدف الموجه في المقرر. لا بد من إنشاء كافة الواجبات في أيقونة الواجبات في الجانب الأيمن في قائمة البلاكورد، وينبغي أن تشتمل على جميع الواجبات من الأكبر حجماً إلى الواجبات الأسبوعية بالإضافة إلى جميع المعلومات المرغوبة (يفضل) أن تخصص أو أن يتم تقسيمها. و يجب أن يفسر للطلاب المغزى من الواجبات وماهي متطلباتها (جميع الواجبات يجب أن تصف الغرض من الواجب، مخرجات التعلم المرتبطة بها، طريقة التصحيح ووضع الدرجات وماهي معايير التصحيح (انظر النموذج أدناه باعتبار أنه سيتم استخدام أداة إنشاء معايير للتصحيح والموجودة في البلاكورد مما يمكن الطلاب من التواصل المباشر مع مركز التقديرات وبالتالي تبسيط عملية التقدير عند تعيين تواريخ استحقاق المهام من خلال البلاكورد سيتم إدخال العلامات تلقائياً إلى أداة التقييم، إذا كنت تقوم بتسليم المقرر في أقسام متعددة يرجى الامتناع عن تعيين مواعيد استحقاقها من خلال أداة المهام، يمكن للمدرّبين الأفراد تحويل تواريخ الاستحقاق في البلاكورد في أقسامهم الفردية، اذهب إلى لمشاهدة مقاطع فيديو كيفية إنشاء الواجبات على support البلاكورد			

Kau_Template_AR_V2

(Kau_Template_AR_V2)

- الإعلانات
- رسائل المقرر
- التقويم
- إبدأ
- معلومات المقرر
- التواصل مع الأستاذ
- الموارد التعليمية
- المجموعات
- الواجبات
- منتدى النقاش
- الاختبارات
- الفصول الافتراضية
- درجاتي
- دعم الطالب
- مصادر مساعدة للأستاذ

/lms.kau.edu.sa/webapps/assignment/execute/manageAssignment?method=showadd&content_id=_2373081_1&course_id=_218322_1





إنشاء واجب
 تُعد الواجبات شكل من أشكال التقييم تُستخدم لإضافة "عمود" إلى "مركز التقديرات"، استخدم "مركز التقديرات" لتعيين تقديرات وإعطاء تعليق لكل طالب، [تعليمات إضافية](#)

* تشير إلى حقل مطلوب.

إرشادات الواجب

ادخل ارشادات والتعليمات الخاصة بالواجب

* الاسم واللون

أسود

→ أدخل اسم الواجب ولون الخط

إرشادات

CSS HTML

↑ ↓ ↺ ↻

المسار: p كلمات: 0

ملفات الواجب

إرفاق ملف المحتوى (أسئلة الواجب)

إرفاق ملفات

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض مركز ملفات المحتوى

استعراض التخزين على مجموعة النظراء

[إرسال](#)
[إلغاء الأمر](#)

انقر فوق إرسال للإنهاء. انقر فوق إلغاء الأمر لإنهاء بدون حفظ التغييرات.

Kau_Template_AR_V2 ((Kau_Template_AR_V2))

- الإعلانات
- رسائل المقرر
- التقويم
- إبدأ
- معلومات المقرر
- التواصل مع الأستاذ
- الموارد التعليمية المجموعات
- الواجبات
- منتدى النقاش
- الاختبارات
- الفصول الافتراضية
- درجاتي
- دعم الطالب
- مصادر مساعدة للأستاذ
- مطور المقرر
- الحضور والغياب

إدارة المقررات الدراسية



إنشاء الواجب

تواريخ الاستحقاق

يتم قبول الواجبات المرسله بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

لتحديد تاريخ تسليم الواجب

التقديرات

النقاط المحتملة *

القواعد المرتبطة

إضافة قاعدة

الاسم

النوع

تاريخ آخر تحرير

إظهار القاعدة للطلاب

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. وقد يلزم توفير تقدير كلي للواجب لهؤلاء الطلاب.

طريقة تقديم الواجب (أما بشكل فردي أو كمجموعات)

نوع الواجب

التقديم الفردي

تقديم المجموعة

تقديمات الحافظة

تطلب تحديد خانة الاختيار هذه من الطلاب تقديم حافظة كاستجابة لهذا الواجب

عدد المحاولات

محاولة واحدة

تحديد عدد المحاولات المتاحة للطلاب لحل الواجب

إرسال

إلغاء الأمر

انقر فوق إرسال للإنهاء. انقر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ التغييرات.

هل النواتج تكتب من هنا؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟



إنشاء الواجب

[خيارات التقدير](#)

[عرض التقديرات](#)

إتاحة

☒ جعل الواجب متاحًا

تحديد الإتاحة

ضبط خيارات إتاحة
الواجب



☐ العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.



☐ العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

☐ تتبع عدد مرات العرض

إرسال

إلغاء الأمر

انقر فوق إرسال للإنهاء. انقر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ التغييرات.



إنشاء الواجب

الواجبات

إنشاء المحتوى

التقييمات

الأدوات

محتوى الشريك

Kau_Template_AR_V2

((Kau_Template_AR_V2))

الإعلانات

رسائل المقرر

التقويم

إبدأ

معلومات المقرر

التواصل مع الأستاذ

الموارد التعليمية

المجموعات

الواجبات

منتدى النقاش

الاختبارات

الفصول الافتراضية

درجاتي

دعم الطالب

مصادر مساعدة للأستاذ

الواجب الأول الضغط على الواجب لحله

الملفات المرفقة: اسئلة الواجب الأول.13.102.docx (كيلوبايت)

تعليمات وارشادات الواجب:

1- يتم تسليم الواجب بعد أسبوع واحد من تاريخ نشره وظهوره على صفحة الواجبات

2- في حال التأخر في تسليم الواجب سيتم خصم درجات بعدد أيام التأخير

3- لحل الواجب على الطالب مراجعة الوحدة الأولى من المادة وفي حال تطابق إجابات الطالب يتم إلغاء السؤال والدرجة

ما تم كتابته من تعليمات وارشادات على النظام مباشرة



إنشاء الواجب

إرشادات الواجب

النقاط المحتملة
10

الارشادات والتعليمات التي يجب اتباعها/
1-
2-
3-

تقديم الواجب

تقديم نص
كتابة تقديم

إرفاق ملفات
استعراض جهاز الكمبيوتر
استعراض مركز ملفات المحتوى
استعراض التخزين على مجموعة النظراء

إضافة تعليقات

عند الانتهاء، انقر فوق تقديم.
بشكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ التغييرات.
أنت تُعين الواجب - لن يتم حفظ التقديم الخاص بك.

إرسال
حفظ مسودة
إلغاء الأمر

إبدأ

معلومات المقرر

التواصل مع الأستاذ

الموارد التعليمية

المجموعات

الواجبات

منتدى النقاش

الاختبارات

الفصول الافتراضية

درجاتي

دعم الطالب

مصادر مساعدة للأستاذ

مطور المقرر

الحضور والغياب

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم



كيفية تصحيح واجب





تصحيح الواجب

مركز التقديرات : الواجبات

عرض مركز التقديرات الكامل لجميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات". تعليمات إضافية

العمل دون اتصال تصفية التقارير إدارة إنشاء عمود محتسب إنشاء عمود

فرز الأعمدة حسب: موضع التخطيط الترتيب: تصاعدي

تاريخ آخر حفظ: يوليو ٢٠١٩ ١٠:٠٠ ص AST

واجب #1	RR000000	WW	HW1	Weighted Total	First Name	Last Name
--	--	--	--	--	Hadeel	Test
--	--	--	--	--	رائية	الحازمي
--	--	--	--	--	فائزة	السلي
--	--	--	--	--	سمر	الحنيني
--	--	--	--	--	نوال	الغامدي
--	--	--	--	--	روى	منصور

لصفوف المحدد: 0

وسيلة إيضاح الرمز

تحرير الصفوف المعروضة

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

يحتاج تقدير

مركز التقديرات الكامل

الاختبارات

الواجبات

المستخدمون والمجموعات

التخصيص

الحزم والأدوات المساعدة

تعليمات

إلغاء الالتحاق السريع



تصحيح الواجب

مركز التقديرات : الواجبات

عرض مركز التقديرات الكامل لجميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات". تعليمات إضافية

إشياء عمود إنشاء عمود محتسب إدارة التقارير

تصفية العمل دون اتصال

فرز الأعمدة حسب: موضع الخلط الترتيب: تصاعدي

الاختيار الأول	الواجب الأول	Total	Weighted Total	First Name	Last Name
--	!	--	--	Hadeel	Test
عرض تفاصيل التقدير	14.00	24.00	--	رائية	الحازمي
تقدير الإبقاء	0.00	0.00	--	فائزة	السامي
رقم المحاولة 24/11/13	--	--	--	سمر	العنبي
--	--	22.00	--	نوال	الغامدي
--	--	15.00	--	رؤى	منصور

الصفحة المحددة: 0 الصفوف المحددة: 0

وسيلة إيضاح الرمز تحرير الصفوف المعروضة

إلغاء الالتحاق السريع

المقرر الإلكتروني - الدورات التدريبية (Training Course 7778249)

- الصفحة الرئيسية
- المحتوى العلمي
- الأنشطة التفاعلية
- التقييمات
- الجلسات الافتراضية
- لوحة المناقشات
- الكشف

إدارة المقررات الدراسية

- لوحة التحكم
- مركز ملفات المحتوى
- أدوات المقرر الدراسي
- التقييم
- مركز التقديرات
- يحتاج تقدير
- مركز التقديرات الكامل
- الاختبارات
- الواجبات
- المستخدمون والمجموعات
- التخصيص
- الحزم والأدوات المساعدة
- تعليمات

https://lms.kau.edu.sa/webapps/gradebook/do/instructor/enterGradeCenter?course_id=_114177_1&cvid=1486302#



صفحة تفاصيل الواجب

المستخدم (Hadeel Test (testhadeel) < > العمود الواحد الأول (الواجب) < >
المقرر الإلكتروني - الدورات التدريبية (Training_Course_7778249)

التقدير الحالي:

يحتاج تقدير ! من أصل 15 نقطة. استثناء

اعتمادًا على المحاولة المقررة الأخيرة

الاستحقاق: بلا

التقدير المحتسب

[عرض المحاولات](#)

التقدير الحالي:

لتجاهل محاولة الطالب وعدم وضع درجة عليها

محاولات	التجاوز اليدوي	تفاصيل العمود	تاريخ التقديرات	
تاريخ الإثشاء	تاريخ آخر تقدير أو تحرير	القيمة	ملاحظات للمستخدم	ملاحظات للتقدير
24/11/2013 10:42:32 ص	24/11/2013 10:42:32 ص	!		
قام هذا المستخدم بتقدير الحد الأقصى لعدد المحاولات المسموح بها في هذا الواجب. ويمكنه السماح لهذا الطالب بتقديم محاولة إضافية. وبدلاً من ذلك، يمكنك وضع علامة على المحاولة الموجودة للإشارة إلى أنه "تم تجاهلها" (لا يتم احتساب المحاولات التي تم تجاهلها ضمن الحد الأقصى لعدد المحاولات).				
لتمنح الطالب محاولة إضافية مع الاحتفاظ بالحل أو المحاولة السابقة				

وسيلة إيضاح الرمز
إلغاء الالتحاق السريع

صفحة اجابات الطالب

درجة
المحاولة المقررة الأخيرة

15/14

محاولة
08:31 18/11/13

15/14

إدخال الدرجة

التعليقات - المحروضة للمتعلم

احسنت

لكتابة تعليق على اجابات الطالب

عدد الأحرف: 5

إضافة ملاحظات

إلغاء الأمر حفظ المسودة تقديم

التقديم

نص التقديم

لرصد الدرجة وارسالها للطالب

حفظ الدرجة دون رصدها

عرض إجابة الطالب ومعرفة طريقة التقديم

1. عددي أنواع الحاسبات من حيث الحجم مع ذكر مميزات كل نوع.

الحاسوب العملاق (Super Computer)
الحاسوب الكبير (Main Frames)
الحاسوب المتوسط (Mini Computers)
الحاسوب الدقيق (Micro Computers)

2. ما هي وحدة الذاكرة (Memory Unit) وما أنواعها؟
هي عبارة عن مجموعة من الدوائر الإلكترونية التي تستخدم في حفظ البيانات و البرامج.

3. عدد الفروقات بين الذاكرة العشوائية (RAM) وذاكرة القراءة فقط (ROM) ؟

الذاكرة العشوائية:
ذاكرة الوصول العشوائي
تفقد محتوياتها بمجرد إيقاف تشغيل الجهاز أو انقطاع التيار الكهربائي.
تستخدم للاحتفاظ المؤقت بالبيانات أثناء عمل البرنامج ووقت تشغيل الحاسوب.
تتعامل معها وحدة المعالجة المركزية CPU عند تنفيذ العمليات المطلوبة.

ذاكرة القراءة فقط:
ذاكرة القراءة فقط
لا تفقد محتوياتها عند إيقاف تشغيل الجهاز
تحتفظ بالبيانات الأساسية التي يحتاجها الجهاز لبدء التشغيل

إجابة الطالب



صفحة اجابات الطالب

تقديم الاجابة على شكل مرفق

تفاصيل الواجب

درجة
الدرجة الأخيرة
15/5

محاولة
15/5
10:42 24/11/13

التقديم

محاورة الاجتماع.docx

1